*ПРОЄКТ ДОГОВОРУ*

**ДОГОВІР № \_\_\_**

**поставки товару**

смт Ратне «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Умови цього Договору розроблені відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-VIII (зі змінами та доповненнями), з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 1210.2022 р. № 1178 (зі змінами), (далі – Особливості), Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, інших нормативно-правових актів, що регулюють відповідні правовідносини.

**Управління гуманітарної політики Ратнівської селищної ради** (далі — **Замовник**), в особі начальника Денисюка Олександра Федоровича що діє на підставі Положення ( далі-Замовник ), з однієї сторони та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі — Постачальник), з іншої сторони, далі разом – Сторони, за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність продукти харчування згідно **ДК 021:2015: 15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби**, які визначені у додатку № 1 до цього Договору (специфікація продукції, що постачається за цим Договором) (далі – товар) Замовнику, а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього договору.

Ідентифікатор закупівлі №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає діючим в Україні на момент поставки нормативним документам, державним стандартам тощо. Якість товару повинна відповідати вимогам, що визначені в тендерній документації до даного виду товару. **Постачальник здійснює поставку з дотриманням системи НАССР (система аналізу ризиків, небезпечних чинників і контролю критичних точок).**

Постачальник гарантує, що товар, який постачається за договором, відповідає діючим стандартам, безпекою споживання, цілісністю і непошкодженістю, загальними вимогами щодо маркування (етикетування) харчових продуктів та надає замовнику документи, підтверджуючі якість та безпечність харчових продуктів з кожною партією товару відповідно до Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів».

2.2. Постачальник зобов’язаний на кожну партію товару, що поставляється надати документ, що засвідчує відповідність товару вимогам відповідних стандартів або технічних умов.

2.3. Товар підлягає обов’язковому маркуванню відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів».

2.4. Термін придатності товару на момент постачання повинен складати не менше 90% загального строку придатності у відповідності діючим ДСТУ або затвердженим ТУ.

2.5. Замовник має право перевірити якість товарів та (або) проводити незалежну експертизу якості товарі, залучивши для підтвердження якості Товару експертну організацію, що має право на проведення якісних досліджень такого виду Товару, висновок якої про якість є остаточним і обов’язковим для виконання Сторонами. Вартість експертизи відшкодовує Постачальник.

Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією відповідальними працівниками закладів освіти при прийманні товару.

**3. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума цього Договору становить ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т. ч. ПДВ грн.***

3.2. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України з урахування податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

3.3. Ціна за одиницю, найменування, кількість товару визначаються в накладній.

**4.ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки здійснюються Покупцем протягом 10 робочих дня після отримання товару та підписання сторонами видаткової накладної шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Оплата товарів здійснюється на підставі документів, що підтверджують факт їх отримання та виконання.

4.3. Усі платіжні документи оформлюються з дотриманням вимог законодавства (печатка (у разі наявності), підпис).

4.4. Розрахунки проводяться в межах кошторисних призначень.

4.5. Проводиться щомісячна звірка між Замовником і Постачальником у результаті чого складається акт звірки.

4.6. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.2. цього Договору, до Замовника не застосовуються.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1.  Періодичність завезення продуктів здійснюється Постачальником відповідно до  [Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0523-06#Text) затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 17.04.2006 № 298/227 та згідно заявки замовника щодня в робочі дні.. Заявки подаються електронною поштою, факсом або телефоном. Графік постачання товарів (місце, строки, умови, періодичність, час) узгоджується керівником закладу та постачальником товару.

5.2. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника на період до 31.12.2024 року в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації, зазначеної у додатку № 1 до цього Договору, що є невід’ємною частиною цього Договору з обов’язковим дотриманням строків придатності продуктів харчування.

5.3. Товар пакується у тару відповідно до вимог відповідних стандартів або технічних умов. Партія Товару, що постачається, має бути укомплектована у відповідності із замовленням Замовника.

5.4. Кількість та розгорнутий асортимент Товару, що підлягає постачанню, визначаються у видатковій накладній/товаро-транспортній накладній, яка формується у відповідності із замовленням Замовника.

5.5. Доставка Товару здійснюється за адресами закладів освіти **(Додаток №1)** з дотриманням правил санітарного нагляду, транспортом Постачальника.

Транспортні засоби, що використовуються для перевезення продукції мають відповідати вимогам статей 25, 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

Постачальник здійснює транспортування товару в заклади освіти автотранспортом відповідно до нормативних документів. Транспорт, що спеціально облаштований для перевезення товару, має санітарний паспорт тавідповідає іншим вимогам, встановленим чинним законодавством. Водій, вантажники, експедитори та інші особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують навантажувально-розвантажувальні роботи, повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат, рукавиці), медичною маскою, що закриває рот та ніс.

5.6. Постачальник самостійно відвантажує Товар на адреси закладів освіти, вказаних Замовником у поданій заявці.

5.7. Приймання Товару за кількістю і якістю провадиться відповідальним працівником закладу освіти відповідно до норм чинного законодавства України.

Кожна транспортна партія товару повинна супроводжуватись товарно-транспортною накладною, посвідченням про якість/декларація виробника, в якому зазначається: №; дата видачі; найменування потужності виробника та його № експлуатаційного дозволу чи № реєстрації; найменування постачальника; його адреса та № експлуатаційного дозволу чи № реєстрації; найменування продукту; одиниці виміру; кількість; дата виробництва; дата випуску; умови зберігання; термін зберігання; згідно якого нормативного документа продукт виготовлений (ДСТУ, ТУ та ін.); ґатунок, категорія.

5.8. Приймання-передача Товару здійснюється згідно товаросупровідних документів (накладних) на товар, які підписуються уповноваженими представниками сторін; по якості – відповідно до документів, які засвідчують якість товару.

5.9.  Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару відповідальними працівниками закладу освіти не проводиться. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

Бракеражною комісією закладу освіти складається відповідний акт в якому зазначаються недоліки товару. Керівник закладу освіти надсилає на електронну адресу Замовника доповідну записку (листа) з копією акту бракеражної комісії в строк, що не перевищує 2 робочих дні

5.10. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний негайно (упродовж 2 годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника.Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.11. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.12. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику *(у спосіб визначений Замовником)* та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.13. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.12 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

Про невиконання Постачальником умов даного Договору Замовник повідомляє Постачальника письмовим повідомленням. Письмове повідомлення направляється Замовником рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення), кур’єрською доставкою на адресу фактичного місцезнаходження Постачальна, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі (скан-копія листа в даному випадку вважається отриманням Постачальником оригінала письмового повідомлення).

Підтвердженням дати отримання Постачальником письмового повідомлення є дата, зазначена в повідомленні про вручення листа, інформація про доставку з сайту кур’єрської служби, інформація з сайту Замовника про відправлення листа.

5.14. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або товаро-транспортної накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1 Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковими накладними та документами, що посвідчують якість та оформленими відповідно до вимог законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому у разі невиконання Постачальником зобов’язань за цим Договором у порядку, передбаченому цим Договором.

6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строк, встановлений цим Договором.

6.2.3. Перевіряти наявність медичних книжок, спеціального одягу у осіб, які супроводжують товар, санітарного паспорта на автомобіль.

6.2.4. Відмовитись від приймання товару у разі відсутності медичних книжок, спеціального одягу, маски у осіб, які супроводжують товар, санітарного паспорта на автомобіль, відсутності товаросупровідних документів та документів, що посвідчують якість товару.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до договору.

6.2.6. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів зазначених у п. 6.1.2 розділу VІ (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.7. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 7 робочих днів з дати їх зміни.

6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором

6.2.8. Інші обов’язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором та надати належно оформлені документи.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає вимогам відповідних стандартів або технічних умов та умовам цього Договору.

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору в порядку та строки визначеним цим Договором.

6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару.

6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 7 робочих днів з дати їх зміни.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлені товари.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником достроково розірвати Договорі, повідомивши про це Замовника у строк 15 днів.

6.4.3. Інші обов’язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, та інших нормативно-правових актів України.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за Договором Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня), зазначені у пункті 7.3.цього Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них установлені цим Договором:

7.3.1. За порушення Постачальником умов зобов'язання щодо якості товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного товару та заміна неякісного товару Постачальником за власні кошти.

7.3.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі товару.

7.3.3. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3.4. У разі невиконання Постачальником умов договору, що призвело до дострокового розірвання договору, Постачальник сплачує неустойку в розмірі 15% від суми недопоставленого по договору товару.

7.4. Якщо при проведенні перевірок органами контролю будуть виявлені порушення законодавства з вини Постачальника, то відшкодування збитків здійснює Постачальник.

**8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235, 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим договором.

8.2. У разі порушення зобов’язань Постачальником за Договором Замовник застосовує до Постачальника такі оперативно-господарські санкції:

8.2.1. Одностороння відмова Замовника від цього Договору у повному обсязі або частково (дострокове розірвання договору в односторонньому порядку) із звільненням Замовника від відповідальності.

Дана оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у разі порушення Постачальником одного чи одночасно-кількох зобов’язань, передбачених цим Договором, що підтверджуються актами бракераж них комісій закладів освіти, або листами (доповідними записками) керівників закладів освіти, в які здійснюється поставка товару.

Замовник має право застосувати дану оперативно-господарську санкцію в будь-який час протягом дії цього Договору.

8.2.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником.

Дана оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником одного чи одночасно-кількох зобов’язань, передбачених цим Договором, що підтверджуються актами бракераж них комісій закладів освіти, або листами (доповідними записками) керівників закладів освіти, в які здійснюється поставка товару.

Замовник має право застосувати дану оперативно-господарську санкцію в будь-який час протягом дії цього Договору, так і протягом так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору.

8.2.3. Замовник має право в односторонньому порядку утримувати суми, пред’явлені Постачальнику штрафні санкції (пені, штрафу і т.д.) та розрахункових збитків, з сум, що підлягають до оплати, у тому числі за поставлені товари, шляхом відправлення Постачальнику відповідного повідомлення із зазначенням утриманої суми штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків.

Утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків не тягне за собою зміну вартості товару за цим Договором. У результаті перерахування замовником грошових коштів у сумі, що підлягає оплаті Постачальнику після утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) і розрахованих збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними Замовником в повному обсязі по перерахуванню грошових коштів у сумі, що підлягала оплаті Постачальнику до утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, а також зобов’язання Постачальника по сплаті Замовнику неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, зазначених у повідомленні.

8.3. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування.

8.4. Оперативно-господарські санкції застосовуються одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

8.5. Замовник має право застосовувати до Постачальника будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені.

Строк дії оперативно-господарської санкцій визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування.

8.6. Про застосування оперативно-господарських санкцій та строк її дії (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) Замовник повідомляє Постачальника письмовим повідомленням. Письмове повідомлення про застосування оперативно - господарських санкцій направляється Замовником рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення), кур’єрською доставкою на адресу фактичного місцезнаходження Постачальна, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі (скан-копія листа в даному випадку вважається отриманням Постачальником оригінала письмового повідомлення).

Підтвердженням дати отримання Постачальником письмового повідомлення є дата, зазначена в повідомленні про вручення листа, інформація про доставку з сайту кур’єрської служби, інформація з сайту Замовника про відправлення листа.

8.7. У разі застосування оперативно-господарської санкції - Одностороння відмова Замовника від цього Договору у повному обсязі або частково (дострокове розірвання договору в односторонньому порядку), цей Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення Замовником письмового повідомлення, незалежно від того, чи отримано таке письмове повідомлення Постачальником. Дане письмове повідомлення є документом про одностороннє розірвання договору. Додаткова угода про відмову від договору в односторонньому порядку (дострокове розірвання договору в односторонньому порядку) е укладається.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 1 дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим державним органом відповідно до діючого законодавства.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 7 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішують у судовому порядку.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Договір набирає чинності здня його підписання і діє до ***31.12.2024 року***, а в частині здійснення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

12.2. Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.3. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника та;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, керівництво, місцезнаходження, банківські реквізити, вони повинні протягом 5 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону. Таке повідомлення вважається невід’ємною частиною даного Договору.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається, за виключенням випадків, передбаченим цим Договором та чинним законодавством.

13.6. Договір припиняє свою дію у випадках:

- закінчення строку, на який він був укладений;

- взаємної згоди сторін про його припинення;

- за рішенням суду;

- ліквідації сторін.

13.7. Припинення дії або дострокове розірвання договору не звільняє Покупцявід обов'язку повної сплати за поставлений товар.

13.8. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України. Про намір розірвати даний Договір будь-яка із Сторін повинна письмово повідомити іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 (двадцять) робочих днів до моменту розірвання Договору.

13.9. При розірванні даного Договору Сторони вважаються зв'язаними своїми зобов’язаннями за даним Договором до моменту повернення боржником всіх боргів та сплати всіх штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, а також до моменту виконання зобов'язання належним чином.

13.20. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками, крім випадків визначених Договором.

13.21. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

13.22. Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

13.23. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, будь-які документи, інформація та відомості, які стосуються цього Договору є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди другої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством.

13.24. Сторони несуть відповідальність згідно із законами України за розголошення конфіденційної інформації, що стане їм відомою під час виконання умов цього Договору.

13.25. Сторони підтверджують, що вони добровільно уклали Договір, що кожна з них має необхідний і достатній обсяг дієздатності для його укладення, а особи, які його підписали, мають необхідний і достатній обсяг повноважень. Сторони вступають у правовідносини за Договором на основі рівності і підтверджують повну взаємну адміністративну, публічну, комерційну та будь-яку іншу незалежність. Кожна зі Сторін зобов’язується під час виконання своїх зобов’язань і реалізації своїх прав за Договором або у зв’язку з ним діяти у відповідність до загальноприйнятих принципів добросовісності, справедливості, розумності та чесної ділової практики.

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1 Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються у формі додаткової угоди до цього Договору, яка стає його невід’ємною частиною з моменту підписання її Сторонами. розірвання договору здійснюється у порядку передбаченому законодавством та даним договором.

14.2. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

14.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 7 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

14.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

14.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування поштовим відправленням або на електронну пошту.

14.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України та цим Договором.

14.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**15. Додатки до договору**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1: Специфікація

### 16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  **Управління гуманітарної політики Ратнівської селищної ради**  Юридична адреса: 44101, Волинська обл., Ковельський район, смт Ратне,  вул.. Центральна, 19.  Фактична адреса: 44101, Волинська обл., Ковельський район, смт Ратне,  вул.. Центральна, 19  тел.: (03366)30143  IBAN UA698201720344210010000105719  В ДКСУ м. Київ,  код ЄДРПОУ 44079017  E-mail: ratnougp@ukr.net  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.Ф. Денисюк**  М.П | ПОСТАЧАЛЬНИК |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток №1до договору про закупівлю товарів від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_*СПЕЦИФІКАЦІЯ*Характеристика, кількість та місце поставки товарів | | | | | | | | | | | | |
|  | Найменування товару | **Бродівський ліцей Ратнівської селищної ради, Волинська обл., Ковельський р-н, с. Броди, вул. Озерна, 4** | Прохідський ліцей Ратнівської селищної ради , Волинська обл., Ковельський р-н, с. Прохід, вул. Шкільна, 7 | Комарівська гімназія Ратнівської селищної ради, Волинська обл., Ковельський р-н, с. Комарове, вул. Центральна, 12 | **Здомишельський ліцей Ратнівської селищної ради , Волинська обл., Ковельський р-н, с.Здомишель, вул.. Шевченка, 40** | Конищенська гімназія Ратнівської селищної ради, Волинська обл., Ковельський р-н, с. Конище, вул. Центральна, 36 | Ратнівський дитячий ясла-садок № 1, Волинська обл., Ковельський р-н, смт Ратне, вул. Перемоги, 17 | **КЗ дошкільної освіти «Ратнівський дитячий ясла-садок № 2», Волинська обл., Ковельський р-н, смт Ратне, вул..Набережна, 2** | Разом **(кг)** | Ціна, грн. без ПДВ | Ціна, грн. з ПДВ | Вартість, грн. з ПДВ |
| **1** | **Хліб з пшеничного борошна** | 110 | 26 | - | 110 | 18 | 170 | 250 | **684** |  |  |  |
| **2** | **Хліб з пшеничного, цільнозернового борошна** | 560 | 170 | 126 | 560 | 120 | 1000 | 450 | **2986** |  |  |  |
| В т.ч. ПДВ | | | | | | | | | | | |  |
| **Всього** | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  **Управління гуманітарної політики Ратнівської селищної ради**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.Ф. Денисюк**  М.П | ПОСТАЧАЛЬНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |