**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

**ПРОТОКОЛ №754**

**ВІД «21» липня 2023 року**

**Оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Комунальне підприємство «Дрогобичводоканал» Дрогобицької міської ради Львівської області**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:**03348910**

1.3. Місцезнаходження: **82103, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Ю. Федьковича, 11**

1.4. Особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: **Уповноважена особа – Тарас ЛЕПАК, тел. (03244) 5-12-74, Е-mail : drohvoda\_tender@mail.lviv.ua**

2. Очікувана вартість предмета закупівлі : **280 000,00 грн. з ПДВ**

2.1.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5 %,1400,00 грн**.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Назва предмета закупівлі: **код ДК 021:2015: 71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт Здійснення технічного нагляду по об’єкту будівництва: «Реконструкція радіальних відстійників на районних каналізаційних очисних спорудах м. Дрогобича, розташованих в с. Раневичі Дрогобицького району Львівської області». Коригування»**

3.2.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

**Технічні вимоги – Додаток№1.**

3.3. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**1робота, с. Раневичі Дрогобицького району Львівської області**.

3.4.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 31.12.2024 року**.

3.5.Умови оплати: **Післяплата – 30 календарних днів.**

4.Період уточнення інформації про закупівлю: **відповідно до електронного оголошення.**

5.Кінцевий строк подання пропозицій: **відповідно до електронного оголошення.**

6.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Критерієм оцінки пропозицій є ціна. Питома вага критерію «Ціна» 100%.**

7.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):**Не вимагається.**

8.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):**Не вимагається**

**9.Кваліфікаційні вимоги до учасників:**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

9.1. оригінал або копію Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

9.2.оригінал або копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

9.3.документи, що підтверджують повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції учасника:

а) для керівника учасника - випискою з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників, наказом про призначення (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника **та містить зразок підпису**;

б) для посадової особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі – довіреністю (дорученням) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та випискою з протоколу зборів засновників або протоколом зборів засновників та наказом (витягом з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника та містить зразок підпису керівника та уповноваженої особи;

в) для учасника – фізичної особи - паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів), довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду.

9.4. довідка у довільній формі із детальною інформацією про учасника; із зазначенням банківських реквізитів учасника;

9.5. цінову пропозицію (згідно Додатка №2).

9.6. Документальне підтвердження виконання аналогічних договорів (не менше двох):

Учасник в складі пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність досвіду виконання аналогічних договорів за нижченаведеною формою:

**Інформація про виконання аналогічних договорів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Замовник,  місцезнаходження, ПIБ відповідальної особи, № телефону,  код ЄДРПОУ | 1. № договору та дата укладання договору  2. предмет договору | 1. Ціна договору, грн.  2. Сума виконання договору, грн.  3. Відсоток виконання договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Аналогічним договором відповідно до умов цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі буде вважатись договір, який підтверджує наявність в учасника досвіду виконання договорів з технічного нагляду на об’єктах будівництва (будівництво, реконструкція, капітальний ремонт). Такий договір має бути повністю виконаний.

Для документального підтвердження наявності досвіду виконання аналогічних договорів, вказаних у довідці, учасник надає наступні документи: скановані оригінали цих аналогічних договорів з усіма додатками, які є невід’ємною частиною договору (рів);

9.7.Довідка, що підтверджує наявність працівників, відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

**Довідка про кваліфікацію і досвід працівників, які**

**будуть залучені до виконання робіт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | П.І.Б. | Освіта/ найменування учбового закладу/  Спеціальність згідно диплому | Номер та дата видачі кваліфікаційного сертифікату | Загальний стаж роботи за спеціальністю |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| … |  |  |  |  |  |

На підтвердження інформації щодо наявності в Учасника кваліфікованих працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі пропозиції, надати: копію діючого кваліфікаційного сертифікату інженера з технічного нагляду за будівництвом будівель і споруд щодо об’єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) СС2 (середні наслідки); документа про освіту (диплом), наказу про прийняття на роботу.

9.8. На підтвердження системи управління якістю Учасник надає сертифікат ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» щодо діяльності у сфері інжинірингу, надання послуг з технічного консультування, сертифікат ISO 14001:2015 «Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування» щодо діяльності у сфері будівельно-монтажних робіт,інжинірингу, надання послуг з технічного консультування, послуг щодо керування будівельними проектами, видані відповідними акредитованими та сертифікованими центрами. На підтвердження акредитованого та сертифікованого центру, що видав сертифікати ISO додатково має бути наданий у складі пропозиції атестат про акредитацію НААУ та/або свідоцтво про нотифікацію.

9.9.Учасник у складі пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядника/ співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення).

У випадку залучення до виконання робіт/надання послуг субпідрядника/співвиконавця в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник зазначає у пропозиції про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного такого суб’єкта господарювання у формі довільної довідки (надається у разі залучення).

У довідці обов’язково зазначити перелік видів робіт/послуг до яких планується залучення кожного окремого субпідрядника/ співвиконавця.

Учасник подає скан-копії ліцензії, дозволів, сертифікатів на відповідні види діяльності з переліком видів робіт/надання послуг, на які його заплановано залучити (у разі якщо передбачено законодавством та цим Оголошенням).

Увага! Якщо Учасник не планує залучати до виконання робіт/надання послуг субпідрядника/співвиконавця, він надає довідку про те, що залучення субпідрядника/співвиконавця на закупівлю робіт/послуг, що є предметом закупівлі, не планується.

**Інша інформація:**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Всі документи (пропозиції) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (далі УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

**Розгляд пропозицій:**

Під час проведення закупівлі у порядку, аналогічному до порядку проведення спрощених закупівель, розгляд пропозицій відбувається відповідно до пунктів 11, 12 статті 14 Закону із урахуванням положень пункту 3 Розділу II Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разi здійснення закупівель вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в Особливостях здійснення публічних закупівель товарів, робіт i послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів від 12.10.2022 № 1178.

**Відміна закупівлі:**

**1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**Основні умови договору:**

Визначаються відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (додаток №3).

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 2 – Цінова пропозиція;

Додаток № 3 – Проєкт договору;

Додаток № 4 – Обсяг будівельно-монтажних робіт, що планується виконати Підряднику за об’єктом будівництва «Реконструкція радіальних відстійників на районних каналізаційних очисних спорудах м. Дрогобича, розташованих в с. Раневичі Дрогобицького району Львівської області». Коригування» (надається в окремому файлі).

Додаток №1

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики**

**предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Здійснення технічного нагляду по об’єкту будівництва: «Реконструкція радіальних відстійників на районних каналізаційних очисних спорудах м. Дрогобича, розташованих в с. Раневичі Дрогобицького району Львівської області». Коригування»**

**код ДК 021:2015: 71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт**

**Клас наслідків (відповідальності) – СС2**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Найменування робіт** |
| 1 | Проведення перевірки наявності документів, які підтверджують якісні та кількісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об’єкта, включаючи, серед іншого, технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань тощо; |
| 2 | Проведення перевірки відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов; |
| 3 | Проведення перевірки відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт, накладних на будівельні матеріали і обладнання, що надаються підрядником до оплати, проектній документації; |
| 4 | Проведення перевірки виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду (контролю), усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо |
| 5 | Ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками, та витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок; |
| 6 | Повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів; |
| 7 | Оформлення актів робіт, виконаних з недоліками; |
|  | Участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам; |
| 8 | Участь у проведенні перевірок органів державного нагляду (контролю) та архітектурно-будівельного контролю; |
| 9 | Участь у проведенні контрольних обмірів, що проводяться, представлення для цього необхідних документів, а також самостійне проведення контрольних обмірів виконаних робіт; |
| 10 | Участь спільно з Замовником, підрядником та проектною організацією у виробленні (перегляді) технічних рішень, організації встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження проектної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт; |
| 11 | Участь у розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;; |
| 12 | Участь у формуванні пакета документів, а також вчиненні всіх інших дій, необхідних для отримання Замовником погоджень та документів, що дають право на виконання будівельних робіт і підтверджують прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта; |
| 13 | Участь у виробничих нарадах з питань будівництва об’єкта; |
| 14 | Участь у веденні на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесенні до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт, відображення результатів технічного нагляду та інформації про виявлені порушення у ході виконання робіт в загальному журналі робіт; |
| 15 | Щомісячне інформування Замовника про результати виконання будівництва; |
| 16 | Вжиття в межах повноважень, визначених законодавством України, заходів щодо усунення недоліків при будівництві об’єкта. |

Запропоновані учасником роботи повинні відповідати державним нормам, стандартам, регламентам і вимогам, встановленим діючими нормативними актами України, а саме: Законом України від 17 жовтня 2019 року № 199-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»; наказом Мінсоцполітики від 23.06.2017 № 1050 «Про затвердження Мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках»; НПАОП 45.2-7.03-17 Мінімальні вимоги з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках; наказом національного органу стандартизації від 16 квітня 2018 року № 102 «Про прийняття змін до національних нормативних документів»; Закону України «Про архітектурну діяльність»; ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва»; ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення».

Роботи повинні виконуватись з дотриманням ДСТУ, ДБН; Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 903; ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека в будівництві. Основні положення»., НПАОП, Правил електро- та пожежної безпеки, Охорони праці та інших нормативних документів, що діють на території України. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам (в т.ч. ДБН В.2.2-9:2018 «Будинки і споруди. Громадські будинки та споруди. Основні положення», ДБН В.1.1-7:2016 «Пожежна безпека об’єктів будівництва. Загальні вимоги»), Державним санітарним правилам і нормам та іншим нормативним документам. На підтвердження учасник повинен надати лист-гарантію, за підписом уповноваженої особи Учасника, щодо дотримання Учасником у своїй діяльності зазначених вище норм чинного законодавства України.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів щодо дотримання законодавства України про захист довкілля, на підтвердження чого Учасник надає угоду (договір) про співпрацю з науково-дослідними організаціями та/або закладами вищої освіти щодо питання раціонального використання енергетичних ресурсів, водопостачання і водовідведення, екології та ін.

В ціну пропозиції включаються вартість всіх витрат Учасника по виконанню робіт в т.ч. на придбання супутніх матеріалів. Усі витрати, що учасник передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій на послуги по предмету закупівлі, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій, про що у складі пропозиції подає лист-гарантію.

Додаток №2

до оголошення на проведення

спрощеної закупівлі

Форма «Цінова пропозиція»

подається на фірмовому бланку

(якщо такий є) та у вигляді

наведеному нижче.

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про учасника процедури закупівлі | |
| Повне найменування учасника |  |
| Місцезнаходження учасника |  |
| Код за ЄДРПОУ/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов’язкових платежів |  |
| Керівництво (ПІБ, посада) |  |
| Службова (посадова) особа учасника, яка уповноважена учасником представляти його інтереси під час проведення процедури (ПІБ, посада,) |  |
| Електронна адреса/ контактні телефони , факс |  |

Ми, (назва Учасника),надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі код ДК 021:2015: 71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт «Реконструкція радіальних відстійників на районних каналізаційних очисних спорудах м. Дрогобича, розташованих в с. Раневичі Дрогобицького району Львівської області». Коригування», згідно з вимогами Замовника.

Ми погоджуємося з технічними та якісними характеристиками предмета закупівлі, на підтвердження чого надаємо в складі пропозиції з нашим підписом Технічне завдання згідно Додатку 1 та Додатку 4 до Оголошення.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів виконання робіт що закуповуються, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами, наведеними в Пропозиції, на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума, цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів)

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами закупівлі та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити спрощену процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, **проєктом договору**, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток №3

до оголошення на проведення

спрощеної закупівлі

**Проєкт договору**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

м. Дрогоби **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023року

**Комунальне підприємство «Дрогобичводоканал» Дрогобицької міської ради Львівської області,** в особі начальника Романа ШАГАЛИ, що діє на підставі Статуту(далі – Замовник**)**, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне.

**1. Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується здійснити технічний нагляд по об’єкту будівництва: «Реконструкція радіальних відстійників на районних каналізаційних очисних спорудах м. Дрогобича, розташованих в с. Раневичі Дрогобицького району Львівської області». Коригування» за кодом ДК 021:2015 - 71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт (далі – Об’єкт) відповідно до Договору підряду № 1 від 19.07.2023 (далі – Роботи).

**2. Якість Робіт**

2.1. Виконавець проводить технічний нагляд відповідно до вимог Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

**3. Ціна Договору і порядок розрахунків**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(з/без ПДВ).

3.2. Оплата робіт здійснюється наступним чином:

Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником після підписання актів виконаних робіт/наданих послуг та з дати підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт за відповідний період протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

**4. Порядок виконання та прийняття Робіт**

4.1. Роботи виконуються за адресою: с. Раневичі Дрогобицького району Львівської області.

4.2. Строк здійснення технічного нагляду: з дати укладення Договору протягом строку виконання робіт по об’єкту: «Реконструкція радіальних відстійників на районних каналізаційних очисних спорудах м. Дрогобича, розташованих в с. Раневичі Дрогобицького району Львівської області». Коригування».

4.3. Приймання виконаних Робіт Замовником здійснюється шляхом підписання 2-х (двох) примірників Акту приймання-передачі виконаних робіт (далі - Акт) після підписання остаточного Акту приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в відповідно до Договору підряду.

Датою передачі результатів виконаних Робіт вважається дата, що зазначається в Актах, підписаних Сторонами.

4.4. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання підписаного Виконавцем Акту підписує наданий Виконавцем Акт, або у той же строк надає Виконавцю письмову відмову з зауваженнями до Акту з відповідною аргументацією.

4.5. Виконавець протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання від Замовника письмової відмови в підписанні Акту зобов’язаний усунути всі виявлені Замовником недоліки та надати Замовнику повторно на підписання Акт.

4.6. У випадку, коли Замовник у встановлений Договором строк не підпише наданий Виконавцем Акт, або не надасть аргументованої відмови в його підписанні, Роботи вважаються виконаними Виконавцем у повному обсязі та прийнятими Замовником.

**5. Права та обов’язки Сторін**

5.1. Замовник зобов’язується:

5.1.1. Передати Виконавцю комплектну та затверджену в установленому порядку проектно-кошторисну документацію, згідно якої має здійснюватись реконструкція.

5.1.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на Об’єкт, що є предметом Договору, для здійснення ним технічного нагляду по будівництву.

5.1.3. Прийняти належним чином виконані Роботи та підписати Акт в 3-денний термін з моменту одержання.

5.1.4. Оплатити технічний нагляд у розмірі, в строки та порядку, що встановлені цим Договором.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Отримувати інформацію від Виконавця про хід виконання робіт по об’єкту.

5.2.2. Організовувати проведення виробничих нарад що стосується об’єкта зазначеного у Договорі і забезпечувати участь у них Виконавця.

5.2.3. Призупинити роботи по будівництву:

- при виявлені Виконавцем порушень чи відхилень від проєктної, кошторисної документації та подачі ним письмових обґрунтувань про це;

- у випадку відсутності фінансування, або при недоцільності подальшого проведення роботи, письмово попередивши про даний факт Виконавця за 20 днів до зупинення робіт.

5.3. Виконавець зобов’язується:

5.3.1. Проводити технічний нагляд у встановлені Сторонами терміни та з дотриманням вимог щодо якості Робіт, зазначених в розділі 2 Договору.

5.3.2. Терміново повідомляти Замовника при виявленні порушень вимог погодженої та затвердженої проєктно-кошторисної документації, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов тощо.

5.3.2. Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання будівельно-монтажних робіт;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, проєктним рішенням, будівельним нормам і правилам, технічним умовам;

- конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання вимогам державних стандартів та іншим нормативним документам;

- відповідності обсягів та якості виконаних робіт проєктно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, приписів органів державного архітектурно-будівельного контролю та інших державних контролюючих органів;

5.3.3. Візувати Акт виконаних робіт за формою КБ-2в, засвідчуючи відповідність виконаних робіт проєктним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам і правилам, технічним умовам та іншим нормативним документам;

5.3.4. Проводити разом з підрядником огляд виконаних прихованих робіт;

5.3.5. У разі виявлення відхилень від проєктних рішень, допущених під час ведення робіт по об’єкту, та відмови підрядника їх усунути, повідомити про це Замовника;

5.3.6. Брати участь у роботі комісії з проведення перевірки будівельної готовності робіт, вказаних в п. 1.1. даного Договору, для пред’явлення його приймальній комісії;

5.3.7. Спільно із Замовником брати участь у роботі приймальної комісії;

5.3.8. Виконує інші функції, пов’язані з технічним наглядом на відповідному об’єкті.

5.3.9. Інформувати Замовника про хід виконання робіт, а також про обставини, що можуть негативно позначитись на будівництві Об’єкта та його результатах, а у разі виявлення відхилень від проєктних рішень та відмови підрядника їх усунути, повідомити про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю;

5.3.10. Здійснювати приймання виконаних робіт за Договором підряду.

5.4. Для виконання Робіт, передбачених в розділі 1. Договору, Виконавець користується правами, передбаченими п. 6 Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єкту архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 11.07.2007 № 903:

5.4.1. Вимагати від підрядника:

- виконання робіт відповідно до проєктно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

- усунення відхилень від проєктних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред’явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- зупинення виконання:

робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об’єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

5.5 Виконавець має право отримувати оплату за виконання Робіт згідно з умовами Договору.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. Виконавець несе відповідальність за обсяги, кількість та якість виконаних підрядником робіт на відповідність діючим Державним будівельним нормам, стандартам та вимогам чинного законодавства України.

6.3. У разі порушення строків виконання зобов’язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості технічного нагляду, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів Виконавець додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

6.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості технічного нагляду Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісного технічного нагляду.

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою Палатою або іншим компетентним органом згідно з чинним законодавством України, що підтверджує факт наявності і продовження дії цих обставин і їх впливу на виконання умов цього Договору. У такому випадку строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. Порядок змін умов Договору**

9.1. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції Виконавця спрощеної закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції Виконавця без зменшення обсягів закупівлі.

9.2. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов’язань Сторонами, крім випадків, визначених Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 та чинним законодавством України.

9.3. Дія Договору припиняється:

- у зв’язку із повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

9.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і є невід’ємними частинами до Договору.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов‘язань за цим Договором.

10.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від обов’язку виконати взяті на себе зобов’язання та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**11. Інші умови Договору**

11.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані Договором регулюються чинним законодавством

11.2. Сторони домовились про надання згоди на використання та обробку персональних даних в процесі укладення та виконання даного Договору.

11.3. Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – для кожної із Сторін.

11.4. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних реквізитів або інших обставин, що впливають на виконання Договору, кожна із Сторін Договору повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів.

**12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  Комунальне підприємство «Дрогобичводоканал» Дрогобицької  міської ради Львівської області,  Адреса: вул.Федьковича, 11, м.Дрогобич, Львівська область, Україна, 82109  IBAN: UA783252680000000002600624059  в АКБ «ЛЬВІВ» МФО 325268  код ЄДРПОУ 03348910  ІПН №033489113094  тел/факс: 0324451274  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман ШАГАЛА  М. П. | ВИКОНАВЕЦЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |