**ДОДАТОК № 1**

**до тендерної документації**

**1.1. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги до документів, які підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям |
| 1. | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, технологій та експлуатаційні дозволи, які необхідні для постачання товару та виконання умов договору.  2. У разі, якщо учасник Процедури закупівлі користуватиметься залученим автотранспортом, необхідно надати:  - копію договору оренди (користування) транспортних засобів, або копію договору про надання послуг перевезення, які укладенні відповідно до вимог чинного законодавства України, які повинні бути чинними протягом усього строку поставки;  - копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на залучений автотранспорт, яким буде постачатися товар;  3. У разі, якщо учасник Процедури закупівлі користуватиметься власним автотранспортом, необхідно надати:  - копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на залучений автотранспорт, яким буде постачатися товар; |
| 2. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідку в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою\*, в якому зазначається наступна інформація:  - наявність працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені до постачання товару, що є предметом закупівлі, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням посади та стажу роботи на займаній посаді. |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 3.1. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду повного виконання аналогічних договорів (не менше одного) щодо постачання предмету закупівлі до закладів бюджетної сфери за результатами проведення публічних закупівель протягом 2022-2023 років за наступною формою:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***№ п/п*** | ***Назва організації/ (Замовника) з якою укладено договір, код ЄДРПОУ, адреса та телефон для контактів*** | ***Найменування предмету закупівлі за договором*** | ***Номер, дата та сума договору*** | ***Стан виконання*** | ***Ідентифікатор закупівлі*** |   3.2. Скановану копію з оригіналу всіх аналогічних договорів\*, зазначених в довідці, відповідно до п. 3.1  3.3. На підтвердження поданого договору надати скановану копію з оригіналу листа (листів) – відгука від Замовника, які повинні бути належно оформлені, (повинні містити: вихідний номер та дату, підпис уповноваженої особи, відбиток печаті (якщо печатка передбачена для даного підприємства)), щодо виконання аналогічного договору у повному обсязі на поставку предмету закупівлі. У листі має бути чітко зазначено: №, дата, сума договору, найменування предмету закупівлі, щодо якого договору надається відгук.  *\*Аналогічними договорами є договори, які підтверджують наявність в учасника досвіду щодо постачання того ж товару, що є предметом закупівлі даної закупівлі/ або договори щодо постачання окремого найменування товару, що є предметом закупівлі даної закупівлі / або договір щодо постачання товару по тому ж коду ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” /.* |

**1.2. Подання переможцем інформації про відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  На виконання вимог пункту 47 Особливостей, відповідно до частини 3 статті 22 Закону, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» переможець повинен надати замовнику документи передбачені пунктом 2 цієї таблиці. | |
| **2** | **Документи, які надаються переможцем** | |
|  | **Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Документи, що підтверджують відсутність підстави для відмови переможцю процедури в участі у процедурі закупівлі** |
|  | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 Особливостей); | **Інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**, що містить інформацію про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання документа замовнику;  *Для фізичної особи та фізичної особи-підприємця, яка є переможцем процедури закупівлі:*  - у зв’язку із автоматичним формуванням в електронній системі закупівель відповіді на запит з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про переможця закупівлі, яка містить інформацію про те, що фізичну особу або фізичну особу-підприємця, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, у такому випадку документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей –**не вимагається.** |
|  | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей); | Витяг (повний) **з інформаційно-аналітичної системи МВС «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»**, про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше ніж за 90 календарних днів до дати подання документа замовнику. |
| керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47 Особливостей); |
| керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей); |
|  | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (абзац 14 пункту 47 Особливостей). | Довідка, в довільній формі, підписана керівником переможця або іншою особою, яка наділена відповідними повноваженнями або підписана фізичною особою переможцем, з інформацією про відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі та відхилення тендерної пропозиції учасника.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| 3 | **Спосіб подання документів переможцем процедури закупівлі** | |
| 3.1. Документи, що зазначені у цій таблиці, подаються переможцем процедури закупівлі замовнику в електронній формі через електронну систему закупівель. При цьому переможець повинен подати зазначені документи у вигляді:  1) електронного документа (з накладеним КЕП/УЕП відповідальної особи та/або кваліфікованою електронною печаткою відповідного органу), який виданий переможцеві в установленому порядку в електронній формі, або  2) електронного документа (з КЕП/УЕП уповноваженої особи переможця), який створений переможцем в установленому порядку в електронній формі, або  3) електронної сканованої копії документа створеного на паперовому носії інформації, який виданий переможцю/створений переможцем в установленому порядку в паперовій формі, або  4) документа (інформації) отриманого переможцем з відповідного реєстру або інформаційної системи, який не містить підпису та/або печатки (зокрема електронних), однак містить QR-код та/або № документа та/або № запиту та/або № бланка, тощо, за допомогою яких можна перевірити автентичність відповідного документа.  3.2. Датою надання документів Замовнику, вважатиметься дата їх завантаження в електронну систему закупівель переможцем процедури закупівлі (дата зазначена в електронній системі закупівель).  3.3. Переможець вважається таким, що не надав Замовнику у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей у разі якщо:  1) переможцем не поданий (не завантажений в електронну систему закупівель) один із документів передбачених у цій таблиці у строк, встановлений пунктом 47 Особливостей;  2) зміст документів, поданих переможцем, не підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови;  3) подані переможцем документи не відповідають вимогам чинного законодавства або вимогам, визначеним у цій таблиці, іншими умовам Тендерної документації;  4) файл, який містить документ або копію документа, не відповідає вимогам Тендерної документації щодо файлів, які подаються (завантажуються) з використанням електронної системи закупівель. | | |

**1.3. Інша інформація, встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1*1** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції | **Для юридичних осіб**  1. Скан-копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників,  - наказ про призначення,  - довіреність або доручення  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  2. Скан-копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.  3. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);  5.У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  6. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1. Копія паспорту (всі заповнені сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами  2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього. |