

Договір № 27

Смт Сарата

«20» XII 2023 р.

Комунальний заклад «Саратська СПБ», в особі директора Тимошенко Ірини Дмитрівни, що діє на підставі статуту, назване у подальшому «Замовник», з однієї сторони і ФОП «Саламаха Н.А.» назване у подальшому «Постачальник», в особі Саламахи Наталії Андріївни, що діє на підставі свідоцтва, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Придбання канцтоварів для комунального закладу. Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Замовникові товар зазначений в накладній а Замовник прийняти і оплатити отримані товари.

Найменування товару код ДК 021:2015:30190000-7 (Офісне устаткування та приладдя різне), в кількості та за цінами, які зазначені в накладній, що додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

1.2. Замовник відповідно до постанови КМУ №590 від 09.06.2021 року (зі змінами) «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» приймає на себе обов'язки з придбання канцтоварів для комунального закладу, що за цим Договором.

2. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Товар, котрий Постачальник забов'язаний передати Замовнику, має відповідати вимогам до його якості на момент його передачі Замовнику, а також протягом строку придатності (гарантійного терміну)

2.2. Постачальник гарантує якість та надійність товару протягом 12 місяців з моменту покупки.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума договору складає: 2300,00 грн. (Дві тисячі триста грн..00 коп.)

4. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

4.1. Розрахунок за цим Договором між Постачальником і Замовником здійснюється після отримання товару Замовником згідно накладної.

4.2. Вид розрахунку: безготівковий, або інший не заборонений законодавством.

5. ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ

5.1. Передача (приймання передача) товару здійснюється у пункті виготовлення замовлення, після підписання договору та накладної.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами і діє до 31.12.23р.

7. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, які виникають між сторонами цього договору, або у зв'язку з ним, розв'язуються шляхом переговорів між сторонами.

7.2. У разі неможливості розв'язання спорів шляхом переговорів вони підлягають розгляду господарським судом в порядку, визначеному законодавством України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожного зі сторін, які мають однакову юридичну силу.

9. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ.

9.1 Умови цього договору можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документа.

9.2 Будь яка сторона не має права передавати свої права по договору третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

10. ФОРС МАЖОР.

10.1 Сторони звільняються від відповідальності, якщо виконання зобов'язань по договору перешкоджають обставини нездоланої сили.

10.2 В якості обставин нездоланої сили признаються: стихійне лихо, воєні дії, накази, розпорядження державних організацій, перешкоджаючи виконання контракту.

11. ЮРИДИЧНА АДРЕСА, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН НА МОМЕНТ ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРУ

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП «САЛАМАХА Н.А.»

67755, Білгород-Дністровський р-н
с. Бритівка, вул. Шевченко, буд. 13
ДРФО 2460212462,
р/р UA 613052990000026005004902577
АТ КБ ПРИВАТБАНК

ЗАМОВНИК

КЗ «Саратська СПБ»

68200 смт Сарата
вул. Соборна буд 18
37232178, мфo 820172
р/р UA978201720344210003000078002
ДКСУ м. Київ

СПД «Саламаха Наталія Андріївна»



Саламаха Н.А.



Директор

Тимошенко І.Д.