



Договір про надання доступу до онлайн-сервісів Helsi № 16-12-22-21

м. Київ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХЕЛСІ УКРАЇНА" надалі - **«Оператор»**, від імені якого на підставі Статуту діє Директор Донець Євген Євгенович, та КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДУБРОВИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ" ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ надалі – **«Замовник»**, від імені якого на підставі Статуту діє Головний лікар Островець Вікторія Михайлівна, надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про доступ до онлайн сервісів (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. Визначення

1.1. Для даного Договору, наступні терміни вживаються у таких значеннях:

- Інформаційно-комунікаційна система «Хелсі» (далі – Helsi або MIC) – програмна продукція, як результат комп'ютерного програмування, призначена для організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, сервери якої розташовуються в захищеній програмно-апаратній платформі «хмарного» центру обробки даних, доступ до якої здійснюється за допомогою веб-сайту, розміщеного в мережі Інтернет за адресою <https://helsi.me>, <https://helsi.pro>, <https://reform.helsi.me> та/або мобільного додатку, в режимі онлайн.

- Ідентифікатори – унікальні дані (логін, номер телефону та ін.), що дозволяють встановити співвідношення між такими даними і обліковим записом в MIC.

- Ідентифікатори доступу (пароль, одноразовий пароль, слово-пароль, КЕП та ін.) – інструменти, що дозволяють однозначно встановити наявність прав доступу певної особи до конкретного облікового запису в MIC при використанні ідентифікаторів.

- Інцидент – збій у роботі MIC.

- Кінцевий користувач – фізична особа, що зареєстрована в MIC, незалежно від наявності та/або відсутності у неї будь-яких зв'язків з Замовником, в тому числі працівники Замовника.

- Сайт – <https://helsi.me>, <https://helsi.pro>, <https://reform.helsi.me>, – посилання, за якими MIC розміщена Оператором у мережі Інтернет та/або мобільний додаток.

- Надійність роботи – показник безперебійної роботи MIC, що визначається її доступністю в обсягах та на умовах, визначених у додатках до даного Договору.

- Лог – спеціальний файл (таблиця бази даних тощо) в якому накопичується зібрана службова та статистична інформація про дії, виконані в MIC.

- Верифікація – підтвердження Замовником (його працівником) особи пацієнта (представника пацієнта), що підтверджується проставленням у MIC відмітки про таку верифікацію пацієнта.

Визначення інших термінів, які застосовуються в Договорі, зазначаються також у додатках до Договору, які є його невід'ємними частинами.

2. Предмет Договору

2.1. Замовник замовляє та оплачує, а Оператор на умовах, визначених цим Договором, надає Замовнику доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією – інформаційно-комунікаційною системою «Хелсі» (MIC), за призначенням, з метою організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, в режимі онлайн (код за ДК 021-2015: 48810000-9 — Інформаційні системи).

3. Гарантії та застереження

3.1. Оператор гарантує, що:

- Оператор має всі необхідні та достатні права для надання доступу до онлайн-сервісів MIC;
- MIC має атестат відповідності КСЗІ;



- Оператор володіє всіма необхідними правами на доменні імена Сайтів;

• Сервер, на якому розміщена МІС, програмний код МІС, функціонал МІС та всі сторінки Сайту є захищеними.

3.2. На дату початку використання МІС Замовником за цим Договором, МІС підключена до Електронної системи охорони здоров'я та може забезпечувати реєстрацію Кінцевих користувачів, автоматичне розміщення, отримання і передачу інформації і документів щодо надання медичних послуг, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією.

3.3. МІС (та/або її компоненти), знаходиться у стані певної функціональної та/або технічної спроможності, рівень якої сформований на дату укладання даного Договору та є достатнім, стабільним і відомим Замовнику.

3.4. Сторони погодили, що документообіг між ними буде здійснюватись в електронній формі із застосуванням сервісів «Документ.Онлайн» та «М.Е. Doc».

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право:

• отримувати своєчасно та у повному обсязі доступ до онлайн сервісів МІС, передбачений цим Договором;

• отримувати від Оператора всі необхідні дані, доступи, права, вихідні дані та інформацію, необхідну для здійснення доступу до онлайн сервісів МІС;

• контролювати хід виконання та/або якості надання доступу до МІС;

• здійснювати налаштування рівнів доступу власних працівників, які використовують МІС;

• визначати категорії інформації, що вносяться Замовником у МІС (відповідно до функціональних можливостей системи) та обирати інформацію, що стає загальнодоступною (публікується у вільному доступі на порталі Helsi.me);

• на збереження інформації, внесеної до МІС;

• вимагати усунення порушень цього Договору;

• відмовитись від Договору в порядку, встановленому цим Договором.

4.2. Оператор має право:

• отримувати своєчасно та у повному обсязі оплату за надання доступу до онлайн сервісів МІС;

• отримувати від Замовника інформацію та документи, необхідні для забезпечення роботи МІС у рамках даного Договору;

• здійснювати оновлення та інші можливі модифікації МІС, в тому числі її окремих компонентів/модулів (без попереднього погодження з Замовником), без погіршення якісних характеристик роботи МІС згідно умов, викладених у Додатку №1 до Договору;

• самостійно обирати «хмарний» центр обробки даних для розміщення МІС;

• самостійно визначати доменне ім'я/IP-адресу, оригінальне найменування та дизайн МІС;

• вимагати від Замовника надання підтвердження законності отримання переданих для обробки персональних даних;

• вимагати усунення порушень цього Договору;

• з метою забезпечення роботи МІС, здійснювати доступ до інформації, що внесена Замовником (його працівниками) у МІС.

• відмовитись від цього Договору в порядку, встановленому Договором.

4.3. Замовник зобов'язується:



- не використовувати МІС в цілях, що суперечать чинному законодавству України, правам чи законним інтересам третіх осіб та/або умовам даного Договору;
- зберігати у таємниці ідентифікатори доступу (власні та працівників) та пов'язані з використанням МІС дані, що призначені виключно для використання Замовником та його працівниками (в тому числі слова-паролі, смс-коди тощо);
- негайно змінювати ідентифікатори доступу та/або блокувати облікові записи у випадку виявлення несанкціонованого доступу, розголошення або підозри розголошення ідентифікаторів доступу, про що Замовник повідомляє Оператора у порядку, встановленому Додатком № 1 до Договору;
- негайно повідомляти Оператора у про інциденти в роботі МІС у порядку, встановленому Додатком № 1 до Договору;
- не вчиняти дій (розсилка спаму, встановлення шкідливого програмного забезпечення, ботів, засобів підбору паролів, ddos атак тощо) результатом яких може бути порушення нормальної роботи МІС як в цілому, так і окремих її частин;
- не вчиняти дій, результатом яких є усунення або зниження ефективності технічних засобів захисту МІС;
- під час внесення інформації у МІС дотримуватись законодавства України про захист персональних даних;
- організовувати підписання та зберігання всіх необхідних документів (передбачених законодавством та/або Додатком № 5 до Договору), при цьому зміст документів, шаблони яких передбачено Додатком № 5 до Договору, не може бути звужено;
- Протягом 30 календарних днів з моменту підписання Договору провести роботи з розгортання технічного майданчику для забезпечення виконання вимог щодо захисту інформації, відповідно до Інструкції про порядок підключення технічних майданчиків закладів охорони здоров'я.
- По завершенню робіт з розгортання технічного майданчика підписати Акт завершення робіт з розгортання технічного майданчика (з метою забезпечення функціонування КСЗІ) за зразком, наданим Оператором;
- вносити до МІС виключно достовірну інформацію (про стан здоров'я пацієнтів, інші медичні дані, щодо графіку прийому лікарів, відвідування прийомів пацієнтами тощо).
- публікувати (у вільному доступі на порталі Helsi.me) відомості про власних співробітників дотримуючись вимог чинного законодавства України (в тому числі щодо захисту персональних даних);
- на вимогу Оператора надавати підтвердження законності отримання переданих для обробки персональних даних протягом трьох робочих днів з моменту отримання такої вимоги;
- надавати доступ до МІС працівникам Замовника виключно після ознайомлення з вичерпною інформацією щодо заходів безпеки при використанні МІС, з метою недопущення витоку конфіденційної інформації, в тому числі – ідентифікаторів доступу, яке підтверджується підписанням Зобов'язання користувача МІС (за зразком встановленим Додатком № 5 до цього Договору). Таке Зобов'язання зберігається Замовником для особистого використання як доказ надання працівнику необхідної інформації;
- надавати доступ до МІС працівникам Замовника тільки в тих випадках і в тій мірі, в якій це є необхідним для належного виконання ними трудових або договірних обов'язків. При цьому, рівень доступу таких працівників налаштовується уповноваженою особою Замовника безпосередньо у МІС;
- забезпечити працівників Замовника безпечним кінцевим обладнанням та програмним забезпеченням (на якому оновлені до останньої доступної версії операційна система та браузер; здійснені налаштування адміністрування операційної системи, що не дозволяють встановлювати без дозволу адміністратора операційної системи іншого програмного забезпечення, що, зокрема, унеможливорює встановлення кейлогерів; встановлений і оновлений до останньої доступної версії антивірус; тощо), для організації безпечного доступу до мережі Інтернет та безпечної передачі даних у локальній мережі Замовника.



- відповідно до умов даного Договору, своєчасно підписувати первинні документи, що підтверджують здійснення господарських операцій;

- своєчасно оплачувати онлайн доступ до МІС у розмірі та в строки, передбачені Додатком № 3 до даного Договору;

4.4.Оператор зобов'язується:

- підтримувати стан МІС, доступ до якої отримує Замовник, дотримуючись стандартів якості, визначених цим Договором;

- забезпечувати працездатність МІС, на умовах, визначених цим Договором;

- при отриманні повідомлення від Замовника про інциденти, усувати їх у погоджені Сторонами строки;

- організовувати отримання електронних згод (в тому числі їх належне логування та збереження відповідних логів) на обробку персональних даних під час самостійної реєстрації/авторизації Кінцевих користувачів у МІС;

- організовувати отримання згод на обробку персональних даних під час самостійного звернення Кінцевих користувачів до кол-центру МІС у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди за умови обов'язкового збереження інформації, що може підтвердити отримання такої згоди;

- не розголошувати, не поширювати і не передавати персональні дані у випадках, що не передбачені законом та/або без згоди Замовника чи суб'єкта персональних даних.

- забезпечувати захист даних, створених або внесених Замовником, від несанкціонованого використання, спотворення, знищення або зміни;

- на вимогу Замовника надавати звіт про використання МІС у електронній формі.

- протягом 7 календарних днів з моменту підписання Договору надати Замовнику Інструкцію про порядок підключення технічних майданчиків закладів охорони здоров'я;

- у разі розірвання цього Договору, передати Замовнику або уповноваженій особі, яка буде ним визначена, структуровані дані, що були внесені до МІС Замовником у порядку, визначеному Додатком № 4 до даного Договору.

5. Ціна Договору

5.1. За надання доступу до онлайн сервісів МІС Оператор має право на оплату (в порядку, визначеному Додатком № 3 до Договору).

5.2. Оплата доступу до онлайн сервісів МІС за цим Договором за календарний рік не може перевищувати суму 114912 грн (з ПДВ).

5.3. Остаточна ціна Договору складається із загальної суми всіх сплачених в його межах коштів (згідно Актів).

6. Конфіденційність

6.1. До конфіденційної інформації за цим Договором належить вся ділова (у тому числі, але не виключно: стратегічна, маркетингова, технічна, комерційна, фінансова, юридична, організаційна) інформація, документи, плани, процедури, дані, файли та матеріали будь-якого характеру, незалежно від того, чи були такі дані та інформація надані усно, письмово та/або в електронній формі.

6.2. Не вважаються конфіденційною інформацією:

- інформація, яка надана Стороною для публікації (оприлюднення) у МІС відповідно до умов цього Договору;

- статистичні дані, відомості (без розкриття персональних даних) які використовуються для формування звітності та аналітичних панелей (дашбордів) тощо;

- інформація, яка не може бути віднесена до конфіденційної інформації згідно чинного законодавства України;
- інформація, яка стала загальновідомою без порушення умов даного Договору;
- інформація, яка була отримана однією зі Сторін законним шляхом із інших джерел без умови відносно конфіденційності.

6.3. Додатками до цього Договору (в тому числі Додатком № 4) можуть встановлюватися додаткові обов'язки та обмеження щодо окремих видів інформації.

6.4. Відомості, які підлягають оприлюдненню у встановленому законом порядку, зберігають статус конфіденційної інформації до моменту, з якого такі відомості мають бути оприлюднені згідно законодавства. Розголошення вказаних відомостей до моменту, з якого вони мають бути оприлюднені, буде вважатися порушенням режиму конфіденційної інформації.

6.5. Кожна зі Сторін зобов'язується вживати розумних заходів з метою захисту конфіденційної інформації другої Сторони та буде використовувати конфіденційну інформацію другої Сторони виключно в цілях ділових взаємовідносин Сторін. Жодна зі Сторін не буде розголошувати таку конфіденційну інформацію третім особам, за виключенням власних співробітників, консультантів та осіб, з якими укладено відповідні договори, що надали зобов'язання про збереження такої інформації, але тільки в тих випадках і в тій мірі, в якій це є необхідним для належного виконання обов'язків за Договором.

6.6. Зобов'язання по дотриманню конфіденційності, покладені на Сторони цим Договором є дійсними протягом всього строку дії Договору та протягом 5 років після розірвання/припинення терміну його дії.

6.7. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що персональні дані таких представників, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Укладаючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноваження суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.2. Жодна зі сторін не несе відповідальність у разі настання непрямих збитків або упущеної вигоди.

7.3. Оператор не несе відповідальності за зміст, достовірність та відповідність внесеної у МІС Замовником та/або Кінцевим користувачем інформації вимогам чинного законодавства.

7.4. Оператор не несе відповідальності перед третіми особами, якщо їм буде спричинено збитки, пов'язані з використанням Замовником онлайн сервісів.

7.5. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо його належного виконання.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, понесені у зв'язку з таким невиконанням збитки, якщо зазначене невиконання є результатом дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконує свої зобов'язання, ці обставини не могли бути передбачені на момент укладання Договору та не могли бути відвернуті розумними діями такої Сторони.

8.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливує їх виконання протягом певного періоду часу, включаючи (але не обмежуючись): виняткові погодні умови і стихійні лиха (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо), хакерська, вірусна або ddos атака, непередбачені обставини, що



відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо), а також умови, регламентовані відповідними рішеннями та актами державних органів влади тощо.

8.3. Сторони після припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжують виконувати свої зобов'язання за Договором, якщо письмово не домовляться про інше. При цьому строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили.

8.4. Настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) має бути підтверджено сертифікатом Торгово-промислової палати України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8.5. Сторона, яка не виконує свої зобов'язання за Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) зобов'язана негайно поінформувати іншу Сторону будь-яким доступним засобом зв'язку про настання зазначених обставин, передбачуваний строк їх дії та ступінь, в якому дія форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) впливає на виконання зобов'язань за Договором, з наступним наданням офіційного підтвердження факту настання та строку дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Усі спори, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів. При недосягненні згоди протягом розумного строку, спір може бути переданий для розгляду у судовому порядку.

9.2. У випадку, якщо одну зі Сторін буде залучено до судового процесу в якості відповідача або співвідповідача у зв'язку з використанням МІС інша Сторона зобов'язується надати їй усю можливу підтримку (в тому числі надання документів, таких як згода на обробку персональних даних, логи надання електронної згоди тощо).

10. Термін дії Договору та порядок його розірвання

10.1. Сторони дійшли згоди застосувати умови цього Договору до відносин Сторін, що склались з 01.01.2023 року.

10.2. Всі додатки та додаткові угоди до даного Договору, які підписані повноважними представниками Сторін є його невід'ємними частинами.

10.3. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору та підписується повноважними представниками Сторін.

10.4. Замовник зобов'язується повідомляти Оператора за місяць про будь-які наміри, домовленості чи угоди, щодо укладення та/або про укладення з іншими особами, стосовно використання інших медичних інформаційних систем чи відповідного програмного забезпечення;

10.5. Цей Договір може бути розірваний за ініціативою будь-якої Сторони шляхом письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 30 календарних днів до запланованої дати припинення дії Договору. В цьому випадку датою припинення дії Договору буде 31 день з дати направлення письмового повідомлення іншій Стороні, якщо інше не передбачено цим Договором.

10.6. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, що виникли до дати припинення.

10.7. Сторони погодили, що Оператор залишає за собою право розірвати даний Договір в односторонньому порядку чи обмежити функціональні можливості МІС без попередження Замовника у разі порушення Замовником п.10.4 даного Договору. Договір буде вважатись розірваним на 3 день з моменту отримання Замовником листа Оператора з повідомленням про розірвання даного Договору від Оператора.



10.8.Додаток № 4 до Договору зберігає чинність (в тому числі у випадку розірвання Договору) до моменту передачі персональних даних та іншої інформації, внесеної у МІС, Замовнику (або визначеному володільцем розпоряднику персональних даних для їх обробки у МІС) у порядку, передбаченому Додатком 4 до Договору або настання обставин, визначених п. 6.1.4. Додатку 4 до даного Договору.

10.9.Договір діє до моменту настання однієї з зазначених нижче обставин:

а) сума коштів, сплачених Замовником за цим Договором (згідно Актів), досягла суми, визначеної п. 5.2 Договору;

б) настання дати 31.12.2023.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ДУБРОВИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ" ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місце реєстрації:

Україна, 34100, Рівненська обл., Дубровицький р-н, місто
Дубровиця, ВУЛИЦЯ ВОРОБИНСЬКА, 180

р/р UA74333680000026002300053627

в Філія - Рівненське обласне управління АТ 'Ощадбанк'

МФО 333368

Код ЄДРПОУ 38426347

ІПН

ОПЕРАТОР

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХЕЛСІ
УКРАЇНА"

Місце реєстрації:

Україна, 01025, Київ, Воздвиженська, будинок 56, ПОВЕРХ 5

р/р UA963005280000026000000024293

в АТ 'ОТП БАНК'

МФО 300528

Код ЄДРПОУ 44703690

ІПН 447036926563

Головний лікар

Островець Вікторія Михайлівна

Директор

Донець Євген Євгенович

**Додаток № 1****до Договору про доступ до онлайн сервісів № 16-12-22-21****Стандарти роботи МІС****1. Поняття та визначення**

1.1. Обліковий запис – сукупність інформації про Кінцевого користувача, в тому числі його засоби ідентифікації та автентифікації, використання яких дозволяє отримати доступ до функціональних можливостей МІС. Обліковий запис автоматично створюється при проведенні реєстрації Кінцевого користувача в МІС.

1.2. Ідентифікація – процедура розпізнавання Кінцевого користувача за допомогою наперед визначених ідентифікаторів, що сприймаються МІС.

1.3. Автентифікація – процедура встановлення належності Кінцевому користувачу пред'явленого ним ідентифікатора шляхом перевірки ідентифікаторів доступу з метою його подальшої авторизації.

1.4. Авторизація – отримання Кінцевим користувачем доступу до МІС (після проходження ідентифікації та автентифікації) з визначеним обсягом повноважень на виконання дій у системі.

2. Загальні умови використання

2.1. Замовнику надається доступ до розміщеної (встановленої, інсталюваної) Оператором у програмно-апаратній платформі «хмарного» центру обробки даних/сервері МІС.

2.2. МІС розміщена Оператором в мережі Інтернет за посиланнями <https://helsi.me>, <https://helsi.pro>, <https://reform.helsi.me> (та/або як мобільний додаток), функціональні можливості яких визначаються Оператором.

2.3. Замовник повинен самостійно підготувати та забезпечити наявність у нього обладнання (в тому числі каналів доступу до мережі Інтернет), яке здатне забезпечити безперебійне використання МІС.

2.4. Оператор гарантує наявність у МІС атестату відповідності КСЗІ, який поширюється на систему під час її використання Замовником одразу після підписання Замовником Акта завершення робіт з розгортання технічного майданчика.

2.5. Акт завершення робіт з розгортання технічного майданчика засвідчує, що технічний майданчик (потужності Замовника) визнаний таким, що забезпечує захист оброблюваної інформації відповідно до вимог нормативних документів з технічного захисту інформації в обсязі функцій, наведених в експертному висновку на комплексну систему захисту інформації МІС.

2.6. Зразок Акта завершення робіт з розгортання технічного майданчика надається Замовнику Оператором одразу після підписання Договору.

2.7. Замовник підписує два примірника Акта завершення робіт з розгортання технічного майданчика та відправляє один із них Оператору протягом 30 календарних днів з моменту підписання Договору.

2.8. Оператор має право без погодження з Замовником змінювати програмно-апаратну платформу «хмарного» центру обробки даних/сервер (основний та резервний), забезпечуючи безперебійну роботу МІС.

3. Належне функціонування та доступність МІС

3.1. Доступ до МІС за допомогою Сайту можливий цілодобово, сім днів на тиждень, крім виключень, встановлених Договором або додатками до нього.

3.2. МІС працює належним чином, якщо працівники Замовника можуть отримувати доступ до МІС, використовуючи ноутбук або персональний комп'ютер (зі встановленим браузером Google Chrome останньої версії), які працюють належним чином і забезпечені безперебійним доступом до мережі Інтернет за допомогою надійних каналів зв'язку.

3.3. МІС працює належним чином, якщо її доступність протягом календарного року складає не менше, ніж 98 % безперебійної роботи, що визначається відсутністю інцидентів більше, ніж 98% робочого часу Замовника.



3.4. Характеристики обчислювальних потужностей та оперативної пам'яті, що використовуються Оператором для забезпечення роботи МІС, відповідають встановленими показниками якості, що не можуть бути вищими за показники, передбачені договорами між Оператором та «хмарним» центром обробки даних або чинним законодавством України.

4. Надання доступу Замовнику та його працівникам

4.1. Оператор створює та передає обліковий запис керівника Замовника, за допомогою якого Замовником здійснюється доступ до онлайн-сервісів МІС, з можливістю реєструвати у МІС працівників Замовника, створювати їх облікові записи та/або особисті кабінети, дотримуючись інструкцій та вказівок, які розміщені на Сайті або отримані від працівників кол-центру Оператора.

4.2. Після реєстрації, доступ до МІС здійснюється за умови автентифікації користувача.

4.3. Використання одного облікового запису більш ніж одним працівником Замовника та/або передача ідентифікаторів доступу більш ніж одному працівнику Замовника забороняється.

4.4. Замовник не вправі за плату дозволяти третім особам здійснювати доступ до МІС під власним обліковим записом.

4.5. У будь-який момент уповноважені особи Замовника та зареєстровані працівники Замовника можуть змінити власні ідентифікатори доступу, за умови дотримання вимог, які встановлені Оператором у МІС до складу ідентифікаторів доступу або відновити втрачені ідентифікатори доступу у порядку, встановленому Оператором у МІС.

4.6. Замовник зобов'язується забезпечити дотримання всіма працівниками, що отримали доступ до МІС, наступних умов:

- працівник зберігає ідентифікатори доступу в таємниці та не розголошує їх третім особам;
- працівник негайно доповідає уповноваженим особам Замовника та Оператора: а) про компрометацію облікового запису (розголошення ідентифікаторів доступу); б) про виникнення підозри або виявлення факту доступу до МІС, отримання відомостей з неї третіми особами; в) про намагання сторонніх осіб у будь-який спосіб отримати інформацію щодо ідентифікаторів доступу до МІС;
- працівник зобов'язаний після закінчення професійних, службових, договірних чи трудових відносин або при переведенні на іншу посаду, що не пов'язана з роботою в МІС, повідомити про це уповноважених осіб Замовника.
- працівник зобов'язується не передавати право/можливість доступу до МІС та отримання відомостей з неї третім особам;
- працівник зобов'язується не допускати третіх осіб до роботи з МІС під власним обліковим записом;
- працівник зобов'язується не залишати пристрої, з яких здійснено вхід у МІС, без нагляду до моменту виходу з МІС.

4.7. Доступ до центральної бази даних електронної системи охорони здоров'я здійснюється в порядку та відповідно до вимог і обмежень, встановлених чинним законодавством України.

5. Модифікація МІС

5.1. Сторони узгодили, що Оператор має право здійснювати будь-які модифікації (внесення змін) до МІС та/або її компонентів, без зміни її безпосереднього функціонального призначення, у тому числі, але не виключно, з метою зміни, доповнення та/або розширення функціональних можливостей МІС, зміни інтерфейсу користувача та інших модифікацій.

5.2. Замовник за жодних обставин та підстав не може самостійно (у т.ч. із залученням третіх осіб) вносити будь-які зміни до МІС та/або її компонентів, а також копіювати та/або передавати МІС (та/або її компоненти (модулі), вихідний та/або об'єктний код, структуру файлів, принципи та способи компіляції даних, що входять до складу МІС, її інші складові) на будь-якому носії іншим особам, надавати доступ до МІС та/або її компонентів (модулів) третім особам, не передбаченим умовами цього Договору.

6. Виявлення інцидентів



6.1. Сторони зобов'язані негайно повідомляти одна одну про виникнення будь-яких інцидентів, що впливають та/або можуть впливати на нормальну роботу МІС шляхом направлення електронних листів та/або засобами телефонного зв'язку.

6.2. Оператор зобов'язаний негайно повідомляти Замовника, про:

- наявність обставин, що перешкоджають нормальній роботі МІС або унеможливають нормальну роботу МІС;

- наявність обставин, у тому числі вказівок Замовника, що загрожують якості та/або обсягу роботи МІС, чи іншим чином загрожують працездатності МІС та даним Замовника;

6.3. У випадку виявлення обставин, зазначених у п. 6.2. Договору, Оператор зобов'язаний здійснити всі можливі дії, спрямовані на усунення таких обставин або зменшення їх можливих негативних наслідків (в тому числі негайно здійснити резервне копіювання всіх даних та/або пересвідчитись у збереженні останньої регламентної резервної копії даних).

7. Вирішення інцидентів

7.1. Для зворотного зв'язку з Оператором, з метою полегшення ідентифікації інцидентів, максимально швидкого вирішення питань та забезпечення якісної роботи МІС, Замовник направляє на електронну пошту Оператора заявку, яка має містити:

- назву Замовника;
- посаду, прізвище, ім'я, по батькові, телефон, e-mail особи, яка направляє заявку;
- найменування підсистеми/модулю/розділу/інтерфейсу та детальний опис несправності, інформацію щодо дій Кінцевого користувача, які призвели до інциденту або передували інциденту, іншу інформацію, що має відношення до інциденту, відносно якого направлена заявка (бажано – з посиланнями);
- інформацію про рівень непрацездатності;
- інформацію про зміни або налаштування, які проводились до виникнення ситуації, що стала причиною звернення до Оператора.

7.2. Час прийняття заявок Замовника – робочі дні тижня (з понеділка по п'ятницю, за виключеннями державних свят та вихідних днів) з 9:00 до 18:00. Якщо заявка надійшла від Замовника після 17:00 у робочий день або в неробочий день, вона вважається прийнятою Оператором наступним робочим днем о 9:00 ранку, якщо інше не обумовлено виробничою необхідністю та домовленістю Сторін.

7.3. У випадку неоднозначності тлумачення заявок Замовника Оператор має право повернути її для уточнення відповідальному представнику Замовника електронною поштою або за телефоном, повідомивши про всі необхідні уточнення. Після отримання всіх уточнень така заявка приймається Оператором в роботу.

7.4. Час реагування на звернення (заяву, запит) Замовника складає не більше двох годин, в результаті чого Оператор інформує Замовника про прийняття або повернення заявки для уточнення, можливі шляхи вирішення питання та орієнтовний час його вирішення.

7.5. Послідовність, спосіб та час вирішення заявок Замовника визначається Оператором в залежності від того, наскільки термінового реагування потребує заявка (рівень критичності).

7.6. При визначенні рівня критичності заявки Оператор виходить з наступного:

- Аварійним вважається такий рівень критичності, при якому МІС не працює повністю при відсутності дублюючих елементів, в тому числі після перезавантаження Сайту. Інциденти аварійного рівня критичності вирішуються негайно.

- Середнім вважається такий рівень критичності, при якому МІС не працює частково, в тому числі у зв'язку з непрацездатністю одного з дублюючих елементів чи одного з декількох елементів із однаковою функціональністю. Інциденти середнього рівня критичності вирішуються в порядку надходження.

- Низьким вважається такий рівень критичності, при якому МІС працює повністю або працює зі збоями, в тому числі у зв'язку з незначними помилками в роботі, що не впливають на роботу МІС в цілому,



але впливають на зручність використання та/або усуваються (тимчасово усуваються) після перезавантаження Сайту. Інциденти низького рівня критичності вирішуються за відсутності інших задач.

7.7. Зворотній зв'язок з питань, які не стосується інцидентів, надається Замовнику в обсязі до двох годин робочого часу на місяць.

8. Резервне копіювання даних

8.1. Оператором протягом усього строку дії Договору здійснюється резервне копіювання даних та збереження їх останньої резервної копії. Резервне копіювання здійснюється не рідше 1 разу на добу.

8.2. Оператор забезпечує збереження цілісності і доступності даних, можливість їх відновлення з останньої резервної копії в найкоротші терміни.

9. Проведення регламентних технічних робіт

9.1. З метою забезпечення працездатності MIC Оператор має право не частіше ніж раз у два тижні проводити регламентні технічні роботи, протягом яких допускається повна або часткова непрацездатність MIC, що не вважається інцидентом та не є порушенням умов Договору.

9.2. Про проведення таких регламентних робіт Замовник повідомляється не менше, ніж за 3 дні із зазначенням годин їх проведення. Оператор докладатиме всіх зусиль для мінімізації часу проведення таких робіт та проведення їх в години мінімальної активності Кінцевих користувачів.

10. Пред'явлення претензій

10.1. Претензії Замовника щодо роботи MIC приймаються Оператором до розгляду у письмовому вигляді на електронну адресу Оператора support@helsi.me у строк не більше 3 робочих днів із дня виникнення суперечливої ситуації. Строк розгляду претензій Замовника становить не більше 15 робочих днів.

11. Особливості роботи окремих онлайн сервісів

11.1. Використання онлайн сервісу "SMS-розсилки" здійснюється Замовником з урахуванням наступних обмежень:

- SMS-повідомлення (Повідомлення) – сукупність систематизованих алфавітно-текстових та цифрових знаків (текст), що формується та передається для Кінцевих користувачів MIC і складається зі 160 символів при використанні латинського алфавіту (Latin 1 (ISO-8859-1) 7bit) або 70 символів при використанні кирилиці (UCS2 (ISO/IEC-10646) 16-bit). У випадку, якщо довжина тексту перевищує зазначену вище кількість символів, то кожна подальша складова частина Повідомлення у цілях тарифікації вважається окремим Повідомленням.

- SMS розсилка, здійснюється у відповідності до умов, передбачених чинним законодавством України (в тому числі Правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 295 від 11 квітня 2012 року) та договорів, що укладені між Оператором та провайдерами телекомунікацій.

12. Обмеження відповідальності

12.1. Вимоги до функціонування MIC, не передбачені цим Договором, а також її несумісності з конкретною конфігурацією апаратних і програмних засобів Замовника та/або Кінцевих користувачів не є підставою для пред'явлення претензій та/або вимог.

12.2. Можливий збиток Замовника та/або Кінцевих користувачів, який став результатом використання або неможливості використання MIC, не є підставою для пред'явлення претензій та/або вимог до Оператора.

12.3. Оператор не несе відповідальності за будь-які пошкодження, які були нанесені Замовнику як наслідок використання ним глобальної мережі Інтернет, в тому числі втрату даних в результаті затримок, недоставки, помилкової адресації або переривання роботи MIC, яке спричинене помилками, що виникли не з вини Оператора, а також за скарги третіх осіб, які виникли в зв'язку з цим.

12.4. Оператор не несе відповідальності за претензіями Замовника до якості з'єднання з мережею Інтернет, якості функціонування мереж Інтернет-провайдерів, функціонування обладнання, програмного



забезпечення та локальних мереж Замовника та інших обставин, що об'єктивно знаходяться поза компетенцією Оператора.

12.5. У випадку пред'явлення претензій, підставою яких стало отримання доступу до МІС третьої особи через дії та/або бездіяльність Замовника та/або його працівників, зокрема незабезпечення Замовником необхідного рівня надійності і безпеки кінцевого обладнання та програмного забезпечення, за допомогою якого працівники отримували доступ до МІС, Оператор не несе за ними будь-якої відповідальності, в тому числі щодо відшкодування збитків (матеріальної/моральної шкоди тощо).

12.6. Оператор не відповідає за якість та відмовостійкість встановленого та/або такого, що використовується Замовником, програмного забезпечення, устаткування, комплектуючих, а також послуг та робіт, що використовуються Замовником за власним бажанням, без погодження з Оператором та/або наданих Замовнику третіми особами, якщо таке програмне забезпечення, послуги, роботи, устаткування, комплектуючі обґрунтовано впливають/можуть впливати на якість та/або кінцевий результат роботи МІС.

12.7. Оператор не несе відповідальності за працездатність/відмовостійкість програмно-апаратної платформи «хмарного» центру обробки даних/сервера, їх програмних компонентів.

12.8. Оператор не відповідає за доступність МІС в період проведення резервного копіювання, що проводиться «хмарним» центром обробки даних за встановленим ними графіком. Зазначені випадки не є інцидентами в розумінні цього Договору.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ДУБРОВИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ" ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місце реєстрації:

Україна, 34100, Рівненська обл., Дубровицький р-н, місто
Дубровиця, ВУЛИЦЯ ВОРОБИНСЬКА, 180

р/р UA743333680000026002300053627

в Філія - Рівненське обласне управління АТ 'Ощадбанк'

МФО 333368

Код ЄДРПОУ 38426347

ІПН

ОПЕРАТОР

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХЕЛСІ
УКРАЇНА"

Місце реєстрації:

Україна, 01025, Київ, Воздвиженська, будинок 56, ПОВЕРХ 5

р/р UA963005280000026000000024293

в АТ 'ОТП БАНК'

МФО 300528

Код ЄДРПОУ 44703690

ІПН 447036926563

Головний лікар

Островець Вікторія Михайлівна

Директор

Донець Євген Євгенович



Додаток № 2

до Договору про доступ до онлайн сервісів № 16-12-22-21

Перелік онлайн сервісів МІС, до яких може отримувати доступ Замовник

Замовник може отримувати доступ до наступних онлайн сервісів МІС:

1. Розклад;
2. Реєстратура;
3. Електронна медична карта пацієнта (ЕМК);
4. Історія пацієнта в рамках системи;
5. Кабінет лікаря;
6. Управлінський облік лікарських засобів та товарів медичного призначення;
7. Управління послугами;
8. Звіти та статистика;
9. Кол-центр¹;
10. SMS-розсилка²;
11. Стаціонар;
12. Забезпечення безпеки (КСЗІ);
13. Доступ до ЦБД (електронна система охорони здоров'я)³.

Функціональні можливості онлайн сервісів МІС, доступ до яких отримується Замовником, визначається Оператором та/або відповідними нормативно-правовими актами, що регулюють функціонування електронної системи охорони здоров'я.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ДУБРОВИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ" ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місце реєстрації:

Україна, 34100, Рівненська обл., Дубровицький р-н, місто
Дубровиця, ВУЛИЦЯ ВОРОБИНСЬКА, 180

р/р UA74333680000026002300053627

в Філія - Рівненське обласне управління АТ 'Ощадбанк'

МФО 333368

Код ЄДРПОУ 38426347

ІПН

ОПЕРАТОР

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХЕЛСІ
УКРАЇНА"

Місце реєстрації:

Україна, 01025, Київ, Воздвиженська, будинок 56, ПОВЕРХ 5

р/р UA96300528000000260000000024293

в АТ 'ОТП БАНК'

МФО 300528

Код ЄДРПОУ 44703690

ІПН 447036926563

Головний лікар

Островець Вікторія Михайлівна

Директор

Донець Євген Євгенович

¹технічне рішення для обліку дзвінків Замовником в Helsi

²включає в себе повідомлення, необхідні для реєстрації та входу (авторизації) в Helsi; не включає SMS-розсилку інформаційного характеру, підключення якої регулюється окремою угодою (за бажанням Замовника).

³відповідно до даних, опублікованих для МІС Helsi, на сайті ДП "Електронне здоров'я".

Додаток № 3**до Договору про доступ до онлайн сервісів № 16-12-22-21****Порядок оплати**

1. За надання доступу до онлайн сервісів МІС Оператор має право на оплату, яка розраховується виходячи з кількості працівників Замовника, які отримували доступ до онлайн сервісів протягом розрахункового місяця (шляхом створення/використання облікових записів працівників Замовника):

- 1.1.** вартість доступу до онлайн сервісів для одного працівника Замовника становить 420 грн. (без ПДВ) на місяць.
- 1.2.** У випадку, якщо чинним законодавством України передбачається оподаткування доступу до онлайн сервісів податком на додану вартість, Замовник також сплачує Оператору встановлену чинним законодавством України ставку податку на додану вартість від вартості доступу до онлайн сервісів за відповідний розрахунковий місяць.

2. Оплата здійснюється Замовником на підставі Рахунку.

3. Рахунок виставляється Оператором до 2 робочого дня місяця, наступного за розрахунковим, у електронній формі.

4. У додатку до Рахунку вказується конкретна кількість кінцевих користувачів (працівників Замовника), що отримали доступ до онлайн сервісів.

5. Замовник здійснює оплату щомісячно у безготівковій формі, в національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Оператора протягом 5 робочих днів з моменту отримання Рахунку.

6. Датою оплати вважається дата зарахування коштів від Замовника на рахунок Оператора, який зазначено у Договорі.

7. Первинні документи, що підтверджують здійснення господарської операції належним чином складаються Оператором в на суму коштів, яка визначена Рахунком. Відповідний Акт про надання доступу до онлайн сервісів складається Оператором в електронній формі, скріплюється кваліфікованим електронним підписом та надається Замовнику до 2 робочого дня місяця, наступного за розрахунковим.

8. У випадку непідписання Замовником відповідного Акта протягом 3 робочих днів з моменту його отримання, він вважається визнаним Замовником у повному обсязі без зауважень, що за своїми правовими наслідками прирівнюється до підписання Акта обома Сторонами.

9. У випадку наявності зауважень у Замовника до Акта, Замовник повідомляє їх Оператору письмово в електронній формі на email office@helsi.me. Сторони протягом 3 робочих днів узгоджують розмір винагороди Оператора та, у разі погодження зауважень Замовника, Оператор формує Акт коригування, на підставі якого Сторони здійснюють розрахунки протягом 3 робочих днів. Коригування розміру оплати відображається по даті складання Акту коригування.

10. Акт коригування надається Замовнику через сервіс "Документ.онлайн" та підписується Замовником в електронній формі протягом 3 робочих днів з моменту отримання.

11. У випадку непідписання Замовником Акта коригування у встановлений строк, такий Акт вважається неукладеним, а первісний Акт за відповідний період вважається визнаним Сторонами у повному обсязі, що за своїми правовими наслідками прирівнюється до підписання Акта обома Сторонами.

12. У випадку прострочення Замовником оплати більш ніж на 30 календарних днів, Оператор має право:



а) без попередження припинити надання Замовнику доступу до онлайн сервісів МІС (в т.ч заблокувати облікові записи працівників Замовника) до моменту повного погашення заборгованості, про що Замовник може додатково повідомлятися шляхом направлення інформаційних повідомлень;

б) розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надсилання відповідного повідомлення. В цьому випадку датою припинення дії Договору буде дата отримання Замовником такого повідомлення.

13. Витрати на утримання каналів зв'язку, доступ до мережі Інтернет, а також інші витрати Замовника, спрямовані на організацію, обслуговування та підтримання апаратного і програмного забезпечення для доступу до МІС, є прямими витратами Замовника, та в жодному разі не можуть бути покладені (як прямо так і опосередковано) на Оператора.

14. Для обміну документами між Оператором та Замовником використовуються сервіси «Документ.Онлайн» та «М.Е. Дос».

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ДУБРОВИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ" ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місце реєстрації:

Україна, 34100, Рівненська обл., Дубровицький р-н, місто
Дубровиця, ВУЛИЦЯ ВОРОБИНСЬКА, 180

р/р UA743333680000026002300053627

в Філія - Рівненське обласне управління АТ 'Ощадбанк'

МФО 333368

Код ЄДРПОУ 38426347

ІПН

ОПЕРАТОР

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХЕЛСІ
УКРАЇНА"

Місце реєстрації:

Україна, 01025, Київ, Воздвиженська, будинок 56, ПОВЕРХ 5

р/р UA963005280000026000000024293

в АТ 'ОТП БАНК'

МФО 300528

Код ЄДРПОУ 44703690

ІПН 447036926563

Головний лікар

Островець Вікторія Михайлівна

Директор

Донець Євген Євгенович

**Додаток № 4****до Договору про доступ до онлайн сервісів №16-12-22-21****Порядок та умови обробки персональних даних****Кінцевих користувачів МІС (суб'єктів персональних даних)****1. Визначення термінів**

1.1. Обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, компіляція, використання і передача, знеособлення, знищення персональних даних, з використанням МІС в інтересах суб'єктів персональних даних.

1.2. Загальні дані про особу – зокрема, але не виключно: прізвище, ім'я, по батькові, стать, дата народження, паспортні дані, місце реєстрації та місце проживання, засоби зв'язку.

1.3. Чутливі дані про особу – дані, що стосуються стану здоров'я особи, в тому числі, але не виключно: медична інформація про особу, що містить не лише свідчення про стан здоров'я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, прогноз можливого розвитку захворювання, у тому числі про наявність ризику для життя і здоров'я, а також генетичні та біометричні дані.

2. Мета обробки

2.1. Сторони взаємно передають право обробки персональних даних для забезпечення повноцінного та безперебійного функціонування МІС в інтересах суб'єктів персональних даних.

2.2. Замовник доручає, а Оператор приймає на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних осіб, які є пацієнтами Замовника та/або звертаються за наданням медичної допомоги або медичних послуг до Замовника та/або осіб, спостереження за станом здоров'я яких є обов'язком Замовника згідно з положеннями нормативно-правових актів, забезпечуючи належний захист та схоронність таких даних. У цьому випадку обробка персональних даних включає в себе: будь-яку дію або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, компіляція, використання і передача, знеособлення, знищення персональних даних.

Оператор доручає, а Замовник приймає на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних осіб, які є Кінцевими користувачами МІС та/або виявили бажання стати Кінцевими користувачами МІС, забезпечуючи належний захист та схоронність таких даних. У цьому випадку обробка персональних даних включає в себе: збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, зміну, передачу та знищення даних.

2.3. Метою збирання персональних даних Замовником є організація заходів з охорони здоров'я, медичного спостереження, встановлення медичного діагнозу, забезпечення піклування чи лікування, надання інших медичних послуг та/або медичної допомоги, передача медичних даних про пацієнта іншим закладам охорони здоров'я та фізичним особам-підприємцям, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, у випадках, встановлених нормативно-правовими актами, цим Договором або згодою суб'єкта персональних даних, а також внесення інформації до визначених законодавством України реєстрів (в т.ч. звітності).

2.4. Метою збирання персональних даних Оператором є організація заходів з охорони здоров'я, процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, задоволення потреб Кінцевих користувачів, в тому числі зберігання та надання інформації (в т.ч. за допомогою мобільного додатку), надання Кінцевому користувачу інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації, а також організація внесення інформації до визначених законодавством України реєстрів (в тому числі звітності).

2.5. Сторони гарантують:



- персональні дані отримані законним способом, мета збору персональних даних не суперечить вимогам законодавства та сумісна з метою, зазначеною в Договорі та згоді, наданій Кінцевим користувачем МІС;

- наявність та збереження протягом всього строку обробки персональних даних (в тому числі – чутливих даних), згоди суб'єктів персональних даних на збір та обробку таких даних у письмовій формі, про що може робитися відмітка в МІС, а у випадку надання електронної згоди – у формі логу. У виключних випадках згода на збір та обробку персональних даних може братися у іншій формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди за умови обов'язкового збереження інформації, що може підтвердити отримання такої згоди;

- своєчасне доведення до іншої Сторони інформації про відкликання суб'єктом персональних даних згоди на обробку його персональних даних.

- зберігання персональних даних в МІС здійснюється у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, не довше, ніж це необхідно для законних цілей, у яких вони збиралися або обробляються.

- забезпечення умов обробки персональних даних, конфіденційності та безпеки персональних даних, встановлених Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про інформацію».

2.6. Метою обробки персональних даних Сторонами є: збирання, узагальнення, систематизація, співставлення, збереження та відбір інформації про пацієнтів, їх стан здоров'я, результати діагностики стану здоров'я, лікування та реабілітацію для отримання відомостей, які необхідні в тому числі, для прийняття рішення працівниками Замовника щодо надання необхідної медичної допомоги або медичних послуг, задоволення потреб Кінцевих користувачів, в тому числі зберігання інформації, надання Кінцевому користувачу інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації а також забезпечення ведення визначених законодавством України реєстрів (в тому числі звітності).

2.7. Перелік дій (операцій) з обробки персональних даних: збирання, внесення, реєстрація, систематизація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, компіляція, поновлення, передача, знеособлення та знищення.

2.8. Обсяг переданих для обробки персональних даних може включати в себе наступні дані:

1) загальні дані про особу:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- стать;
- дата народження;
- паспортні дані;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- місце реєстрації та/або місце проживання;
- фотографія;
- засоби зв'язку, такі як адреса електронної пошти і номер телефону;
- IP адреси;
- інші дані, які вносяться у МІС або інформація про дії, здійснені у системі;
- інформація про умови страхового полісу у разі його наявності, зокрема період дії договору, страхова сума та страховий платіж;



- дані про пов'язаних осіб (у випадку, коли вказані пацієнтами або є опікунами чи піклувальниками), зокрема ПІБ, стать, дата народження, та інша інформація в документі, що засвідчує зв'язок (встановлення такого зв'язку потребує погодження пов'язаних осіб);

- пільгові категорії;

- інша інформація, що відповідає умовам згоди суб'єкта персональних даних та/або чинного законодавства України.

2) чутливі дані, тобто такі, що стосуються стану здоров'я суб'єкта персональних даних:

- інформація про сімейного лікаря, історія укладання декларацій з сімейними лікарями, запис на прийом до лікаря, сам факт звернення до лікаря, заплановані візити та пов'язана з ними інформація;

- вся медична інформація, що містить не лише дані про стан здоров'я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, направлення, результати медичного обстеження та надання медичних послуг, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров'я, відповідні медичні документи, що стосуються здоров'я історія пошуку та бронювань/замовлень ліків.

- інформація про отримані суб'єктом персональних даних вакцини, зокрема:

- дату вакцинації;

- порядковий номер дози;

- виробника і торгову назву вакцини;

- ім'я людини, яка внесла запис про вакцинацію;

- тип процедури, дозування, шлях введення вакцини;

- локалізація введення вакцини;

- код та опис вакцини;

- кількість доз по протоколу;

- етап вакцинації;

- автор і опис протоколу вакцинації.

2.9. Оператор забезпечує передачу даних про особу (щодо яких він є як володільцем, так і розпорядником) у зашифрованому вигляді.

2.10. Оператор забезпечує збереження чутливих даних (щодо яких він є як володільцем, так і розпорядником) у МІС окремо від даних, за якими особу може бути ідентифіковано. Зіставлення зазначеної інформації можливе лише особою, яка надала зобов'язання про нерозголошення, має відповідний рівень доступу, наданий Замовником, Оператором або суб'єктом персональних даних, та звернулась до МІС з використанням унікальних ідентифікаторів доступу.

3. Порядок та умови обробки персональних даних Сторонами

3.1. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог законодавства України та умов згоди, наданої суб'єктом персональних даних.

3.2. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до мети обробки.

3.3. Початок обробки персональних даних фіксується актом про початок обробки персональних даних.

3.4. Закінчення обробки персональних даних фіксується актом припинення обробки персональних даних.

4. Права та обов'язки сторін



4.1. Сторони, як Володільці персональних даних зобов'язуються:

- Для обробки персональних даних використовувати у своїй діяльності програмне забезпечення Оператора, а саме – MIC;
- Надавати достовірні, точні і повні персональні дані;
- Здійснювати збір персональних даних виключно у відповідності до законодавства, за попередньою згодою суб'єктів персональних даних.
- Зберігати підписані суб'єктами персональних даних згоди на обробку персональних даних, а у випадку надання електронної згоди – відповідний лог, весь строк проведення обробки;
- На вимогу однієї зі Сторін протягом двох робочих днів надавати докази законності отримання переданих для обробки персональних даних, в тому числі надавати для огляду та/або зняття копій, підписані суб'єктами персональних даних згоди на обробку персональних даних, а у випадку надання електронної згоди – відповідний лог.
- Не вживати жодних заходів, які свідомо або ненавмисно можуть потягнути за собою порушення нормального функціонування програмного забезпечення Оператора.
- Негайно повідомляти уповноваженим особам Сторін про факти розголошення ідентифікаторів доступу, за допомогою яких можна отримати доступ до баз даних Оператора або Замовника, програмного забезпечення Оператора; несанкціонованого доступу до баз персональних даних Оператора або Замовника, програмного забезпечення Оператора.
- Повідомляти достовірну контактну інформацію та реквізити і своєчасно сповіщати іншу Сторону про зміну контактної інформації та реквізитів.

4.2. Сторони, як Володільці персональних даних, мають право:

- Вимагати усунення порушень умов цього Договору;
- Отримувати інформацію щодо процесу обробки персональних даних;
- Оскаржити дії іншої Сторони в судовому порядку.

4.3. Сторони, як Розпорядники, зобов'язуються:

- не розголошувати і не поширювати персональні дані без згоди Володільця персональних даних та/або суб'єкта персональних даних та/або у випадках, що не передбачені законом;
- дотримуватися порядку обробки персональних даних у базах персональних даних.
- виконувати вимоги даного Договору, законодавства України та згоди, наданої суб'єктом персональних даних;
- негайно повідомляти уповноваженим особам Володільця про випадки несанкціонованого доступу та/або факти розголошення ідентифікаторів доступу до баз даних Розпорядника або Володільця, програмного забезпечення Розпорядника (MIC);
- передавати персональні дані виключно: а) закладам охорони здоров'я та фізичним особам-підприємцям, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики з метою отримання суб'єктом персональних даних медичної допомоги та/або медичних послуг; б) органам, уповноваженим відповідно до чинного законодавства України, на ведення відповідних реєстрів (в тому числі звітності); в) особам, визначеним суб'єктом персональних даних за допомогою MIC (в тому числі, але не виключно – страховим компаніям, що надають суб'єкту персональних даних послуги зі страхування життя, здоров'я та/або працездатності).

4.4. Сторони, як Розпорядники персональних даних, мають право:

- вимагати усунення порушень умов Договору.



- використовувати персональні дані в інтересах суб'єкта персональних даних в процесі здійснення діяльності, що не суперечить предмету цього Договору та заявленій меті обробки.

- вимагати від Володільця надання підтвердження законності отримання переданих для обробки персональних даних;

- оскаржити дії іншої Сторони в судовому порядку.

4.5. Оператор, як Розпорядник персональних даних, володільцем яких є Замовник:

- здійснює адміністрування веб-серверів, баз даних та МІС в цілому, забезпечує їх доступність;

- здійснює захист наданих персональних даних від несанкціонованого використання, спотворення, знищення або зміни;

- здійснює обробку персональних даних з метою організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг;

- здійснює наступні дії (операції) по обробці персональних даних в рамках Договору: збирання, внесення, реєстрація, систематизація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, копіювання, поновлення, передача, знеособлення та знищення;

- У випадку, якщо Замовник визначить нового розпорядника персональних даних для їх обробки у МІС (шляхом підписання відповідного договору), негайно здійснює передачу персональних даних та іншої інформації, внесеної Замовником у МІС, новому розпоряднику.

4.6. Замовник, як розпорядник персональних даних, володільцем яких є Оператор:

- здійснює обробку персональних даних з метою організації повноцінної роботи МІС та забезпечення роботи електронних сервісів (в тому числі, але не виключно – електронного запису на прийом, електронної медичної картки та ін.);

- здійснює наступні дії (операції) по обробці персональних даних в рамках Договору: зміна, збирання, внесення, реєстрація, накопичення, зберігання та передача.

5. Конфіденційність та захист персональних даних

5.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися режиму конфіденційності щодо даних, які стали їм відомі при виконанні Договору.

5.2. При обробці персональних даних Сторони забезпечують їх безпеку комплексом організаційних і технічних заходів в обсягах, необхідних для досягнення зазначеної мети. Зокрема, безпека досягається застосуванням в міру необхідності наступних заходів:

- застосуванням організаційних і технічних заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних при їх обробці в МІС, які необхідні та достатні для виконання вимог щодо захисту персональних даних, встановлених законодавством;

- визначенням загроз безпеці персональних даних при їх обробці в МІС;

- оцінкою ефективності вжитих заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних;

- виявленням фактів несанкціонованого доступу до персональних даних, вжиттям відповідних та достатніх заходів для припинення такого доступу;

- контролем за прийнятими заходами щодо забезпечення безпеки персональних даних;

- встановленням порядку доступу до персональних даних, оброблюваних в МІС.

5.3. Оператор, як адміністратор МІС, застосовує в міру необхідності наступні заходи:

- оцінка ефективності вжитих заходів забезпечення безпеки персональних даних до введення в експлуатацію МІС (в тому числі кожного нового модуля та/або версії);



- урахування розвиненої інфраструктури МІС, що включає в себе, в тому числі, “хмарні” рішення та канали зв’язку;
- поновлення персональних даних, модифікованих або знищених внаслідок несанкціонованого доступу до них;
- забезпечення реєстрації та обліку всіх дій, що здійснюються з персональними даними в МІС;
- контроль за рівнем захищеності інформаційних систем персональних даних.

5.4.Замовник, з метою забезпечення безпеки МІС, здійснює:

- всі можливі організаційні засоби з метою недопущення несанкціонованого доступу, розголошення, витоку, пошкодження, зміни, знищення персональних даних Кінцевих користувачів МІС;
- ознайомлення, підписання та додержання всіма працівниками положень Зобов'язання користувача МІС;
- заборону доступу третіх осіб до кінцевого обладнання, з якого здійснюється доступ до МІС, в тому числі під обліковими записами працівників Замовника, тощо;
- контроль за використанням працівниками Замовника виключно безпечного кінцевого обладнання (тобто такого, на якому оновлені до останньої доступної версії операційна система та браузер; здійснені налаштування адміністрування операційної системи, що не дозволяють встановлювати без дозволу адміністратора операційної системи іншого програмного забезпечення, що зокрема унеможлиблює встановлення кейлогерів; встановлений і оновлений до останньої доступної версії антивірус; тощо).

5.5.Оператором та Замовником прийнято внутрішні порядки обробки персональних даних та визначено відповідальну особу. Визначено коло працівників, що мають доступ до персональних даних, а також рівні доступу таких працівників.

5.6.Персональні дані передаються в розподілену інформаційно-комунікаційну систему «Хелсі» (МІС), яка розташовується в захищеній програмно-апаратній платформі «хмарного» центру обробки даних.

5.7.Управління (адміністрування) інфраструктурою здійснюється через VPN-тунель, за допомогою підключення за протоколом SSH до серверів МІС.

5.8.Суб'єкти персональних даних отримують доступ до МІС через web-браузер, за допомогою протоколу HTTPS, що дозволяє забезпечити конфіденційність і автентичність переданих даних. Взаємодія з системою відбувається через хмарний сервіс брандмауера та захисту від DDoS.

5.9.Верифікований медичний персонал (працівники Замовника) отримує доступ до МІС через web-браузер зі своїх робочих місць по протоколу HTTPS, що дозволяє забезпечити конфіденційність і автентичність переданих даних. Взаємодія з системою відбувається через хмарний сервіс брандмауера та захисту від DDoS.

5.10.Комп'ютери на робочих місцях працівників Оператора та Замовника захищені паролем. Кожен користувач має особистий унікальний логін та пароль.

5.11.Прийом дзвінків в кол-центрі здійснюється через хмарну АТС, доступ до якої кол-центром здійснюється по VPN.

5.12.Персональні дані, підлягають знищенню або знеособленню у порядку, передбаченому Законодавством України.

6.Припинення обробки персональних даних Кінцевих користувачів

6.1. У випадку припинення використання Замовником у своїй діяльності МІС, Оператор здійснює передачу Замовнику всіх персональних даних, володільцем яких є Замовник, у термін, що не перевищує 20 робочих днів з моменту узгодження Сторонами Переліку суб'єктів персональних даних. Підставою для передачі персональних даних є Перелік суб'єктів персональних даних .

6.1.1. Такий перелік надається Оператору Замовником в електронному вигляді та на паперовому носії. Підставою для його затвердження Оператором є передача письмових згод суб'єктів персональних даних.

Оператором може бути прийняте рішення про затвердження вказаного переліку повністю або частково на підставі збережених логів.

6.1.2. Персональні дані передаються Замовнику на зовнішньому носії інформації, наданому Замовником.

6.1.3. Оператор передає зовнішній носій інформації з записаними на ньому персональними даними, Володільцем яких є Замовник, уповноваженому представнику Замовника. Така передача підтверджується Актом приймання-передачі персональних даних, який підписується Сторонами в момент передачі.

6.1.4. У випадку незабезпечення Замовником можливості здійснити передачу всіх персональних даних протягом трьох місяців, Оператор має право здійснити їх знищення (без можливості подальшого відновлення) у відповідності до положень чинного законодавства.

6.2. У випадку визначення Замовником нового розпорядника персональних даних для їх обробки у МІС (шляхом підписання відповідного договору), Оператор негайно здійснює передачу персональних даних та іншої інформації, внесеної Замовником у МІС, новому розпоряднику в електронному вигляді, забезпечуючи дотримання вимог щодо захисту інформації, визначених Договором та чинним законодавством України.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ДУБРОВИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ" ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місце реєстрації:

Україна, 34100, Рівненська обл., Дубровицький р-н, місто
Дубровиця, ВУЛИЦЯ ВОРОБИНСЬКА, 180

р/р UA743333680000026002300053627

в Філія - Рівненське обласне управління АТ 'Ощадбанк'

МФО 333368

Код ЄДРПОУ 38426347

ІПН

ОПЕРАТОР

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХЕЛСІ
УКРАЇНА"

Місце реєстрації:

Україна, 01025, Київ, Воздвиженська, будинок 56, ПОВЕРХ 5

р/р UA963005280000026000000024293

в АТ 'ОТП БАНК'

МФО 300528

Код ЄДРПОУ 44703690

ІПН 447036926563

Головний лікар

Островець Вікторія Михайлівна

Директор

Донець Євген Євгенович



Додаток № 5

до Договору про доступ до онлайн сервісів № 16-12-22-21

Шаблони документів

1. Шаблон Згоди пацієнта на обробку персональних даних та користування МІС:

ЗГОДА на обробку персональних даних та користування МІС
Я _____ _____ (Прізвище, ім'я, по батькові) що проживає за адресою _____ _____ (адреса реєстрації/місце проживання) документ, що посвідчує особу _____ _____ (серія та номер паспорту/посвідчення водія/іншого документу, що посвідчує особу)
як суб'єкт персональних даних шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (далі – Закон), надаю згоду ТОВ “Хелсі Україна” (далі - Оператор), та _____, (далі – Заклад охорони здоров'я), на обробку моїх персональних даних, що містять як загальні дані про особу (зокрема, але не виключно: прізвище, ім'я, по батькові, стать, дата народження, паспортні дані, РНОКПП, місце реєстрації та/або місце проживання), так і чутливі дані, тобто такі, що стосуються стану здоров'я (в тому числі, але не виключно: медична інформація про особу, що містить не лише свідчення про стан здоров'я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров'я), що включаються до Базы персональних даних «Хелсі», яка обробляється в інформаційно-комунікаційній системі «Хелсі» (далі – МІС). Метою обробки персональних даних є організація процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, в тому числі охорони здоров'я, медичного спостереження, встановлення медичного діагнозу, забезпечення піклування чи лікування; забезпечення повноцінного функціонування та задоволення потреб користувачів МІС, в тому числі для зберігання інформації; надання суб'єкту персональних даних інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації. З метою збереження моїх персональних даних у таємниці та недопущення їх розголошення, я зобов'язуюсь повідомляти Оператора про втрату та/або зміну номеру телефону (як одного з ідентифікаторів у МІС). Окрім того, я підтверджую, що мною будуть вжиті всі можливі адекватні заходи для збереження у таємниці паролів для входу в МІС (в тому числі одноразових та слів-паролів). Я підтверджую розуміння того, що я несу повну відповідальність за дії, які вчиняються в МІС з використанням обраних мною ідентифікаторів. Я надаю згоду на отримання інформаційних повідомлень (в тому числі дзвінків, СМС та e-mail) для реєстрації, авторизації, підтвердження певних дій у моему обліковому записі в МІС, отримання іншої інформації яка є чи може бути для мене цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації. У випадку надання мною згоди на проведення фотографування мого обличчя (для отримання 1 чіткого кадру) я погоджую його використання для ведення мого облікового запису в МІС. Я гарантую, що мною в МІС будуть вноситись виключно правдиві та актуальні дані. У випадку внесення мною медичної інформації про себе, я підтверджую її правдивість та розуміння можливих негативних та небезпечних наслідків у разі внесення мною неправдивих відомостей. Я погоджую передачу моїх персональних даних: а) закладам охорони здоров'я та ФОП, що отримали ліцензію на провадження діяльності з медичної практики виключно для отримання мною, як суб'єктом персональних даних, медичної допомоги та/або медичних послуг; б) органам, уповноваженим відповідно до чинного законодавства України на ведення реєстрів (в тому числі звітності); в) іншим особам, визначеним мною особисто, в разі мого звернення до таких осіб (запису за допомогою МІС, оформлення за допомогою МІС договору страхування тощо). У випадку припинення використання Законом охорони здоров'я у своїй діяльності МІС, надаю згоду на передачу моїх персональних даних, як загальних, так і чутливих, Закладу охорони здоров'я для подальшої їх обробки (на підставі закону), виключно для забезпечення надання мені, як пацієнту Закладу охорони здоров'я медичних послуг та/або медичної допомоги. Також я звільняю Володільця бази персональних даних від обов'язку окремо повідомляти мене про передачу персональних даних у описаних раніше випадках. Мене повідомлено про права суб'єкта персональних даних згідно зі статтею 8 Закону, а саме: 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом; 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані; 3) на доступ до своїх персональних даних; 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних; 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних; 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними; 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду; 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних; 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди; 11) відкликати згоду на обробку персональних даних; 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних; 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.



Доступ до персональних даних суб'єкта персональних даних, що включені до Баз персональних даних «Хелсі» третіх осіб дозволяється у випадках, передбачених даною згодою та чинним законодавством України.

Суб'єкт персональних даних _____ / _____ /

2. Шаблон Згоди представника пацієнта на обробку персональних даних та користування МІС:

ЗГОДА

на обробку персональних даних та користування МІС

Я _____,

(Прізвище, ім'я, по батькові)

документ, _____, що _____, посвідчує
особу _____,

(серія та номер паспорта/посвідчення водія/іншого документу, що посвідчує особу)

представляючи _____, інтереси _____, пацієнта _____, як

(Мати, батько, опікун, представник за довіреністю, інше)

маючи достатній обсяг повноважень для прийняття такого роду рішень, надаю згоду на обробку персональних даних пацієнта _____,

(Прізвище, ім'я, по батькові Пацієнта)

як суб'єкта персональних даних (далі – Суб'єкт персональних даних або Пацієнт), шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (далі – Закон), надаю згоду ТОВ «Хелсі Україна» (далі – Оператор), та _____ (далі – Заклад охорони здоров'я), на обробку персональних даних Пацієнта, що містять як загальні дані про особу (зокрема, але не виключно: прізвище, ім'я, по батькові, стать, дата народження, паспортні дані, РНОКПП, місце реєстрації та/або місце проживання), так і чутливі дані, тобто такі, що стосуються стану здоров'я особи, в тому числі, але не виключно: медична інформація про особу, що містить не лише свідчення про стан здоров'я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров'я, що включаються до Баз персональних даних «Хелсі», яка обробляється в інформаційно-комунікаційній системі «Хелсі» (далі – МІС).

Метою обробки персональних даних є організація процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, в тому числі охорони здоров'я, медичного спостереження, встановлення медичного діагнозу, забезпечення піклування чи лікування; забезпечення повноцінного функціонування та задоволення потреб користувачів МІС, в тому числі для зберігання інформації; надання Пацієнту інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації.

З метою збереження персональних даних Пацієнта у таємниці та недопущення їх розголошення, я зобов'язуюсь повідомляти Оператора про втрату та/або зміну номеру телефону (як одного з ідентифікаторів у МІС). Окрім того, я підтверджую, що мною будуть вжиті всі можливі адекватні заходи для збереження у таємниці паролів для входу в МІС (в тому числі одноразових та слів-паролів). Я підтверджую розуміння того, що я несу повну відповідальність за дії, які вчиняються в МІС з використанням обраних мною ідентифікаторів.

Я надаю згоду на отримання інформаційних повідомлень (в тому числі дзвінків, СМС та e-mail) для реєстрації, авторизації, підтвердження певних дій у обліковому записі пацієнта в МІС, отримання іншої інформації яка є чи може бути цікавою та/або потрібною Пацієнту у сфері медицини або фармакології/фармації.

У випадку надання згоди на проведення фотографування обличчя пацієнта (для отримання 1 чіткого кадру) я погоджую його використання для ведення облікового запису в МІС.

Я гарантую, що мною, як представником Пацієнта, будуть вноситись в МІС виключно достовірні та актуальні дані. У випадку внесення мною медичної інформації про Пацієнта, я підтверджую її достовірність та розуміння можливих негативних та небезпечних наслідків у разі внесення мною недостовірних відомостей.

Я погоджую передачу персональних даних Пацієнта: а) закладам охорони здоров'я та ФОП, що отримали ліцензію на провадження діяльності з медичної практики виключно для отримання суб'єктом персональних даних, медичної допомоги та/або медичних послуг; б) органам, уповноваженим відповідно до чинного законодавства України на ведення реєстрів (в тому числі звітності); в) іншим особам, визначеним представником Пацієнта, в разі звернення до них (запису за допомогою МІС оформлення за допомогою МІС договору страхування тощо). У випадку припинення використання Закладом охорони здоров'я у своїй діяльності МІС, надаю згоду на передачу персональних даних Пацієнта, як загальних, так і чутливих, Закладу охорони здоров'я для подальшої їх обробки (на підставі закону), виключно для забезпечення надання Суб'єкту персональних даних, як пацієнту Закладу охорони здоров'я, медичних послуг та/або медичної допомоги. Також звільняю Володільця бази персональних даних від обов'язку окремо повідомляти про передачу персональних даних Пацієнта у описаних раніше випадках.

Мене повідомлено про права суб'єкта персональних даних згідно зі статтею 8 Закону, а саме: 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом; 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані; 3) на доступ до своїх персональних даних; 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних; 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних; 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними; 7) на захист своїх



персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду; 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних; 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди; 11) відкликати згоду на обробку персональних даних; 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних; 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Доступ до персональних даних суб'єкта персональних даних, що включені до Баз персональних даних «Хелсі» третіх осіб дозволяється у випадках, передбачених даною згодою та чинним законодавством України.

Представник суб'єкта персональних даних _____ / _____ /

3. Шаблон Зобов'язання користувача МІС:

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

користувача МІС

Я, _____, що проживає за адресою: _____

паспорт _____ N _____, виданий _____ " _____"
року, на період співпраці з _____ (далі – Заклад охорони здоров'я) та
після її закінчення,

Зобов'язуюся:

• зберігати ідентифікатори доступу до інформаційно-телекомунікаційної системи «Хелсі» (далі – МІС), в тому числі власні логін та пароль, в таємниці та не розголошувати їх третім особам, в тому числі іншим працівникам Закладу охорони здоров'я;

• докладати всіх можливих зусиль для недопущення розголошення власних ідентифікаторів доступу та інформації з обмеженим доступом, в тому числі конфіденційної інформації, комерційної таємниці, персональних даних Користувачів МІС;

• не передавати право/можливість доступу до МІС та отримання відомостей з неї третім особам;

• не допускати третіх осіб до роботи з МІС під власним обліковим записом;

• не залишати пристрої, з яких відбувався вхід в МІС, без нагляду до моменту виходу з МІС;

• використовувати для доступу до МІС виключно безпечне обладнання (тобто таке, на якому оновлені до останньої доступної версії операційна система та браузер; здійснені налаштування адміністрування операційної системи, що не дозволяють встановлювати без дозволу адміністратора операційної системи іншого програмного забезпечення, що зокрема унеможлиблює встановлення кейлогерів; встановлений і оновлений до останньої доступної версії антивірус; тощо)

• використовувати для введення ідентифікаторів доступу до МІС виключно екранну клавіатуру;

• негайно доповідати уповноваженим особам Закладу охорони здоров'я та ТОВ «Хелсі Україна» про:

а) компрометацію облікового запису (розголошення ідентифікаторів доступу);

б) виникнення підозри або виявлення факту доступу до МІС, отримання відомостей з неї третіми особами;

в) намагання сторонніх осіб у будь-який спосіб отримати інформацію щодо моїх ідентифікаторів доступу до МІС;

• негайно змінювати ідентифікатори доступу та/або блокувати обліковий запис у випадку розголошення або підозри розголошення ідентифікаторів доступу;

• після закінчення професійних, службових, договірних чи трудових відносин, при переведенні на іншу посаду, що не пов'язана з роботою в МІС, після припинення іншої співпраці, повідомити про це уповноважених осіб Ліцензіата та ТОВ «Хелсі Україна».

• дотримуватись правил зміни та відновлення паролю, а також вимог до складу паролю, встановлених у МІС.

• зберігати носій КЕП (особистого ключа), який використовується для роботи у МІС (в тому числі для підписання медичних документів), у недоступному для третіх осіб місці.

• негайно повідомляти Ліцензіат, ТОВ «Хелсі Україна» та АЦСК, який видав КЕП про компрометацію особистого ключа, тобто будь-яку подію та/або дію, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання особистого ключа;

• не використовувати МІС в цілях, що суперечать чинному законодавству України або правам чи законним інтересам третіх осіб;

• вносити до МІС виключно повну, правдиву, вичерпну та актуальну інформацію (в тому числі інформацію про стан здоров'я пацієнтів, інші медичні дані, інформацію щодо графіку прийому лікарів, відвідування прийомів пацієнтами та ін.);



Я погоджуюсь, що ТОВ «Хелсі Україна» має право:

- відмовити мені у наданні ідентифікаторів доступу до МІС у разі виникнення об'єктивних сумнівів у можливості збереження в таємниці ідентифікаторів доступу;
- в разі необхідності, з метою уникнення розголошення інформації з обмеженим доступом, в тому числі – конфіденційної інформації, комерційної таємниці, персональних даних користувачів МІС, в односторонньому порядку обмежити або заблокувати мій доступ до МІС та вимагати усунення порушень.

Я підтверджую:

- інформація, що вноситься мною в МІС (в тому числі про стан здоров'я пацієнтів, інші медичні дані) є повною, актуальною, правдивою, вичерпною та не порушує чинного законодавства України;
- взяття на себе зобов'язання зі збереження у таємниці ідентифікаторів для входу у МІС;
- прийняття мною адекватних заходів для збереження ідентифікаторів доступу в таємниці;
- розуміння наслідків порушення цього зобов'язання, результатом якого стало розголошення інформації з обмеженим доступом (в тому числі конфіденційної інформації, комерційної таємниці, персональних даних користувачів МІС), а також будь-яких незаконних дій відносно інформації, внесеної в МІС (таких як знищення персональних даних, зміна персональних даних чи іншої інформації, в тому числі тимчасова, тощо). Такими наслідками є можливість притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності згідно з вимогами законодавства України, а також відшкодування шкоди, завданої подібними діями.

" _____ " _____ року
(_____)

4.Шаблон Дозволу (згоди) на фотозйомку та використання фотографій

Я, _____,

надаю безумовну згоду ТОВ "Хелсі Україна" на здійснення фотозйомки та/або використання наданого мною знімку. Під безумовною згодою використання наданого мною знімку розуміється, що я, без сплати винагороди, на умовах повної передачі прав, надаю повне і виключне право ТОВ "Хелсі Україна", або іншим особам за дорученням або за згодою ТОВ "Хелсі Україна", використовувати мої фотографії: в інформаційно-комунікаційній системі "Хелсі" (в тому числі з метою ведення мого облікового запису) та пов'язаних з нею сервісами (в тому числі в мережі Інтернет), на яких я зображений(а), повністю або фрагментарно, в кольорі чи ні, під моїм ім'ям, чи без зазначення імені. Дозволяю обробку моїх фотографій, ретушування, корегування зображення, використання в композиціях, в тому числі для підготовки остаточного варіанту фотографії.

Цим я засвідчую, що є повнолітньою особою і маю повне право надавати дану згоду. Я підтверджую, що повністю ознайомлений(а) з текстом цієї згоди до її підписання та погоджуюсь підписати її при повному розумінні правових наслідків, які випливають з неї.

(ПІБ особи, яка надає згоду на фотозйомку та використання фотографій)

(Підпис)

(Дата)

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ДУБРОВИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ" ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місце реєстрації:

Україна, 34100, Рівненська обл., Дубровицький р-н, місто
Дубровиця, ВУЛИЦЯ ВОРОБИНСЬКА, 180

р/р UA74333368000026002300053627

в Філія - Рівненське обласне управління АТ 'Ощадбанк'

МФО 333368

Код ЄДРПОУ 38426347

ІПН

ОПЕРАТОР

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХЕЛСІ
УКРАЇНА"

Місце реєстрації:

Україна, 01025, Київ, Воздвиженська, будинок 56, ПОВЕРХ 5

р/р UA963005280000026000000024293

в АТ 'ОТП БАНК'

МФО 300528

Код ЄДРПОУ 44703690

ІПН 447036926563

Головний лікар Островець Вікторія Михайлівна

Директор Донець Євген Євгенович

Акт**про початок обробки персональних даних**

м. Київ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХЕЛСІ УКРАЇНА" надалі - «Оператор», від імені якого на підставі Статуту діє Директор Донець Євген Євгенович, та КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДУБРОВИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ надалі – «Замовник», від імені якого на підставі Статуту діє Головний лікар Островець Вікторія Михайлівна, з іншого боку, надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали даний Акт про початок обробки персональних даних (далі - Акт) до Договору про доступ до онлайн сервісів №16-12-22-21 (далі - Договір) про наступне:

1. Сторони розпочали обробку персональних даних відповідно до умов Додатку № 4 до Договору.
2. Замовник підтверджує, що персональні дані отримані законним способом, мета збору персональних даних не суперечить вимогам законодавства та сумісна з метою, зазначеною в Договорі та згоді, наданій Кінцевим користувачем МІС.
3. Оператор підтверджує, що обробка внесених персональних даних здійснюється виключно в межах та з метою, визначеними у Договорі.
4. Сторони підтверджують, що ними вжито всіх можливих заходів з метою забезпечення схоронності персональних даних та безпеки МІС в цілому.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН**ЗАМОВНИК**

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ДУБРОВИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ" ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місце реєстрації:

Україна, 34100, Рівненська обл., Дубровицький р-н, місто
Дубровиця, ВУЛИЦЯ ВОРОБИНСЬКА, 180

р/р UA743333680000026002300053627

в Філія - Рівненське обласне управління АТ 'Ощадбанк'

МФО 333368

Код ЄДРПОУ 38426347

ІПН

ОПЕРАТОР

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХЕЛСІ
УКРАЇНА"

Місце реєстрації:

Україна, 01025, Київ, Воздвиженська, будинок 56, ПОВЕРХ 5

р/р UA963005280000026000000024293

в АТ 'ОТП БАНК'

МФО 300528

Код ЄДРПОУ 44703690

ІПН 447036926563

Головний лікар Островець Вікторія Михайлівна

Директор Донець Євген Євгенович



Цілісність даних: не порушена;

Чинний на момент підпису. Підтверджено позначкою часу для підпису від АЦСК (кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг)

Чинний на момент підпису. Підтверджено позначкою часу для підпису від АЦСК (кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг)