**ДОДАТОК 1 до Тендерної документації**

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріпленим у ст. 16 Закону:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які подає учасник процедури закупівлі для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1. Довідка в довільній формі про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які необхідні для виконання договору про закупівлю.  У довідці зазначаються перелік власного обладнання, засобів та приміщень, а також перелік наявного спеціалізованого ліцензійного програмного забезпечення для відтворення захисних друкованих елементів із зазначенням назви програмного забезпечення та строку дії ліцензій, що дозволяють використання такого програмного забезпечення, які необхідні для виконання договору про закупівлю.  У разі відсутності власного обладнання, засобів та приміщення зазначається використання їх на договірних умовах – зазначається найменування (для юридичної особи) / прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи) контрагента, код за ЄДРПОУ (для юридичної особи) / реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи) або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) контрагента, реквізити (дата і номер), предмет та термін дії укладеного з контрагентом договору, на підставі якого учасник використовує майно у своїй господарській діяльності.  2. **Гарантійний лист про наявність автоматичної персоналізаційної системи,** яка дозволяє виключити помилки, пов'язані з дублікатами номерів, здійснювати тестування на працездатність кожної одиниці Бланків службових посвідчень з безконтактним електронним носієм при їх друці.  3. Гарантійний лист про можливість забезпечення захисту персональних даних згідно чинного законодавства України під час всього процесу виробництва і поставки посвідчень. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 1. Довідка в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання договору про закупівлю.  У довідці зазначається наступна інформація про працівників учасника: прізвище, ім’я, по батькові, посада, досвід роботи у учасника, освіта і спеціальність. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного/их договору/ів (під аналогічним розуміється договір з виготовлення продукції Друкована продукція з елементами захисту за кодом ДК 021:2015 – 22450000-9 (Бланків службових посвідчень з безконтактним електронним носієм) що подається Учасником за підписом уповноваженої особи та завіряється печаткою підприємства (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), із зазначенням переліку організацій (Замовників), їх адреси, код ЄДРПОУ, контактних телефонів, ПІП контактних осіб, що можуть підтвердити досвід виконання договору, № договору, строк його дії, суми договору та стану виконання. У довідці обов’язково зазначається інформація щодо договору на поставку товару, що є аналогом предмета закупівлі, протягом 2022-2023 років.  2. На підтвердження повного виконання аналогічних договорів надаються всі вказані у довідці договори та всі відповідні акти або інші документи, що підтверджують повне виконання цих договорів.  3. На підтвердження якісного виконання аналогічних договорів надаються листи-відгуки від контрагентів учасника, з якими укладалися аналогічні договори, з позитивною оцінкою виконання усіх аналогічних договорів, зазначених у довідці та наданих учасником.  4.Копії всіх документів повинні бути завірені у відповідності до вимог цієї тендерної документації аналогічного/их договору/ів щодо постачання аналогічного товару на поставку Бланків службових посвідчень з безконтактним електронним носієм разом з копіями видаткових накладних. |

Учасник надає інформацію в довільній формі про відсутність підстав відмови у процедурі закупівлі і подальшого відхилення пропозиції з урахуванням вимог Закону України «Про санкції» та Указу Президента від 15.05.2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» .

**Інші документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції | **Для юридичних осіб**  1.1. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників;  - наказ про призначення;  - довіреність або доручення;  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  1.2. статут або інший установчий документ в останній редакції (надається виключно учасниками, які за правовим статусом є юридичними особами). У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати документ Учасника, де зафіксовано рішення про здійснення діяльності на підставі модельного статуту. Статут повинен містити відмітку державного реєстратора. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора, додатково необхідно надати Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення відповідної реєстраційної дії, який містить код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію статуту або іншого установчого документу.  У випадку, якщо установчим документом встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в установчому документі потребує затвердження/погодження такого договору відповідним органом юридичної особи або надання дозволу на його укладення або прийняття рішення про укладення такого договору, а пропозиція учасника перевищує зазначену в установчому документі суму, Учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження від такого органу юридичної особи, який в подальшому буде затверджувати/погоджувати договір про закупівлю або надавати дозвіл на його укладення або приймати рішення про укладення такого договору, згоди з проектом договору, який викладений у Додатку №4 до тендерної документації та зобов’язання затвердити/погодити договір про закупівлю або надати дозвіл/згоду на його укладення.  Згідно з частиною 1 статті 44 Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", Статут товариства може встановлювати особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини). Згідно з частиною 2 статті 44 вказаного Закону, рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено статутом товариства. Вартість чистих активів визначається станом на останній звітний період. Згідно ПСБО (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку) 19, чисті активи - активи підприємства за вирахуванням його зобов'язань. **Отже, у разі, якщо учасник є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник повинен надати документ, який визначає вартість чистих активів учасника станом на останній звітний період, та у випадку, якщо вартість предмету договору (вартість тендерної пропозиції учасника) перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець останнього звітного періоду, додатково надати рішення загальних зборів учасників відповідно до змісту якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається згода на вчинення значних правочинів, в тому числі укладення договору за результатами даної закупівлі**.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  - у разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/ фізична особа-підприємець, учасник у складі пропозиції надає паспорт громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, або інший документ, який передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати оригінал нотаріально посвідченої довіреності або доручення, що засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції); |
| **2.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник і яким видана (в разі встановлення замовником умови надання) банківська гарантія).* |
| **3.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ:  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  - копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати **довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв**. |
| **4.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | **Згідно Додатку 6.** |
| **5.** | Згода на підписання договору про закупівлю | Проект договору наведений **у Додатку №4** до даної документації. |

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |

***Примітки:***

1. Вимога щодо наявності відбитків печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством (у разі здійснення діяльності без печатки надати про це довідку у довільній формі) .
2. В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.
3. Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.