

м.Кам'янець-Подільський

«12» вересня 2023р.

Фізична особа-підприємець Сендзюк Руслан Ігорович, іменований надалі «Постачальник», в особі Сендзюка Р.І., що діє на основі свідоцтва, з одного боку, і комунальне підприємство «Добробут» Смотрицької селищної ради _____ надалі «Покупець», в особі директора Бабчака Миколи Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ, ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Постачальник продає _____ акумулятори до сільськогосподарської техніки _____, а Покупець прийняти та оплатити товар в асортименті, кількості та за ціною, зазначеною у видаткових накладних, виписаних на ім'я Покупця, які є невід'ємною частиною цього Договору

1.2. Загальна сума цього Договору становить: 21440 грн. 02 коп.
дві тисячі одна тисяча сорок чотири копійки
в т. ч. ПДВ 3573 грн. 34 коп. Визначається сумою видаткових накладних на поставлений товар, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ І ПРИЙМАННЯ ПРОДУКЦІЇ

2.1. Постачання товару здійснюється партіями.

2.2. Прийом товару повинен здійснюватися компетентними уповноваженими представниками Покупця.

2.3. У разі виявлення невідповідності кількості або асортименту отриманого товару з видатковою накладною, протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання товару Покупець зобов'язаний скласти Акт з докладним описом невідповідності, вказавши:

- Номер і дату видаткової накладної;
- Позначення, найменування та кількість товару зазначеного у видатковій накладній;
- Кількість фактично отриманого,

відправити Акт факсимільним зв'язком або електронною поштою на адресу відповідального менеджера Постачальника.

2.4. Всі розбіжності з видатковою накладною, Покупець оформляє накладною на повернення.

2.5. Всі складені Покупцем документи за п. 2. 4, п. 2. 5 в обов'язковому порядку дублюються в електронному вигляді на електронну адресу Постачальника, вказану у п. 7. 6.

2.6. При порушенні Покупцем п. 2.4, п. 2.5, п. 2.6, Постачальник знімає з себе відповідальність за своєчасність і повноту виконання своїх зобов'язань за Договором.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата кожної партії товару здійснюється протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, починаючи відлік відстрочки платежу з дати відвантаження товару зі складу Постачальника.

Під датою відвантаження товару зі складу Постачальника розуміється дата виписки документа «Видаткова накладна».

3.2. Оплата за отриману продукцію проводиться на підставі «Видаткової накладної» або «Рахунка».

3.3. Всі розрахунки за Договором здійснюються виключно в національній валюті України - гривні.

3.4. Оплата здійснюється шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на рахунок Постачальника, вказаний в Р. 8 цього Договору.

3.5. Моментом оплати є надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, вказаний в Р. 8 цього Договору.

3.6. При порушенні Покупцем п. 3.1, Постачальник в односторонньому порядку має право прийняти рішення здійснювати подальші поставки на умовах 100% передоплати.

4. ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ

4.1. Якість продукції повинна відповідати вимогам нормативно-технічної документації, ГОСТів, ДСТУ, ТУ. Якість продукції підтверджується: Сертифікатом відповідності (декларацією про відповідність, свідоцтвом про визнання відповідності), якщо поставляється продукція підлягає обов'язковій сертифікації, або сертифікатом (паспортом, посвідченням) якості, якщо поставлена продукція не підлягає обов'язковій сертифікації. Документ, що засвідчує якість продукції, що поставляється (оригінал або копія завірена печаткою Постачальника), передається Постачальником Покупцеві одночасно з продукцією, на вимогу Покупця.

5 ГАРАНТІЇ

5.1. Гарантійний термін на відвантажений товар за Договором -3 (три) календарних місяця з дати відвантаження товару зі складу Постачальника.

Під датою відвантаження товару мається на увазі дата оформленої видаткової накладної.

5.2. Підписанням цього договору Покупець підтверджує, що до моменту його підписання йому були роз'яснені порядок, терміни і межі надання гарантії, а також умови збереження гарантійних зобов'язань Постачальника на товар, і погоджується з ними.

5.3. Гарантія Постачальника не поширюється на наступні деталі нормального зносу: амортизатори, накладки гальм і зчеплення, гальмівні диски і барабани, ремені, шланги, гумові чохла, втулки, лампочки, запобіжники, свічки запалювання, фільтри, крім випадків заводського браку.

5.4. Гарантійні зобов'язання Постачальника зберігають свою силу тільки за умови дотримання Покупцем правил і вимог із зберігання, перевезення, монтажу та експлуатації, наведених у відповідному паспорті або інструкції за умови установки товару на станції технічного обслуговування.

5.5. Гарантія Постачальника не поширюється на нормальний знос, на товар, не визначений індивідуальними ознаками (ідентифікаційний номер або інші позначення, що дозволяють ідентифікувати зазначений товар з ряду однорідних товарів), а також на недоліки товару, які виникли після його передачі Покупцеві внаслідок порушення Покупцем правил експлуатації або зберігання товару, дій третіх осіб, випадку або непереборної сили.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, прийнятих за цим Договором Сторони несуть майнову відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
- 6.2. За недопоставку, прострочення поставки продукції Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 0,3% вартості недопоставленої, простроченої в поставці продукції за кожен день прострочення.
- 6.3. За прострочення оплати поставленої продукції Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,3% від вартості неоплаченої продукції за кожен день прострочення.
- 6.4. Сторони домовилися вирішувати будь-які спори, що випливають з цього Договору, або у зв'язку з ним, шляхом переговорів. При недосягненні згоди таким шляхом, спір передається на розгляд Господарського суду відповідно до ГПК України.
- 6.5. При зверненні до суду Сторона, права якої порушені, має право вимагати стягнення з винної Сторони пені, передбаченої пунктами 6.2, 6.3 цього Договору, прямих збитків, понесених у зв'язку з невиконанням винною Стороною своїх зобов'язань, сум недоотриманих у зв'язку з цим доходів, а також вимагати компенсації витрат, понесених у зв'язку із зверненням до суду і участю в судовому розгляді справ, у тому числі держмита та витрат на інформаційно-технічне забезпечення судового процесу, суму вартості витрат на правову допомогу фахівців у галузі права, залучених до участі у справі, послуги юридичних фірм, адвокатів, витрати на відрядження, понесені ними у зв'язку з участю в судовому процесі, витрати на проведення експертиз, складання висновків фахівців, користування послугами суб'єктів оціночної діяльності, нотаріусів, а також сум комісійної винагороди банків, пов'язаних із здійсненням перерахованих вище оплат.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ.

- 7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.
- 7.2. Закінчення строку дії Договору не припиняє зобов'язань Сторін, які виникли в період дії Договору.
- 7.3. Всі доповнення і зміни до цього Договору будуть дійсні, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін.
- 7.4. З моменту набрання чинності даного Договору всі угоди, складені раніше між Сторонами, в усній або письмовій формі, втрачають юридичну силу.
- 7.5. Жодна з Сторін не має право передавати свої права та обов'язки за цим Договором без письмової згоди іншої Сторони Договору.
- 7.6. Документи: Акти розбіжностей при отриманні товару, Акти-рекламації, Видаткова накладна на повернення товару, та ін. пов'язані з виконанням умов цього Договору, Покупець в обов'язковому порядку дублює в електронному вигляді на поштову скриньку: zp21@i.ua.
- 7.7. Всі документи, відправлені на вказану у п. 7.6 електронну адресу, в обов'язковому порядку повинні бути підписані повноважними представниками Покупця і скріплені печатками. У листі в обов'язковому порядку повинні бути вказані ПІБ відповідальних за кладання документів осіб та контактні телефони.
- 7.8. Датою отримання документів, а також прийняття претензії до розгляду вважати дату отримання електронного листа на вказану у п. 7.6 електронну адресу.

8. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Сендзюк Руслан Ігорович
32319, Хмельницька обл,
Кам'янець-Подільський р-н,
с. Мукша-Китайгородська Вул. Озерна, 19
Фактична адреса: 32300 Хмельницька обл,
м. Кам'янець-Подільський, вул. Північна, 85
код ЄДРПОУ 2717002077
ІПН 2717002077
р/р UA553052990000026007026001766
в АТ КБ ПРИВАТБАНК
МФО 305299
тел/факс (03849)3-07-82, 3-02-88 e-mail:
0384930288@ukr.net

Директор  Р. І. Сендзюк

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне підприємство «Добробут»
Смолницької селищної ради
Юридична адреса: 32440, Хмельницька обл., Кам'янець-Подільський р-н., с. Балин, вул. Учительська, буд. 16
Код ЄДРПОУ 42110374
ІПН 421103722074
Р/р UA123052990000026005036008449
в АТКБ «Приватбанк»
МФО 305299
Р/р UA928201720344390002000110933
ДКСУ м. Київ
МФО 820172
ел. адр.: dobrobut2030@ukr.net
Телефон: 0680134605

Директор  М. А. Бабчак