**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!!!!!!**

**ДОГОВІР ЗАПОВНЮЄТЬСЯ УЧАСНИКОМ ПІД ЧАС ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ.**

**ЗАПОВНЮЮТЬСЯ ТІЛЬКИ: РЕКВІЗИТИ ТА ТІ ПОЛЯ, ЯКІ ВИДЛЕНІ ЧЕРВОНИМ!!!**

***ПРОЕКТ ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_***

***ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТА ПОСТАВКУ ТОВАРУ***

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| м. Жмеринка | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. |

**Комунальне некомерційне підприємство «Жмеринська лікарня відновного лікування Вінницької обласної Ради»** в особі виконувача обов’язків директора Боровського Богдана Ростиславовича , що діє на підставі Статуту, (надалі - «**Замовник**») з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі - «**Постачальник**») з іншої сторони, (надалі разом – «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**»), уклали цей **Договір** про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити і передати у зумовлені строки у власність Замовника товар: *ДК 021:2015 : 33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення (Кушетка медична процедурна; Шафа медична одностулкова; Столик медичний з додатковим допоміжним столиком; Тумбочка приліжкова)* , відповідно до Специфікації (Додаток № 1), яка після її підписання є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник зобов'язується прийняти у власність та оплатити товар в порядку і на умовах, визначених даним Договором.

2.ПОРЯДОК ПОСТАВКИ І ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Строк поставки товару: протягом 20 днів з моменту укладення договору, термін може бути подовжено у разі звернення Постачальника, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору .

2.2. Приймання-передача товару по кількості та асортименту проводиться Замовником (або його представником) в день приймання, що підтверджується підписанням матеріально-відповідальними особами Постачальника та Замовника видаткової накладної.

Приймання-передача товару по якості проводиться відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно Договору.

2.3. У випадку, якщо в момент приймання товару по кількості і асортименту виявиться, що кількість чи асортимент товару не відповідає умовам даного Договору та видатковій накладній, Замовник має право вимагати від Постачальника передання кількості товару, якого не вистачає, заміни товару на асортимент, який встановлено цим Договором.

2.4. Постачальник зобов'язаний доставити товар за місцем призначення.

2.5. Місце поставки товару: Україна, 23100, Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Добролюбова,2. Поставка товару здійснюється автотранспортом Постачальника, який має всі необхідні дозвільні документи.

2.6.Транспортні витрати та розвантаження за рахунок Постачальника. 2.7. Розвантаження в приміщення лікарні (I- IIІ поверх) організовується силами Постачальника, а саме: представниками Постачальника, які супроводжують товар в дорозі, або представниками організації, яка доставляє вантаж.

2.8. Товар повинен поставлятися транспортом, технічний стан якого відповідає вимогам чинного законодавства.

2.9.Товар повинен постачатися Замовнику в упаковці, яка забезпечує зберігання при транспортуванні та відповідає установленим стандартам.

2.10. Товар, який при отримані виявився розпакованим або у неналежній упаковці, має бути заміненим Учасником за власний рахунок впродовж 5 робочих днів з дати постачання.

2.11. Товар повинен бути новими, таким, що не перебував в експлуатації.

2.12. Товар, запропонований Постачальником, повинен мати докумен, що підтверджує факт відповідності обладнання вимогам Технічного регламенту щодо медичних виробів

2.13. Постачальник повинен передати товар, передбачений цим Договором, якісні характеристики якого повинні відповідати вимогам медико-технічної тендерної документації, рівню, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України або іншим документом про введення в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку (надається копія декларації про відповідність та копія сертифікату відповідності) та якщо це передбачено законодавством України іншими супроводжуючими документами.

2.14. Гарантійний строк експлуатації складає не менше 12 місяців і обчислюється із дати їх постачання. При цьому, у випадку неналежного використання товару, яке визначене в п. 2.19. Договору, в тому числі при порушенні п. 4.1.5 даного Договору (але не обмежуючись цим), товар знімається з гарантійного обслуговування та може бути поставлений на гарантійне обслуговування тільки згідно додаткової сервісної угоди. Гарантійне обслуговування полягає у виконанні робіт, пов'язаних із забезпеченням використання товару за призначенням, усуненням недоліків товару для забезпечення його функціонування за призначенням (що включає зобов'язання здійснювати заміну чи ремонт товару чи окремих складових, крім витратних матеріалів (комплектуючі, які зношуються, псуються), а також регулювальні роботи).

2.15. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти товару, виявлені протягом гарантійного строку.

2.16. Якщо протягом гарантійного строку товар виявиться таким, що не підлягає ремонту, Постачальник зобов'язаний замінити такий товар на аналогічний за своїми кількісними, якісними та функціональними властивостями, за винятком випадків, коли дефекти виникли внаслідок порушення Замовником правил експлуатації або зберігання товару.

2.17. Гарантії Постачальника не поширюються на загибель, пошкодження або інші дефекти товару, що виникли внаслідок аварій з вини Замовника, неправильного використання, недбалості, халатності, або неправильного зберігання, та ін. товару.

2.18 Право власності на товар набуває Замовником з моменту підписання матеріально-відповідальними особами Постачальника та Замовника видаткової накладної.

3.ЦІНИ І ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Загальна сума Договору складається з суми вартості товару, поставленого Постачальником протягом дії цього Договору та вказаного у накладній на такий товар та становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі: ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), або ПДВ не передбачено. Код класифікації: 33120000-7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (вказати суму цифрами).

3.2. Умови оплати Договору (порядок здійснення розрахунків): Розрахунок за поставлений товар здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Замовник сплачує Постачальнику за товар протягом 60-ти (шістдесяти) робочих днів з дати поставки товару на підставі видаткової накладної.

Замовник проводить розрахунки з Постачальником у відповідності до вимог ч. 1 ст.49 Бюджетного кодексу України за фактом отримання товару.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

Замовник має право здійснювати оплату частинами без укладення відповідних додаткових год до договору.

3.3. Датою оплати є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.4. Ціни на товар  встановлюються в національній валюті України. У вартість товару входить доставка Замовнику, а також усі податки і збори, що оплачуються, або можуть бути оплачені Постачальником.

4.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов’язаний:

4.1.1. Своєчасно та у повному обсязі сплатити вартість товару у порядку, передбаченому цим Договором.

4.1.2. Прийняти поставлений товар згідно з наданою видатковою накладною, та оформити, зареєструвати належним чином.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його в 5-ти добовий термін.

4.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

4.2.3. Повернути видаткову накладну/рахунок - фактуру Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів).

4.2.4. Вимагати заміни товару неналежної якості та/або некомплектного товару.

4.2.5. . Продовжити строк дії договору про закупівлю та строк виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

4.3. Постачальник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити поставку товару разом з усіма документами, необхідними для прийняття товару на умовах і у терміни цього Договору.

4.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам установленим розділом 2 цього Договору.

4.3.3. Провести введення товару в експлуатацію та скласти «Акти введення в експлуатацію», що засвідчують виконання Постачальником введення товару в експлуатацію.

4.3.4. Забезпечити товар експлуатаційною документацією українською мовою.

4.3.5. Здійснювати за власні кошти гарантійне обслуговування Товару, термін якого становить не менше вісімнадцяти місяців з дня підписання товарної накладної. Гарантійне обслуговування та післягарантійне обслуговування повинно виконуватись уповноваженим та сертифікованим інженером Постачальника.

4.3.6. Сервісне обслуговування Товару, запропонованого Постачальником повинно здійснюватися інженерами, сертифікованими виробником.

4.3.7. Проведення доставки, введення в експлуатацію Товару за рахунок Постачальника

4.3.8. Протягом гарантійного періоду, за умови виявлення Замовником дефектів Товару і наступного пред’явлення Постачальнику претензії про їхнє усунення або про заміну Товару у встановленому законодавством порядку, Постачальник безкоштовно виправить дефекти у Товарі або замінить Товар, якщо не доведе, що дефекти виникли внаслідок порушення Замовником правил користування Товаром або його збереження.

4.3.9. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару.

4.3.10. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його належної передачі представнику Замовника.

4.3.11. Усунути недоліки (дефекти) товару або замінити неякісний товар на товар належної якості у порядку, визначеному розділом 2 даного Договору.

4.3.12. Країну виробника товару Постачальник при поставці Товару вказує в супровідних документах на товар.

4.3.13. Нести всі ризики, які може зазнати товар до моменту його передачі.

4.4. Постачальник має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату відповідно до порядку здійснення оплати, визначеного цим Договором.

4.4.2. На дострокову поставку товару.

4.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це його у строк 30 календарних днів .

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ ПО КІЛЬКОСТІ І ЯКОСТІ.

5.1. Приймання товару по кількості здійснюється Замовником безпосередньо при одержанні товару.

5.2. У випадку виявлення Замовником нестачі або браку поставленого товару, Замовник зобов'язаний негайно сповістити про це Постачальника і скласти відповідний акт. Претензії в такому випадку приймаються Постачальником протягом 3-х днів з моменту одержання товару Замовником. У випадку визнання претензії, Постачальник зобов'язується поставити відсутній товар, а товар, що виявився браком, замінити.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. . У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК порушить строки поставки зазначені в даному Договорі, ЗАМОВНИК стягує з ПОСТАЧАЛЬНИКА пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Товарів, щодо яких є прострочення, за кожен день прострочення.

6.3. У разі порушення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ зобов’язань по якості, порушення вимог розділу 2 даного договору, ЗАМОВНИК стягує з Постачальника на свою користь штрафу у розмірі 20 % від вартості такого Товару. Заміна Товару неналежної якості здійснюється відповідно до умов Договору.

6.4. У разі необґрунтованого порушення Замовником строку оплати, визначеного Договором, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми поставленого по накладній товару, за кожний день затримки оплати.

6.5. У разі невиконання Постачальником умов договору, що призвело до дострокового розірвання договору, Постачальник сплачує неустойку в розмірі 15% від суми недопоставленого по договору товару.

6.6. У разі порушення зобов’язань Постачальником за Договором Замовник застосовує до Постачальника такі оперативно-господарські санкції:

Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості поставленого товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

Замовник має право в односторонньому порядку утримувати суми, пред’явлені Постачальнику штрафні санкції (пені, штрафу і т.д.) та розрахункових збитків, з сум, що підлягають до оплати, у тому числі за поставлені товари, шляхом відправлення Постачальнику відповідного повідомлення із зазначенням утриманої суми штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків.

Утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків не тягне за собою зміну вартості товару за цим Договором. У результаті перерахування замовником грошових коштів у сумі, що підлягає оплаті Постачальнику після утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) і розрахованих збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними Замовником в повному обсязі по перерахуванню грошових коштів у сумі, що підлягала оплаті Постачальнику до утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, а також зобов’язання Постачальника по сплаті Замовнику неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, зазначених у повідомленні.

6.7. Якщо при проведенні перевірок органами контролю будуть виявлені порушення законодавства з вини Постачальника, то відшкодування збитків здійснює Постачальник

6.8. Оперативно-господарські санкції застосовуються одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

6.9. Сплата неустойки або пені не звільняє сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань по Договору поставки.

6.10. . Зобов’язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару.

**7.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий територіальною Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України на момент звернення Постачальника до Замовника..

7.5. Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

7.7. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.8. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

7.9. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.10. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, не звільняє від відповідальності за порушення умов даного Договору.

**8.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

**9.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань в т.ч. і щодо повної оплати товару у порядку, передбаченому Розділом 3 цього Договору. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.2. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі додатки та Додаткові Угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками Сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо Сторонами не встановлено інше.

10.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

10.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.4. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток №1).

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК: | ПОСТАЧАЛЬНИК: |

|  |  |
| --- | --- |
| КНП «Жмеринська ЛВЛ ВОР»  23100 Вінницька обл., м.Жмеринка, вул.Добролюбова,2, Код ЄДРПОУ 39875078  Р/рUA 853052990000026005046102410  в АТ КБ «ПриватБанк», ІПН 398750702290, МФО 305299 ,Тел. (04332)4-32-29, [zmerinskalvl@gmail.com](mailto:zmerinskalvl@gmail.com), (04332)4-33-89, [uriskonsultlvl@gmail.com](mailto:uriskonsultlvl@gmail.com)  В.о. Директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Р..Боровський | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Найменування товару із зазначенням виробника та країни виробника** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн., без ПДВ\*\*\*** | **Сума ПДВ\*\*\* (за одиницю)** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*\*\*** | | **Загальна вартість, грн., з ПДВ\*\*\*** |
| 1 |  |  | шт | 1 |  |  |  | |  |
|  | **Вартість пропозиції (цифрами та прописом) в т.ч. з ПДВ або без ПДВ(зазначити)** | | | | | | | **Ʃ** | | |

\*\*\* Ця вимога не стосується учасників, які не є платниками податку на додану вартість.

Дана Специфікація є невід'ємною частиною Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК: | ПОСТАЧАЛЬНИК: |

|  |  |
| --- | --- |
| КНП «Жмеринська ЛВЛ ВОР»  23100 Вінницька обл., м.Жмеринка, вул.Добролюбова,2, Код ЄДРПОУ 39875078  Р/рUA 853052990000026005046102410  в АТ КБ «ПриватБанк», ІПН 398750702290, МФО 305299 ,Тел. (04332)4-32-29, [zmerinskalvl@gmail.com](mailto:zmerinskalvl@gmail.com), (04332)4-33-89, [uriskonsultlvl@gmail.com](mailto:uriskonsultlvl@gmail.com)  В.о. Директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Р..Боровський | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |