**КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ**

**«КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

від 09.04.2024 № 129

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ЧЕНЬ

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури відкритих торгів**

**на закупівлю**

ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (CPV) 66510000-8 – Страхові послуги (обов’язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів)

м. Київ – 2024

**Зміст**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника, співвиконавця, – для закупівлі робіт і послуг
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий термін подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції
3. Порядок подання тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій
3. Відхилення тендерних пропозицій
4. Інша інформація

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Договір про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію (далі – документація) розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі по тексту – Закон) з урахуванням Особливостей  здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни у цій документації вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів: |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальна організація «Київмедспецтранс». |
| 2.2 | місцезнаходження | 04073, м. Київ, Оболонський район, вул. Куренівська, 16-в |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З технічних питань, що стосуються предмету закупівлі:  *Степура* *Анатолій Ілліч* – начальник СОБДР, 04073, м. Київ, вул. Куренівська, 16-в, тел./ф.: (044) 207-04-03, e-mail: [kmst@kyivcity.gov.ua](mailto:kmst@kyivcity.gov.ua)  З питань оформлення тендерних пропозицій та щодо проекту договору:  *Чень Ольга Петрівна* – уповноважена особа, 04073, м. Київ, вул. Куренівська, 16-в, тел./ф.: (044) 207-04-03, e-mail: [kmst@kyivcity.gov.ua](mailto:kmst@kyivcity.gov.ua) |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (CPV) 66510000-8 – Страхові послуги (обов’язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмету закупівлі на лоти не передбачений |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Послуги надаються за адресою: м. Київ, вул. Куренівська, 16-В у Оболонському районі м. Києва.  Кількість: 1 послуга на 614 одиниць транспортних засобів. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 418 од. транспортних засобів – з 31 травня 2024 р. по 30 травня 2025 р.;  96 од. транспортних засобів – з 30 вересня 2024 р. по 29 вересня  2025 р.;  100 од. транспортних засобів – з 17 жовтня 2024 р. по 16 жовтня 2025 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, окрім юридичних осіб – резидентів Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.  Інші документи, що входять до складу тендерної пропозиції та не готуються безпосередньо учасником, у разі викладення їх іноземною мовою повинні бути перекладені українською мовою. У складі тендерної пропозиції учасник може надати документ, що викладений іноземною мовою та його переклад. Вірність перекладу має бути засвідчено кваліфікованим перекладачем.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме ― в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції.  Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   1. тендерна пропозиція – за формою відповідно до Додатку 1 до тендерної документації; 2. технічна специфікація – складається за формою відповідно до Додатку 2 до тендерної документації та з урахуванням вимог, визначених у п. 6 цього розділу; 3. документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям. Способи документального підтвердження відповідності таким критеріям визначені у розділі 1 Додатку 4 до тендерної документації; 4. інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками цієї тендерної документації; 5. забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається). Вимоги до оформлення та спосіб підтвердження внесення такого забезпечення встановлені у п. 2 цього розділу.   У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником встановлюються такі ж умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 цих особливостей, як і для інших учасників. При цьому, у разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає подати учасник.  2. Учасники–нерезиденти повинні надати документи з урахуванням особливостей законодавства країни їх реєстрації (далі – аналоги документів).  Аналоги документів повинні містити примітку на заміну яких документів вони надані учасником–нерезидентом. У разі відсутності аналогу будь-якого документу, учасник–нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з обґрунтуванням причин їх відсутності. Ненадання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.  3. Кожен документ у складі тендерної пропозиції подається:   * у формі електронного документа або * у формі відсканованого примірника первинного документа, створеного на папері.   Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".  **Учасники повинні подати тендерну пропозицію з накладеним кваліфікованим/удосконаленим електронним підписом (обов’язково).**  **Якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  Електронні документи можуть не містити реквізитів «підпис» та «печатка», оскільки вони подаються із накладеним кваліфікованим/удосконаленим електронним підписом (далі – КЕП/УЕП).  Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Відскановані примірники готуються з оригіналу паперового документа та повинні містити посаду, підпис, прізвище та ініціали тієї особи, що видала (підписала) такий документ, а також печатку (допускається відсутність печатки у випадках, якщо документ складено особами, які відповідно до законодавства здійснюють діяльність без печатки).  Відскановані примірники та електронні документи повинні відповідати вимогам, встановленим законодавством.  Крім цього, кожен документ повинен мати розбірливий текст та інші реквізити, у тому числі: зображення малюнків, знаків, логотипів тощо. На реквізити документа не повинно бути накледено інші реквізити, у тому числі: зображення малюнків, знаків, логотипів тощо.  Відскановані примірники та електронні документи повинні бути сформовані у файли з розширенням «.pdf», якщо інше не передбачено даною документацією. Кожен документ подається у окремому файлі. При цьому, дозволяється подавати у одному файлі декілька документів. Відскановані примірники та електронні документи мають бути подані у окремих файлах.  Для швидкої обробки документів рекомендується у складі пропозиції учасника надавати документи у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Бажано не допускати подання у одному файлі частини документа.  4. За достовірність наданої інформації та документів учасники безпосередньо несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.  5. Під час розгляду тендерних пропозицій замовник може виявити формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на її зміст (технічні помилки та описки тощо).  *Опис формальних помилок*  До формальних відносяться помилки, що зазначені у Переліку формальних помилок, затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м. київ» замість «м. Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції учасників, якщо ті містять формальні помилки.  6. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються замовником (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція обов’язково супроводжується забезпеченням у формі **банківської гарантії.**  Забезпечення тендерної пропозиції повинно бути складено за формою і відповідати вимогам до забезпечення тендерної пропозиції, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 2628 від 14.12.2020 р.  Забезпечення тендерної пропозиціїнадається у формі електронного документа.  Електронний документ повинен бути складений із дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» і Закону України «Про електронні довірчі послуги», містити кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП) уповноваженої особи банку-гаранта та повинен дозволяти перевірку такого підпису.  Банківська гарантія може надаватись:   * разом з файлом «p7s» ( із накладанням КЕП/УЕП)   або   * у вигляді файлу в форматі, придатному для перевірки достовірності видачі банківської гарантії банком та накладення КЕП/УЕП уповноваженої посадової особи банку-гаранта.   Повноваження особи, яка підписує гарантію, повинні бути підтверджені відповідним документом гаранта (довіреність, наказ тощо) з накладенням КЕП/УЕП гаранта.  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції:**  **56 018 грн. 00 коп.**  **Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менше, ніж 90 календарних днів з моменту розкриття тендерних пропозицій.**  Випадки, за яких забезпечення тендерної пропозиції не повертається, вказані у пункті 3 цього розділу.  Усі витрати, пов’язані з наданням  забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок учасника.  *Додаткова інформація*  Бенефіціар: Комунальна організація «Київмедспецтранс»; ЄДРПОУ 01993807; витяг з реєстру платників ПДВ № 1426594500303.  Місцезнаходження бенефіціара: 04073, м. Київ, вул. Куренівська, 16-в.  Банк бенефіціара (замовника): ДКСУ у м. Києві.  Місцезнаходження банку: 01001, м. Київ, вул. Терещенківська, 11-а. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | **Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у разі:**  1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  **Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:**  1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **90 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей | 1. Відповідно до статті 16 Закону встановлено наступні **кваліфікаційні критерії**:   1. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); 2. наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3. наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; 4. наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.   Замовником по даній закупівлі встановлено 3 кваліфікаційні критерії:   1. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); 2. наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3. наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.   **Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник подає як частину своєї тендерної пропозиції документи, зазначені в розділі 1 Додатку 4 до тендерної документації.**  ***Для закупівлі робіт чи послуг:*** *учасник може для підтвердження своєї відповідності критеріям, вказаним у підпунктах 2 і 3 пункту 1 даного підрозділу, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.*  *У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до*[*частини третьої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257)*статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.*  2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених вище (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n622)), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  *Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  3. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  **4. Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель **документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозиції **технічну специфікацію** відповідно до Додатку 2 до тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника, співвиконавця – для закупівлі робіт і послуг | У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю – надається довідка про залучення субпідрядників/співвиконавців, що містить, зокрема, інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від віртості договору про закупівлю. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – до 17.04.2024 р. до 18:00**. *Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж:*   * *сім днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів на закупівлю товарів, послуг;* * *14 днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів на закупівлю робіт.*   Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| 2 | Порядок подання тендерної пропозиції | Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  **Документи, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.** Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником за наявності відповідного листа-роз’яснення із посиланням на конкретне положення (стаття, частина, пункт, абзац тощо) відповідного закону або іншого нормативного акта. |
| 3 | Розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1562) Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n584) Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1500) статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n588) цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  *Прийнятний відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів \_\_\_\_% (зазначається, якщо замовник зазначає в тендерній документації про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів).*  **Критерієм оцінки є ціна (питома вага – 100 %), яка визначається з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ)/без ПДВ – у випадках, передбачених податковим законодавством.** Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів.  Учасник визначає ціну на товари/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, зважування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством, а також не визначених законодавством, але які несе або може понести учасник у зв’язку з поставкою товару за договором.  До розрахунку ціни входять усі види послуг/робіт, у тому числі й ті, які учасником доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих послуг/робіт не сплачується замовником окремо та вважається врахованою у ціні його тендерної пропозиції.  У ціну пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  В тендерній пропозиції вказуються ціни за кожну одиницю товару, який пропонується для постачання, загальна ціна товару за кожним найменуванням з урахуванням кількості закупівлі та остаточно виводиться підсумкова ціна тендерної пропозиції із урахуванням кількості товару, визначеної замовником.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. |
| 2 | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1513), [п’ятої – дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1524), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1553), [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1543) частини чотирнадцятої, абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n588) Особливостей.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1611) Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є **аномально низькою** (у цьому пункті під терміном “*аномально низька ціна тендерної пропозиції*” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено **невідповідності** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, **розуміється** у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) **учасник процедури закупівлі**:  — підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B9%D0%BE%D0%BA#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) **тендерна пропозиція:**  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n131) цих особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 4 | Інша інформація | **1. Відсутність будь-яких запитань або звернень від учасників процедури закупівлі стосовно змісту та вимог тендерної документації означає, що учасники процедури закупівлі розуміють зміст і вимоги тендерної документації та повністю погоджуються з ними.**  2.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у нього права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  3. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  4. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;  — А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник *протягом одного робочого дня* з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю наведено у Додатку 3 до тендерної документації.  Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації. |
| 4 | Договір про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю**.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  — визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  — перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  — перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, викладено у проекті договору, що наведений у Додатку 3 до тендерної документації.  **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися** після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, **крім випадків**, передбачених пуктом 19 Особливостей.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі**:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Переможець не пізніше дати укладення договору про закупівлю вносить забезпечення виконання договору в розмірі 5 % від вартості договору, у формі безвідкличної банківської гарантії, зі строком дії до 30.05.2025 року. Забезпечення надається у вигляді оригіналу банківської гарантії.  Гарантія не має містити умов, що ускладнюють або унеможливлюють задоволення вимог замовника з отримання грошових коштів від гаранта, в тому числі умов окремих угод між банком-гарантом та учасником, вимог щодо надання листів або інших документів за підписом учасника або третіх осіб, що підтверджують факт настання гарантійного випадку.  Гарантія не може бути відкликана без згоди замовника.  До банківської гарантії додаються копії банківських документів; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірені банком.  Додаткова інформація  Бенефіціар: Комунальна організація «Київмедспецтранс»; ЄДРПОУ 01993807; витяг з реєстру платників ПДВ № 1426594500303.  Місцезнаходження бенефіціара: 04073, м. Київ, вул. Куренівська, 16-в.  Банк бенефіціара (замовника): ДКСУ у м. Києві.  Місцезнаходження банку: 01001, м. Київ, вул. Терещенківська, 11-а.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів переможця тендеру.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються переможцю у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених ст. 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. |

***Примітки:***

***Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.***

***Документи, які не ведуться суб’єктами господарювання відповідно до законодавства України, не подаються ними в складі тендерної пропозиції, але при цьому учасник зобов’язаний надати лист-роз’яснення із посиланням на конкретну статтю, частину, абзац відповідного закону або нормативного документу.***

***У разі наявності в даній тендерній документації посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».***

**Перелік додатків до тендерної документації**

**Додаток 1.** Тендерна пропозиція.

**Додаток 2** Технічна специфікація.

**Додаток 3.** Проект договору.

**Додаток 4.** Документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям**.** Перелік документів, які вимагаються від учасників та переможця тендерною документацією.

**ДОДАТОК 1**

***Документ подається за нижче наведеною формою.***

***Заповнюючи необхідну інформацію, учасник не повинен***

***відступати від встановленої форми.***

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(закупівля № UA-ХХХХ-ХХ-ХХ-ХХХХХХ-х (зазначається номер цієї закупівлі))

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (CPV) 66510000-8 – Страхові послуги (обов’язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів) згідно з вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі маємо можливість запропонувати комунальній організації «Київмедспецтранс» (замовнику) надання послуг на умовах, зазначених у проекті договору (Додаток 3 до тендерної документації), за цінами, визначеними нами самостійно і на власний розсуд:

**Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ).**

1.У разі, якщо наша тендерна пропозиція не буде відхилена з підстав, передбачених законодавством та тендерною документацією, а нас буде визначено переможцем і буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми беремо на себе безумовні зобов’язання підписати договір в редакції, що викладена у Додатку 3 тендерної документації, без унесення до нього змін не пізніше, ніж через **15** днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, та не раніше, ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що замовник може відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин відповідно до Закону.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

6. Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника), заявляємо, що ця тендерна пропозиція є нашою відповіддю на запрошення замовника, адресоване невизначеному колу осіб робити пропозиції, укласти договір. Ця тендерна пропозиція є нашою відповіддю про повне і безумовне прийняття (акцепт) пропозиції замовника, адресованої невизначеному колу осіб, укласти договір про закупівлю, умови якого оприлюднено замовником при оголошенні закупівлі № UA-ХХХХ-ХХ-ХХ-ХХХХХХ-х (зазначається номер цієї закупівлі).

7. Ми підтверджуємо, що нами не пропонуються до постачання товари, країною походження яких є Російська Федерація та/або Республіка Білорусь та/або Ісламська Республіка Іран, та не використовуються, під час виконання робіт або надання послуг замовнику, обладнання (устаткування), ресурси та матеріали, країною походження яких є Російська Федерація та/або Республіка Білорусь та/або Ісламська Республіка Іран.

**ДОДАТОК 2**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

на закупівлю: ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (CPV) 66510000-8 – Страхові послуги (обов’язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів)

**ПЕРЕЛІК ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ,**

**що підлягають страхуванню з 31 травня 2024 р. по 30 травня 2025 р.**

**(терміном страхування 12 (дванадцять) місяців), з урахуванням ТЗ щодо проходження ОТК**

**(згідно чинного законодавства)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Марка** | **Модель** | **Місце реєстрації** | **Тип ТЗ** | | **Об'єм**  **двигуна** | **Кіл-сть** | **Закінчення**  **терміну**  **страхування** | **Дата**  **наступного**  **ОТК**  **(проходження два рази на рік)** | **Оформлення полісів страхування – один, два або три поліси щодо ТЗ по проходженню ОТК (загальний термін страхування - 12 місяців)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | BMW | X3 | м. Київ | Спеціалізований легковий | В2 | 1995 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Chevrolet | Cargo Van | м. Київ | носилкова | В4 | 4300 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Citroen | Jumper | м. Київ | Cпеціалізованийлегковий | В3 | 2198 | 10 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Ford | Transit | м. Київ | Спеціалізований меддопомога | В3 | 1995 | 19 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Ford | Transit 350 L | м. Київ | носилкова | В3 | 2200 | 9 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Ford | Transit Custom | м. Київ | Спеціалізований меддопомога | B3 | 2198 | 6 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Hyundai | Accent | м. Київ | легкова | В1 | 1599 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | JAC | HFC5049XJHKMV | м. Київ | Вантажний санітарний | С1 | 2780 | 2 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Mercedes-Benz | Sprinter | м. Київ | Носилковамеддопомога | В3 | 2143 | 17 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Mercedes-Benz | Vito | м. Київ | Легковий меддопомога | В3 | 2143 | 6 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Mercedes-Benz | 314 | м.Київ | Легковий спеціалізований | В3 | 2143 | 3 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Mercedes-Benz | 519 | м.Київ | Легковий спеціалізований | В3 | 2987 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Opel | Omega 2,2 | м. Київ | легкова | В3 | 2200 | 2 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Peugeot | Boxer | м. Київ | носилкова | В3 | 2200 | 119 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Renault | Trafik | м. Київ | Легковий спеціалізований | В1 | 1598 | 4 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Skoda | OctaviaClassic | м. Київ | легкова | В1 | 1598 | **1** | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Skoda | Octavia Tour | м. Київ | легковий | B1 | 1781 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Subaru | Forester (2.5) | м. Київ | легковий | B3 | 2457 | **1** | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Toyota | Land Cruiser | м. Київ | легковий | B4 | 4164 | 4 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Toyota | LC Prado | м. Київ | легкова | В4 | 3956 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Volkswagen | Crafter | м. Київ | носилкова | В2 | 1968 | 32 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Volkswagen | Kombi | м. Київ | Легковий спеціалізований | В2 | 1968 | **2** | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Volkswagen | LT-35 2.8 | м. Київ | Легковий спеціальний | B3 | 2799 | **1** | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Volkswagen | Passat B5 1.8 | м. Київ | легковий | B2 | 1781 | **1** | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Volkswagen | Touareg | м. Київ | легковий | B4 | 3189 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Volkswagen | Transporter  Т-5 | м. Київ | Спеціальний легковий | B2 | 1896 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Volkswagen | Т-4 Transporter | м. Київ | легковий | B3 | 2461 | 2 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Volkswagen | Transporter | м.Київ | Легковий спеціалізований | В2 | 1968 | 7 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | АВТОСПЕЦПРОМ | АСПА.941157.014.03 | м. Київ | Спеціалізований меддопомога | B3 | 2198 | 39 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | АВТОСПЕЦПРОМ | АСПА.941157.014.04 | м. Київ | Спеціалізований меддопомога | B3 | 2198 | 11 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | АВТОСПЕЦПРОМ | САШМД | м. Київ | Спеціалізований меддопомога | B3 | 2198 | 12 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Автоспецпром | АСПА 941157.018.03 | м. Київ | Спеціалізований меддопомога | В3 | 2179 | 18 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Автоспецпром | АСПА  941157.018.04 | м.Київ | Спеціалізований меддопомога | В3 | 2179 | 8 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | IVECO | DAILY(YKYV70) | м. Київ | Спеціалізований вантажний | С1 | 2998 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | Богдан | А-09202 | м. Київ | Автобус | D2 | 5193 | 3 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 27.09.2024, з 28.09.2024 по 27.03.2025, з 28.03.2025 по 30.05.2025 |
|  | Богдан | А-09214 | м. Київ | Автобус | D2 | 5193 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 27.09.2024, з 28.09.2024 по 27.03.2025, з 28.03.2025 по 30.05.2025 |
|  | ВАЗ | 21099 | м. Київ | Легковий | В1 | 1500 | 2 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025. |
|  | ВАЗ | 21043 | м.Київ | Легковий | В1 | 1500 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ВІДІ | АШМД | м. Київ | Легкова  спеціалізована | В3 | 2198 | 12 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025. |
|  | ГАЗ | 2705 | м. Київ | мікроавтобус | D1 | 2500 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025. |
|  | ГАЗ | 2705 АШМД ТД | м. Київ | Легкова спеціалізована | B3 | 2890 | 3 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025. |
|  | ГАЗ | 278453(3309) | м. Київ | евакуатор | С2 | 4750 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025. |
|  | ГАЗ | 310221 | м. Київ | легковий | В3 | 2445 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025. |
|  | ГАЗ | 3110 | м. Київ | легковий | В3 | 2445 | 8 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025. |
|  | ГАЗ | 32213 | м. Київ | автобус | D1 | 2445 | 2 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ГАЗ | 32214 | м. Київ | Спеціалізована носилкова | В3 | 2280 | 6 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ГАЗ | 32214-ШМДА-2 | м. Київ | Спеціалізована носилкова | В3 | 2445 | 4 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ГАЗ | 3302 | м. Київ | Вантажний | С1 | 2300 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ГАЗ | 33021 ФЗ | м. Київ | Вантажний | С1 | 2300 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ГАЗ | 3307 | м. Київ | Вантажний | С1 | 3480 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ГАЗ | 5312 КО503 | м. Київ | Вантажний (асенізатор) | С2 | 4250 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ГАЗ | 531901 | м. Київ | Смітєвоз | С2 | 4250 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ГАЗ | 5333 | м. Київ | Вантажний | С2 | 4250 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ГАЗ | 66 | м. Київ | Вантажний | С2 | 4250 | 10 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ГАЗ | САЗ-3507 | м. Київ | Вантажний | С2 | 4250 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ГКБ | 8328 | м. Київ | Причеп | Е |  | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ЕО 2106 | "Борэкс" | м. Київ | Екскаватор колісний | С2 | 4750 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ЗИЛ | 130ПМ | м. Київ | Паливомийна | С2 | 6000 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ЗИЛ | 131,-131Н | м. Київ | Вантажний | С2 | 6000 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ЗИЛ | 133ГЯ | м. Київ | Вантажний | С2 | 10850 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ЗИЛ | 431810 | м. Київ | Вантажний | С2 | 10850 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ИЖ | 2717-90 | м. Київ | Легкова | В1 | 1600 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | КРАС ЕТАЛОН | Т-713.31 | м. Київ | Вантажний | С2 | 5675 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | МАЗ | 555102 | м.Київ | Вантажний | С2 | 11150 | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ПГ 01 | "ЯСТРУБ" | м. Київ | Причіп | Е |  | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
|  | ПГ | 10 | м. Київ | Причіп | Е |  | 1 | 30.05.2024 |  | з 31.05.2024 по 30.05.2025 |
| Всього ТЗ: | | | | | | | **418** |  | | |

**ПЕРЕЛІК ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ,**

**що підлягають страхуванню з 30 вересня 2024 р. по 29 вересня 2025 р.**

**(терміном страхування 12 (дванадцять) місяців)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Марка** | **Модель** | **Місцереєстрації** | **Тип ТЗ** | | **Об'єм**  **двигуна** | **Кіл-сть** | **Закінчення**  **терміну**  **страхування** | **Дата**  **наступного**  **ОТК**  **(проходження два рази на рік)** | **Оформлення полісів страхування – два або три поліси щодо ТЗ по проходженню ОТК (загальний термін страхування - 12 місяців)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | AC-GE | CK-СМД | м. Київ | легковий | В1 | 1500 | 96 | 29.09.2024 |  | з 30.09.2024 р. по 29.09.2025 р |

**ПЕРЕЛІК ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ,**

**що підлягають страхуванню з 17 жовтня 2024 р. по 16 жовтня 2025 р.**

**(терміном страхування 12 (дванадцять) місяців)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Марка** | **Модель** | **Місцереєстрації** | **Тип ТЗ** | | **Об'єм**  **двигуна** | **Кіл-сть** | **Закінчення**  **терміну**  **страхування** | **Дата**  **наступного**  **ОТК**  **(проходження два рази на рік)** | **Оформлення полісів страхування – два або три поліси щодо ТЗ по проходженню ОТК (загальний термін страхування - 12 місяців)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | FORD | MDF-FVD | м. Київ | легкова | B1 | 1200 | 100 | 16.10.2024 |  | з 17.10.2024 р. по 16.10.2025 р |

**ДОДАТОК 3**

**Проект договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Частина "А" Договору страхування*** | | |
| **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності**  **власників наземних транспортних засобів**  **м. Київ “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.** | | |
| **I. Страховик**  **Адреса, телефон,**  **e-mail** |  | |
| **Банківські реквізити**  **Страховика** |  | |
| **II. Страхувальник**  **Адреса, телефон, e-mail** | **Комунальна організація «Київмедспецтранс»** (надалі – «Страхувальник»), в особі керівника Безносюка Віталія Дмитровича, що діє на підставі Положення  04073, м. Київ, вулиця Куренівська, 16-в, телефон (044) 207-04-03 | |
| **Банківські реквізити**  **Страхувальника** | п/р  в Державній казначейській службі м. Києва, ЄДРПОУ 01993807, КВЕД 86.90; 45.20; 85.32; 85.53; 49.39; 52.21, КОПФГ 430 | |
| **III. Забезпечені транспортні засоби** – зазначені в Додатку № 1 до цього Договору. | | |
| **IV. Особливі умови використання забезпечених транспортних засобів**  Транспортні засоби, які підлягають обов'язковому технічному контролю (ОТК) зазначені в Додатку № 1 до цього Договору*.*  Дата наступного ОТК зазначена в Додатку № 1 до цього Договору. | | |
| **Страхова сума. Франшиза Страховий тариф. Страховий платіж.** **Порядок сплати страхового платежу** | | |
| **V. Ліміт відповідальності за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю потерпілих внаслідок ДТП**, яка відбулась за участю кожного транспортного засобу, зазначеного в Додатку 1 до цього Договору, складає 32*0 000 (триста двадцять тисяч) гривень* на одного потерпілого, незалежно від кількості потерпілих.  **VІ.Ліміт відповідальності за шкоду, заподіяну майну потерпілих внаслідок ДТП**, яка відбулась за участю кожного транспортного засобу, зазначеного в Додатку 1 до цього Договору, складає *160 000 (сто шістдесят тисяч) гривень* на одного потерпілого, але не більше, ніж 800 000  *(вісімсот тисяч) гривень* на всіх потерпілих.  **VIІ.Страховий тариф** визначається у відповідності з чинним законодавством України.  **VIІI.Страхова премія** за цим Договором складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Строк сплати страхового платежу встановлюється з урахуванням п. 10.3, п. 10.4. Договору.  **ІХ.Франшиза** при відшкодуванні шкоди, заподіяної майну потерпілих, встановлена в розмірі 0% від ліміту відповідальності на одного потерпілого, визначеного в п. VІ цього Договору. | | |
| **X. Строк дії Договору** | Цей Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами і діє до 30.05.2025 року. | |
| **XІ. Інші умови** На кожний забезпечений транспортний засіб Страховик протягом 5 календарних днів з моменту укладення цього Договору оформлює та передає Страхувальнику окремий страховий поліс. Номери полісів, оформлених на виконання цього Договору зазначені в Додатку №1 до цього Договору.  **ХІІ. Агрегатна страхова сума** за шкоду, заподіяну майну потерпілих внаслідок ДТП складає: на один страховий поліс **–** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Загальна агрегатна страхова сума по Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.*  **ХІІІ. Неагрегатна страхова сума** застосовується за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю потерпілих внаслідок ДТП. | | |
| **XІV. Єдину форму цього Договору складають разом: частина "А", частина "Б", Додаток 1 на \_\_\_ аркуші.** | | |
| **ПІДПИСИ СТОРІН** | | |
| **Страхувальник**  **Комунальна організація «Київмедспецтранс»**  Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д.Безносюк  підпис  МП  Дата підписання | |  |

|  |
| --- |
| ***Частина "Б" Договору страхування*** |

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. За цим Договором на закупівлю: ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (CPV) 66510000-8 – Страхові послуги (обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів) Страховик бере на себе зобов’язання у разі настання дорожньо-транспортної пригоди забезпечити відшкодування шкоди, заподіяної життю, здоров’ю та/або майну потерпілих внаслідок експлуатації водіями Страхувальника забезпечених транспортних засобів, зазначених у Додатку № 1, який є невід’ємною частиною цього Договору, в межах лімітів відповідальності Страховика, а Страхувальник зобов’язується сплачувати Страховику страхові платежі в розмірах і в строки, передбачені цим Договором, та виконувати інші умови цього Договору.
   2. Предметом договору обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності є майнові інтереси, що не суперечать законодавству України, пов’язані з відшкодуванням особою, цивільно-правова відповідальність якої застрахована, шкоди, заподіяної життю, здоров’ю, майну потерпілих внаслідок експлуатації забезпечених транспортних засобів, зазначених у Додатку №1, який є невід’ємною частиною Договору обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.
   3. Факт прийняття під страховий захист кожного із транспортних засобів Страхувальника, які зазначені у Додатку № 1 до цього Договору, Страховик посвідчує страховими полісами, що є формою внутрішнього договору обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.
   4. Страхування здійснюється на підставі Закону України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів» від 1 липня 2004 року № 1961-IV з усіма внесеними до нього змінами (надалі – Закон), з урахуванням вимог Закону України «Про дорожній рух» від 30.06.1993 р. № 3353-XII та інших нормативно-правових актів.
   5. Обсяги надання послуг зі страхування за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Страхувальника.
   6. Вигодонабувачами за цим Договором є особи, які мають право на отримання страхового відшкодування, відповідно до Закону.
2. **ПЕРЕЛІК СТРАХОВИХ ВИПАДКІВ, СТРОК ТА МІСЦЕ ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Страховим випадком є дорожньо-транспортна пригода, що сталася за участю забезпеченого транспортного засобу, внаслідок якої настає цивільно-правова відповідальність особи, відповідальність якої застрахована за цим Договором, за шкоду, заподіяну життю, здоров’ю та/або майну потерпілого внаслідок експлуатації Страхувальником забезпечених транспортних засобів, зазначених у Додатку № 1, який є невід’ємною частиною цього Договору, в межах лімітів відповідальності Страховика.

**2.2**. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами.

**2.3**. Договір діє до 30.05.2025 року.

**2.4.** Територією страхування за цим Договором є Україна.

1. **ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Страхувальник має право:**
      1. Ознайомитися з умовами страхування;
      2. Ініціювати дострокове припинення дії цього Договору. У разі відмови Страховика (Виконавця) від виконання умов Договору, в односторонньому порядку розірвати договір і провести нову процедуру закупівлі послуг, повідомивши про це його у строк за 30 днів до передбачуваної дати розірвання;
      3. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
      4. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
   2. **Страхувальник зобов'язаний:**
      1. Надати Страховику достовірні дані про транспортні засоби (далі – забезпечені транспортні засоби), щодо яких укладено цей Договір, згідно з Додатком №1;
      2. Сплачувати страхові платежі у визначених цим Договором розмірах та у терміни, зазначені в цьому Договорі;
      3. Дотримуватись вимог Закону, Правил дорожнього руху та правил експлуатації забезпечених транспортних засобів, зазначених у Додатку № 1 до цього Договору;
      4. Вживати заходів для невідкладного письмового повідомлення Страховика або, у випадках передбачених Законом, МТСБУ про настання дорожньо-транспортної пригоди за участю забезпеченого транспортного засобу, але не пізніше трьох робочих днів з дня такої дорожньо-транспортної пригоди;
      5. Надавати Страховику всі необхідні документи, що підтверджують настання страхового випадку та розмір збитків згідно з вимогами Закону.
   3. **Страховик має право:**
      1. Перевіряти інформацію, надану Страхувальником при укладенні цього Договору або при настанні події, що має ознаки страхового випадку.
      2. При необхідності направляти запити в компетентні організації про надання документів та інформації, що підтверджують факт настання страхового випадку, причини і обставини страхового випадку.
      3. Провести незалежне розслідування страхового випадку.
      4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
   4. **Страховик зобов'язаний:**
      1. Ознайомити Страхувальника з умовами страхування;
      2. Відповідно до умов цього Договору, оформити та передати Страхувальнику страхові поліси з обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності для транспортних засобів, зазначених в Додатку № 1 до цього Договору.;
      3. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
      4. Надавати консультаційну допомогу представникам Страхувальника при складанні заяви (повідомлення) про настання страхового випадку та на їх прохання ознайомити з відповідними нормативними актами та порядком розрахунку страхового відшкодування;
      5. Терміново, але не пізніше 10 робочих днів з дня отримання повідомлення про настання страхового випадку направити свого представника (співробітника, аварійного комісара або експерта) на місце настання страхового випадку та/або знаходження пошкодженого майна для визначення розміру збитків та причин настання страхового випадку;
      6. Здійснити виплату страхового відшкодування після настання страхового випадку, вказаного в п. 2.1 цього Договору, відповідно до порядку, зазначеного в Законі.
      7. При відмові у виплаті страхового відшкодування повідомити Страхувальнику в письмовій формі, з обґрунтуванням причин відмови, в 3-денний строк з дня прийняття відповідного рішення.
      8. Не розголошувати відомості про Страхувальника, його майновий стан, які стали відомі під час укладання або у зв'язку з дією цього Договору, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
2. **ДІЇ СТРАХУВАЛЬНИКА У ВИПАДКУ НАСТАННЯ ДОРОЖНЬО-ТРАНСПОРТНОЇ ПРИГОДИ, ЯКА МОЖЕ БУТИ ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ СТРАХОВОЇ ВИПЛАТИ**
   1. При настанні дорожньо-транспортної пригоди, яка може бути підставою для здійснення виплати страхового відшкодування, Страхувальник зобов'язаний (його представники чи довірені особи в т.ч. водії):
      1. Терміново повідомити про дорожньо-транспортну пригоду відповідні підрозділи Національної [поліції](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1961-15/page2?text=%EF%EE%EB%B3%F6%B3%BF" \l "w12) з урахуванням п. 4.2 Договору .
      2. Вжити всіх можливих заходів з метою запобігання чи зменшення подальшої шкоди.
      3. Невідкладно, але не пізніше трьох робочих днів, письмово надати повідомлення Страховику або, у випадках, передбачених Законом, МТСБУ про настання дорожньо-транспортної пригоди.

Страховика необхідно повідомити письмово та обов’язково відразу після ДТП через Контакт-центр сервісної підтримки клієнтів Страховика за телефоном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (безкоштовно в межах України).

При зверненні до Контакт-центру сервісної підтримки клієнтів необхідно повністю назвати свої прізвище, ім'я та по батькові особи, що звертається, водія забезпеченого транспортного засобу; повну назву Страхувальника (Комунальна організація «Київмедспецтранс»); вказати номер цього Договору та/або страхового полісу на забезпечений транспортний засіб, виданий відповідно до цього Договору; описати суть події; вказати реєстраційний номер забезпеченого транспортного засобу та транспортного засобу іншого учасника ДТП; вказати місце (адресу) дорожньо-транспортної пригоди; погодити з представником Страховика (працівником Контакт-центру сервісної підтримки) подальші дії.

Якщо вказані в п. 4.1 цього Договору особи з поважних причин не мали змоги виконати зазначені дії, вони мають підтвердити це документально.

Сторони погодили, що представником Страхувальника є будь-яка фізична особа, якою через Контакт-центр сервісної підтримки клієнтів Страховика повідомлено про дорожньо-транспортну пригоду за участю забезпеченого транспортного засобу.

* + 1. Проінформувати інших учасників події про Страхувальника, місце знаходження Страхувальника, назву та місцезнаходження Страховика та надати відомості про цей Договір і (або) страховий поліс на забезпечений транспортний засіб. Отримати такі ж відомості відносно інших учасників дорожньо-транспортної пригоди, а також записати реєстраційні номери їхніх транспортних засобів та номери телефонів.
    2. Зберігати забезпечений транспортний засіб, а за згодою власника також пошкоджене майно, в такому стані, в якому воно знаходилося після дорожньо-транспортної пригоди, до тих пір, доки їх не огляне призначений Страховиком експерт, оцінювач чи аварійний комісар. Забезпечити призначеному Страховиком експерту, оцінювачу чи аварійному комісару можливість провести огляд забезпеченого транспортного засобу та пошкодженого майна (якщо таке майно за згодою власника зберігається у Страхувальника).
    3. Повідомити Страховика про всі чинні договори обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності, укладені з іншими страховиками, якщо ці договори стосуються забезпеченого транспортного засобу.
  1. У разі настання дорожньо-транспортної пригоди за участю тільки забезпечених транспортних засобів, за умови відсутності травмованих (загиблих) людей, а також за згодою водіїв цих транспортних засобів щодо обставин його вчинення, за відсутності у них ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, ці водії мають право спільно скласти повідомлення про дорожньо-транспортну пригоду. Перед заповненням повідомлення про дорожньо-транспортну пригоду необхідно провести фотографування місця події та обох транспортних засобів, причетних до ДТП на місці події, а також їх пошкодження. Вказані фотографії надати Страховику разом з повідомленням про дорожньо-транспортну пригоду. У такому випадку водії транспортних засобів після складання зазначеного в цьому пункті повідомлення мають право покинути місце ДТП і звільняються від обов'язку інформувати відповідні підрозділи Національної [поліції](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1961-15/page2?text=%EF%EE%EB%B3%F6%B3%BF#w12) про її настання.
  2. Страхувальник, інша особа, відповідальність якої застрахована, водій забезпеченого транспортного засобу, причетного до дорожньо-транспортної пригоди, особа, яка має право на отримання відшкодування (потерпілий) зобов'язані сприяти Страховику в розслідуванні причин та обставин дорожньо-транспортної пригоди, а саме: надавати представнику Страховика (експерту) для огляду транспортний засіб, причетний до дорожньо-транспортної пригоди чи інше майно, пошкоджене внаслідок такої дорожньо-транспортної пригоди; протягом семи робочих днів з дня отримання від Страховика відповідного письмового запиту повідомити Страховику про всі відомі йому обставини дорожньо-транспортної пригоди та надати для огляду та копіювання наявні в нього документи стосовно цієї дорожньо-транспортної пригоди. Якщо зазначені особи з поважних причин не мали можливості виконати ці дії, вони мають підтвердити це документально.

Сторони погодили, що Страхувальник не несе відповідальності за невиконання вимог цього пункту Договору особами, які мають право на відшкодування (потерпілими).

1. **ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ СТРАХОВОЇ ВИПЛАТИ**
   1. Відшкодування шкоди, заподіяної життю та здоров'ю потерпілих, включає витрати, пов'язані:
   * з лікуванням потерпілого;
   * з тимчасовою втратою працездатності потерпілим;
   * зі стійкою втратою працездатності потерпілим;
   * моральна шкода, що полягає у фізичному болю та стражданнях, яких потерпілий - фізична особа зазнав у зв'язку з каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я;
   * зі смертю потерпілого.

**5.1.1.** За шкоду, пов'язану з лікуванням потерпілого, Страховик відшкодовує обґрунтовані витрати, пов'язані з доставкою, розміщенням, утриманням, діагностикою, лікуванням, протезуванням та реабілітацією потерпілого у відповідному закладі охорони здоров'я, медичним піклуванням, лікуванням у домашніх умовах та придбанням лікарських препаратів. Витрати, пов'язані з лікуванням потерпілого в іноземній державі, відшкодовуються, якщо лікування було узгоджено із Страховиком. Зазначені витрати мають бути підтверджені документально відповідним закладом охорони здоров’я.

**5.1.2.** У зв'язку з тимчасовою втратою працездатності потерпілим відшкодовуються неодержані доходи за підтверджений відповідним закладом охорони здоров'я час втрати працездатності. Доходи потерпілого оцінюються в таких розмірах:

**5.1.3.1.** Для працюючої особи (особи, яка працює за трудовим договором) – не отримана середня заробітна плата, обчислена відповідно до норм законодавства України про працю.

**5.1.3.2.** Для особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, - не отримані доходи, які обчислюються як різниця між доходом за попередній (до дорожньо-транспортної пригоди) календарний рік та доходом, отриманим у тому календарному році, коли особа була тимчасово непрацездатною.

**5.1.3.3.** Для непрацюючої повнолітньої особи - допомога у розмірі, не менше мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством. Якщо особа була в зазначеному статусі менше вказаних розрахункових термінів, то до уваги береться середньомісячний доход з розрахунку суми сукупного доходу такої особи за попередній до настання страхового випадку календарний рік та доход протягом фактичного терміну (повні місяці) перебування особи в зазначеному статусі.

**5.1.4.** Право на отримання відшкодування за шкоду, пов'язану зі смертю потерпілого, має особа, яка зробила необхідні витрати на поховання та на спорудження надгробного пам'ятника. Допомога на поховання, одержана фізичною особою, яка зробила ці витрати, до суми відшкодування шкоди не зараховується.

**5.1.5.**У разі смерті потерпілого право на відшкодування шкоди мають непрацездатні особи, які були на його утриманні або мали на день його смерті право на одержання від нього утримання, а також дитина потерпілого, народжена після його смерті.

Шкода відшкодовується:

1) дитині - до досягнення нею вісімнадцяти років (учню, студенту - до закінчення навчання, але не більш як до досягнення ним двадцяти трьох років);

2) чоловікові, дружині, батькам (усиновлювачам), які досягли пенсійного віку, встановленого законом, - довічно;

3) інвалідам - на строк їх інвалідності;

4) одному з батьків (усиновлювачів) або другому з подружжя чи іншому членові сім'ї незалежно від віку і працездатності, якщо вони не працюють і здійснюють догляд за: дітьми, братами, сестрами, внуками померлого, - до досягнення ними чотирнадцяти років;

5) іншим непрацездатним особам, які були на утриманні потерпілого, - протягом п'яти років після його смерті.

**5.1.6.** Страхове відшкодування виплачується, якщо смерть потерпілого в результаті дорожньо-транспортної пригоди

настала протягом одного року після дорожньо-транспортної пригоди та є прямим наслідком такої дорожньо-транспортної пригоди.

**5.1.7.** Витрати на поховання мають бути обґрунтовані та відшкодовуються при наданні Страховику оригіналу свідоцтва про смерть та документів, що підтверджують такі витрати.

**5.1.8.** За умовами договору або за зверненням одержувачів страхового відшкодування та за погодженням зі Страховиком таке відшкодування може бути виплачене у вигляді одноразової компенсації.

**5.1.9.**Страховиком відшкодовується потерпілому - фізичній особі, який зазнав ушкодження здоров'я під час дорожньо-транспортної пригоди, моральна шкода.

* 1. Відшкодування шкоди, заподіяної майну потерпілого, включає витрати, пов'язані:
* з пошкодженням чи фізичним знищенням транспортного засобу;
* з пошкодженням чи фізичним знищенням доріг, дорожніх споруд, технічних засобів регулювання руху;
* з пошкодженням чи фізичним знищенням майна потерпілого;
* з проведенням робіт, необхідних для порятунку потерпілих внаслідок дорожньо-транспортної пригоди;
* з пошкодженням транспортного засобу, використаного для доставки потерпілого до відповідного закладу охорони здоров'я, чи забрудненням салону цього транспортного засобу;
* з евакуацією транспортних засобів з місця дорожньо-транспортної пригоди.

**5.2.1.** У зв'язку з пошкодженням транспортного засобу відшкодовуються витрати, пов'язані з відновлювальним ремонтом транспортного засобу з урахуванням зносу,розрахованого у порядку, встановленому законодавством, включаючи витрати на усунення пошкоджень, здійснених навмисно з метою порятунку потерпілих внаслідок дорожньо-транспортної пригоди, з евакуацією транспортного засобу з місця дорожньо-транспортної пригоди до місця проживання того власника чи законного користувача транспортного засобу, який керував транспортним засобом у момент дорожньо-транспортної пригоди, чи до місця здійснення ремонту на території Україні. Якщо транспортний засіб необхідно, з поважних причин, помістити на стоянку, до розміру шкоди додаються також витрати на евакуацію транспортного засобу до стоянки.

**5.2.2.**Якщо транспортний засіб вважається знищеним, його власнику відшкодовується різниця між вартістю транспортного засобу до та після дорожньо-транспортної пригоди, а також витрати на евакуацію транспортного засобу з місця дорожньо-транспортної пригоди.

**5.2.3.** Розмір шкоди, пов'язаної з пошкодженням чи фізичним знищенням дороги, дорожніх споруд та інших матеріальних цінностей, визначається на підставі аварійного сертифіката, рапорту, звіту, акта чи висновку про оцінку, виконаного аварійним комісаром, оцінювачем або експертом відповідно до законодавства.

**5.2.4.** У разі настання страхового випадку страховик у межах страхових сум, зазначених у страховому полісі, відшкодовує, у встановленому Законом порядку, оцінену шкоду, заподіяну внаслідок дорожньо-транспортної пригоди життю, здоров'ю, майну третьої особи, за вирахуванням франшизи, зазначеної в п. IX частини А цього Договору, але не більше ліміту відповідальності, зазначеного в п. VI частини А цього Договору.

**5.2.6.** Відповідно до Закону, потерпілим, які є юридичними особами, відшкодовується виключно шкода, заподіяна майну.

**5.2.7.** У разі оформлення документів про дорожньо-транспортну пригоду без участі уповноважених співробітників підрозділу Національної [поліції](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1961-15/page2?text=%EF%EE%EB%B3%F6%B3%BF#w12) розмір страхової виплати за шкоду, заподіяну майну потерпілих, не може перевищувати затверджених в установчому порядку максимальних розмірів затверджених Уповноваженим органом за поданням МТСБУ, що діяли на день настання страхового випадку.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ СТРАХОВОЇ ВИПЛАТИ, ПРИЧИНИ ВІДМОВИ У ВИПЛАТІ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ**
   1. Для отримання страхового відшкодування потерпілий або інша особа, яка має право на отримання відшкодування, протягом 30 днів з дня подачі повідомлення про дорожньо-транспортну пригоду подає Страховику заяву про страхове відшкодування. Заява має містити:

а) найменування Страховика, до якого подається заява або МТСБУ;

б) назву (для юридичної особи), прізвище, ім’я, по-батькові (для фізичної особи) заявника, його місцезнаходження або місце проживання (фактичне та місце реєстрації);

в) зміст майнової вимоги заявника щодо відшкодування, заподіяної шкоди та відомості (за наявності), що її підтверджують;

г) інформацію про вже здійснені взаєморозрахунки осіб, відповідальність яких застрахована, та потерпілих;

д) підпис заявника і дату подання заяви.

* 1. До заяви додаються:

а) паспорт громадянина, а в разі його відсутності інший документ, яким відповідно до законодавства України може посвідчуватися особа заявника, якщо заявником є фізична особа;

б) документ, що засвідчує право заявника на отримання страхового відшкодування (довіреність, договір оренди, свідоцтво про право на спадщину), у разі, якщо заявник не є потерпілим або його законним представником;

в) довідка про присвоєння одержувачу коштів ідентифікаційного номера платника податків (за умови його присвоєння), якщо заявником є фізична особа;

г) документ, що підтверджує право власності на пошкоджене майно на день здійснення дорожньо-транспортної пригоди, - у разі вимоги заявника про відшкодування шкоди, заподіяної майну;

ґ) свідоцтво про смерть потерпілого – у разі вимоги заявника про відшкодування збитку, пов’язаного зі смертю потерпілого;

д) документи, що підтверджують витрати на поховання потерпілого, - у разі вимоги заявника про відшкодування витрат на поховання потерпілого;

е) документи, що підтверджують перебування на утриманні потерпілого, його доходи за попередній (до настання дорожньо-транспортної пригоди) календарний рік, розміри пенсій, надані утриманцям внаслідок втрати годувальника, - у разі вимоги заявника про відшкодування шкоди у зв’язку зі смертю годувальника;

є) відомості про банківські реквізити заявника (за наявності).

Документи, зазначені в підпунктах «а» - «ґ» цього пункту, надаються для огляду та зняття копії або в копіях, засвідчених заявником. Страховик має право вимагати для огляду оригінали зазначених документів. Решта документів надаються в оригіналі або належним чином оформлених копіях. Належним чином оформленою копією документа є копія, завірена органом, установою або організацією, яка його видала, нотаріально посвідчена або посвідчена особою, якій подається заява про страхове відшкодування.

* 1. Страховик протягом 15 днів з дня узгодження ним розміру страхового відшкодування з особою, яка має право на отримання відшкодування, за наявності документів, зазначених у пп**. 6.1**, **6.2** цього Договору, повідомлення про дорожньо-транспортну пригоду, але не пізніше 90 днів з дня отримання заяви про виплату страхового відшкодування зобов’язаний:
     1. У разі визнання ним вимог заявника обґрунтованими – прийняти рішення про здійснення страхового відшкодування та виплатити його. Якщо відшкодування витрат на проведення відновлювального ремонту пошкодженого майна (транспортного засобу) з урахуванням зносу здійснюється безпосередньо на рахунок потерпілої особи (її представника), сума, що відповідає розміру оціненої шкоди, зменшується на суму визначеного відповідно до законодавства податку на додану вартість. При цьому доплата в розмірі, що не перевищує суми податку, здійснюється за умови отримання страховиком (у випадках, передбачених статтею 41 Закону, МТСБУ) документального підтвердження факту оплати проведеного ремонту. Якщо у зв'язку з відсутністю документів, що підтверджують розмір заявленої шкоди, Страховик (МТСБУ) не може оцінити її загальний розмір, виплата страхового відшкодування здійснюється у розмірі заподіяної шкоди, оціненої Страховиком. Страховик має право здійснювати виплати без проведення експертизи, якщо за результатами проведеного ним огляду пошкодженого майна Страховик і потерпілий досягли згоди про розмір страхового відшкодування і не наполягають на проведенні оцінки, експертизи пошкодженого майна.
     2. У разі невизнання майнових вимог заявника або у випадках, зазначених у п.п. 5.3 або 6.15 цього Договору, прийняти мотивоване рішення про відмову у здійсненні страхового відшкодування.
  2. Якщо дорожньо-транспортна пригода розглядається в цивільній, господарській або кримінальній справі, дія

цього строку зупиняється до дати, коли Страховику стало відомо про набрання рішенням по такій справі законної сили.

* 1. У випадку, якщо заява про здійснення страхового відшкодування або інші документи, необхідні для прийняття рішення про здійснення страхового відшкодування, подані з порушенням строку, встановленого Законом, строк прийняття рішення про здійснення виплати страхового відшкодування збільшується на кількість днів такого прострочення.
  2. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення Страховик зобов'язаний направити заявнику письмове повідомлення про прийняте рішення.
  3. У разі, якщо відповідальними за заподіяння неподільної шкоди взаємопов'язаними, сукупними діями є кілька осіб, розмір страхового відшкодування за кожну з таких осіб визначається шляхом ділення розміру заподіяної шкоди на кількість таких осіб.
  4. Якщо водії транспортних засобів скористалися правом, передбаченим п. **4.2** цього Договору, Страховик відшкодовує виключно шкоду, передбачену пп. **5.2.1** і **5.2.2** цього Договору.
  5. Виплата страхового відшкодування здійснюється безпосередньо потерпілому (іншій особі, яка має право на отримання відшкодування) або погодженим з ним особам, які надають послуги з ремонту пошкодженого майна, сплатили страхове відшкодування за договором майнового страхування, лікування потерпілих та інші послуги, пов'язані з відшкодуванням збитків.
  6. Страховик здійснює компенсацію витрат Страхувальника або особи, відповідальність якої застрахована, за умови, що такі витрати здійснюються за згодою Страховика. У компенсації витрат може бути відмовлено повністю або частково, якщо такі витрати здійснені без попереднього узгодження із Страховиком.
  7. Виплата страхового відшкодування здійснюється шляхом безготівкового розрахунку.
  8. За кожний день прострочення у виплаті страхового відшкодування з вини Страховика особі, яка має право на отримання такого відшкодування, сплачується пеня з розрахунку подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє в період, за який нараховується пеня.
  9. Страхувальником або особою, відповідальною за заподіяний збиток, повинна бути компенсована сума франшизи, якщо вона передбачена цим Договором.
  10. Рішення Страховика про здійснення або відмову в здійсненні страхового відшкодування може бути оскаржене Страхувальником або особою, яка має право на відшкодування, в судовому порядку.
  11. **Підставою для відмови у виплаті страхового відшкодування є:**
      1. Навмисні дії особи, відповідальність якої застрахована (Страхувальника), водія транспортного засобу або потерпілого, спрямовані на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на осіб, дії яких пов'язані з виконанням ними громадянського чи службового обов'язку, вчинені в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або під час захисту майна, життя, здоров'я. Кваліфікація дій таких осіб встановлюється відповідно до чинного законодавства.
      2. Вчинення особою, відповідальність якої застрахована (Страхувальником), водієм транспортного засобу умисного злочину, що призвів до страхового випадку.
      3. Невиконання потерпілим чи іншою особою, яка має право на отримання відшкодування, своїх обов'язків, визначених цим Договором, якщо це призвело до неможливості Страховика встановити факт дорожньо-транспортної пригоди, причини і обставини її настання або розмір заподіяної шкоди.
      4. Неподання заяви про страхове відшкодування протягом одного року, якщо шкода заподіяна майну потерпілого, і трьох років, якщо шкода заподіяна здоров'ю або життю потерпілого, з моменту скоєння дорожньо-транспортної пригоди.
  12. Рішення Страховика про відмову у здійсненні страхової виплати повідомляється Страхувальнику в письмовій формі з обґрунтуванням причин відмови.

1. **РЕГРЕС**
   1. Страховик після виплати страхового відшкодування має право подати регресний позов:
      1. До Страхувальника або водія забезпеченого транспортного засобу, який спричинив дорожньо-транспортну пригоду:
      2. якщо він керував транспортним засобом у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції;
      3. якщо він керував транспортним засобом без права на керування транспортним засобом відповідної категорії;
      4. якщо він після дорожньо-транспортної пригоди за його участю самовільно залишив місце пригоди чи відмовився від проходження в установленому порядку огляду щодо стану алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо вживання лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, або вжив алкоголь, наркотики чи лікарські препарати, виготовлені на їх основі (крім тих, що входять до офіційно затвердженого складу аптечки або призначені медичним працівником);
      5. якщо дорожньо-транспортна пригода визнана в установленому порядку безпосереднім наслідком невідповідності технічного стану та обладнання транспортного засобу існуючим вимогам Правил дорожнього руху;
      6. якщо він не повідомив Страховика у строки і з дотриманням умов, зазначених в п. **4.1.3** цього Договору;
      7. якщо страховий випадок настав з використанням забезпеченого транспортного засобу в період, не передбачений цим Договором (при укладанні договору страхування з умовою використання транспортного засобу в період, передбачений договором страхування).

**7.1.2.**До підприємства, установи, організації, яка відповідає за стан дороги, якщо заподіяна у результаті дорожньо-транспортної пригоди шкода виникла з їх вини.

**7.1.3.**До особи, яка заподіяла шкоду навмисно.

**7.1.4**.У разі, якщо невиконання (неналежне виконання) особою, відповідальність якої застрахована, або водієм забезпеченого транспортного засобу обов'язку, передбаченого п. 4.3 цього Договору, призвело до порушення строку

***Частина "Б" Договору страхування***

виплати страхового відшкодування, Страховик має право вимагати від такої особи компенсацію в розмірі 20 відсотків виплаченого страхового відшкодування.

1. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УМОВ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ.ІНШІ УМОВИ**
   1. Дія цього Договору щодо транспортних засобів може бути достроково припинена за ініціативою Страхувальника. Про намір достроково припинити дію Договору Страхувальник зобов'язаний письмово сповістити Страховика за 30 днів до передбачуваної дати припинення.
   2. У разі дострокового припинення договору обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності страховик вилучає страховий поліс та анулює його і за умови відсутності виплат страхового відшкодування за цим договором повертає страхувальнику частку страхового платежу, яка обчислюється пропорційно до періоду страхування, що залишився до закінчення строку дії договору, з утриманням, у передбачених законом випадках, понесених витрат на ведення справи, але не більше 20 відсотків цієї частки. Якщо відмова страхувальника від договору обумовлена порушенням умов договору страховиком, то страховик повертає страхувальнику сплачені ним страхові платежі у повному обсязі.
   3. У випадку, якщо виплачена сума відшкодування за чинним Договором (полісом) перевищила сумарний ліміт відповідальності страховика, зазначений в п. VI частини «А» цього Договору щодо окремого транспортного засобу, зазначеного в Додатку № 1 до цього Договору, дія Договору (полісу) може бути припинена в односторонньому порядку з ініціативи Страховика, в частині агрегатної суми зазначеної в п. ХІІ частини «А» цього Договору. Про це Страховик зобов'язаний письмово повідомити Страхувальника протягом 24 годин. Такий Договір (поліс) вважається дійсним протягом 10 календарних днів з дня надіслання повідомлення щодо припинення дії Договору (полісу). В частині неагрегатної суми, зазначеної у п. ХІІІ частини «А» цього Договору поліс продовжує діяти до закінчення строку його дії.
   4. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.
   5. Умови, не зазначені в цьому Договорі, регламентуються Законом та іншими чинними нормативно-правовими актами України.
   6. Страховик є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8.7.** Договір страхування визнається недійсним у судовому порядку.

**8.8.** У випадку будь-яких змін у реквізитах, правовстановлюючих документах, змін у статусі платника податків, Сторони зобов'язані письмово інформувати один одного протягом 3-х робочих днів з моменту їхнього виникнення з обов’язковим складанням додаткової угоди.

**8.9.** Представники Сторін, уповноваженні на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**8.10.** Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються письмово шляхом підписання додаткової угоди.

**9.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**9.1.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов‘язань за Договором, якщо невиконання буде наслідком обставин непереборної сили: пожежі, повені, землетрусу, аварії, надзвичайної події, воєнних дій, стихійного лиха та інших обставин, що не залежать від волі й можливостей сторін, якщо ці наслідки в подальшому впливали на виконання умов Договору. Під обставинами непереборної сили сторонами визначаються також прийняття актів та рішень органів державної влади, які унеможливлюють виконання сторонами умов цього

Договору.   
**9.2**. При настанні обставин непереборної сили сторони зобов’язані негайно, але не пізніше п’яти робочих днів інформувати одна одну й погоджувати спільні дії для зведення до мінімуму можливих збитків для сторін.

**9.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або сертифікат, виданий уповноваженою регіональною торгово-промисловою палатою.

**9.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір (відповідно до підпунктів **8.1.** та **8.2.** Договору). У разі попередньої оплати Страховик повертає Страхувальнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9.5.** Термін виконання зобов‘язань за Договором може бути подовжений на період, відповідний тому, протягом якого такі обставини непереборної сили та їх наслідки мали місце.

**10. ІСТОТНІ УМОВИ**

**10.1.**1. Об’єктом обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності є майнові інтереси, що не суперечать законодавству України, пов’язані з відшкодуванням особою, цивільно-правова відповідальність якої застрахована, шкоди, заподіяної життю, здоров’ю, майну потерпілих внаслідок експлуатації забезпечених транспортних засобів, перелічених у Додатку № 1, який є невід’ємною частиною Договору обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів.

**10.2.** Виплата страхового відшкодування здійснюється протягом 90 днів з дня отримання страховиком всіх необхідних документів (згідно ст. 35 Закону)

**10.3.** Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом прямого переводу грошей на розрахунковий рахунок Учасника з відстрочкою платежу до 30 календарних днів, а у випадку затримки бюджетного фінансування – протягом 3 робочих днів з моменту отримання коштів відповідно до п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України.

**10.4.** Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюватимуться лише за наявності відповідного бюджетного призначення (ч. 1 ст. 23 Бюджетного кодексу України).

**10.5.** Страхувальник зобов’язується:

- надати Страховику достовірні дані про автомобілі згідно з Додатком №1 до цього Договору;

- сплатити страхові платежі у визначений Договором термін;

- дотримуватись Правил дорожнього руху та експлуатації транспортних засобів;

- вжити заходів для невідкладного, але не пізніше трьох робочих днів, повідомлення Страховика, з яким було укладено Договір обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності, або, у випадках, передбачених Законом, МТСБУ про настання дорожньо-транспортної пригоди;

- надати Страховику всі необхідні документи, що підтверджують настання страхового випадку та розмір збитків згідно з вимогами Закону;

**10.6.** Страховик зобов’язується:

- оформити та передати Страхувальнику страхові поліси з обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності на кожний транспортний засіб у день укладання цього Договору;

- протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення про дорожньо-транспортну пригоду страховик зобов'язаний направити свого представника (працівника, аварійного комісара або експерта) на місце настання страхового випадку та/або до місцезнаходження пошкодженого майна для визначення причин настання страхового випадку та розміру збитків;

- за кожен день прострочення виплати страхового відшкодування з вини Страховика або МТСБУ особі, яка має право на отримання такого відшкодування, сплачується пеня з розрахунку подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діє у період, за який нараховується пеня.

**10.7.** За невиконання зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

**10.8.** При виникненні між Сторонами спорів і розбіжностей за цим Договором або в зв’язку з ним, Сторони робитимуть все необхідне для урегулювання суперечок та розбіжностей шляхом переговорів. У випадку, якщо домовленість не буде досягнута, спірні питання передаються на розгляд господарського суду згідно чинного законодавства.

**10.9.**Норматив витрат Страховика на ведення страхової справи, у разі дострокового припинення дії Договору, становить 15 % суми страхового платежу.

1. **11. ЗМІНА ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**
2. **11.1**. Сторони домовились, що істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості).
3. **11.2**. Сторони домовились, що істотні умови цього Договору відповідно до п.п. 1 п. 19 Особливостей можуть змінюватися у випадку зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. У такому разі Сторони можуть укласти Додаткову угоду про зменшення обсягу закупівлі, в тому числі з урахуванням фактичного обсягу видатків Страхувальника, виділених на дану закупівлю.

З цією метою Страхувальник направляє повідомлення про зменшення обсягу закупівлі та відповідну Додаткову угоду у вигляді скан-копії на електронну адресу Страховика, зазначену в Договорі. Ці документи вважаються в будь-якому випадку отриманими Страховиком у день їх направлення Страхувальником. Страховик повинен не пізніше наступного робочого дня отримати у Страхувальника оригінали вказаних документів. При цьому днем їх отримання вважається день їх направлення на електронну адресу Страховика.

1. Впродовж двох робочих днів з дня направлення Страхувальником вказаних документів Страховик повинен підписати Додаткову угоду і скріпити її печаткою (за наявності), і один примірник такої угоди повернути Страхувальнику.
2. У разі невиконання (неналежного виконання) Страховиком вказаних у цьому пункті обов'язків Страхувальник має право в односторонньому порядку зменшити обсяг закупівлі та письмово повідомити про це Страховика.
3. Повідомлення про одностороннє зменшення обсягу закупівлі направляється Замовником у вигляді скан-копії на електронну адресу Страховика, зазначену в Договорі. Такий документ вважається в будь-якому випадку отриманим Страховиком у день його направлення Страхувальником.
4. У разі направлення повідомлення про одностороннє зменшення обсягу закупівлі, останній вважається зменшеним з дня його направлення на електронну адресу Страховика, якщо більш пізня дата не буде вказана у цьому повідомленні.
5. **11.3.**Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
6. **11.4**Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
   1. **11.5.** Електронна адреса Страхувальника: kmst@kyivcity.gov.ua

**11.6.** Електронна адреса Страховика:

**12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**12.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

**12.2**. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Страховиком зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Страховик (відповідно до ч. 2, ст. 231 ГК України) сплачує Страхувальнику штрафні санкції та пеню з розрахунку подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діє у період, за який нараховується пеня.

**13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**13.1.** При виникненні між Сторонами спорів і розбіжностей за цим Договором або в зв’язку з ним, Сторони робитимуть все необхідне для урегулювання суперечок та розбіжностей шляхом переговорів. У випадку, якщо домовленість не буде досягнута, спірні питання передаються на розгляд господарського суду згідно чинного законодавства.

**14. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

**14.1**. Страховик не пізніше дати укладення цього Договору вносить забезпечення виконання Договору в розмірі 5% вартості Договору, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.) \_\_ коп., у формі безвідкличної банківської гарантії зі строком дії до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року. Страховик передає Страхувальнику оригінал безвідкличної банківської гарантії не пізніше трьох робочих днів з дати укладення цього Договору.

**14.2**. Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення виконання Договору, здійснюються за рахунок коштів Страховика.

**14.3**. У разі ненадання Страховиком забезпечення виконання Договору, передбаченого п.14.1 цього Договору, Страхувальник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

**14.4**. Страхувальник повертає забезпечення виконання Договору про закупівлю:

- після виконання Страховиком Договору;

- за рішенням суду щодо повернення забезпечення Договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або Договору про закупівлю нікчемним;

- у випадках, передбачених [статтею 43](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran589#n589) Закону України «Про публічні закупівлі»;

- згідно з умовами, зазначеними в Договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

**14.5**. У разі неналежного виконання Страховиком зобов’язань за цим Договором, забезпечення, передбачене п.14.1 Договору, підлягає перерахуванню до бюджету міста Києва згідно ч. 4 ст. 27 Закону України «Про публічні закупівлі».

**15 ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**15.1.** Додаток № 1. Перелік транспортних засобів, що підлягають обов’язковому страхуванню цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів.

**16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

Страхувальник Страховик

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальна організація «Київмедспецтранс»**  04073, м. Київ, вул. Куренівська, 16-в  п/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Києва  Код банку 820172  Код ЄДРПОУ01993807  Витяг № 1426594500303  ІПН 019938026591  Тел. 044 207-04-03  **Керівник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В.Д. Безносюк** |  |

**ДОДАТОК 4**

**Розділ 1. Перелік документів, що вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Кваліфікаційний критерій** | **Назва документа** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 1.1. Довідка про виконання аналогічного договору (аналогічним вважається договір на надання послуг з обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів терміном дії не менше 12 місяців та кількість застрахованих машин не менша 500 одиниць). |
| 1.2. Аналогічний договір, що вказаний у довідці, складеній відповідно до п. 1.1. |
| 1.3. Відгук щодо виконання аналогічного договору, зазначеного у п.1.1. |
| 2 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |
| 3 | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 3.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання і матеріально-технічної бази. |

**Розділ 2. Перелік документів, що вимагаються для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника вимогам тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Назва документа** |
| 1 | Довідка про учасника, що повинна містити наступні відомості:  - найменування учасника;  - код ЄДРПОУ;  - П.І.Б. керівника;  - інформація про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство\*;  - місцезнаходження учасника (юридична адреса, фактична адреса, адреса для листування);  - телефон;  - адреса електронної пошти;  - банківські реквізити (назва банку, МФО, рахунок).  *\*Зазначається лише учасниками-юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує.* |
| 2 | Установчий документ – статут, засновницький договір тощо, затверджений в останній чинній редакції.  З метою дотримання вимог статей 44-46 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» учасниками – товариствами з обмеженою або додатковою відповідальністю в складі тендерної пропозиції додатково надається:   * звіт про фінансовий стан (форма № 1 Баланс) за останній звітний період з документом (чи реквізитом), що підтверджує його одержання органом, уповноваженим згідно законодавства на збір фінансової звітності, – у випадку, якщо вартість правочину за результатами даної процедури закупівлі не перевищуватиме 50 відсотків вартості чистих активів товариства (Учасника) або * відповідна згода вищого органу управління товариства (учасника) на вчинення правочину – у випадку, якщо вартість правочину за результатами даної процедури закупівлі перевищуватиме 50 відсотків вартості чистих активів товариства (учасника). |
| 3 | Тендерна пропозиція за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації. |
| 4 | Один з таких документів:   * + - свідоцтво про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку на додану вартість – якщо учасник зареєстрований платником податку на додану вартість або     - свідоцтво про реєстрацію учасника платником єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку – якщо учасник не зареєстрований платником податку на додану вартість. |
| 5 | Технічна специфікація, складена відповідно до Додатку 2 до тендерної документації. |
| 6 | Один із документів, зазначених нижче, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами тендеру:  - протокол засновників про призначення на посаду (або витяг з нього);  - наказ про призначення на посаду відповідної особи (або витяг з нього);  - довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує вищевказані повноваження.  У разі, якщо повноваження підтверджені довіреністю, учасник додатково подає протокол засновників про призначення на посаду (або витяг з нього) або наказ про призначення на посаду (або витяг з нього) на особу, що видала таку довіреність. |
| 7 | Довідка про осіб, які мають право підписувати тендерну пропозицію, укладати договори (угоди), пов’язані з господарською діяльністю учасника:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Прізвище, ім’я по батькові особи, яка має право підписувати тендерну пропозицію та укладати договори | Посада | Зазначається документ, що підтверджує правоздатність особи на підписання тендерної пропозиції та укладення договору про закупівлю (документ повинен бути наданий учасником в складі тендерної пропозиції) | Право на вчинення дій (підписувати тендерну пропозицію, укладати договір) | |  |  |  | Підписувати тендерну пропозицію | |  |  |  | Укладати договір за результатами процедури закупівлі | |
| 8 | Довідка (довільної форми) про залучення/незалучення субпідрядників.  У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників в обсязі не менше, ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю – надається довідка про залучення субпідрядників, що містить, зокрема, інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 9 | Тендерне забезпечення у формі банківської гарантії. |
|  | Довідка в довільній формі про відсутність в діяльності учасника невиконаних розпоряджень Національного банку України, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг за 2022-2023 рр. |
| 10 | Свідоцтво про асоційоване членство в МТСБУ. |
| 11 | Довідка учасника в довільній формі щодо відсутності заборгованості до фондів МТСБУ. |
| 12 | Довідка учасника в довільній формі щодо Загальної оцінки діяльності страховиків-членів МТСБУ за період з 1Q (1-квартал) 2019 року по 4Q (4 квартал) 2023 року згідно інформації, розміщеної на офіційному сайті МТСБУ (<http://www.mtsbu.ua>)*,* яка підтверджує, що відповідно до оцінки діяльності страховиків за період з 1Q (1-квартал) 2019 року по 4Q (4 квартал) 2023 року учасник по усіх показниках індикації оцінки діяльності має 1 – незначний ступінь ризику (дана вимога щодо оцінки діяльності страховиків встановлена замовником для подальшого забезпечення виконання умов страхування).  У разі якщо учасник відповідно до оцінки діяльності страховиків має за будь-який квартал зазначеного періоду загальну оцінку 2 – середній ступінь ризику або 3 – високий ступінь ризику або 4 – неприйнятний ступінь ризику, пропозиція такого учасника буде відхилена як така, що не відповідає вимогам тендерної документації. Замовник додатково самостійно перевіряє інформацію, зазначену в довідці учасника, на сайті МТСБУ. |
| 13 | **У разі якщо** учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **Документи, що додатково надають акціонерні товариства** | |
| 14 | Документ, виданий Уповноваженим органом, що містить інформацію про власників цінних паперів, які володіють пакетом акцій 25 % та більше статутного капіталу. У разі, якщо усі власники цінних паперів володіють пакетом акцій, що становить менше 25% статутного капіталу, учасник повинен надати довідку у довільній формі із зазначенням цього та документ, виданий Уповноваженим органом, що підтверджує володіння відповідним пакетом акцій.  **Зазначені документи повинні бути видані не раніше січня 2024 року.** |
| **Документи, що додатково надають фізичні особи-підприємці** | |
| 15 | * + - 1. Відсканований примірник паспорта (або ID-картки) громадянина України: усіх сторінок, що містять відомості, пов’язані із особою, в т. ч. і фотографії.       2. Відсканований примірник довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (номеру). |

***Примітки:***

***Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.***

***Документи, які не ведуться суб’єктами господарювання відповідно до законодавства України, не подаються ними в складі тендерної пропозиції, але при цьому учасник зобов’язаний надати лист-роз’яснення із посиланням на конкретну статтю, частину, абзац відповідного закону або нормативного документу.***

***Всі документи, які вимагаються відповідно до даної документації, повинні бути надані в повному обсязі (з усіма невід’ємними частинами, передбаченими самим документом) та повинні бути чинними на кінцевий строк подання тендерних пропозицій.***

***У разі неможливості через воєнний стан в Україні надати будь-який з документів, які вимагаються відповідно до даної документації, учасник надає відповідний лист (довідку), складений в довільній формі, який містить інформацію, що вимагається, та підтвердження вжиття учасником необхідних заходів, спрямованих на отримання документу, що вимагається, або відповідне підтвердження/обґрунтування неможливості надання документа, що вимагається.***

**Розділ 3. Документи, які повинен надати переможець закупівлі для підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, протягом чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір**

**Відповідно до пункту 47 Особливостей переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель **документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей**.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Підстави, зазначені у пункті 47 Особливостей** | **Документ, що підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі або** **фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  *Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі або фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі,або **довідка, видана Міністерством внутрішніх справ України,** для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.  *Документ повинен бути сформований (виданий) не раніше 01.02.2024.* |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)** |