

Договір № 119

м. Миргород

« 18 » вересня 2023 р.

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі міського голови **Соломахи Сергія Павловича**, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Замовник) з однієї сторони та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОПРАВО»**, в особі **Яковенко Руслана Вікторовича**, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується з дотриманням вимог законодавства надати послуги згідно предмету закупівлі: **«Надання інформаційних послуг з проведення аудиту земель в межах Миргородської міської територіальної громади Миргородського району Полтавської області - Код ДК 021:2015: 72310000-1 Послуги з обробки даних»** (далі – Послуги), а Замовник - прийняти та оплатити надану Послугу.

1.2. У порядку та умовах даного Договору Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо:

- надання доступу до інформаційної бази даних (далі База даних) внаслідок проведення аудиту земель, які використовуються в межах **Миргородської міської територіальної громади Миргородського району Полтавської області** (Біликівська, Вовнянська, Гаркушинська, Дібрівська, Зубівська, Хомутецька, Шахворостівська колишні сільські ради) для оброблення, аналізу та систематизації наявних в державних інформаційних системах відомостей про земельні ділянки, їх власників та користувачів, що включає:
 - збір та систематизацію відомостей про земельні ділянки, їх власників та користувачів з державних інформаційних систем та реєстрів (Державний земельний кадастр, Державний реєстр речових прав на нерухоме майно), супутникових знімків, а також з інших джерел наявних у Виконавця, що містять релевантні відомості;
 - створення електронної карти оброблюваних земель, які використовуються для сільськогосподарського обробітку та земель інших категорій і цільового використання;
 - проведення аналізу зібраних відомостей з метою визначення напрямків раціонального використання земель, виявлення ризиків та інших факторів, які призводять до втрат надходжень до бюджету;
 - надання доступу до інформаційної бази даних, яка необхідна для оброблення, аналізу та систематизації наявних в державних інформаційних системах відомостей про земельні ділянки, їх власників та користувачів, та яка повинна мати функціональні можливості визначені Технічним завданням.

1.3. Виконавець надає Послуги згідно із Технічним завданням, викладеним у Додатку 1 до Договору.

1.4. Виконавець може визначати додаткові умови (розширення, застереження) щодо використання Замовником інформаційної бази даних в додатках до цього Договору, які є його невід'ємною частиною, за виключенням умов щодо зміни вартості, обсягу послуг та строків виконання цього Договору.

2. Вартість послуг і порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість Послуг за цим договором становить 90 000 (дев'яносто тисяч) грн. (цифрами та прописом), без ПДВ.

2.2. Замовник протягом 10 робочих днів з дня отримання ним послуг та підписання Акту приймання-передачі послуг зобов'язується здійснити повну оплату Виконавцю Послуг згідно з пунктом 2.1. договору. У випадку затримки оплати Послуг Замовником, як отримувачем бюджетних коштів (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку Замовника), **Замовник зобов'язується провести оплату наданих Виконавцем Послуг протягом 10 робочих днів з дня надходження коштів на свій рахунок.**

2.3. До початку виконання умов договору не передбачаються будь-які авансові платежі. Оплата проводиться після підписання Акту приймання-передачі послуг.

2.4. Послуги, супутні для досягнення остаточної мети виконання замовлення, окремо не сплачуються Замовником, а входять у запропоновану вартість.

2.5. Загальна вартість надання Послуг вказана з урахуванням всіх супровідних витрат Виконавця, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3. Порядок приймання-передачі послуг

3.1. Приймання-передача Послуг за цим договором оформлюється Актом приймання-передачі послуг (далі - Акт).

3.2. Виконавець надсилає Замовнику Акт протягом 10 (десяти) робочих днів з дня виконання своїх зобов'язань за цим Договором або строку обумовленого цим Договором.

3.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акту зобов'язаний підписати даний Акт, або направити в той же термін Виконавцю вмотивовану відмову від підписання Акту.

3.4. У випадку вмотивованої відмови Замовником від приймання наданих послуг, Сторонами у 10 (десяти) денний термін складається двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань та термінів їх виконання.

4. Строк надання послуг

4.1. Строк виконання Послуг розпочинається від дати укладання цього договору і триває до **31.12. 2023 р.**

4.2. Виконавець має право надати Послуги достроково. Оплата в цьому разі проводиться у погоджений Сторонами строк з дотриманням умов цього Договору.

5. Якість послуг

5.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам Технічного завдання (Додаток №1 до Договору).

6. Відповідальність сторін

6.1. За порушення умов цього договору Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором шляхом сплати пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

6.2. Недоліки, допущені при наданні Послуг з вини Виконавця, повинні бути усунені Виконавцем за власний рахунок.

6.3. Відшкодування збитків, сплата штрафу та пені не звільняють Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. Права та обов'язки сторін

7.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Зберігати конфіденційність персональних даних працівників, керівників, директорів, членів органів Замовника.

7.1.2. Забезпечити надання Послуг, належної якості, згідно з умовами цього Договору та Технічного завдання.

7.2. Виконавець має право:

7.2.1. Отримувати від Замовника плату за надані послуги.

7.2.2. Залучати до виконання робіт та надання послуг за цим Договором третіх осіб. Виконавець самостійно несе відповідальність за якість та строки надання послуг та/або виконання робіт наданих третіми особами залученими Виконавцем в рамках цього Договору. У Замовника не виникає додаткових зобов'язань чи відповідальності у зв'язку із залученням Виконавцем третіх осіб до виконання робіт та/або надання послуг.

7.3. Замовник зобов'язується:

7.3.1. Не використовувати стороннє програмне забезпечення з метою порушення нормального функціонування Баз даних, а також не вчиняти інших дій, що можуть призвести до порушень її функціонування.

7.3.2. Не порушувати майнові авторські права Виконавця на Базу даних.

7.3.3. Не вчиняти жодних інших неправомірних дій в Базі даних.

7.3.4. Передати Виконавцю наявні дані, відомості, матеріали тощо, необхідні для проведення за допомогою інформаційної бази даних аудиту використання земель на визначеній Замовником території.

7.3.5. Своєчасно здійснювати оплату в порядку, визначеному цим Договором.

7.3.6. Замовник зобов'язується надати Виконавцю відомості, матеріали, вихідні файли та дані, тощо, які можуть забезпечити повноту даних для аналізу та проведення Аудиту:

- копії наявних договорів оренди земельних ділянок;

- паперові/електронні карти (книги) розпаювання земельних ділянок сільськогосподарського призначення.

7.4. Замовник має право:

7.4.1. Використовувати Базу даних для задоволення своїх потреб у сфері оброблення, аналізу та систематизації наявних даних щодо земельних ділянок, їх власників та користувачів.

7.4.2. Звернутись до Виконавця у разі виникнення будь-яких питань, скарг або пропозицій щодо використання Баз даних або необхідності в отриманні іншої інформації в межах компетенції Виконавця.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідною торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. Строк та умови подальшого виконання зобов'язань за цим Договором оформляється Сторонами шляхом підписання додаткової угоди.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства України.

10. Конфіденційність договору

10.1. Сторони, отримавши одна від одної у процесі виконання робіт відомості, документи, креслення, начерки, ескізи та інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не мають права передавати їх або розголошувати без взаємної згоди третім особам.

11. Строк дії договору

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 р., в частині надання виконаного завдання до 45 днів з дати підписання договору, а щодо розрахунків між Сторонами – до повного їх виконання.

12. Порядок зміни умов договору

12.1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках згідно із ч. 5 ст. 41 Закону «Про публічні закупівлі» та шляхом оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

12.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12.6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

12.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13. Інші умови договору

13.1. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

13.2. Усі зміни, доповнення і додатки до цього Договору мають бути викладені у письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками. Усі зміни, додатки і доповнення, складені в належній формі і відповідно до умов цього Договору, є його складовою і невід'ємною частиною.

13.3. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору та вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

13.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами діючого в Україні законодавства.

13.5. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та/або обов'язки за цим Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

13.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

13.5. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

13.6. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних", включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

13.6. Договір складено у двох примірниках по одному примірнику для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

14. Реквізити сторін

ЗАМОВНИК

(повне найменування)

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИКод за ЄДРПОУ 04057468
Юридична адреса: 37600, вул.
Незалежності, 17, м. Миргород,
Миргородський район, Полтавська
область
e-mail: mmrada@ukr.net

Міський голова



С.П.СОЛОМАХА
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

(повне найменування)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОПРАВО»03110, м. Київ, Солом'янський район,
вул. Олександра Пироговського, будинок
18
код ЄДРПОУ 42627387
IBAN UA693808050000000026000623087
АТ "Райффайзен Банк Аваль" м. Київ
МФО 380805
тел. (050) 3180115

Р.В. ЯКОВЕНКО

Технічне завдання

щодо предмету закупівлі: «Надання інформаційних послуг з проведення аудиту земель в межах Миргородської міської територіальної громади (Біликівська, Вовнянська, Гаркушинська, Дібрівська, Зубівська, Хомутецька, Шахворостівська колишні сільські ради) Миргородського району Полтавської області»
Код ДК 021:2015: 72310000-1 Послуги з обробки даних»

1. Мета послуги:

надання доступу до інформаційної бази даних, проведення аудиту земель в межах Миргородської міської територіальної громади (Біликівська, Вовнянська, Гаркушинська, Дібрівська, Зубівська, Хомутецька, Шахворостівська колишні сільські ради) Миргородського району Полтавської області для систематизації відомостей про земельні ділянки, їх власників (користувачів,) з метою визначення напрямків раціонального використання земель, виявлення проблем, ризиків та інших факторів, які призводять до втрат надходжень до бюджету Миргородської міської територіальної громади Миргородського району Полтавської області.

2. Характеристика об'єкта:

2.1. Місце розташування: Миргородська міська територіальна громада (Біликівська, Вовнянська, Гаркушинська, Дібрівська, Зубівська, Хомутецька, Шахворостівська колишні сільські ради) Миргородського району Полтавської області.

3. Основні етапи і обсяги послуги:

3.1. Проведення аудиту земель, які використовуються для всіх потреб на визначених територіях, та встановлення програмного забезпечення Digitals (далі –ПЗ Digitals) для оброблення, аналізу та систематизації наявних в державних інформаційних системах відомостей про земельні ділянки, їх власників та користувачів, що включає:

3.2.Збір та систематизацію відомостей про земельні ділянки, їх власників та користувачів з державних інформаційних систем та реєстрів (Державний земельний кадастр, Державний реєстр речових прав на нерухоме майно), супутникових знімків, а також з інших джерел наявних у Виконавця, що містять релевантні відомості;

3.3. Створення електронної карти земельних ділянок на території Миргородської міської територіальної громади (Біликівська, Вовнянська, Гаркушинська, Дібрівська, Зубівська, Хомутецька, Шахворостівська колишні сільські ради) Миргородського району Полтавської області.

4. Термін виконання: до 45 днів з дати підписання договору.**5. Документи і матеріали, що повинні бути представлені за результатами наданої послуги:**

5.1.Програмне забезпечення для цифрової картографії та землеустрою Digitals з відображенням відомостей про земельні ділянки у вигляді реєстру та аналітичних інтерактивних діаграм в розрізі цільового призначення, категорії, нормативної грошової оцінки, власників, орендарів тощо;

5.2.Аналіз зібраних відомостей з метою визначення напрямків раціонального використання земель, виявлення ризиків та інших факторів, які призводять до втрат надходжень до бюджету;

6. Перелік вихідних матеріалів, які Замовник передає Виконавцю робіт.:

6.1. Копії наявних договорів оренди земельних ділянок;

6.2.Паперові/електронні карти (книги) розпаювання земельних ділянок сільськогосподарського призначення.

ЗАМОВНИК

(повне найменування)

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Код за ЄДРПОУ 04057468
Юридична адреса: 37600, вул.
Незалежності, 17, м. Миргород,
Миргородський район, Полтавська
область
e-mail: mmrada@ukr.net

Міський голова


С.П.СОЛОМАХА

ВИКОНАВЕЦЬ

(повне найменування)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОПРАВО»

03110, м. Київ, Солом'янський район,
вул. Олександра Пироговського, будинок
18
код ЄДРПОУ 42627387
ІВАН UA693808050000000026000623087
АТ "Райффайзен Банк Аваль" м. Київ
МФО 380805
тел. (050) 3180115



Р.В. ЯКОВЕНКО