|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
| Рішенням Уповноваженої особи № 35 |
| від 01.07.2022 року |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Валентина Парфьонова |

**Оголошення**

**про проведення спрощеної процедури закупівлі з застосуванням електронного аукціону згідно вимог постанови КМУ № 723 від 24.06.2022р, та**

**статтею 14 Закону України «Про публічні закупівлі»**

1. **Замовник:**
   1. **Найменування замовника:** Державний навчальний заклад «Професійно-технічне училище № 81».
   2. **Місцезнаходження замовника:** 51300, Дніпропетровська обл., селище міського типу Юр’ївка, вул. Запорожченка, буд. 1.
   3. **Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:** 03067499.
   4. **Категорія Замовника** - юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів зазначені у п.3 ч.1 ст.2 ЗУ "Про публічні закупівлі".

**1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:** уповноважена особа ДНЗ «ПТУ № 81» - ПАРФЬОНОВА Валентина тел. +380956333217, e-mail ptu81@ukr.net

**2. Конкретна назва предмета закупівлі:** Код ДК 021:2015 (CPV:2008) - 77110000-4 – Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції (Послуги зернозбирального комбайну з оператором, із скошування і обмолоту посівів озимої пшениці та соняшнику).

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

**3.1.** Інформація про характер, технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідні специфікації, плани, креслення, малюнки, технічні завдання, затверджені в установленому порядку, тощо: у відповідності до *Додатоку № 1 до Оголошення.*

**3.2.** Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг: перелік, кількість та обсяг відповідно до *Додатоку № 1.*

**3.3.** Місце поставки товарів:  *смт. Юр’ївка.*

**3.4.** Строк поставки тованадання послуги - відповідно до *Додатоку № 1.*

**3.5**. Умови оплати: Оплата здійснюється протягом 30 календарних днів, за умови наявності відповідного фінансування та коштів на рахунку Замовника.

Платіжні зобов’язання Замовника виникають при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. Порядок їх виконання залежить від обсягів реального фінансування. Реєстрація фінансових зобов’язань за цим договором в органах Державної казначейської служби України відбуватиметься при надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

Розрахунок проводиться Замовником у безготівковій формі, в національній валюті України, шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника, одноразово після отримання товару у розмірі 100% (сто відсотків) суми договору.

**3.6.** Очікувана вартість закупівлі: 800 100,00грн. (Вісімсот тисяч сто грн. 00 коп.).

**4.** **Закупівля здійснюється згідно вимог постанови КМУ № 723 від 24.06.2022р, у порядку та на умовах, затверджених статтями 14 та 30 Закону України «Про публічні закупівлі».**

**5. Вид закупівлі:** Спрощена закупівля через «Систему електронних закупівель».

**5.1.** Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 4000,50 грн. – 0,5%

**5.2.** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: *„Ціна – 100%”.*

**5.3.** Інформація про валюту: валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за товари здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.

**6. Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): 07.07.2022р. 00:00 за київським часом.

**7. Кінцевий строк подання пропозицій** (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): 12.07.2022 р. до 00:00 за київським часом.

**8. Забезпечення:**

**8.1. Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** (якщо замовник вимагає його надати). Не вимагається

**8.2. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** (якщо замовник вимагає його надати).Не вимагається

**9. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції:** Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. В разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).

**10. Інша інформація:**

**10.1.** Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**10.2.** Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений (УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/ЕЦП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП), удосконаленого (УЕП), на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

**10.3.**Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**11. Відхилення пропозиції учасника:**

**11.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

**-** пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

**-** учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

**-** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

**-**якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

- учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та /або виконанню договору про закупівлю; - цей Учасник не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації державної форми власності та/або юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності Російської Федерації; - цей Учасник не здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з Російської Федерації.

**11.2. Відміна закупівлі:**

**1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**11.3. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

- відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

- відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

**12. Строк укладання договору:**

**12.1.** За результатами здійснення закупівлі, Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, ***але не пізніше ніж через 20 днів***.

**12.2**. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону, та відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексу.

**12.3.** Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

**13. Додатки до документації:**

Додаток № 1 – Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 2 – Кваліфікаційні вимоги

Додаток № 3 – Проект договору.

Додаток № 4 – Форма цінової пропозиції.

Додаток № 5– Лист - згода.

***Учасник, який надає пропозицію, автоматично погоджується з усіма умовами та вимогами, викладеними в документації до закупівлі.***

***Додаток 1***

*До оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

на закупівлю

**Код ДК 021:2015 (CPV:2008) - 77110000-4 – Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції**

**(Послуги зернозбирального комбайну з оператором, із скошування і обмолоту посівів озимої пшениці та соняшнику)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Площа, га | Одиниця вимірювання | Кількість |
|  | **Послуги зернозбирального комбайну з оператором, із скошування і обмолоту посівів озимої пшениці та соняшнику ДК 021:2015, код 77110000-4 – Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції** |  |  |  |
| 1. 1. | Послуги зі збирання врожаю пшениці озимої | 128 | послуга | 1 |
|  | Послуги зі збирання врожаю соняшнику | 253 | послуга | 1 |

**Вимоги до предмета закупівлі:**

1. Місце поставки послуг: 51300 с.м.т. Юр’ївка, Дніпропетровська область, землі учбового господарства ДНЗ «Професійно-технічне училище № 81».

2. Послуги повинні надаватися зернозбиральним комбайном.

3. У комплектації комбайна повинно бути спецобладнання для обмолоту с.-г. культур та наявність подрібнювача соломистої маси з розкиданням її по полю.

4. Втрата зерна при обмолоті не повинна перевищувати допустимих значень ТТХ комбайна.

5. Транспортування необхідної техніки до місця надання послуг здійснюється Виконавцем за його рахунок і входить у вартість послуг.

6. Забезпеченість паливно-мастильними матеріалами проводиться за рахунок Замовника.

7. Управління (керування) комбайном, що задіян в надані послуги, його технічне обслуговування та ремонт в процесі експлуатації за цільовим призначенням проводяться екіпажем Учасника, при цьому екіпаж не вступає у трудові відносини з Замовником.

8. Охорону сільськогосподарської техніки Учасника, а також харчування та проживання працівників, які будуть залучені при наданні послуг забезпечує Виконавець.

9. Учасник повинен передбачити застосування заходів із захисту довкілля під час надання послуг відповідно до законодавства.

10. На місці виконання послуг Виконавець зобов’язаний вжити необхідні заходи по техніці безпеки і пожежної безпеки.

11. Дата виїзду на поле та обсяг запланованих робіт по збиранню зернових культур на конкретну дату визначається замовником у заявці, яка надсилається Виконавцю на його електронну адресу. Надання послуг повинно бути розпочато не пізніше 3 (трьох) календарних днів після отримання електронної заявки Замовника у строки, визначені у такій заявці.

12. Умови збирання врожаю не менше 20-25 га/день, в залежності від погодних умов, в термін (строк поставки) по 10.11.2022 р.

13. Виконавець повинен надавати можливість безперешкодно здійснювати контроль за своєю діяльністю Замовнику на всіх стадіях надання послуг.

14. Умови та порядок розрахунків: Оплата здійснюється на підставі укладеного договору після підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг, на підставі рахунку та акта. Розрахунки за виконані послуги проводятьсяпісля їх закінченняшляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 30 (тридцяти) днів з дати підписання акту приймання виконаних робіт/надання послуг, за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

15. Послуги по транспортуванню персоналу, зняттю, повірці, установці та підключенню приборів здійснюється за рахунок Виконавця.

16. Техніка Учасника, яка задіяна при наданні Послуг, повинна бути в технічно справному стані, з необхідною кількістю агрегатів, укомплектована засобами пожежогасіння.

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада підпис уповноваженої особи Учасника ПІБ*

***Підтвердження та погодження з технічними вимогами зазначеними вище, підтверджується підписом уповноваженої особи Учасника із зазначенням посади, прізвища, ініціалів та засвідчені печаткою (за наявності).***

**Додаток 2**

*До оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Досвід виконання аналогічного договору** | 1.1. Довідка в довільній формі з інформацією про наявність **повного** виконання аналогічного(них) договору(рів) за предметом закупівлі з підтверджуючими документами:  1.2. оригінал або завірена належним чином копія договору з усіма додатками (в тому числі специфікація) та додатковими угодами (у випадку наявності), які є невід’ємною частиною договору;  1.3. оригінал або завірена належним чином копія листа-відгука від контрагента, що підтверджує повне успішне виконання умов договору (з обов’язковим зазначенням №, дати, предмету закупівлі, обсягів та строку дії договору на постачання товару за предметом закупівлі, завірені належним чином відповідною установою) та поставку товару належної якості.  *Аналогічним договором в розумінні цієї документації є договір про постачання товару, аналогічного до предмету даної закупівлі за ЄЗС ДК 021:2015, згідно цієї тендерної документації.*  **Інформація в довідці повинна відповідати копіям договорів, та листам-відгукам.** |
| **2. Інші характеристики та вимоги:** | |
| 2.1. Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі ID- картки (нового зразку) з додатком, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).  2.2. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів тендерної пропозиції та договору про виконання послуг за результатами торгів. Повноваження щодо підпису підтверджується: (протоколом (витягом з протоколу) зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; наказом; або довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше) або довідку щодо відповідальної особи підписання документів тендерної пропозиції та договору про виконання поточного ремонту за результатами торгів.  2.3. Копія всіх сторінок статуту (для юридичних осіб).  2.4. Копія свідоцтва чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтво про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку (якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції).  2.5. Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010р. (Додаток 5 до оголошення)  2.6. Цінова пропозиція оформлена згідно з Додатком 4 на фірмовому бланку (за наявності).  2.7. Довідка, яка повинна містити інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі в формі порівняльної таблиці, відповідно до вимог Додатку № 1.  2.8. Лист-гарантія, про те що послуга буде виконана не пізніше 3 (трьох) календарних днів після отримання електронної заявки Замовника у строки, визначені у такій заявці.  2.9. Заповнений учасником Договір про закупівлю товару та додатки до нього в сканованому вигляді, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), згідно з **Додатком 3** та лист-згода Учасника процедури закупівлі з істотними умовами Договору.  2.10. Учасники у складі своєї пропозиції мають надати гарантійний (-і) лист (-ти) у довільній формі, про те, що:  - Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та /або виконанню договору про закупівлю; | |

***УВАГА!***

***1. Документи надаються в електронному вигляді у форматі \* PDF (скановані або оцифровані) з розбірливим зображенням.***

***2. На пропозицію накладається ЕЦП/КЕП відповідно до ЗУ "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".***

***3. У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням або наявності документів з іншою назвою, що містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції обов’язково надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначеного разом з копією документу, який містить відповідні відомості.***

***4. У разі ненадання зазначених документів, пропозиція учасника не розглядається та відхиляється замовником.***

***Додаток 4***

*До оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**І. Інформація про учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника** |  |
| **Місцезнаходження/місце проживання** |  |
| **Код за ЄДРПОУ/ідентифікаційний номер** |  |
| **Основний поточний рахунок обслуговуючого банку (номер рахунку, найменування банку, МФО)** |  |
| **Інші рахунки (валюта і номер рахунку, найменування банку, МФО)** |  |
| **Номер телефону / телефаксу** |  |
| **e-mail (адреса електронної пошти в разі наявності)** |  |

1. Вивчивши дану тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій тендерній пропозиції:

**ІІ. Інформація про процедуру закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет закупівлі** | **Послуги зернозбирального комбайну з оператором, із скошування і обмолоту посівів озимої пшениці та соняшнику ДК 021:2015, код 77110000-4 – Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції** |

**ІІІ. Інформація про закупівлю**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю з ПДВ**  **(або без ПДВ)** | **Загальна сума з ПДВ**  **(або без ПДВ)** | |
|  | Послуги зі збирання врожаю пшениці озимої | послуга | 1 |  |  | |
|  | Послуги зі збирання врожаю соняшнику | послуга | 1 |  |  | |
| **Загальна ціна пропозиції без ПДВ(грн.)** | | | | | |  | |
| **ПДВ (грн.)** | | | | | |  | |
| **Загальна ціна пропозиції з ПДВ(грн.)** | | | | | |  | |
| **Ціна пропозиції прописом** | |  | | | | |

2. До визнання нашої тендерної пропозиції переможцем торгів, Ваша документація разом з нашою тендерної пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

5. Ми, як учасник процедури закупівлі, гарантуємо, що ми повністю відповідаємо кваліфікаційним критеріям, встановлених даною тендерною документацією, та відносно нас відсутні будь-які підстави, що передбачені ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», щодо відмови до участі у торгах.

6. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб - порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

***Прізвище, ім’я, по батькові, підпис уповноваженої особи***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) МП (підпис) (ініціали та прізвище)

**\*Якщо учасник не є платником ПДВ або на товар не нараховується ПДВ згідно з чинним законодавством, то вказується «без ПДВ».**

**\*\*** *Учасник не повинен відступати від даної форми (сканована в одному електронному файлі PortableDocumentFormat – \*Пропозиція.pdf, де \* - найменування файлу).*

***\*\*\* Переможець спрощеної закупівлі може надати цінову пропозицію, що перерахована в бік зменшення від ціни пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) без зменшення обсягів закупівлі.***

***Додаток 5***

*До оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерних процедурах, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника, печатка (за наявності)***

***Додаток 3***

*До оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

**Договір №**

**про закупівлю послуг**

с.м.т. Юр’ївка “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Державний навчальний заклад «Професійно-технічне училище № 81»** в особі в.о.директора Гоція Вячеслава Вячеславовича, який діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), з одного боку,

і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець), з іншого боку, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги відповідно до специфікації за предметом: **ДК 021:2015** **77110000-4 – Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції** (Послуги зернозбирального комбайну з оператором, із скошування і обмолоту посівів озимої пшениці та соняшнику), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг, кількість та ціна визначені в специфікації (Додаток 1 до договору), яка є невід’ємною частиною цього договору.

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1. **ЯКІСТЬ послуг**
   1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає стандартам, технічним умовам та/або вимогам, що ставляться до такого виду послуг.
   2. Послуги Виконавцем надаються сільськогосподарською технікою, транспортними засобами та обладнанням, якими володіє або користується на договірних засадах Виконавець, відповідно до вимог технології кожної технологічної операції та технічних вимог, з використанням паливно-мастильних матеріалів Замовника.

2.3. Виконавець гарантує, що Техніка, що залучена за Договором, на момент його підписання Сторонами належить Виконавцю (на праві власності, орендоване, інше), не знаходиться під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави чи іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами чи державою, а також не обтяжена та не обмежена будь-яким іншим чином, передбаченим чинним законодавством.

2.4. Управління (керування) Технікою, що передається у користування Замовнику за цим Договором, її технічне обслуговування в процесі експлуатації за цільовим призначенням провадяться екіпажем Виконавця, при умові збирання врожаю не менше 25 га/день, при чому екіпаж не вступає у трудові відносини з Замовником.

* 1. Виконавець повинен забезпечити за власний рахунок транспортування сільськогосподарської техніки до місця виконання робіт, технічне обслуговування та ремонтування техніки, оплату праці працівників, які будуть залучені при наданні Послуг.
  2. Техніка Виконавця, яка задіяна при наданні Послуг, повинна бути в технічно справному стані, з необхідною кількістю агрегатів, укомплектована засобами пожежогасіння.
  3. Дата виїзду на поле та обсяг запланованих робіт по збиранню зернових культур на конкретну дату визначається замовником у заявці, яка надсилається Виконавцю на його електронну адресу. Надання послуг повинно бути розпочато не пізніше 3 (трьох) календарних днів після отримання електронної заявки Замовника у строки, визначені у такій заявці.
  4. Виконавець при наданні послуг повинен забезпечити застосування заходів із захисту довкілля.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
   1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Шістдесят вісім тисяч триста тридцять три грн. 33 коп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та/або змінена у випадках, визначених у п.11.8 цього договору.
2. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
   1. Замовник здійснює оплату після надання послуг згідно з актом про приймання-передачу послуг, впродовж 30 банівських днів з дня складання акта.
   2. Оплата здійснюється за безготівковим розрахунком, шляхом їх перерахування з рахунку, відкритому Замовником в Державній казначейській службі України у м. Києві.
   3. На підставі пункту 187.7 розділу V «ПОДАТОК НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ» ПОДАТКОВОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ датою виникнення податкових зобов'язань у разі постачання товарів/послуг з оплатою за рахунок бюджетних коштів є дата зарахування таких коштів на банківський рахунок платника податку.
   4. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній грошовій одиниці України (гривня).
3. **надання послуг**

5.1. Строк надання послуг: до 10 листопада 2022 р.

5.2. Місце надання послуг: Україна, Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с.м.т. Юр’ївка.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані послуги;

6.1.2. Приймати послуги згідно з договором;

6.1.3. Забезпечити заправку Техніки пальним за власний рахунок протягом усього строку надання послуг відповідно до нормативів, прийнятних у Замовника.

6.1.4. Інші обов'язки передбачені законодавством.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк до п’яти днів;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору;

6.2.4. Інші права передбачені законодавством.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. надати послугу у відповідності до умов цього Договору, законодавства, нормативних актів;

6.3.2. виконати інші обов'язки, установлені законодавством, нормативними актами з урахуванням вимог та умов бюджетного законодавства.

6.3.3. Виконавець гарантує, що відсоток втрат врожаю при застосуванні сільськогосподарської техніки повинен бути не більшим за відсоток, визначений технічними характеристиками заводу-виробника цієї сільськогосподарської техніки.

6.3.4. Інші обов'язки передбачені законодавством.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. Власними силами та за власний рахунок забезпечити доставку Техніки Замовнику.

6.4.3. Використовувати для надання послуги Техніку в технічно справному стані: протягом усього строку дії договору не втручатись в господарську діяльність Замовника, окрім перевірки використання технічного стану Техніки та погодження з Замовником необхідності проведення Виконавцем поточного або капітального ремонту Техніки.

6.4.4. Протягом усього строку дії цього Договору підтримувати Техніку в належному стані, включаючи проведення поточного та капітального ремонту і надання необхідного приладдя та устаткування.

6.4.5. Забезпечувати своїми силами керування, технічне обслуговування та експлуатацію за цільовим призначенням відповідно до цілей надання послуги, зазначених у пункті 1 Договору.

6.4.6. Забезпечити відповідність екіпажу та його кваліфікації до вимог звичної практики експлуатації Техніки та умов Договору.

6.4.7. За власного ініціативою, своїми силами та за свій рахунок страхувати Техніку і відповідальність за шкоду, яку може бути заподіяно нею або у зв'язку з її експлуатацією.

6.4.8. Проводити перевірку відповідності технічного стану до вимог законодавства, оформлювати та сплачувати платежі, пов'язані з проведенням зазначених заходів.

6.4.9. Забезпечити (силами екіпажу) повернення Техніки, після виконання умов договору.

6.4.10.Нести ризик випадкового знищення та/або пошкодження Техніки та майна, що в ній знаходиться, під час дії Договору.

6.4.11.Інші права передбачені законодавством.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуги за бюджетні кошти **Виконавець** сплачує **Замовнику** штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня):

* у разі невиконання зобов’язань штраф у розмірі 5 відсотків вартості ненаданої послуги;
* у разі порушення строків виконання зобов’язання сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуги за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості послуги.

- за порушення умов зобов’язання щодо якості послуги **Виконавець** сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісної послуги.

7.3. У разі порушення Виконавцем умов цього Договору в будь який спосіб, у тому числі щодо строків та якості виконання послуг, порядку та строків передачі первинних та інших документів, складання яких прямо передбачено цим Договором, або випливає з його положень чи актів законодавства Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору так і протягом одного року після спливу його дії, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмовлення від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі Санкція).

* 1. Строк дії санкції визначає Замовник, але не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Санкцію Замовник застосовує в позасудовому порядку без попереднього пред’явлення претензії. Замовник повідомляє Виконавцю про застосування до нього Санкції та строк її дії в результаті направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця, зокрема в результаті включення Виконавця до відповідного переліку (реєстру) осіб, щодо яких замовник застосував оперативно-господарські санкції.
  2. Протягом строку дії Санкції Замовник з Виконавцем (у разі реорганізації Виконавця з його правонаступником) не укладатиме жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та (не)застосування передбачених законодавством процедур відбору постачальників, у тому числі процедур публічних закупівель.
  3. Застосування Санкції може бути достроково припинено в будь який час до закінчення строку її дії за рішенням Замовника або суду.
  4. Замовник за прострочення оплати виплачує Виконавцю пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, яка діє у період прострочення, від суми наданої послуги, за кожний день прострочення.
  5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.
  6. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.
   4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх у претензійному порядку.
  2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

1. **СТРОК ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., але в будь, якомову випадку до повного виконання зобов’язань **Замовника** в межах зареєстрованих в Державній казначейській службі України зобов’язань та фінансових зобов’язань за цим Договором.
2. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Якщо правовідносини сторін не врегульовані цим договором, вони регулюються нормами цивільного законодавства, Господарського кодексу України, іншими нормативно-правовими та нормативними актами.
   2. Зобов’язання по закупівлі будуть здійснені Замовником тільки у межах фактичних надходжень коштів.
   3. Для листування (повідомлення) сторона звертається до іншої сторони за адресою її місцезнаходження, відомості про яку містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, а також на електронну адресу вказану в реквізитах даного Договору.
   4. Ухилення сторони від одержання на (від) підприємстві(а) зв'язку листа від другої сторони за цим договором (відмова від його прийняття, нез'явлення на зазначене підприємство після одержання повідомлення про надходження рекомендованого або цінного листа), не дає підстав вважати лист не врученим, а повідомлення не отриманим або вимоги непред'явленими. Сторони дійшли згоди, що у цих випадках (ухилення) датою отримання листів є чотирнадцятий день, який обчислюється з дня відправлення та зазначений на відбитку поштового штемпеля.
   5. Сторони надають згоду на обробку персональних даних фізичних осіб загального характеру (прізвище, ім’я, по батькові; дата та місце народження; громадянство; місце реєстрації та проживання; паспортні дані; ідентифікаційний номер; номери телефонів, в т. ч. мобільні; освіта; професія, спеціальність, кваліфікація, посада), які стали відомі у зв’язку з укладанням та виконанням цього договору та здійснюється для забезпечення наукової і господарської діяльності.
   6. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.
   7. Цей договір підписується особами, які мають на це повноваження відповідно до закону або інших актів цивільного законодавства, установчих документів, довіреності.
   8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, які встановлені частиною п’ятою ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:
3. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.
4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.
5. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **виконавець** | **Замовник** |
|  | **ДНЗ «Професійно-технічне училище № 81»** |
|  | Дніпропетровська область |
|  | Павлоградський район, смт. Юр’ївка |
|  | вул. Запорожченко,1 індекс 51300 |
|  | р/р UA958201720344211001200017851 |
|  | ЄДРПОУ 03067499  МФО 820172 в Державна казначейська служба України м. Київ ІПН 030674904356  Тел./факс (0235) -5-19-34  E-mail: [ptu81@ukr.net](mailto:ptu81@ukr.net)  В.о.директора Гоцій В.В. |

ДОДАТОК 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Специфікація

до договору № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Площа, га | Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності) | Одиниця вимірювання | Кількість | Ціна без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ, грн. | |
|  | **Послуги зернозбирального комбайну з оператором, із скошування і обмолоту посівів озимої пшениці та соняшнику** |  | ДК 021:2015, код 77110000-4 – Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції |  |  |  |  | |
| 1. 1. | Послуги зі збирання врожаю пшениці озимої | 128 | послуга | 1 |  |  | |
|  | Послуги зі збирання врожаю соняшнику | 253 | послуга | 1 |  |  | |
| *РАЗОМ:* | | | | | | | |  |
| *ПДВ 20%:* | | | | | | | |  |
| ***Всього:*** | | | | | | | |  |

**Всього на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), **в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

|  |  |
| --- | --- |
| **виконавець** | **Замовник** |
|  | **ДНЗ «Професійно-технічне училище № 81»** |
|  | Дніпропетровська область |
|  | Павлоградський район, смт. Юр’ївка |
|  | вул. Запорожченко,1 індекс 51300 |
|  | р/р UA958201720344211001200017851 |
|  | ЄДРПОУ 03067499  МФО 820172 в Державна казначейська служба України м. Київ ІПН 030674904356  Тел./факс (0235) -5-19-34  E-mail: [ptu81@ukr.net](mailto:ptu81@ukr.net)  В.о.директора Гоцій В.В. |
|  |  |