

Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, далі – **Покупець**, в особі першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Шевченка Віктора Васильовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Полякова Юлія Василівна** далі – **Постачальник**, що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань під номером запису 2010350000000254518, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 У рамках реалізації Програми промоцій міста Славутича на 2024 рік, затвердженої рішенням Славутицької міської ради від 22.12.2023 № 1012-24-VIII, Постачальник зобов'язується у 2024 році виготовити та передати Покупцю блокноти з нанесеною атрибутикою міста Славутича, необхідних для відзначення та нагородження, відповідно до Коду національного класифікатора України ДК 021:2015 18530000-3 «Подарунки та нагороди»:

1.2 (далі – Товар), а Покупець – прийняти та оплатити Товар на умовах та в порядку, визначених цим Договором.

1.3 Асортимент та кількість Товару визначаються Сторонами згідно специфікації, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1)

1.4 Постачальник стверджує, що на момент укладення цього договору Товар не перебуває під арештом чи заборобою відчуження, щодо нього не ведуться судові спори, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого в Україні законодавством. Треті особи не мають прав на Товар. Правочин не суперечить правам та інтересам інших осіб.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума Договору становить **10750,00грн (десять тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.**

2.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України – гривні.

2.3. Ціна даного Договору включає вартість Товару, дизайнерські послуги, тиснення лого, вартість усіх супутніх робіт/послуг, які пов'язані із поставкою Товару (в тому числі вантажно-розвантажувальні роботи), усіх інших витрат, необхідних для виконання умов даного Договору.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та у відповідності із законодавством про публічні закупівлі. Ціна на поставлений Товар зміні не підлягає.

2.5. Зобов'язання Покупця за цим Договором виникають у разі наявності та виключно в межах затверджених бюджетних призначень, виділених бюджетних асигнувань та фактично отриманих бюджетних коштів, а оплата здійснюється в межах виділених бюджетних асигнувань та фактичного надходження бюджетних коштів.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки за Договором здійснюються Покупцем за фактично поставлений Товар після підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної.

3.2. Розрахунки здійснюються у формі післяплати протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання документів, зазначених у п. 3.1 договору, у разі якщо відповідні бюджетні кошти надійшли на рахунок Покупця.

3.3. Покупець здійснює оплату за поставлений Товар у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.4. Для здійснення оплати видаткова накладна, що надається Постачальником Покупцю, повинна бути належним чином оформлена.

3.5. Покупець має право повернути Постачальнику видаткову накладну на доопрацювання без здійснення оплати в разі неналежного її оформлення (відсутність підписів, печатки тощо).

3.6. Оплата здійснюється за рахунок коштів бюджету Славутиської міської територіальної громади.

3.7. Покупець має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів після надходження коштів на рахунок Покупця.

4. ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ І ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ У ВЛАСНІСТЬ

4.1. Місце поставки: 07101, Україна, Київська обл., м. Славутич, Центральна площа, 7.

4.2. Строк (термін) поставки – до 15 травня 2024 року.

4.3. Право власності на Товар настає з дати отримання Товару, що підтверджується підписаною Сторонами видатковою накладною.

4.4. Підписана Сторонами видаткова накладна є підставою для проведення остаточних розрахунків за поставлений Поставальником Товар.

4.5. Покупець здійснює контроль за якістю, обсягами та вартістю Товару, відповідністю умовам цього Договору.

4.6. Ризик випадкового псування відчужуваного Товару переходить від Поставальника до Покупця одночасно з виникненням у останнього права власності.

4.7. Пакування має забезпечувати збереження Товару від механічних пошкоджень під час транспортування, зберігання і проведення вантажно-розвантажувальних робіт.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Покупець зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати (за наявності бюджетного фінансування) за поставлений Товар на підставі підписаних Сторонами видаткових накладних.

5.1.2. Приймати поставлений Товар відповідно до видаткової накладної.

5.1.3. Прийняти Товар, відвантажений Поставальником, крім випадків, коли він має право вимагати заміну Товару та/або усунення недоліків в оформленні супровідних документів.

5.1.4. При виявленні недоліків скласти відповідний акт за участю Поставальника, в якому вказувати характер недоліків, їх обсяги, термін і спосіб їх усунення.

5.1.5. Попередити про можливість зменшення обсягів закупівлі та зменшити обсяги закупівлі Товару залежно від реального фінансування видатків.

5.2. Покупець має право:

5.2.1. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, у тому числі у випадку невиконання Поставальником своїх зобов'язань, письмово повідомивши його за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору.

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Повернути видаткову накладну Поставальнику на доопрацювання без здійснення оплати у разі неналежного її оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.4. Відмовитися від прийняття Товару в разі виявлення суттєвих недоліків, зазначених у відповідному акті.

5.3. Поставальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором, разом з усіма документами, необхідними для прийняття Товару.

5.3.2. Забезпечити поставку Товару якості, кількість якого відповідає умовам Договору.

5.3.3. Нести відповідальність перед Покупцем за псування Товару внаслідок неякісної чи неналежної тари і пакування.

5.3.4. У разі виявлення недоліків Поставальник, за письмовою вимогою Покупця, зобов'язаний усунути за свій рахунок недоліки, що виникли. Перелік недоліків визначається Актом, що укладається Сторонами. В Акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлення недоліків і строк їх усунення.

5.4. Поставальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

5.4.2. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, у тому числі у випадку невиконання Покупцем своїх зобов'язань, письмово повідомивши його за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та даним Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при доставці Товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Продавцю штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми не доставленого Товару за кожний день затримки.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

6.4. Покупець звільняється від відповідальності за прострочення виконання грошового зобов'язання за цим Договором, якщо це сталося внаслідок скорочення обсягу фінансування Покупця та/або несвоєчасного надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Покупця в органах Державного казначейства.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України.

7.4. Строки виконання зобов'язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

8.2. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання послуг та іншими способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. При виникненні спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та скріплення їх підписів печатками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року. У частині оплати — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його невиконання чи неналежне виконання, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом підписання Сторонами Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

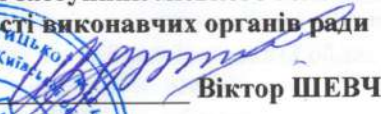
10.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права чи обов'язки за даним Договором третій особі без письмової згоди на це іншої Сторони.

10.5. Сторони підтверджують, що вони добровільно уклали Договір, що кожна з них має необхідний і достатній обсяг дієздатності для його укладення, а особи, які його підписали, мають необхідний і достатній обсяг повноважень. Сторони вступають у правовідносини за Договором на основі рівності і підтверджують повну взаємну адміністративну, публічну, комерційну та будь-яку іншу незалежність. Кожна зі Сторін зобов'язується під час виконання своїх зобов'язань і реалізації своїх прав за Договором або у зв'язку з ним діяти у відповідність до загальноприйнятих принципів добросовісності, справедливості, розумності та чесної ділової практики.

11. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ

11.1. Додаток 1 «Специфікація».

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець	Постачальник
Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області Поштова (юридична) адреса: 07101, Україна, Київська область, м. Славутич, Центральна площа, 7 тел. 0457930011 UA698201720344260033000053937 Державна казначейська служба України, м. Київ код ЄДРПОУ 04527684 e-mail: information@slav.gov.ua Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Віктор ШЕВЧЕНКО	ФОП ПОЛЯКОВА ЮЛІЯ ВАСИЛІВНА Поштова (юридична) адреса: 61174, Україна, Харківська обл., Богодухівський р., пров. Харківський, б. 10 Код одержувача: 3672004107 Назва банку: АТ КБ «ПриватБанк» Рахунок одержувача у форматі IBAN: UA673515330000026002035905045 Має статус платника єдиного податку 2 групи +38 (097) 982 76 48 upoliakova20000714@gmail.com  Юлія ПОЛЯКОВА м.п.



Специфікація

	Найменування товару	Одиниця виміру	Загальна кількість	Ціна за одиницю, грн.	Загальна ціна, грн.
1.	Блокнот розміром 210*130 мм, твердий перепліт, з нанесеним тисненням логотипу міста Славутича	шт.	50	215,00	10750,00
Загальна ціна: 10750,00 грн (десять тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.					

ПОКУПЕЦЬ

Виконавчий комітет Славутицької міської ради
Вишгородського району Київської області
Поштова (юридична) адреса:
07101, Україна, Київська область,
м. Славутич, Центральна площа, 7
тел. 0457930011
UA698201720344260033000053937
Державна казначейська служба України, м. Київ
код ЄДРПОУ 04527684
e-mail: information@slav.gov.ua

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради



Віктор ШЕВЧЕНКО

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП ПОЛЯКОВА ЮЛІЯ ВАСИЛІВНА

Поштова (юридична) адреса:
61174, Україна, Харківська обл., Богодухівський
р., пров. Харківський, б. 10
Код одержувача: 3672004107
Назва банку: АТ КБ «ПриватБанк»
Рахунок одержувача у форматі IBAN:
UA673515330000026002035905045
Має статус платника єдиного податку 2 групи
+38 (097) 982 76 48
upoliakova20000714@gmail.com

м.п.

Юлія ПОЛЯКОВА