

ДОГОВІР №125

про надання послуги з присвоєння/підтвердження кваліфікаційним центром
повної/часткової професійної кваліфікації

м. Рівне

«21» лютого 2024 р.

**Рівненський центр професійно-технічної освіти
державної служби зайнятості (кваліфікаційний центр)**

(назва суб'єкта підтвердження)

в особі директора Бурої Наталії Іванівни,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта підтвердження)

що діє на підставі Статуту (положення) та наказу Державного центру зайнятості від 28.07.2023р. №109-К, далі - Виконавець, та Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради в особі директора Валентини Журавської, що діє на підставі Статуту

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-кандидата (юридичної особи-роботодавця)

далі - Замовник, далі - сторони, уклали цей договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати послугу з присвоєння професійної кваліфікації, (далі – послуга), а саме:

5122 Кухар 3 розряду, для осіб (далі здобувачів) згідно списку, що є додатком до даного договору (додаток 1).

(вказуються код за КВЕД 003:2010 і назва професії та рівень кваліфікації, за якою здійснюється підтвердження кваліфікації)

Рівненський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості - 21.02.2024 року

(місце та строки надання послуги).

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Надати Замовнику послугу з присвоєння професійної кваліфікації шляхом проведення кваліфікаційної атестації.

2.2. Проводити консультування Замовника щодо кваліфікаційних вимог, критеріїв оцінювання, кошторису витрат, плану-графіка кваліфікаційної атестації, вимог до Замовника під час проведення кваліфікаційної атестації, надавати відповідні довідкові матеріали.

2.3. Проводити експертизу наданих Замовником документів, що підтверджують професійну компетентність Замовника з метою визначення їх достовірності та відповідності вимогам професійного стандарту (кваліфікаційної характеристики) за відповідним кваліфікаційним рівнем.

2.4. Здійснювати супровід Замовника протягом усієї процедури оцінювання та присвоєння/підтвердження кваліфікаційним центром повної/часткової професійної кваліфікації – від отримання документів до засідання кваліфікаційної комісії шляхом надання необхідних консультацій.

2.5. Підготувати робочі місця для проведення кваліфікаційних пробних робіт (пробних робіт) та забезпечити проведення кваліфікаційних пробних робіт (пробних робіт) необхідними інструментами, обладнанням, матеріалами та іншими засобами відповідно до технологічних вимог (за умови, якщо робочі місця для проведення кваліфікаційних пробних робіт (пробних робіт) надає Виконавець).

2.6. Організувати процедуру присвоєння/підтвердження кваліфікаційним центром повної/часткової професійної кваліфікації за професією - якісно, надійно, неупереджено, прозоро, з мінімальними витратам шляхом об'єднання відповідних методів.

2.7. Забезпечити виконання правових норм щодо відповідальності, безпеки на робочому місці під час проведення усіх етапів оцінювання та присвоєння/підтвердження кваліфікації кваліфікаційним центром повної/часткової професійної кваліфікації за професією.

2.8. За результатами експертизи наданих документів, інших доказів професійної компетентності здобувачів, виконання кваліфікаційних пробних робіт, кваліфікаційних іспитів видати документ встановленого зразка.

2.9. У разі дострокового припинення дії договору (незалежно від підстав для такого припинення) у зв'язку з ненаданням Замовнику послуги - повернути частину коштів, що були внесені Замовником як попередня плата за надання послуги.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Забезпечити дотримання здобувачами правил з охорони праці і безпеки життєдіяльності на робочих місцях під час виконання кваліфікаційних пробних робіт (пробних робіт).

3.2. Забезпечити своєчасне, згідно з планом-графіком, прибуття здобувачів на місце проведення кваліфікаційної атестації.

3.3. Забезпечити дотримання здобувачами особистої дисципліни та порядку під час проведення кваліфікаційного іспиту та кваліфікаційної пробної роботи (пробної роботи), виконувати вказівки членів кваліфікаційної комісії.

3.4. Своєчасно вносити плату за отримання послуги в розмірах та у строки, що встановлені цим договором.

4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір плати встановлюється за кваліфікаційний іспит з присвоєння/підтвердження кваліфікаційним центром повної/часткової професійної кваліфікації з теоретичних знань і не може змінюватись.

4.2. Вартість послуг для однієї особи складає - 600,00грн. Загальна вартість послуги становить **600,00грн. (Шістсот грн. 00 коп.)**. (вказуються порядок розрахунків (готівкою, безготівково)).

4.3. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 1 робочого дня після отримання рахунку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. За несвоєчасне внесення плати за надання послуги Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

6. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Дія договору припиняється:

- за згодою сторін;
- якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо надання послуги, і будь-яка із сторін не погоджується на внесення змін до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- за рішенням суду.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Даний Договір набуває чинності з дати його укладення і діє до 31.12.2024 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Закінчення строку дії цього договору не звільняє жодну зі Сторін від відповідальності за його порушення (невиконання та/або неналежне виконання), яке мало місце під час дії Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір укладено в двох примірниках українською мовою по одному для кожної сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

8.2. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов цього договору і не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

8.3. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- додаток «Список здобувачів».

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Рівненський центр
професійно-технічної освіти
державної служби зайнятості

33001 м. Рівне, вул. Пирогова, 8
UA848201720355459003700703760
Державна казначейська служба України м.
Київ УДКСУ в м. Рівне
ЄДРПОУ 21087175
E-mail: cpto@cpto.rv.ua

Директор  Наталія БУРА

М.П.



21.02.2024 р

ЗАМОВНИК

Територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних
послуг) виконавчого комітету
Нововолинської міської ради

45400 Волинська обл., м. Нововолинськ,
бульвар Шевченка, 7
ЄДРПОУ 37018584
р/р UA698201720344290003000064418 в ГУК
м.Київ
Тел. (03344)3-00-98
E-mail: tercentr@nov-rada.gov.ua

Директор  Валентина ЖУРАВСЬКА

М.П.



21.02.2024 р

**Список здобувачів для підтвердження професійної кваліфікації
«Кухар 3 розряду» (теоретичне випробування)**

21.02.2024р.- Слєпко Людмила Олексіївна

ВИКОНАВЕЦЬ

**Рівненський центр
професійно-технічної освіти
державної служби зайнятості**

33001 м. Рівне, вул. Пирогова, 8
UA848201720355459003700703760

Державна казначейська служба України м.
Київ УДКСУ в м. Рівне
ЄДРПОУ 21087175

E-mail: cpto@cpto.rv.ua

Директор  **Наталія БУРА**

М.П.



ЗАМОВНИК

**Територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних
послуг) виконавчого комітету
Нововолинської міської ради**

45400 Волинська обл., м. Нововолинськ,
бульвар Шевченка, 7

ЄДРПОУ 37018584

р/р UA698201720344290003000064418 в ГУК
м.Київ

Тел. (03344)3-00-98

E-mail: tercentr@nov-rada.gov.ua

Директор  **Валентина ЖУРАВСЬКА**

М.П.

