

Договір
про надання послуг № 237-Д

м. Одеса

«28» 12 2023р.

Виконавчий комітет Одеської міської ради, в особі заступника Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів Сіліна Валерія Вікторовича, що діє на підставі Довіреності №02.2-20/24 від 05.12.2023 року, далі - **Замовник**, з однієї сторони, та **Військова частина 3012 Національної гвардії країни** (м. Одеса), в особі командира частини полковника КРАСНОПОЛЬСЬКОГО Вячеслава Володимировича, діючого на підставі прав по посаді, в подальшому **Виконавець**, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом даного Договору є надання послуг з охорони приміщень та заходи із захисту цих приміщень по **КЕКВ 2240 “Оплата послуг (крім комунальних)”**, за **ДК 021:2015:79710000-4 Охоронні послуги (послуги з охорони)** силами Виконавця.

1.2. Строк надання Послуг: з **01.01.2024 року по 31.12.2024 року**.

1.3. Місце надання Послуг: 65026, м. Одеса, Думська площа,1 (далі – Об'єкт).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Вартість послуг з охорони одним охоронцем за одну годину становить 61,64 грн. в т.ч. ПДВ 10,27 грн.

2.2. Загальна вартість договору становить 360 963,84 грн. (триста шістдесят тисяч дев'яtsel шістдесят три грн. 84 коп.) в т.ч. ПДВ 60 160,64 грн.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. За надані послуги Замовник розраховується з Виконавцем шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акту наданих послуг. Оплата за надані послуги проводиться протягом 10 (десяти) календарних днів з дня підписання сторонами Акту наданих послуг та Табелю робочого часу в кінці відпрацьованого місяця.

3.2. Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), або не проведенні оплати з вини третьої сторони. Будь які пеня або штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.3. Акти наданих послуг та Табелі робочого часу (на кожного охоронця) погоджуються Сторонами. Замовник зобов'язаний підписати ці документи на першу вимогу Виконавця.

3.4. При відмові Замовника від погодження Акту наданих послуг або Табелю робочого часу, в Акті (Табелі) робиться відмітка про це та складається протокол розбіжностей.

3.5. Складання Актів наданих послуг та Табелів робочого часу (на кожного охоронця) покладається на Виконавця.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Організувати та здійснювати забезпечення безпеки на території Замовника згідно дислокації (додається) у встановлений час за планом комплексного використання сил та засобів.

4.1.2. Розробити та погодити з Замовником необхідну службову документацію, де обов'язково визначити обсяг обов'язків на постах (маршрутах), інструкцію охоронця по забезпеченню безпеки на Об'єкті (постах, маршрутах), схему Об'єкта з позначенням постів (маршрутів).

4.1.3. Мати у наявності посвідчення, оформлене відповідним чином, дозволи устанавленого зразка на право носіння та застосування спеціальних засобів та знаки належності до конкретного суб'єкта охоронної діяльності.

4.1.4. Робочий день – 08.00-17.00 (8 годин), обідня перерва з 12.00 до 13.00.

Кількість робочих днів – 366.

До розрахунку можуть вноситись зміни, в залежності від затвердженого робочого графіку на Об'єкті, про що письмово за 14 календарних днів повідомляється керівництво персоналу охорони.

4.1.5. Екіпірувати особовий склад Виконавця відповідно норм забезпечення.

4.1.6. Інформувати Замовника та відповідні органи порушення громадського порядку на його території, виявлені при виконанні обов'язків по забезпеченню безпеки особовим складом Виконавця, та вжити заходи.

4.1.7. Проводити систематичні перевірки виконання обов'язків по забезпеченню безпеки особовим складом Виконавця.

4.2. Здійснювати контроль за роботою охоронної і пожежної сигналізації на Об'єкті.

4.3. Здійснювати контроль за переміщенням (внесенням та винесенням) товарно-матеріальних цінностей на Об'єкті, а також запобігання несанкціонованому проникненню сторонніх осіб на Об'єкт.

4.4. Дотримуватись пропускнуго режиму, а саме: допускати на Об'єкт працівників Замовника після пред'явлення спеціального посвідчення, інших осіб – після пред'явлення паспорту громадянина України або іншого документу, що посвідчує особу, забезпечення та контроль здійснення їх реєстрації у книзі прийому відвідувачів (із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, назви організації, та осіб, яких вони відвідують) у Бюро пропуску.

4.5. Дотримуватись встановлених правил та режиму пожежної безпеки на посту охорони та на Об'єкті в цілому.

4.6. Негайно оповіщати та викликати мобільної групи охорони або аварійно-рятувального підрозділу ГУ ДСНС України та відповідальних працівників Замовника у випадку виявлення вчинення на Об'єкті протиправних дій, виникнення пожежі або спрацювання охоронної або пожежної сигналізації, чи виникнення іншої надзвичайної ситуації. Сприяти усуненню та локалізації наслідків виниклої надзвичайної ситуації на Об'єкті.

4.7. Організовувати та забезпечувати підтримку правопорядку на Об'єкті, спільно з Замовником вживати необхідних заходів щодо впровадження ТЗО; проводити заходи, направлені на виявлення і попередження порушення громадського порядку та безпеки третіми особами на Об'єкті.

4.8. Негайно оповіщати чергову частину Міністерства внутрішніх справ та відповідальних працівників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності Об'єктів, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо; до прибуття представників вищезазначених органів Виконавець забезпечує недоторканість місця події.

4.9. Використовувати телефонні мережі виключно у службових цілях та експлуатацію контрольно-приймальних приладів охоронної та пожежної сигналізації відповідно до технічної документації.

4.10. Проводити контроль за виконанням обов'язків щодо охорони Об'єкту охоронцями.

4.11. Надавати Замовнику графік чергування охоронців по Об'єкту із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові охоронців, дати та Об'єкту, на якому вони будуть нести чергування; письмово попереджувати Замовника про зміни у графіку чергування охоронців.

4.12. Надавати на вимогу Замовника інформацію про використання робочого часу працівниками Об'єктів.

4.13. Не допускати на Об'єкти осіб, які знаходяться під впливом алкоголю чи наркотичних засобів та не допускати занос предметів, що можуть бути використані як зброя.

4.14. У випадку нештатної ситуації (скупчення людей біля будівлі, загроза штурму, незаконного проникнення до приміщення чи будь-якої іншої загрози) старший посту охорони чи

інша особа повідомляє чергову частину засобами зв'язку, із зазначенням ступеня загрози та необхідності виділення додаткового особового складу (чергової групи швидкого реагування з штатною екіпіровкою спеціальними засобами та вогнепальною або травматичною зброєю) в кількості осіб, необхідній для належного виконання забезпечення безпеки на Об'єкті, що охороняється. Час прибуття - до 30 хвилин з моменту прийняття повідомлення. Для забезпечення даних вимог учасник повинен мати мобільні групи здатні забезпечити виконання поставлених завдань.

4.15. Виконавець має право:

4.15.1. Перевіряти умови праці особового складу Виконавця.

4.15.2. Проводити поверхневий огляд речей, затримувати порушників та викликати оперативно-слідчу групу для з'ясування обставин або доставляти порушників до уповноважених державних органів.

4.15.3. Контролювати використання задіяного особового складу Виконавця за призначенням, згідно умов Договору.

4.15.4. Вимагати своєчасної оплати за надані послуги.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1 Здійснювати оплату наданих Виконавцем послуг в порядку і строки, визначені у Договорі.

5.1.2. Забезпечити особовий склад Виконавця належним приміщенням для роботи та приймання їжі, яке повинно відповідати встановленим санітарним вимогам, здійснювати його прибирання.

5.1.3. Виконувати вимоги особового складу Виконавця щодо здійснення заходів безпеки.

5.1.4. Обладнати Об'єкт (пости, маршрути) відповідно до вимог визначених Виконавцем, крім того Об'єкт повинен бути обладнаний телефоном для зв'язку та кнопкою тривожного виклику Державної служби охорони.

5.1.5. Негайно письмово повідомляти Виконавця про неналежне забезпечення безпеки його особовим складом, або про інші будь-які порушення з його боку (не пізніше 5 діб з моменту виникнення зазначених обставин).

5.1.6. У випадку неможливості подальшої дії Договору попередити письмово Виконавця не пізніше ніж за 10 діб.

5.1.8. Виключити можливість застосування особового складу Виконавця в умовах зі шкідливими та особливо шкідливими умовами праці.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Вимагати від Виконавця своєчасного виділення особового складу та якісного надання послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

6.2. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України)

6.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом трьох років з дати застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків за не виконаним зобов'язанням, застосувати до Постачальника

оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

Санкцію Замовник застосовує в позасудовому порядку без попереднього пред'явлення претензії. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення в письмовій формі, на адресу, зазначену у розділі 13 цього Договору.

Протягом строку дії Санкції Замовник з Постачальником (у разі реорганізації Постачальника - з його правонаступником) не укладатиме жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та застосування передбачених законодавством процедур відбору постачальників (надавачів послуг), у тому числі процедур публічних закупівель.

6.4. Відповідно до ст.231 ГК України, за порушення умов зобов'язань за цим Договором щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) % вартості неякісних (некомплектних) товарів.

У разі порушень строків виконання зобов'язань за цим Договором Постачальник сплачує пеню на користь Замовника у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 (сім) відсотків від вказаної вартості Товару.

6.5. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті за цим Договором Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

6.6. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

6.7. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні), та/або не проведення оплати з вини третьої сторони.

6.8. Сплата Сторонами штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання простроченого зобов'язання. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

6.9. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, погодні явища, епідемія, війна, карантин тощо), якщо таке невиконання (неналежне виконання) виникло у зв'язку з прямою дією форс-мажорних обставин, коли Сторона, що не виконала зобов'язання чи умову, не знала і не повинна була знати або передбачати виникнення таких обставин чи їх наслідків,

а також не могла уникнути чи усунути їх дію або їх наслідки наявними у такої Сторони засобами за умов, що для неї склалися.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконуючої Сторони, перелік яких визначений статтею 141 Закону України «Про торгово-промислові палати України», а також таких обставин, що виникли внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, як: руйнування/знищення виробничих потужностей Постачальника, загибель ключових працівників Постачальника, без яких неможливо виготовити замовлений Товар, неможливість імпорту комплектуючих, необхідних для виробництва Товару, дії або рішення органів державної влади та управління, що унеможливають виконання Договору, крім тих, що існували під час укладання Договору.

7.3 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видані Торгово-промисловою палатою України.

7.5 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору. В даному випадку жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії обставин непереборної сили.

7.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У випадку, коли Сторони не придуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31.12.2024** року включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Цей Договір укладено і підписано українською мовою в трьох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про публічні закупівлі" (зі змінами) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

10.4. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору оформлюються шляхом підписання додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.

10.5. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни до договору, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України або на поштову адресу Замовника/Виконавця.

10.6. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

10.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків :

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненій) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

10.8 зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

1. Додаток № 1 – Дислокація об'єкту.
2. Додаток № 2 – Розрахунок вартості однієї людино-години.
3. Додаток № 3 - Розрахунок вартості послуги з охорони.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Одеської міської ради

65026, м. Одеса, Думська площа, 1
ЄДРПОУ 04056919
Р/р UA858201720344200211000034398
МФО 820172
банк ДКСУ, м. Київ

ВИКОНАВЕЦЬ

Військова частина 3012 НГУ

м. Одеса, вул. М. Боровського, 22
код ЄДРПОУ 23314215
ПІН 233142115525
МФО 820172
Витяг з реєстру платників податків ПДВ
№1715524500404
р/р UA79 820172 0313 2210 0120 200 5594
Державна казначейська служба України

**Заступник Одеського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
ради**



/Валерій СІЛІН/

МП

Командир військової частини 3012 НГУ



/Вячеслав КРАСНОПОЛЬСЬКИЙ/

МП

Додаток № 1

до Договору № 234-Д

від 22.12. 2023р.

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТУ

Найменування об'єкта: Виконавчий комітет Одеської міської ради
Юридична адреса: 65026, м. Одеса, Думська площа, 1

№ з/п	Найменування об'єкта	Адреса	Кількість постів	Чисельність охоронців на посту, людина	Час надання послуг, години
1	Виконавчий комітет Одеської міської ради	м. Одеса, пл.Думська, 1	1	2	08:00-12:00, 13:00-17:00 (8 годин)

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Одеської міської ради

ВИКОНАВЕЦЬ

Військова частина 3012 НГУ

Заступник Одеського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
ради



/Валерій СІЛІН/

Командир військової частини 3012 НГУ



/Вячеслав КРАСНОПОЛЬСЬКИЙ/

Додаток № 2

до Договору № 237-Д

від 28.12. 2023р.

РОЗРАХУНОК
вартості однієї людино-години

№ з/п	Найменування об'єкта	Чисельність охоронців на посту, людина	Години охорони на добу	Вартість послуг в т. ч. ПДВ, грн.	
				одна година	робочий день
1	Виконавчий комітет Одеської міської ради	2	8	61,64	986,24

ЗАМОВНИК

**Виконавчий комітет Одеської міської
ради**

**Заступник Одеського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
ради**



Валерій СІЛІН/

МП

ВИКОНАВЕЦЬ

Військова частина 3012 НГУ

Командир військової частини 3012 НГУ



Вячеслав КРАСНОПОЛЬСЬКИЙ/

МП

C. Jucal

Додаток № 3
до Договору № 257-2
від 28.12. 2023 р.

Розрахунок вартості послуги з охорони

№ з/п	Вартість 1 години охорони	Кількість постів	Чисельність охоронців на посту, людина	Години охорони на добу							Кількість годин охорони в місяць											
	Ціна з ПДВ, грн.			Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
1	61,64	1	2	8	8	8	8	8	8	8	496	464	496	480	496	480	496	496	480	496	480	496
Всього, година:				56							5856'											
Всього з ПДВ, грн.:				360 963,84 грн.																		
в т.ч. ПДВ, грн.:				60 160,64 грн.																		

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Виконавчий комітет Одеської міської
ради

Військова частина 3012 НГУ

Заступник Одеського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
ради

Командир військової частини 3012 НГУ



/Валерій СІЛІН/

МП



/Вячеслав КРАСНОПОЛЬСЬКИЙ/

МП

[Handwritten signature]