

ДОГОВІР № 547-7

місто Київ

«27» березня 2024 року

Державна установа «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г. Яновського Національної академії медичних наук України» в особі голови комісії з реорганізації ТЕРЕШКОВИЧА Олександра Володимировича, що діє на підставі постанови Бюро Президії НАМН України від 31 січня 2024 року № 3/1 та наказу НАМН України від 05 лютого 2024 року № 8, названий в подальшому «Покупець», з однієї сторони, і товариство з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРДРУК» в особі директора МЕНЬ Олега Сергійовича, що діє на підставі Статуту, названий в подальшому «Постачальник», з іншої сторони, що разом надалі іменуються «Сторонами», уклали цей Договір про наступне:

I. Предмет договору

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві **бланки, 6 (шість) найменувань**, що відповідають коду дк 021:2015 22820000-4 бланки (далі - товар), який зазначений в специфікації, і додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити такі товари.
- 1.2. Найменування (номенклатура – торгові назви, асортимент) та кількість **товару** зазначено в **Специфікації**, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

- 2.1. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається. Товар, що постачається, повинен відповідати рівню, нормам і стандартам, що законодавчо встановлені на території України.
- 2.2. Товар, що постачається, повинен супроводжуватися документами щодо кількості, найменування, виробника.
- 2.3. Пакування та маркування повинно бути у відповідності до стандартів та бути таким що забезпечує можливість завантаження, розвантаження, приймання та зберігання.

III. Ціна договору

- 3.1. Валютою договору є гривня України.
- 3.2. Ціна цього Договору становить: **40 092 гривні 00 копійок, в тому числі ПДВ - 6 682 гривні 00 копійок (сорок тисяч дев'яносто дві гривні 00 копійок, в тому числі ПДВ - шість тисяч шістсот вісімдесят дві гривні 00 копійок).**
- 3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Оплата за товар, який надано Постачальником, проводиться за фактом поставки, у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.
- 4.2. До оплати не приймаються документи з порушеннями зазначеними у п. 6.2.4. Договору.
- 4.3. У разі надання документів з порушеннями вказаними у п. 6.2.4. Постачальник зобов'язаний надати виправлені документи протягом 2-х днів з моменту поставки.

V. Поставка товарів

- 5.1. Строк поставки товарів: **до 29 грудня 2024 року включно**. Доставка проводиться безпосередньо Покупцю транспортом Постачальника.
- 5.2. Місце поставки товару: Постачальник забезпечує поставку товару на умовах поставки DDP - Київ (Інкотермс-2020) за адресою: 03038, м. Київ, вул. М. Амосова, 10. За вимогою Покупця, Постачальник зобов'язаний здійснити розгрузку власними силами до місця прийняття товару, який має бути поставленим за договором.

5.3. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, а по якості відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно з розділом II цього Договору. Товар повинен поставлятися Покупцю в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час перевезення (доставки).

5.4. Приймання-передача Товару оформлюється видатковою накладною Постачальника (в двох екземплярах), яка підписується матеріально-відповідальною особою Постачальника і Покупцем, на ту кількість Товару, яка відповідає вимогам Договору. В накладній обов'язково зазначається: торговельна назва, кількість, ціна за одиницю Товару та загальна вартість поставки.

5.4.1 У разі поставки товару з супровідними документами, що містять порушення зазначені у п. 6.2.4 Договору, Постачальник залишає товар на складі Покупця. Постачальнику повертається один екземпляр видаткової накладної з відміткою «не відповідає вимогам договору»

5.5. У разі виявлення:

- нестачі Товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару;

- некомплектності Товару та невідповідності торговельній назві, наведеній у реєстраційному документі (технічному регламенті, тощо) Товару, формі випуску або фасуванню Товару, вказаних в цьому Договорі або товаросупровідних документах до Товару – складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару, який є підставою для повернення усієї партії Товару Постачальнику;

- Товару, якість якого не відповідає вимогам цього Договору або документам, що засвідчують якість, Покупцем складається акт про виявлені дефекти, який є підставою для повернення усієї серії Товару Постачальнику.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Забезпечити організацію приймання Товару та належне оформлення необхідної документації, зокрема видаткової накладної.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у двадцятиденний строк з моменту виявлення невиконання зобов'язань за цим Договором.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. У разі неналежного оформлення документів наданих для здійснення оплати (відсутність печатки, підписів, номеру договору за яким здійснюється поставка, невідповідності назви товарів назві зазначеній у специфікації до договору, фасування, ціни згідно специфікації до договору) повернути їх Постачальнику без здійснення оплати за цими документами.

6.2.5. У будь-який час припинити дію Договору повністю або частково у випадку якщо відпала необхідність закупівлі даного Товару або у разі припинення фінансування.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у двадцятиденний строк з моменту виявлення невиконання зобов'язань за цим Договором, крім випадків відсутності фінансування у Покупця.

6.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадку затримки поставки Товару понад термін, встановлений пунктом 5.1. цього Договору, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення поставки Товару, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) від вартості непоставленого (неприйнятого) Товару.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості та/або комплектності Товару, що передбачено розділом II цього Договору, з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.4. Претензії по кількості заявляються та приймаються в письмовій формі протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати поставки Товару Покупцю за видатковою накладною згідно пунктів 5.3. – 5.6. цього Договору.

7.5. Постачальник повинен дати відповідь Покупцю на таку претензію не пізніше 5 робочих днів з дати її отримання. В разі, якщо відповідь на претензію не отримана протягом 5 робочих днів з дати отримання претензії, ця претензія вважається такою, що визнана.

7.6. Датою отримання претензії/відповіді або інших повідомлень по договору на претензію вважатиметься дата, зазначена в документі організації поштового зв'язку про вручення/отримання адресатом претензії/відповіді на претензію, або в разі відмови адресата отримати претензію/відповідь на претензію – дата п'ятого робочого дня з дати документа організації поштового зв'язку, який засвідчує відправлення претензії/відповіді на претензію адресату.

7.7. Претензії по якості приймаються від Покупця протягом терміну придатності Товару, в порядку передбаченому пунктами 7.5, 7.6 цього Договору.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним компетентним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Х. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 29 грудня 2024 року або до повного виконання сторонами взятих зобов'язань у частині розрахунків за поставлені товари.

Бюджетні зобов'язання Покупця за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

10.2. Відносини, що виникають під час виконання умов Договору або у зв'язку з ним і не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

10.3. У разі невиконання умов цього договору у частині розрахунків за поставлені товари у встановлений термін він діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань за цим договором.

ХІ. Інші умови

11.1. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього договору і не врегульовані цим договором, регулюються законодавством України.

11.2. Цей договір укладається у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, причому обидва мають однакову юридичну силу.

11.3. Жодна із Сторін не може передавати свої права та зобов'язання за цим договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

11.4. Сторони зобов'язані негайно повідомляти одна одну про зміну юридичних адрес та банківських реквізитів.

11.5. Договір може бути змінено у випадках, передбачених законодавством України.

ХІІ. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток № 1).

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Покупець:

Постачальник:

Державна установа «Національний інститут
фтизіатрії і пульмонології
ім. Ф.Г. Яновського Національної академії
медичних наук України»

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІНТЕРДРУК»

Юридична адреса: Україна, 03038, місто. Київ,
вулиця Миколи Амосова, 10
р/р UA488201720343130005000009529
в ДКСУ у м. Києві

Юридична адреса: Україна, 03680, місто Київ,
вулиця Пшенична, будинок 2
р/р UA043510050000026001463167500
в ПАТ «УкрСиббанк» м. Києва

код банку 820172
ЄДРПОУ 02011964
ПІН 020119626587

код банку 351005
ЄДРПОУ 38882409
ПІН 388824026575

№ свідоцтва 200052985

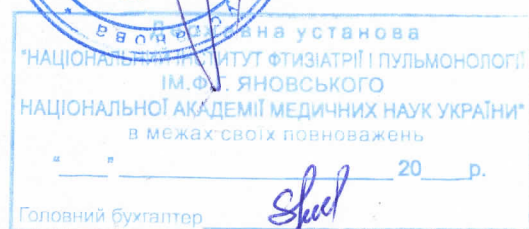
тел. (067) 249-31-97

ГОЛОВА КОМІСІЇ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ

ДИРЕКТОР

Олександр ТЕРЕШКОВИЧ

Олег МЕНЬ



ЗАВІЗУВАЛИ:

Головний бухгалтер інституту – Олена ЧУБ

Уповноважена особа Замовника – Дмитро ПАДАЛКА

Заступник головного лікаря з адм. роботи – Богдан МАСВСЬКИЙ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Кількість	Одиниця виміру	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Сума закупівлі грн. без ПДВ
1.	Картка зарплатна (А3-1)	3 000	штука	2,95	8 850,00
2.	Особова картка працівника (А4-2)	5 000	штука	2,40	12 000,00
3.	Особовий листок з обліку кадрів (А3-2)	1 000	штука	2,05	2 050,00
4.	Меморіальний ордер №5 (А3-2+А3-2)	200	штука	4,80	960,00
5.	Листок нарахування заробітної плати (А3(1+0))	5 000	штука	1,65	8 250,00
6.	Довіреність з номером А5-2)	2 000	штука	0,65	1 300,00
Всього без ПДВ, грн.:					33 410,00
ПДВ, грн.:					6 682,00
Всього з ПДВ, грн.:					40 092,00

ВСЬОГО: сорок тисяч дев'яносто дві гривні 00 копійок, в тому числі ПДВ - шість тисяч шістсот вісімдесят дві гривні 00 копійок.

Покупець:

Державна установа «Національний інститут
фтизіатрії і пульмонології
ім. Ф.Г. Яновського Національної академії
медичних наук України»

Юридична адреса: Україна, 03038, місто. Київ,
вулиця Миколи Амосова, 10
р/р UA488201720343130005000009529
в ДКСУ у м. Києві
код банку 820172
ЄДРПОУ 02011964
ПІН 020119626587
№ свідоцтва 200052985
ГОЛОВА КОМІСІЇ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ



Олександр ТЕРЕШКОВИЧ



Постачальник:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІНТЕРДРУК»

Юридична адреса: Україна, 03680, місто Київ,
вулиця Пшенична, будинок 2
р/р UA043510050000026001463167500
в ПАТ «УкрСиббанк» м. Києва
код банку 351005
ЄДРПОУ 38882409
ПІН 388824026575
тел. (067) 249-31-97
ДИРЕКТОР



Олег МЕНЬ

ЗАВІЗУВАЛИ:

Головний бухгалтер інституту – Олена ЧУБ
Уповноважена особа Замовника – Дмитро ПАДАЛКА
Заступник головного лікаря з адм. роботи - Богдан МАСВСЬКИЙ