**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**1.Замовник:**

1.1.Найменування: **Центр надання соціальних послуг Володарської селищної ради**

1.2.Місцезнаходження: **09301, Київська обл., Білоцерківський район, смт Володарка, вул. Коцюбинського, будинок 13.**

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:**44006106**

**1.3.** Уповноважена особа Замовника: Прокопенко Віта Анатоліївна, бухгалтер Центру надання соціальних послуг Володарської селищної ради, тел.: (04569)5-03-97, е-mail: cnsp\_vsr@ukr.net

**1.3.1**.Додаткову інформацію про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі отримувати за телефоном: **0982236108 Кравчук Інна Вікторівна**, начальник відділу стаціонарного догляду.

**2.**Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета закупівлі (лотів)(за наявності) **код ДК 021:2015: код 15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби.**

**3.**Опис предмета закупівлі, в тому числі його технічні та інші параметри: технічні вимоги, кількісні та якісні характеристики предмету закупівлі наведені в Додатку №1;

**4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:** Хліб Український 950гр. **–** 2206 кг,

Батон 450гр. **–** 14 кг,

09342, Київська обл., Володарський район, село Руде Село, вул. Паркова,11.

**5.**Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **31.12.2022р. 6. Умови оплати:** Оплата за поставлений товар здійснюється замовником шляхом безготівкового перерахування коштів та розрахунковий рахунок Постачальника згідно договору та видаткових накладних. У випадку затримки фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дати отримання фінансування закупівлі на реєстраційний рахунок Замовника. **7.**Очікувана вартість предмета закупівлі*:* **76305,00 грн.(Сімдесят шість тисяч триста п’ять гривень 00 копійок.) в.т.ч ПДВ. 8.**Період уточнення інформації про закупівлю(не менше 3-х робочих днів) вказано в електронній системі закупівель. **9.**Кінцевий строк подання пропозиції(не може бути менше ніж 2 робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної процедури ): вказано в електронній системі закупівель. **10**.Перелік критеріїв та методик оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Ціна. 11.**Розмір та умови надання забезпеченості пропозицій учасників: **не вимагається. 12.** Розмір та умови надання забезпеченості виконання договору про закупівлю: **не вимагається. 13.** Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 % –3%,

 Учасник разом з ціновою пропозицією подає належно завірені копії документів відповідно до Додатку № 2 до даного оголошення «Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника аукціону вимогам замовника та подаються учасником в період кваліфікації».

 За результатами здійснення закупівлі Замовник та Постачальник укладають договір про закупівлю згідно з вимогами **статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»,** не пізніше ніж через **20 робочих днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Основні умови договору про закупівлю викладені у Додатку № 4 цієї документації.

 У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов`язаний складати будь-який із документів зазначених в цьому оголошенні, такий Учасник надає лист-роз`яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

**Додатки до оголошення**:

Додаток № 1 Технічні (якісні) вимоги до товару.

Додаток № 2 Перелік документів учасника

Додаток № 3 Цінова пропозиція

Додаток № 4 Проєкт договору

**Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Прокопенко**

 **Додаток № 1**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ, КІЛЬКІСНІ ТА ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015: код 15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби.**

**1.** **Загальні умови поставки товарів:**

1.1. Строки поставки: до 31.12.2022 року.

Місце поставки: 09342, Київська обл., Володарський район, село Руде Село, вул. Паркова,11.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Загальна кількість закупівлі | Примітка |
| 1 | Хліб Український 950гр. | кг | 2206 |  |
| 2 | Батон 450гр.  | кг | 14 |  |

1.2.Продукти харчування по якості і безпечності повинні відповідати встановленим державним стандартам ( діючим ГОСТам, ДСТУ, або ТУ та ТТУ, які розроблені на основі діючого ГОСТу або ДСТУ). Продукція не повинна містити небезпечні для організму речовини, до складу яких входять штучні, синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти, ГМО, тощо.

1.3.При постачанні продукції Виконавець враховує положення Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» № 771/97-ВР від 23.12.1997 р.

1.4.Переможець при поставці товару повинен надати документи, що підтверджують якість харчового продукту: висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи або декларацію виробника або посвідчення про якість або іншого подібного документу, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами.

1.5.У ціну товару повинні транспортні послуги та передбачено вантажно-розвантажувальні роботи.

1.6.При прийомі продукти харчування повинні відповідати вазі, яка зазначена у супровідних документах.

1.7.Тара яка має бути використана для пакування та транспортування вказаного товару, повинна бути чистою, сухою та не повинна мати стороннього запаху. Вона повинна захищати предмет закупівлі від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки).

1.8.Постачання здійснюється спеціальним автотранспортом.

1.9. Автотранспорт повинен мати: санітарний паспорт, де зазначено, що даний автотранспорт може перевозити продукти харчування.

1.10. Водій автотранспорту, а також особи, що супроводжують продукти, повинні мати медичні книжки та виконувати вантажно-розвантажувальні роботи.

1.11. До постачання допускається продукція термін придатності від загального терміну зберігання, передбаченого виробником на час поставки не менше ніж 90%.

1.12. Продукція поставляється дрібними партіями згідно заявок наданих Замовником.

1.13.Без наявності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також маркування, передбаченого чинним законодавством, продукція не приймається.

1.14.Продукція поставляється ***щоденно*** за попереднім замовленням Замовника

**Додаток № 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА АУКЦІОНУ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА ТА**

**ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ В ПЕРІОД КВАЛІФІКАЦІЇ**

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі**  **PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

 ***Для участі у закупівлі та аукціоні Учасник надає наступні документи:***

1.Відомості про Учасника, надані у вигляді довідки в довільній формі, що має включати: повне найменування, код ЄДРПОУ, юридичне та фактичне місцезнаходження Учасника, основні види діяльності за КВЕД, контактні номери телефонів (телефони, факси), адресу електронної пошти, розрахунковий рахунок та реквізити банку в якому відкритий та обслуговується рахунок учасника, ПІБ керівника Учасника та його контактні телефони.

2.Копія довідки або виписки, або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб /підприємців, або свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).

3.Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

4.Відомості про керівника та особу(-іб) (довідка в довільній формі), якій (-им) надано право підпису документів пропозиції закупівлі та право укладання договору за результатами закупівлі (з обов’язковим зазначенням ПІБ (без скорочень), посади, зразку (ів) підпису кожної особи, зазначеної в довідці).

-документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт:

-наказ (розпорядження) та протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника, або інший розпорядчий документ органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення;

5. Копія Статуту, або інший установчий документ завірений учасником;

6.Учасник надає заповнену форму “цінової пропозиції” на фірмовому бланку;

7.Довідку щодо наявності транспортного засобу для поставки продукції. Копії документів (завірені підписом уповноваженої особи підприємства) на право власності та/або право користування транспортним засобом, або договір оренди транспортного засобу;

- санітарний (-ні) паспорт (-и)\*, де зазначено, що даний автотранспорт може перевозити продукти харчування. Довідку про проходження санітарної обробки;

- копію медичної книжки водія, який здійснюватиме поставку продукції (завірена підписом Учасника або уповноваженої особи Учасника та печаткою Учасника).

8.Копію паспорту та ідентифікаційного коду(для учасників – фізичних осіб)

9.Заповнену довідку(довільна форма) про детальний опис товару та джерело походження товару, відомості про товаровиробника продукція якого пропонується .

10.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг та “Про електронні довірчі послуги”.

Пропозиція повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) уповноваженої особи Учасника.

11.Довідку про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); Учасник повинен надати довідку (форма довільна) про наявність досвіду виконання аналогічного договору (-ів) за період з 2020р по теперішній час.

 ***Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.***

 ***У разі ненадання зазначених документів, пропозиція Учасника не розглядається та відхиляється Замовником.***

 ***Якість Товару, повинна відповідати технічним умовам та державним стандартам України, які встановлено для відповідного виду Товару, та підтверджуватись сертифікатом (паспортом) відповідності (якості) підприємства-виготовлювача Товару.***

 ***В разі неподання будь-якого з вищеперерахованих документів, учасник надає обґрунтовану пояснювальну записку з посиланнями на норми діючого законодавства в довільній формі про причини неподання такого документа.***

**Додаток № 3**

*Форма цінової пропозиції подається Учасником на фірмовому бланку(за наявності),*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Повне найменування учасника (зазначається згідно статутних документів)** |  |
| **2. Юридична адреса учасника** |  |
| **3. Фактична адреса учасника** |  |
| **4. Код ЄДРПОУ учасника (за наявності)** |  |
| **5. Телефон (факс), е-mail** |  |
| **6. Форма власності та юридичний статус учасника (організації)** |  |
| **7. Особа, яка уповноважена підписувати договір (контракт) (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон):** |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)*, надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва предмету закупівлі)* згідно з вимогами тендерної документації. Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість цінової пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару**  | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн., без ПДВ\*** | **Ціна за одиницю, грн., з ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ\*** |
| *..........................................................................................................................................* |  |
| *..........................................................................................................................................* |  |
| **Вартість пропозиції (з ПДВ\*) Σ, в тому числі ПДВ** |  |

1.У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі істотні умови, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю, передбачені документацією.

2. Ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж **через 20 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, тобто з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції.

3.Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

4.Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5.Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені Додатком № 2 цієї Документації (скановані копії в визначеному форматі) на підтвердження заявлених вимог.

6.Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.10 №2297-VI надаємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процесі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

7.Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну і беззаперечну згоду з усіма умовами визначеними в тендерній документації та зобов’язуємося їх дотримуватися.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

 підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП

\* у випадку, якщо учасник не є платником ПДВ, він вказує ціни без ПДВ, про що зазначає в ціновій пропозиції.

 **Додаток № 4**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**смт Володарка**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

 **Центр надання соціальних послуг Володарської селищної ради в особі директора Тишука Олександра Станіславовича**, що діє на підставі Положення, (далі - Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Постачальник), з іншої сторони, а разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

 **І.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Постачальник зобов'язується поставити Замовнику продукти харчування (далі – Товар): за кодом ДК 021:2015: **15810000-9 – Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби,** а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити Товар згідно наступної специфікації:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Найменування товару, його опис** | **Кількість** | **Одиниці виміру** | **Ціна за одиницю****без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю****з ПДВ, грн.** |
| 1 | Хліб Український 950гр | 2206 | кг |  |  |
| 2 | Батон 450гр. | 14 | кг |  |  |
| **Загальна вартість, грн. без ПДВ** |  |
| **ПДВ** |  |
| **Загальна вартість, грн. з ПДВ** |  |
|  |  |

**1.2.** Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків або реальних потреб Замовника.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

 **2.1.** Постачальник гарантує якість кожної партії наданого товару, що підтверджується сертифікатами якості, які повинні відповідати державним стандартам та іншим нормативним документам, що регламентують якість товару.

**2.2.** Постачальник гарантує якість продуктів харчування згідно з технічними вимогами Замовника.

**2.3.** Постачальник гарантує постачання продуктів харчування у відповідності до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР, також Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості» від 15.06.1965 № П-6 і «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості» від 25.04.1966 № П-7.

**2.4.** Якість товару та умови його транспортування повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР. Кожен вид поставленої продукції повинен супроводжуватися документами, які свідчать про походження та якість товару із зазначенням дати виготовлення, терміну зберігання, кінцевого терміну реалізації.

**2.5.** Споживча та транспортна тара повинна забезпечувати захист і збереження товару від пошкодження під час транспортування від місця завантаження до місця поставки, мати маркірування відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**III. СУМА ДОГОВОРУ**

**3.1.** Сума цього Договору складає:( ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) з/без ПДВ.**

**3.2.** У випадку зміни ринкових цін на товар або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, а також впливу інфляції на ціну, такі зміни узгоджуються сторонами і Постачальник повинен за 3 дні до цього повідомити Замовника обґрунтованим листом (коливання повинно підтверджуватись довідками органів статистики або іншими уповноваженими органами).

**3.3.** Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків за погодженням сторін.

 **IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

**4.1**. Розрахунки за поставлений Товар проводяться Покупцем шляхом перерахування суми коштів на підставі накладної протягом 30 днів з можливістю відтермінування та розстрочки оплати до 25 грудня 2022 року у випадку відсутності бюджетних коштів на рахунку Покупця.

**4.2.** Всі розрахунки на підставі даного договору здійснюються у Національній валюті України.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

**5.1.** Строк (термін) поставки (передачі) товарів протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання заявки, власним спеціалізованим автотранспортом Постачальника. Поставка Товару здійснюється щоденно, відповідно до заявки Замовника, з обов’язковим зазначенням найменування та кількості Товару, та попередньо узгоджується за телефоном, **тел: 0982236108** Кравчук Інна Вікторівна(в межах робочого часу).

**5.2.** Місце поставки (передачі) товарів: **09342, Київська обл., Володарський район, село Руде Село, вул. Паркова,11. 5.3.** Постачальник повинен дотримуватися санітарних правил при транспортуванні продуктів (дотримання температурного режиму, проведення своєчасної санітарної обробки транспортного засобу, мати підтверджуючі документи про санітарну обробку).

**5.4.** Строк поставки товарів: до 31 грудня 2022 року**.**

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1.** **Замовник зобов'язаний:**

**6.1.1.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

**6.1.2.** Приймати поставлені товари належної якості згідно представлених сертифікатів якості на кожну партію поставленого товару.

**6.1.3.** У випадку виявлення товару неналежної якості або недостачі товару, повідомити про це Постачальника в термін не пізніше ніж 24 години після приймання товару з наступним оформленням претензій в триденний термін. При цьому, Замовник не має права до розгляду претензії по суті будь-яким чином використовувати товар, по якому була виявлена невідповідність супровідним документам.

**6.2.** **Замовник має право:**

**6.2.1.** Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 10 календарних днів до такого розірвання;

**6.2.2.** Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

**6.2.3.** Повернути накладні Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

**6.2.4.** Замовник має право відмовитися від отримання товару неналежної якості та вимагати від Постачальника заміни неякісного товару**.**

**6.3.** **Постачальник зобов'язаний:**

**6.3.1.** Забезпечити поставку товарів у строки, установлені цим Договором;

**6.3.2.** Постачальник зобов’язаний здійснити поставку товару за заявкою Замовника, в якій вказується дата та час поставки. Обов’язок Постачальника поставити товар виникає з моменту відправлення Замовником відповідної заявки по телефону, факсу, електронній пошті або засобами поштового зв’язку.

**6.3.3.** Здійснювати розвантаження та доставку товару до комірної або столової за свій рахунок.

**6.3.5.** Розглянути претензію Замовника щодо якості та кількості товару протягом доби з дня її отримання.

**6.3.6.** Якщо якість Товару не відповідає умовам, даного Договору, Постачальник гарантує заміну товару протягом доби з дня отримання претензії Замовника.

**6.3.4.** Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору. При кожній поставці Постачальник повинен надавати комплект супровідних документів, що підтверджують якість продуктів та їх відповідність санітарно-гігієнічним вимогам. Копії документів повинні бути завірені печаткою (у разі наявності) та підписом Постачальника.

**6.4.** **Постачальник має право:**

**6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

**6.4.2.** На дострокову поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) за письмовим погодженням Замовника.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

**7.2.** У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів (робіт або послуг) за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1 % неустойки (але не більше подвійної ставки НБУ, діючої на час поставки) від суми боргу за кожен день невиконання або прострочення виконання зобов’язання.

**7.3.** Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

**7.3.1.** Збитки, що заподіяні Стороною внаслідок невиконання або неналежного виконання договірних зобов'язань підлягають стягненню з винної Сторони понад неустойку в повній сумі.

**7.3.2.** Постачальник несе повну матеріальну відповідальність перед Замовником за точність, об’єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у накладних у цьому договорі.

**7.3.3.** У разі, якщо прострочення терміну поставки товару перевищить 7 календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. Договір вважається розірваним з моменту направлення Постачальнику письмового повідомлення про розірвання договору.

**7.3.4.** У разі поставки неякісного товару Постачальник зобов’язаний протягом доби замінити на якісний товар**.**

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**8.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

**8.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**8.3.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**9.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**10.1.** Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків до повного виконання фінансових зобов’язань Замовником.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

**11.1**. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11.2.** Сторони зобов'язані інформувати одна одну про зміну адреси і реквізитів, передбачених договором.

**XIІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**Центр надання соціальних послуг Володарської селищної ради09301 Київська обл. смт. Володарка вул., Коцюбинського,13, тел:((04569)5-03-97Код ЄДРПОУ 44006106 МФО 820172р/р UA798201720344241003200114832 р/р UA 638201720344250003000114832 в Держказначейській службі України м. Київ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ТИШУК | **Постачальник** |

*\* Зазначені в цьому проекті договору основні вимоги не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*

*Замовник залишає за собою право змінювати та доповнювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за бюджетні кошти.*

*Додаток (специфікацію) дозволяється оформлювати в довільній формі*