

ДОГОВІР № 21-2024
про надання послуг

м. Кривий Ріг

01.02. 2024 р.

Комунальне підприємство «Криворізький онкологічний диспансер» Дніпропетровської обласної ради», в особі генерального директора Беккера Сергія Євгенійовича, що діє на підставі Статуту, у подальшому «Замовник», з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Решетняк Сергій Олександрович**, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію серія В02 №532678 від 11.06.2007 (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами (далі - Особливості), уклали даний Договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору.

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги із заправки та відновлення картриджів принтерів, код за ДК 021:2015 - 50310000-1 **Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.**
- 1.2. Детальна інформація щодо послуг, які надаються за цим Договором, міститься у калькуляції (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2. Ціна та умови оплати.

- 2.1. Загальна сума Договору складає **48 600,00 грн. (Сорок вісім тисяч шістьсот грн. 00 коп.) Без ПДВ.**
- 2.2. У вартість відновлення картриджа мають входити наступні витратні матеріали: тонер, фотобарабан, лезо очищення фотобарабану, дозуюче лезо, магнітний вал та вал первинного заряду, а також такі послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, заміна необхідних запчастин, засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чипа (за необхідністю), заміна елементів корпусу картриджа при їх зносі; тестування заправленого картриджа.
- 2.3. Ціна послуг повинна враховувати всі витрати: вартість сировини, податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені в країні Замовника, завантаження та розвантаження; вартість упаковки та маркування, транспортування картриджів, експедирування та інші витрати. Торгові надбавки повинні бути встановлені в межах чинного законодавства України..
- 2.4. Розрахунки за надані послуги здійснюються у безготівковій формі згідно акта наданих послуг, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця протягом 30 банківських днів з дня підписання акту. Форма оплати безготівкова.
- 2.5. Закупівля послуг здійснюється за кошти отримані Замовником на підставі договору укладеного з Національною службою здоров'я України. Ціна договору може бути зменшена у зв'язку із зменшенням обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків, кількості товару необхідного Замовнику та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю шляхом укладання додаткових угод до договору.

3. Обов'язки сторін.

3.1. Обов'язки Виконавця:

- 3.1.1. Послуги з заправки та відновлення картриджів принтерів виконуються на території Виконавця.
- 3.1.2. Вилучення картриджів, з метою заправки чи відновлення, здійснюється протягом одного робочого дня з моменту подання заявки Замовником, з обов'язковим наданням підмінних картриджів задля безперебійної роботи підприємства Замовника.
- 3.1.3. Повернення Замовнику картриджів здійснюється протягом двох робочих днів з моменту їх вилучення.
- 3.1.4. Представник Виконавця забезпечує вилучення, повернення та документальне супроводження послуг із заправки та відновлення картриджів.
- 3.1.5. Заправляти картриджи відповідно заводської норми та використовувати оригінальні витратні матеріали з документальним підтвердженням.
- 3.1.4. Якісно відновлювати картриджі з подальшою можливістю трьохкратного заправлення.
- 3.1.5. У разі неякісної заправки картриджа здійснити перезавровку протягом одного робочого дня за власний рахунок (осипання картриджа в принтері заклинювання валів, дефекту друку (смуги чорні або білі, плями, крапки, розмите або нечітке зображення, затемнення, блідий друк, сторонній фон, в тому числі і на зворотному боці відбитка).
- 3.1.6. Утилізувати одержаний в процесі роботи за договором відпрацьований матеріал та інші відходи.
- 3.1.7. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, повідомити про це Замовника.
- 3.1.8. По закінченні надання послуг Сторонами повинен бути складений Акт наданих послуг, протягом 5 робочих днів їх підписує або направляє Виконавцю мотивовану відмову від підписання. Підписаний Акт

приймання-передачі наданих послуг є документом, що реєструє відсутність претензій Замовника до Виконавця. Виконавець направляє 2 примірники Акта приймання-передачі наданих послуг Замовнику.

3.1.9. У випадку непрацездатності обладнання після проведення технічного обслуговування або через використання неякісних витратних матеріалів чи змінних частин при виконанні заправки (відновлення) Виконавець виплачує Замовнику повну вартість обладнання за обліковими даними бухгалтерії або виконує ремонт за власний рахунок (використовуючи нові запчастини з наданням підтверджуючих документів).

3.1.10. При пред'явленні Замовником претензії в письмовій формі до якості послуг, Виконавець зобов'язується в строк не пізніше одного робочого дня усунути всі недоліки, вказані в претензії Замовника.

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Надати вільний та безпечний доступ спеціалістам Виконавця до обладнання.

3.2.2. Приймати від Виконавця якісні послуги, що надаються згідно з цим Договором.

3.2.4. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 2 цього Договору.

4. **Відповідальність сторін та вирішення спорів.**

4.1. У разі несвочасного виконання послуг або прострочення виконання послуг, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору за кожен день прострочення виконання послуг. У разі прострочення виконання послуг більше, ніж на 10 календарних днів, Виконавець зобов'язаний додатково сплатити Замовнику штраф в розмірі 10% ціни договору.

4.2. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії тощо.

При виникненні таких обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожного із сторін зобов'язань за даним Договором, виконання умов договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

4.3. Якщо вищевказані обставини і їхні наслідки тривають більше 30 календарних днів, Сторона вправі вимагати розірвання даного Договору.

4.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

4.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

4.6. Сторони підтверджують, що у разі невиконання або неналежного виконання умов договору, що матиме наслідком застосування штрафних санкцій до Виконавця та/або розірвання договору з цих підстав, Замовник в подальшому може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у наступних процедурах закупівлі та може відхилити тендерні пропозиції Учасника на підставі підпунктом 2 пункту 42 Особливостей.

4.7. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов даного Договору щодо виконання послуг належної якості або ж із порушенням строків визначених цим Договором, Замовником до Виконавця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Виконавцем, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати послуг переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

5. **Антикорупційне застереження**

5.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

5.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

5.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

5.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

5.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

6. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Укладаючи цей Договір, Сторони розуміють та усвідомлюють, що на момент його підписання:

6.1.1. відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами, внесеними Указом від 14 березня 2022 року № 133/2022, затвердженим Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-IX, Указом від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затвердженим Законом України від 21 квітня 2022 року № 2212-IX, Указом від 17 травня 2022 року № 341/2022, затвердженим Законом України від 22 травня 2022 року № 2263-IX, Указом від 12 серпня 2022 року № 573/2022, затвердженим Законом України від 15 серпня 2022 року № 2500-IX, Указом від 7 листопада 2022 року № 757/2022, затвердженим Законом України від 16 листопада 2022 року № 2738-IX, Указом від 6 лютого 2023 року № 58/2023, затвердженим Законом України від 7 лютого 2023 року № 2915-IX, Указом від 1 травня 2023 року № 254/2023, затвердженим Законом України від 2 травня 2023 року № 3057-IX, та Указом від 26 липня 2023 року № 451/2023, затвердженим Законом України від 27 липня 2023 року № 3275-IX), продовжити строк дії воєнного стану в Україні з 05 години 30 хвилин 16 листопада 2023 року строком на 90 діб.

6.1.2. відповідно до загального офіційного листа Торгово-промислової палати України (надалі- «ТПП України») від 28.02.2022р. № 2024/02.0-7.1 військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою для введення воєнного стану, засвідчена ТПП України як форс-мажорна обставина (обставина непереборної сили); цим листом ТПП України підтверджує, що зазначені обставини з 24 лютого 2022 року до їх офіційного закінчення, є надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами для суб'єктів господарської діяльності та/або фізичних осіб по договору, окремим податковим та/чи іншим зобов'язанням/обов'язком, виконання яких/-го настало згідно з умовами договору, контракту, угоди, законодавчих чи інших нормативних актів і виконання яких/-го стало неможливим у встановлений термін внаслідок настання таких форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили);

6.1.3. строк дії воєнного стану може бути змінений та/або подовжений в будь-який час після укладання цього Договору.

Таким чином, Сторони свідомо укладають Договір, який буде виконуватися протягом строку дії офіційно встановленого і визнаного воєнного стану, який не буде вважатися Сторонами форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у розумінні цього розділу Договору.

6.2. При настанні надзвичайних та невідворотних форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зокрема тих, які передбачені в частині другій статті 14-1 Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні", які об'єктивно унеможливають повне або часткове виконання Сторонами зобов'язань, передбачених умовами Договору, строк виконання таких зобов'язань може бути відкладений на час, протягом якого діятимуть такі обставини, за умови, якщо Сторони не знайдуть інших прийнятних альтернативних способів виконання таких зобов'язань.

6.3. У разі настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторона, яка підпала під їх дію, має негайно упродовж 3 (трьох) робочих днів повідомити про це іншу Сторону на електронну пошту, що зазначена в розділі 14 цього Договору (одночасно з цим відповідне повідомлення дублюється та направляється в паперовій формі на фактичну адресу, що зазначена в розділі 14 Договору), вказавши характер цих обставин та очікуваний строк їхньої тривалості. Якщо інша Сторона не надає інших письмових інструкцій, Сторона, що підпадає під дію обставин непереборної сили, має докласти всіх можливих зусиль для того, щоб і надалі виконувати свої зобов'язання за цим Договором, наскільки це буде можливо в конкретних обставинах, та шукати інших прийнятних альтернативних способів виконання своїх зобов'язань, яким би не заважала дія форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Після закінчення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторона, яка підпала під дію таких обставин, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту припинення дії таких обставин у порядку зазначеному вище.

6.4. Не зважаючи на будь-які інші положення цієї статті Договору, дефекти або неналежна якість Товару не вважатимуться обставинами непереборної сили.

6.5. Сторона не має права посилається на обставини непереборної сили, як на підставу звільнення її від відповідальності, якщо на момент виникнення обставин непереборної сили Сторона, яка підпала під їх дію, прострочила виконання своїх зобов'язань за Договором.

7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

8. Строк дії договору

8.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. Інші умови

9.1. Сторони зобов'язуються письмово повідомити один одного якщо буде прийнято рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із сторін у строк не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту прийняття такого рішення. У ті же строки повідомляють один одного про зміну поштового, юридичного адресів або банківських реквізитів.

9.2. Шляхом підписання Замовником цього Договору, останній надає цим право Виконавцю, на строк дії Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі — законодавство): отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати і поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства, становить персональні дані Замовника; заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Державного реєстру баз персональних даних. Для цілей цього пункту під персональними даними Замовника маються на увазі персональні дані представника (ів) Замовника. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Заявника здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності Виконавця та/або захисту його інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання цього Договору. Підписанням цього Договору Замовник стверджує, що вся надана Замовником Виконавцю інформація в тому числі що становить персональні дані, надана Виконавцю на законних підставах і він має право її використовувати та розпоряджатися нею.

9.3. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

9.4. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника (Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу робіт / обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів);

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю (Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі);

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт/ надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю (Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства);

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт і послуг) (Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування (Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави);

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

9.5. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами Сторін в кожному окремому випадку.

9.6. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться в порядку, передбаченому чинним законодавством України, шляхом укладення Сторонами додаткових угод.

9.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються предмета цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.8. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін. Всі додатки до даного Договору, що є на час його укладення і ті, що можуть бути підписані в майбутньому, складають його невід'ємну частину.

10. Додатки до договору

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Калькуляція до цього договору.

11. Місцезнаходження та реквізити сторін

«Замовник»

Комунальне підприємство

«Криворізький онкологічний диспансер»

Дніпропетровської обласної ради»

Юридична адреса:

50048, Дніпропетровська обл.,

м. Кривий Ріг, вул. Дніпровське шосе, буд. 41

Код ЄДРПОУ 01986380

ІВАН: UA 48 305299 00000 26001020400637

В АТ «ПРИВАТБАНК»

ПІН 019863804815

тел. (056)4055170; +380679411984

E-mail: onko2020@ukr.net

«Виконавець»

Фізична особа-підприємець

Решетняк Сергій Олександрович

Юридична адреса:

50089, Дніпропетровська обл.,

м. Кривий Ріг, вул. Доватора, буд. 2, кв. 96

ПІН 2974214737

п/р UA953052990000026005020406057

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Тел. 097-437-92-21

E-mail: shefik@i.ua

Суб'єкт малого підприємництва

Генеральний директор



Сергій БЕККЕР

Сергій РЕШЕТНЯК



КАЛЬКУЛЯЦІЯ

код за ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

№ з/п	Найменування предмета закупівлі		Од. виміру	Кількість	Вартість за послугу грн., з/без ПДВ.	Сума грн., з/без ПДВ.
	Найменування послуги	Сумісна модель принтеру/БФП				
1	Заправка картриджу HP CF259A	БФП лазерний HP LJ Pro M428-4шт	послуги	30	120,00	3600,00
1.1.	Відновлення картриджу HP CF259A		послуги	7	240,00	1680,00
2	Заправка картриджу Canon 055	БФП Canon MF-744C dw кольоровий-1шт	послуги	4	480,00	1920,00
3	Заправка картриджу Canon 057	БФП Canon MF-443 dw Принтер Canon iSensys LBP226_5шт	послуги	24	120,00	2880,00
3.1	Відновлення картриджу Canon 057		послуги	6	240,00	1440,00
4	Заправка картриджу Canon 725	Принтер Canon iSensys MF3010_8шт Принтер Canon iSensys LBP6000_1шт	послуги	96	120,00	11520,00
4.1	Відновлення картриджу Canon 725	Принтер Canon iSensys LBP6020B_3шт Принтер Canon iSensys LBP6030B_1шт БФП HP Laser Jet M1132 MFP2шт	послуги	24	240,00	5760,00
5	Заправка картриджу Brother HL-1112R	БФП Brother DCP1512R_1шт	послуги	11	120,00	1320,00
5.1	Відновлення картриджу Brother HL-1112R		послуги	3	240,00	720,00
6	Заправка картриджу Canon 719	БФП Canon iSensys MF6180 dw_1шт	послуги	4	120,00	480,00
6.1	Відновлення картриджу Canon 719	БФП Canon iSensys MF6140 dw_1шт	послуги	1	240,00	240,00
7	Заправка картриджу Canon 728	БФП Canon iSensys MF4430_1шт БФП Canon iSensys MF4730_1шт БФП Canon iSensys MF4410_1шт	послуги	28	120,00	3360,00
7.1	Відновлення картриджу Canon 728		послуги	6	240,00	1440,00
8	Заправка картриджу Xerox 106R02773	БФП Workcentre 3025_1шт	послуги	4	120,00	480,00
8.1	Відновлення картриджу Xerox 106R02773		послуги	1	240,00	240,00
9	Заправка картриджу Samsung ML 111	БФП Samsung SCX 3405_2шт	послуги	16	120,00	1920,00
9.1.	Відновлення картриджу Samsung ML 111	БФП Samsung SL M2070_3шт	послуги	5	240,00	1200,00
10	Заправка струменевого картриджу Canon, чорнилами GL-490	БФП Canon G3411 кольоровий_1шт	послуги	4	480,00	1920,00
11	Заправка картриджу HP 1106A	БФП HP MFP 135a_1шт	послуги	8	120,00	960,00
11.1	Відновлення картриджу HP 1106A		послуги	2	240,00	480,00
12	Заправка картриджу Canon 103/303/703//HP2612	Принтер лазерний Canon LBP2900_4шт	послуги	18	120,00	2160,00

12.1	Відновлення картриджу Canon 103/303/703//HP2612	Принтер HP Laser Jet 1018_1шт Принтер HP Laser Jet 3015_3шт	послуги	4	240,00	960,00
13	Заправка картриджу Samsung ML 1042	БФП Samsung ML 1661_1шт	послуги	4	120,00	480,00
13.1	Відновлення картриджу Samsung ML 1042		послуги	1	240,00	240,00
14	Заправка картриджу Epson MX100	Принтер Epson LX1050_1шт	послуги	4	120,00	480,00
15	Заправка картриджу Canon 047	БФП Canon iSensys MF112_1шт	послуги	4	120,00	480,00
15.1	Відновлення картриджу Canon 047		послуги	1	240,00	240,00
ВСЬОГО БЕЗ ПДВ						48600,00

Разом: Сорок вісім тисяч шістсот грн. 00 коп. Без ПДВ.

«Замовник»

Комунальне підприємство

**«Криворізький онкологічний диспансер»
Дніпропетровської обласної ради»**

Юридична адреса:

50048, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Дніпровське шосе, буд. 41

Код ЄДРПОУ 01986380

IBAN: UA 48 305299 00000 26001020400637

В АТ «ПРИВАТБАНК»

ПІН 019863804815

тел. (056)4055170; +380679411984

E-mail: onko2020@ukr.net

Генеральний директор



Сергій БЕККЕР

«Виконавець»

Фізична особа-підприємець

Решетняк Сергій Олександрович

Юридична адреса:

50089, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Доватора, буд. 2, кв. 96

ПІН 2974214737

п/р UA953052990000026005020406057

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Тел. 097-437-92-21

E-mail: shefik@i.ua

Суб'єкт малого підприємництва



Сергій РЕШЕТНЯК

АРКУШ ВІЗУВАННЯ

Договору № 27-2024 від 01.02. 2024 року

Посада	ПІБ	Підпис	Дата
Адміністратор оргметод відділу та канцер реєстру	Вігуро Л.С.		29.01.2024
Вихідні дані перевірено. Договір склала, Провідний економіст з фінансової роботи	Артамонова О.І.		29.01.2024
Заступник генерального директора з економічних питань	Лучка О.Є.		29.01.2024
Головний бухгалтер	Сагайдак Н.Б.		29.01.2024
Уповноважений з антикорупційної діяльності	Романенко О.С.		29.01.2024
Заступник генерального директора з юридичних питань	Нащокін С.О.		29.01.2024
Медичний директор	Медведков О.В.		29.01.2024