**ДОДАТОК № 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | На підтвердження досвіду виконання аналогічного/них договору/ів учасник має надати:  – копію кожного договору/договорів, у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору);  – копії документів на підтвердження виконання зазначеного/их договору/ів у повному обсязі. |

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель **документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту.** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації ” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

На період дії воєнного стану в Україні, відповідно до Наказу Міністерства юстиції від 13.04.2022р. №1462/5 та підпункту 4 пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022р № 263, з метою забезпечення захисту інформації, яка розміщена в публічних електронних реєстрах, тимчасово обмежено відкритий доступ до оприлюдненої інформації у формі відкритих даних, що не дає можливості Замовнику самостійно перевірити інформацію щодо переможця. У зв’язку з вищевикладеним:

- Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6, 12 та абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, а саме:

\* по п.п. 3 пункту 44 Особливостей – інформаційна довідка з Єдиного державного

реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути не більше як 30-ти календарних днів давності відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір);

\* по підпунктах 5, 6, 12 пункту 44 Особливостей - Витяг з інформаційно-аналітичної

системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (яку уповноважили представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі), чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі (документ повинен бути не більше як 30-ти календарних днів давності відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір);

\*по абзацу 14 пункту 44 Особливостей - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої цим абзацом Особливостей або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно цього абзацу Особливостей (**Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків).

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2.** | Якщо тендерна пропозиція подається фізичною особою – підприємцем - учасник надає копію реєстраційного номера облікової картки платника податків  (РНОКПП) (раніше індивідуальний податковий номер) (для фізичних осіб або докази відмови отримати код) у разі відсутності номера в паспорті.  - Копію сторінок паспорту, які необхідні для укладення договору (для фізичних осіб).  - Згоду на обробку персональних даних |
| **3.** | Копія ліцензії або **документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.** |
| **4.** | Копія Статуту або іншого установчого документу Учасника в чинній редакції. У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи. |
| **5.** | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ), або* Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). |
| **6.** | Довідку (у довільній формі) щодо дотримання вимог чинного законодавства із захисту довкілля. |
| **7.** | Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації або Республіки Білорусь. |
| **8.** | Надання довідки у довільній формі про наявність у Учасника згідно вимогам пп. 14 п.5.2.2. р. 5.2 Правил роздрібного ринку електричної енергії, затверджених Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг України від 14.03.2018 № 312 офіційного веб-сайту та посилання на нього. |
| **9.** | Надання довідки про створення Учасником на території Одеської області власного структурного підрозділу - Центру обслуговування споживачів (клієнтів) Відповідно до п. 8.3.17. Постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 312 «Учасники роздрібного ринку, які обслуговують 50000 споживачів та більше, повинні створити центри обслуговування споживачів, які, у тому числі, приймають звернення/скарги/претензії споживачів, надають роз’яснення та інформацію, передбачену законодавством.» |
| **10.** | Довідка, яка містить інформацію про країну та місце походження запропонованого товару. |
| **11.** | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б); * Прізвище, ім`я, по батькові особи, уповноваженої підписувати тендерну пропозицію від імені учасника, для юридичної особи - посада особи;   Прізвище, ім`я, по батькові особи, уповноваженої підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі, для юридичної особи - посада особи. |
| **12.** | Документи зазначені в додатку № 2 |
| **13.** | Згода з проєктом Договору, згідно Додатку № 3 |
| **14.** | **Тендерна пропозиція згідно додатку № 4** |
| **15.** | **Лист-згода на обробку персональних даних.** |