

ДОГОВІР надання послуг №08/08-03

м. Кривий Ріг

О.В. Березанська року

Комунальний позашкільний заклад «Дитячий оздоровчий табір «Старт» Криворізької міської ради (КПЗ "ДОТ "Старт" КМР, в особі директора Зуєнко Олена Федорівна, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Бобрик Олексій Іванович, в особі Бобрика Олексія Івановича, що діє на підставі виписки з ЄДР (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір надання послуг (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги: ДК 021:2015 – 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги з заправки/відновлення картриджів, технічне обслуговування та поточний ремонт принтерів, персональних комп'ютерів та офісної техніки)) (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та своєчасно здійснити їх оплату в порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Детальна інформація щодо послуг, які надаються за цим Договором, визначається у замовленні Замовника, яке надається ним Виконавцю по телефону, або шляхом письмового повідомлення (електронна пошта, лист), на підставі якого Виконавець виписує рахунок на певні послуги.

1.3. Загальна кількість, види, одиниця виміру, ціна за одиницю виміру та загальна вартість послуг визначена Сторонами у Специфікація (Додаток № 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Загальна сума Договору та порядок розрахунків.

2.1. Орієнтовна загальна сума Договору визначається у розмірі 5 000 грн. 00 коп. (П'ять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.

2.2. Ціна (сума) цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

2.3. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

2.4. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами акту наданих послуг.

2.5 Розрахунки між Сторонами здійснюються безготівковим шляхом на поточний рахунок, вказаний Виконавцем, протягом 5 (п'яти) банківських днів.

2.6. До ціни послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), доставку, розвантаження/навантаження, гарантійне обслуговування.

3. Якість послуг

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких повинна відповідати стандартам та вимогам.

3.2. Допустиме покращення якості послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

3.3. Гарантійний строк (термін) на комплектуючі (запчастини, матеріали), що використовуються під час надання відповідних Послуг становить не менше гарантійних зобов'язань виробника, та починає свій перебіг з моменту введення їх в експлуатацію, про що зазначається в Акті приймання-передачі наданих Послуг за кожну одиницю техніки.

3.4. У разі виникнення претензій щодо якості наданих послуг представниками Сторін складається Дефектний акт. Виконавець, згідно з Дефектним актом, повинен за свій рахунок усунути усі недоліки протягом 5 днів.

3.5. Узгодження уточнених характеристик та додаткових вимог з якості надання послуг, не передбачених цим Договором, здійснюється Сторонами в окремому порядку шляхом переговорів

або здійснені в письмовій формі і підписані повноважними представниками сторін та є невід'ємною частиною цього Договору.

3.6. У разі надання послуг неналежної якості Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати таких послуг, а якщо вони вже оплачені Замовником – вимагати повернення сплаченої суми.

3.7. Виїзд спеціаліста протягом 1 (одного) робочого дня з моменту подачі заявки Замовником.

3.8. Строк надання послуг: протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту подачі заявки Замовником. Час подачі заявок Замовником в робочі дні: з 9:00 до 16:00.

3.9. Послуги повинні поширюватися на всю комп'ютерну та оргтехніку, що використовує в своїй діяльності Замовник, а також на нові аналогічні компоненти техніки, що в той чи інший час будуть передані на обслуговування.

3.10. Виконавець забезпечує гарантійне сервісне обслуговування відремонтованого обладнання (в межах наданих Послуг за Договором) протягом двох тижнів з дня підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

3.11. Якщо витратні матеріали виявилися несправними, Учасник робить заміну за власний рахунок.

3.12. Послуги виконуються як на території Замовника, так і в сервісному центрі Виконавця у відповідності до вимог технічної документації виробника цієї техніки з використанням нових матеріалів Учасника та його технічними засобами. Учасник несе відповідальність за якість матеріалів та технічних засобів.

3.13. Послуги повинні включати в себе вартість роботи та вартість запчастин і витратних матеріалів.

3.14. Послуги повинні включати в себе усі транспортні витрати.

3.15. Послуги технічного обслуговування здійснюються в кількості від однієї одиниці обладнання в залежності від поточних потреб Замовника;

3.16. Обладнання під час перевезень повинно бути упаковано.

3.17. Надані послуги повинні відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

3.18. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за прийняту на обслуговування комп'ютерну техніку.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Прийняти Послуги та документи, які їх супроводжують.

4.1.2. Здійснити перевірку при одержанні Послуг за кількістю та якістю, скласти і підписати відповідні документи.

4.1.3. Повідомити Виконавця про виявлені недоліки наданих Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк до 10-ти календарних днів;

4.2.2. Достроково розірвати цей Договір без відповідного повідомлення від дня отримання Замовником з будь-яких джерел інформації щодо перебування Виконавця у стані припинення, тимчасового призупинення здійснювання ним господарської діяльності чи його смерті, оголошено померлим (якщо Виконавцем є суб'єкт господарювання зі статусом фізичної особи-підприємця).

4.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

4.3.3. Місце поставки послуг: за адресою Виконавця.

4.3.4. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка передбачена діючим законодавством.

4.3.5. Виконавець відповідає за дотриманням правил охорони праці підпорядкованими йому працівниками під час надання послуг, передбачених даним договором.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 10-ти календарних днів.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

5.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 дні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. Строк дії договору

8.1. Договір набирає чинності з дати підписання Договору та діє з 08.03.2024 року до 31.12.2024 року або до повного виконання зобов'язань Сторонами (в частині виконання зобов'язань Замовника щодо здійснення розрахунків за надані послуги).

9. Інші умови договору

9.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони зобов'язуються вживати заходів щодо запобігання виникнення конфлікту інтересів (реального та потенційного) та повинні утримуватись від корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією. Замовник зобов'язується не надавати обіцянки/пропозиції неправомірної вигоди, неправомірну вигоду працівникам Постачальника та/або іншим особам з метою впливу на працівників Постачальника, вчиняти будь які інші дії, що можуть вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень працівниками Постачальника. У разі, якщо права будь якої із Сторін будуть порушені внаслідок корупційного або пов'язаного з корупцією, така Сторона має право на відновлення своїх прав з відшкодуванням збитків та шкоди.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК КПЗ "ДОТ "Старт" КМР

Адреса: 50101, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
р/р UA478201720344220008000055340 в
Держказначейській службі України, м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 35747773
моб.тел.: +38 (097)-293-58-81
Email: start_2018@ukr.net

Директор



О.Ф.Зуєнко

ВИКОНАВЕЦЬ ФОП Бобрик О.І.

Адреса 50031, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Едуарда Фукса, 15/35
IBAN UA213052990000026001020400347 в
КФ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305750
Ід. номер 2926804176,
Є платником єдиного податку 3 група
Не платник ПДВ
Тел. +380973120679
itdocservicekr@gmail.com
ФОП

ФОП



О.І.Бобрик

Додаток №1
до договору надання послуг № 08/08-03
від "08" березня 2024 року

Специфікація

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Орієнтовна кількість ТО	Вартість за одиницю, грн.	Разом без ПДВ, грн.
1.	Поточний ремонт монітору	послуга	4	600,00	2 400,00
2.	Поточний ремонт системного блоку	послуга	2	650,00	1 300,00
3.	Поточний ремонт Canon LBP-2900	послуга	1	700,00	700,00
4.	Профілактика ноутбуку (чистка від пилу)	послуга	1	600,00	600,00
Всього без ПДВ, грн.:					5 000,00

Всього: 5 000 грн. 00 коп. (П'ять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.

ЗАМОВНИК
КПЗ "ДОТ "Старт" КМР

Директор



ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП

