**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**

**Управління з питань цивільного захисту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням уповноваженої особи,

протокол від 14.12.2022 № 79

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена КРУГЛА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі відкриті торги (з особливостями)**

**предмет закупівлі:**

**ЕЛЕКТРОННІ КОМУНІКАЦІЙНІ ПОСЛУГИ**

**ДК 021:2015 «64210000-1 – Послуги телефонного зв’язку та передачі даних»**

**м. Івано-Франківськ**

**2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління з питань цивільного захисту Івано-Франківської обласної державної адміністрації |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Дністровська, 30, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, Україна, 76018 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Кругла Олена Михайлівна – уповноважена особа управління з питань цивільного захисту Івано-Франківської обласної державної адміністрації  тел. (0342) 75-00-41  e-mail: olena\_kruhla@i.ua |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Електронні комунікаційні послуги  ДК 021:2015 64210000-1 – Послуги телефонного зв’язку та передачі даних |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо частин предмета закупівлі (лотів):  **Лот 1** ­-­Послуги телефонного зв’язку та передачі даних;  Послуги міського телефонного зв’язку;  Послуги міжміського телефонного зв’язку;  Оренда наземних ліній зв’язку.  **Лот 2 –** Послуги мобільного телефонного зв’язку  **Лот 3 –** Послуги ІР-телефонії |
| 4.3 | місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяги | Місце, де повинні бути надані послуги:  **Лот 1** - 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Дністровська, 30;  **Лот 2** - 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Дністровська, 30;  **Лот 3** - 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Дністровська, 30;  Обсяги:  **Лот 1** – Послуги телефонного зв’язку та передачі даних:  13 каналів електрозв’язку до 120 км;  1 канали електрозв’язку більше 120 км;  1 радіоточка.  послуги міського телефонного зв’язку: 8 телефонів.  послуги міжміського телефонного зв’язку: 8 телефонів  оренда наземних ліній зв’язку: 30 лінії.  **Лот 2** – Послуги мобільного зв’язку: 1 абонентський номер  **Лот 3** – Послуги ІР-телефонії: 4 телефони |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | з 01.01.2023 по 31.12.2023 |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, – ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) ; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в **Додатку 2** (для переможця).  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та / або *Законом*, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  УВАГА!!!  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 *Особливостей.*  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) .  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота), такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції  не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону (п.44 Особливостей)).*  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **до** **00:00 год. 22.12.2022 року.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі**, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.  **До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі**, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо окремої частини предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано ***продовжено замовником до 20 робочих днів***. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі — аномально низька ціна) — ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотах.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв *(якщо такі вимагались)*, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно з пунктом 41 ***Особливостей***.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатками до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 6*** (якщо учасник подає тендерну пропозицію до Лоту 1), ***Додатку 7*** (якщо учасник подає тендерну пропозицію до Лоту 2) або ***Додатку 8*** (якщо учасник подає тендерну пропозицію до Лоту 3)до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 6 (щодо Лоту 1), Додатку 7 (щодо Лоту 2) та Додатку 8 (щодо Лоту 3)*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  — визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  — перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  — перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

Учасник надає:

- довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), які виконувались в 2021-2022 роках (не менше одного договору);

- не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору);

-копії/ю документів/у на підтвердження виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці.

*Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена*

*Сканкопії названих документів повинні містити всі сторінки і бути чіткими.*

Як зразок може бути ця таблиця.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва підприємства (установи, організації), з яким укладено договір | Адреса підприємства, телефон, ПІП особи, яка підписала договір | Предмет закупівлі  (назва об’єкту) | Номер, дата та сума договору | Термін виконання договору |
|  |  |  |  |  |  |

**Додаток 2**

*до тендерної документації*

**Перелік**

**документів та інформації, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, установлених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) у відповідності до вимог Особливостей.**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) у відповідності до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” у відповідності до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

**2.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1. | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  *(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)* | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі/фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. |
| 2. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  *(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)* | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника, яка уповноважена представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та підписала тендерну пропозицію/ фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  *(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)* |
| 4. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  *(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)* |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  *(частина 2 статті 17 Закону)* | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

*Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.*

**Додаток № 3**

*до Тендерної документації*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається учасником)

Ми, *(назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у оголошеній процедурі закупівлі **Електронні комунікаційні послуги, код ДК 021:2015 «64210000-1 – Послуги телефонного зв’язку та передачі даних»**відповідно до вимог Замовника.

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, електронна адреса) |
| Відомості про керівника– для юридичних осіб | Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон |

Вивчивши документацію процедури закупівлі та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, уповноважені на підписання пропозиції, Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах:

**1. Цінова пропозиція** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(цифрами та прописом)* гривень з врахуванням ПДВ (без врахування ПДВ (*у разі, якщо учасник не є платником ПДВ)*), **відповідно до технічних, якісних, кількісних вимог до предмета закупівлі, встановлених Замовником у Технічних умовах** у строки, зазначені у тендерній документації.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю виміру (грн. з ПДВ\*) | Загальна вартість  (грн. з ПДВ\*) |
|  |  |  |  |  |  |
| Всього, грн., з ПДВ **за 1 місяць** користування послугою: | | | | |  |
| Всього, грн., з ПДВ на \_\_ місяців користування послугою | | | | |  |

Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та можете коригувати кінцевий обсяг предмета закупівлі, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Посада                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (підпис)                 (ініціали та прізвище)

**Додаток № 4**

*до Тендерної документації*

**ТЕХНІЧНІ УМОВИ (ВИМОГИ) ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**Предмет закупівлі: Електронні комунікаційні послуги, код за ДК 021:2015: 64210000-1 – Послуги телефонного зв’язку та передачі даних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Класифікація послуги** | **Опис послуги** | **Технічні вимоги** |
| **ЛОТ 1** | | | |
| 64210000-1 | Послуги телефонного зв’язку та передачі даних | Надання у користування виділених некомутованих каналів електрозв’язку | Діапазон частот каналу має бути 0,3-3,4 кГц. Рівень сигналу частотою 800 Гц на прийомі має бути 0,5 Нп при рівні сигналу на передачу - 1,5 Нп. |
| Проводове радіомовлення (радіоточка). Трансляція програм радіопередач УР-1 по проводових лініях | Електроживлення в лінії має бути до 30 В. |
| 64211100-9 | Послуги міського телефонного зв’язку | Телефонний зв’язок через АТС в м. Івано-Франківську | Комутація ліній зв'язку здійснюється за допомогою АТС з можливістю з'єднання по мережах міського, міжміського та мобільного зв'язку |
| Мала АТС будівлі ОДА |
| Повинна забезпечувати проводовий телефонний зв’язок через АТС в межах населеного пункту | Можливість ведення телефонних розмов в межах одного населеного пункту за допомогою комутації через АТС |
| 64211200-0 | Послуги міжміського телефонного зв’язку | Повинна забезпечувати проводовий міжміський телефонний зв’язок через АТС в межах України | Можливість ведення телефонних розмов між абонентами різних населених пунктів різних областей в межах України. |
| 64214400-3 | Оренда наземних ліній зв’язку | Фізичне з’єднання між двома кінцевими точками по одній парі проводів з відповідними параметрами | Опір з'єднувальної лінії має забезпечувати роботи міні АТС та факсапаратрів. |
| **ЛОТ 2** | | | |
| 64212000-5 | Послуги мобільного зв’язку | Рухомий телефонний радіозв’язок, зона покриття якого в гірській місцевості не менше 90% відсотків | Можливість ведення телефонних розмов та обміну даними рухомими (мобільними) засобами (гаджетами) по території України |
| **ЛОТ 3** | | | |
| 64215000-6 | Послуги  ІР-телефонії | Телефонний зв'язок АТС через Інтернет | Комутація ліній зв'язку здійснюється за допомогою АТС з можливістю з'єднання по мережах міського, міжміського та мобільного зв'язку |
| Повинна забезпечувати з’єднання з абонентами проводового телефонного зв’язку через АТС в мережах міста Івано-Франківська | Можливість ведення телефонних розмов в межах міста Івано-Франківська за допомогою комутацій через АТС |
| Міжміський зв'язок | Можливість ведення телефонних розмов в межах одного населеного пункту за допомогою комутації через АТС |
| Зв'язок на мережу мобільного зв'язку | Можливість ведення телефонних розмов між абонентами різних населених пунктів різних областей в межах України. |

**Кількість (обсяг) надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| **ЛОТ - 1** | | |
| Послуги телефонного зв’язку та передачі даних | послуга | 13 каналів електрозв’язку до 120 км |
| 1 канали електрозв’язку більше 120 км |
| 1 радіоточка |
| Послуги міського телефонного зв’язку | послуга | 8 телефонів / необмежена кількість секунд |
| Послуги міжміського телефонного зв’язку | послуга | 8 телефонів / 2000 секунд |
| Оренда наземних ліній зв’язку | послуга | 30 ліній |
| **ЛОТ - 2** | | |
| Забезпечення мобільного зв’язку | послуга | 1 абонентський номер |
| **ЛОТ - 3** | | |
| Послуги ІР-телефонії | послуга | 4 телефони |

**Місце поставки:**

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Дністровська, 30;

**Додаток № 5**

*до Тендерної документації*

**Інші документи, що подаються учасником**

1. Документи для підтвердження повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі:

- для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);

- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

2. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи).

3. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.

*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*

4. Гарантійний лист від учасника наступного змісту:

«Даним листом підтверджуємо, *що зазначити найменування Учасника*  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішню економічну діяльність, а також будь яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».

5. Довідка у довільній формі з інформацією про кожного суб’єкта господарювання (повне найменування, код ЄДРПОУ та місцезнаходження), якого учасник планує залучати як субпідрядника/співвиконавця для надання послуг за предметом закупівлі або довідка у довільній формі з інформацією про те, що учасник не планує залучати для надання послуг суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

6. Копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

*У разі, якщо даний вид робіт не підлягає ліцензуванню або отриманню відповідних дозволів такий учасник надає лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу.*

7. Інформаційна довідка у вигляді довідки-згоди з Технічними умовами, до предмета закупівлі, які визначені у Додатку №4 до тендерної документації та гарантування їх виконання.

8. Гарантійний лист з погодженням укласти договір на умовах, викладених Замовником у Додатках 6 (якщо учасник подає тендерну пропозицію до Лоту 1), 7 (якщо учасник подає тендерну пропозицію до Лоту 2) або 8 (якщо учасник подає тендерну пропозицію до Лоту 3).

9. Форма письмової згоди на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (*на осіб що підписують документи пов’язані з тендером*).

**Додаток № 6**

*до Тендерної документації*

**ПРОЕКТ Договору (Лот 1)**

**Договір № \_\_\_\_**

**про надання електронних комунікаційних послуг споживачам, які здійснюють їх закупівлю за державні кошти (код ДК 021:2015: 64210000-1)**

м. Івано-Франківськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., з однієї сторони, та **управління з питань цивільного захисту Івано-Франківської обласної державної адміністрації** (далі – Замовник), в особі начальника Стебницького Володимира Мироновича, який діє на підставі Положення затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації № 422 від 31.07.2018р., (далі – Замовник) з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. **Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов’язується у 2023 році надавати Замовнику послуги з передавання даних і повідомлень (електронні комунікаційні послуги), а також послуги, пов’язані технологічно з електронними комунікаційними послугами (далі – Послуги), що визначаються у Замовленні Послуг та у відповідних Додатках до цього Договору, а Замовник зобов’язується своєчасно оплачувати отримані Послуги відповідно до вимог цього Договору і Умов та порядку надання електронних комунікаційних послуг, затверджених Виконавцем.

1.2. Перелік та опис замовлених Послуг, спеціальні умови організації, технічні характеристики та порядок надання Послуг Виконавця визначаються в Замовленні Послуг.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1. **Ціна Договору**

2.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Ціну цього Договору може бути зменшено за взаємною згодою Сторін.

2.3. Зміна ціни Договору оформляється шляхом підписання відповідної Додаткової угоди до Договору.

2.4. Для розрахунків за цим Договором застосовуються тарифи, що діяли на момент надання Послуг.

2.5. Вартість кожного з видів замовлених Послуг зазначається у відповідних Таблицях до Додатків до цього Договору.

**3. Порядок здійснення оплати**

* 1. Розрахунки проводяться шляхом здійснення оплати Замовником після пред’явлення Виконавцем рахунка на оплату Послуг (разом з рахунком надається акт здавання-приймання наданих послуг) або рахунка-акта на оплату Послуг (при цьому рахунок-акт одночасно є актом здавання-приймання виконаних робіт (наданих послуг) за кожний розрахунковий період.
  2. Порядок оплати наданих Послуг -в кредит (попередньою оплатою (внесення авансу) або в кредит).
  3. У грудні поточного року проводиться передплата за Послуги у сумі, яка розраховується за показником споживання Послуг у листопаді поточного року. Рахунок на передплату Послуг Виконавець надає Замовнику до 10 грудня поточного року та Замовник оплачує його до кінця поточного року.
  4. Якщо розмір наданих Послуг у грудні виявився більше, ніж проведена авансова плата, оплата Послуг проводиться Замовником у порядку, визначеному Договором.
  5. Якщо розмір наданих Послуг у грудні виявився менше, ніж проведена авансова оплата, Виконавець повертає Замовнику різницю передплачених коштів протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при наявності його письмової заяви.
  6. Система розрахунків, що застосовується Виконавцем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(з надсиланням рахунків у паперовому вигляді/з надсиланням рахунків в електронному вигляді на електронну поштову адресу зазначену в реквізитах /Замовник забирає рахунок самостійно).

* 1. У разі перевищення ціни Договору Замовник сплачує фактично отримані Послуги згідно з діючими тарифами Виконавця.
  2. Отримана від Замовника сума платежу зараховується Виконавцем згідно з зазначеним кодом економічної класифікації видатків бюджету у заповненому реквізиті "Призначення платежу" розрахункового документу. У разі неможливості ідентифікувати код економічної класифікації видатків бюджету за реквізитом "Призначення платежу", сума платежу зараховується згідно з чинним законодавством і Умовами та порядком надання електронних комунікаційних послуг, затверджених Виконавцем.

1. **Надання Послуг (організаційні та технічні умови)**
   1. Виконавець організовує Замовнику лінію(ї) зв’язку для надання Послуг або у разі відсутності технічної можливості пропонує Замовнику інші варіанти підключення.
   2. Строк організації надання Послуг визначається Сторонами у додатках до цього Договору.
   3. Місця та параметри надання Послуг визначаються у відповідних Таблицях до Додатків та Замовленні Послуг до цього Договору, які є невід’ємною частиною цього Договору.
   4. Датою початку надання замовлених Замовником послуг вважається дата, яка визначена у відповідному акті та/або в наряді на підключення Послуг.
2. **Права та обов’язки Сторін**
   1. Права та обов’язки Замовника:

5.1.1. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати отримані Послуги.

5.1.3. Інформувати Виконавця у разі неотримання рахунка на оплату Послуг або рахунка-акта на оплату послуг до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим. У разі відсутності відповідної інформації від Замовника у вказаний термін документи на оплату вважаються отриманими Замовником.

5.2. Права та обов’язки Виконавця:

5.2.1. При зверненні Замовника щодо порушення порядку надання Послуг усувати пошкодження в строки, визначені чинним законодавством України.

5.2.2. Сторони за цим Договором мають права та несуть інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України та Умовами та порядком надання електронних комунікаційних послуг, затверджених Виконавцем.

1. **Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та Умов та порядку надання електронних комунікаційних послуг, затверджених Виконавцем.

1. **Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник для Виконавця, другий – для Замовника.

7.2. Цей Договір набирає чинності з 01.01.2023 і діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

1. **Інші умови**

8.1. Кожна зі Сторін зобов’язана забезпечити конфіденційність отриманої при виконанні Договору інформації і вжити всіх необхідних заходів щодо її нерозголошення.

8.2. Усі документи, на підставі яких виконується Договір (Умови та порядок надання електронних комунікаційних послуг, затверджених Виконавцем, Додатки, Таблиці, додаткові угоди, акти, листи тощо) є його невід’ємною частиною.

8.3. Замовник погоджується з розміщенням інформації про його повне найменування, адресу місця розташування (юридична адреса) та номер(и) телефону(ів) у:

− базах даних інформаційно-довідкової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(так/ні);

− друкованих телефонних довідниках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(так/ні);

− електронних версіях телефонних довідників, у тому числі розміщення в мережі Інтернет \_\_\_\_\_\_(так/ні).

8.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

8.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

8.4.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

8.4.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

8.4.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

8.4.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

8.4.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

8.4.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8.4.8. дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

8.5. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися тільки Додатковими угодами у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.6. Листування, пов’язане з виконанням, зміною або розірванням Договору, здійснюється рекомендованими листами, телеграмами, кур’єрським зв’язком за підписом повноважних осіб Сторін.

8.7. При виконанні Договору у випадках, які не передбачені Договором та Умовами та порядком надання електронних комунікаційних послуг, затверджених Виконавцем, Сторони керуються чинним на момент надання Послуг законодавством України. Кожна зі Сторін самостійно організовує ознайомлення з чинним законодавством України. У разі зміни законодавства в сфері електронних комунікацій щодо порядку надання та отримання електронних комунікаційних послуг Виконавець та Замовник зобов’язуються з дати набрання чинності новим актом законодавства дотримуватись його положень. У такому випадку Договір застосовується лише в частині, яка не суперечить чинному законодавству.

8.8. Сторони дійшли спільної згоди, що на підставі письмової заяви Замовника, Виконавець припиняє надання Послуги/Послуг протягом тридцяти календарних днів з дати отримання Виконавцем такої заяви про припинення, якщо більший строк не зазначений у заяві Замовника.

8.9 Відносини Сторін, крім цього Договору, регулюються Умовами та порядком надання електронних комунікаційних послуг, затверджених Виконавцем, з якими Замовник погоджується, укладаючи цей Договір.

8.10. Передбачені цим Договором права і обов’язки Виконавця виконуються:

- укладення Договорів та фінансове супроводження – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

- проведення організаційно-технічних заходів – структурними підрозділами Виконавця, на території яких організоване підключення Послуг, адреси надання Послуг зазначені в Замовленні Послуг.

8.11. До Договору додаються такі додатки, що є його невід’ємною частиною:

Додатки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

**Виконавець: Замовник:**

**Управління з питань цивільного захисту Івано-Франківської ОДА**

Адреса: 76018, м. Івано-Франківськ

вул. Дністровська, 30

код ЄДРПОУ 14373087

р/р

Тел.:(0342) 53-90-01

е-mail: uns@if.gov.ua

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Виконавця:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.  М.П. | **Від Замовника:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р  М.П. |

**Додаток № 7**

*до Тендерної документації*

**ПРОЕКТ Договору (Лот 2)**

**Договір № \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Івано-Франківськ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Оператор»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та Управління з питань цивільного захисту Івано-Франківської обласної державної адміністрації (надалі – «Абонент»), в особі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення, з іншого боку, разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона» уклали цей Договір (надалі – «Договір») про наведене нижче.

**1. Предмет Договору**

1.1. Оператор надає Абоненту електронні комунікаційні послуги в обсягах та кількості, обумовлених Сторонами в додатках до цього Договору, за встановленими значеннями показників якості (надалі – «Послуги»), а також виконує роботи по підключенню Абонента до Послуг (надалі – Роботи), а Абонент отримує та зобов’язується оплачувати їх відповідно до умов Договору та відповідного тарифного плану.

1.2. Перелік та обсяг Робіт та Послуг, які надаються Оператором Абоненту відповідно до Договору, їх вартість і характеристики зазначаються в Додатках до Договору, які є його невід’ємними частинами. Найменування послуги за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015 «64215000-6 – Послуги ІР-телефонії».

Затверджені Оператором та опубліковані на офіційному веб-сайті Оператора умови та порядок надання електронних комунікаційних послуг, що не суперечать чинному законодавству України та умовам цього Договору (далі – Умови) є невід’ємною частиною Договору.

**2. Права та обов’язки Оператора**

*2.1. Оператор зобов’язаний:*

2.1.1. Підключити Абонента до своєї телекомунікаційної мережі і забезпечувати безперебійне та якісне надання послуг.

2.1.2. Нести перед Абонентом майнову відповідальність, передбачену Законом України «Про електронні комунікації» від 16 грудня 2020 р. № 1089-ІХ (надалі – Закон України «Про електронні комунікації»), у разі ненадання або неналежного надання телекомунікаційних послуг.

2.1.3. У випадку, якщо Абонент користується послугою фіксованого телефонного зв’язку, то Оператор зобов’язаний надавати Абоненту безоплатний доступ до телекомунікаційних мереж загального користування для виклику: пожежної охорони (101), поліції (102), швидкої допомоги (103), аварійної служби газу (104), служби екстреної допомоги населенню (112).

2.1.4. Виділити Абоненту відповідні параметри авторизації (логін, пароль тощо) та мережеві реквізити, за якими ідентифікуються, активізуються Послуги та ведеться облік обсягу наданих йому Послуг.

2.1.5. Оприлюднювати інформацію за встановленими значеннями показників якості відповідно до нормативних документів у сфері телекомунікацій та Договору.

2.1.6. Обмежувати можливість отримання Абонентом послуг у разі відсутності коштів на особовому рахунку Абонента або досягнення визначеної договором суми шляхом тимчасового припинення надання послуг (за наявності технічної можливості).

2.1.7. У разі надання контент-послуги забезпечити до початку її надання повідомлення Абонента про найменування такої послуги і тариф на її отримання, а також безоплатне надання Абоненту можливості підтвердити згоду на отримання зазначеної послуги чи відмовитися від її отримання (тривалість безоплатного повідомлення Абонента становить 12 секунд)

2.1.8. Забезпечити доступ до власної інформаційно-довідкової служби.

2.1.9. На запит Абонента надавати інформацію про перелік сертифікованого обладнання, яке можна підключати до телекомунікаційної мережі загального користування для отримання послуг.

2.1.10. Попереджати Абонента про скорочення переліку Послуг, тимчасове припинення або припинення надання Послуг, відключення його Кінцевого обладнання у випадках і порядку, передбаченому нормами чинного законодавства України, Договором та Умовами у тому числі у разі несплати заборгованості.

2.1.11. Вести облік обсягу та вартості наданих Послуг за кожним видом окремо, забезпечувати його достовірність та зберігати записи про надані Послуги протягом строку позовної давності, визначеного законом.

2.1.12. Надавати Послуги за встановленими значеннями показників якості відповідно до нормативних документів у сфері телекомунікацій (Показників якості послуг фіксованого телефонного зв’язку та їх граничних нормованих рівнів, затверджених наказом Міністерства транспорту та зв’язку України від 22.02.2010 № 91 та Показників якості послуг із передачі даних, доступу до Інтернету та їх рівнів, затверджених наказом Адміністрації Держспецзв’язку від 28.12.2012 № 803), Договору, Умов та інших актів законодавства.

2.1.13. Забезпечувати правильність застосування Тарифів / Тарифних планів та своєчасне інформування Абонента про зміну Тарифів / Тарифних планів, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до їх запровадження.

2.1.14. Надавати Послуги у строки, передбачені договором та законодавством, за викликом Абонента направляти для підключення Послуг та/або усунення пошкоджень кінцевого обладнання, Абонентської лінії, проводки, виконання інших робіт, необхідних для надання Послуг, відповідних спеціалістів

2.1.15. Забезпечувати збереження відомостей про Абонента, отриманих під час укладання Договору, а також про надання Послуг, у тому числі факт їх отримання, обсяг, зміст, маршрути передавання інформації тощо (крім інформації, внесеної за згодою Абонента до баз даних інформаційно-довідкової служби, друкованих телефонних довідників, електронних версій телефонних довідників, у т.ч. розміщених у мережі Інтернет).

2.1.16. Інформувати Абонента фіксованого телефонного зв’язку (не пізніше ніж за місяць) про заміну Абонентського номера у разі модернізації телекомунікаційних мереж.

2.1.17. Інформувати Абонента про виконання планових ремонтних, профілактичних робіт, що призведе до тимчасового скорочення переліку Послуг чи припинення їх надання, а також строки поновлення надання Послуг, не пізніше ніж за десять робочих днів до початку виконання таких робіт, шляхом розміщення інформації в засобах масової інформації, куточках споживачів (покупців) у місцях продажу Послуг та/або на офіційному сайті Оператора, а також в інший спосіб, що не суперечить законодавству.

2.1.18. Обов’язки Оператора не визначені розділом 2.1. Договору, визначені в Законі України «Про електронні комунікації».

*2.2. Оператор має право:*

2.2.1. Самостійно встановлювати, формувати, застосовувати та змінювати тарифи на Послуги, Тарифні плани, що ним надаються, крім Послуг, тарифи на які регулюються державою. Змінювати тарифи, тарифні плани на Послуги, що самостійно встановлюються Оператором, у порядку, визначеному Договором.

2.2.2. При зміні Граничних тарифів на загальнодоступні телекомунікаційні послуги, затверджені Рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв’язку та інформатизації (надалі – «Граничні тарифи»), Оператор здійснює перерахунок вартості Послуг, що надаються Абоненту, з дня запровадження нових тарифів без погодження цих змін з Абонентом.

2.2.3. Змінювати тарифи на Послуги, які встановлюються Оператором самостійно (шляхом затвердження тарифів наказом керівника підприємства), повідомивши Абонента про зміни в порядку, встановленому законодавством України

2.2.4. В односторонньому порядку припинити дію Договору в разі порушення Абонентом чинного законодавства та положень цього Договору.

2.2.5. Застосувати у відношенні до Абонента, яким порушено законодавство у сфері телекомунікацій, та/чи за яким утворилася заборгованість по наданим Послугам, передбачені чинним законодавством заходи, а саме:

  •   повідомити Абонента про необхідність погашення заборгованості (Оператор надсилає на кінцеве обладнання Абонента, в тому числі із застосуванням автоматичних засобів, повідомлення про кінцевий строк оплати. Якщо протягом 10 днів після закінчення зазначеного строку не надійшло підтвердження про оплату, Оператор має право припинити надання послуг);

  •   нараховувати пеню за прострочення оплати Послуг з 21 числа місяця, що настає за періодом надання послуг, якщо інше не передбачено Договором;

  •   установити граничний обсяг послуг, що надаються на умовах наступної оплати, та/ або заборгованості з їх оплати;

  •   скорочувати перелік телекомунікаційних послуг або припиняти їх надання (попередивши про це Абонента);

  •   змінювати порядок оплати, в тому числі надавати послуги на умовах попередньої оплати,

  •   розірвати в односторонньому порядку договір з таким Абонентом

  •   стягнути заборгованість, що утворилася, у судовому порядку

2.2.6. Здійснювати тимчасове припинення надання послуг за заявою Абонента на строк, зазначений у заяві, але не більш як один рік. При цьому такий строк може змінюватися за окремою заявою Абонента. Тимчасове припинення надання послуг оплачується за тарифами, встановленими оператором, провайдером (для загальнодоступних послуг такий тариф не може перевищувати розміру Абонентної плати за кожний місяць тимчасового припинення).

2.2.7. У разі виявлення нетипового навантаження на телекомунікаційну мережу Оператора спричиненого Абонентом або різкого зростання трафіка Абонента, Оператор має право призупинити надання телекомунікаційних послуг та проінформувати Абонента про призупинення надання телекомунікаційних послуг до з’ясування обставин, що викликали нетипове навантаження на телекомунікаційну мережу або появу нетипового трафіка та призупинити надання телекомунікаційної послуги. У випадку встановлення нецільового використання телекомунікаційних послуг Абонентом, Оператор має право без попередження припинити надання Абоненту телекомунікаційних послуг, що використовувались не за цільовим призначенням.

2.2.8. На тимчасове припинення надання послуг (окремих їх видів): у зв’язку з проведенням Оператором профілактичних, ремонтних чи інших робіт; у разі коли Абонент порушив умови законодавства щодо експлуатації кінцевого обладнання; у зв’язку з виникненням стихійного лиха, надзвичайної ситуації, дій третіх осіб, що унеможливлюють надання послуг Оператором; у разі введення надзвичайного чи воєнного стану відповідно до законодавства.

2.2.9. У випадку, коли Абонент купує у Оператора будь-яке обладнання та не оплачує виставлений йому рахунок за таке обладнання протягом 5 (п’яти) робочих днів, Оператор має право списати грошові кошти сплачені Абонентом за Послугу, в рахунок погашення вартості Обладнання, яку не сплатив Абонент.

2.2.10. Надавати Абоненту в оренду кінцеве обладнання, на умовах, передбачених цим Договором.

2.2.11. Права Оператора, не зазначені в розділі 2.2. Договору, визначені Законом України «Про електронні комунікації».

**3. Права та обов’язки Абонента**

*3.1. Абонент зобов’язується:*

3.1.1. Ознайомитись з Договором, Умовами, дотримуватися та виконувати їх вимоги, а також вимоги Закону України «Про електронні комунікації», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг» від 11.04.2012 р. №295 (далі – Правила), інших нормативно-правових актів у сфері електронних комунікацій тощо.

3.1.2. Прийняти виконані Оператором Роботи з підключення до телекомунікаційної мережі та надані Оператором Послуги.

3.1.3. Отримати письмову згоду власника приміщення (будинку), де відбуваються роботи з підключення послуг(и), обумовлених даним Договорам та/або його додатками, на проведення Оператором робіт по підключенню та забезпечити доступ до приміщень, до наявної інфраструктури та комунікацій, стояків та ліній зв’язку, які необхідні для виконання робіт (у тому числі до площ, які знаходяться в спільній власності чи власності третіх осіб і т.п.), а також самостійно отримати усі необхідні письмові погодження. У разі неможливості доступу спеціалістів Оператора для проведення робіт, строки підключення та ремонту Оператором не гарантуються. У випадку, коли Абонент не надає зазначений дозвіл (письмову згоду) Договір може бути припинений Оператором в односторонньому порядку, при цьому Абонент відшкодовує збитки, які були нанесені Оператору у зв’язку з розірванням Договору згідно з діючим законодавством України.

3.1.4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати отримані Послуги відповідно до порядку розрахунків, встановлених тарифним планом, якщо інше не встановлено в Договорі

3.1.5. Контролювати роботу власного або наданого в оренду/користування кінцевого обладнання, включаючи таке, що без його відома може самостійно встановлювати з’єднання (модем, факсиміле апарат і т.п.).

3.1.6. В місячний термін повідомляти Оператора про свій виїзд із приміщення, продаж телефонізованого приміщення, про призначення нової особи, відповідальної за кінцеве обладнання.

3.1.7. Повідомити (подавши особисто письмову заяву (для фізичних осіб) або надіславши листа поштою (для юридичних осіб)) протягом 7 (семи) днів Оператора про свою незгоду з внесеними змінами та / або доповненнями до Умов з дати їх опублікування. Така незгода є відмовою Абонента в односторонньому порядку від продовження отримання Послуг за ініціативи Абонента і Абонент зобов’язаний розірвати договір до дати (не включно) набрання чинності відповідними змінами та доповненнями. Якщо Абонент не розірвав договір та продовжив користуватись Послугами, відповідно Абонент своїми діями виявив згоду із змінами та/або доповненнями до Договору, Умов.

3.1.8. В 10-денний термін письмово повідомляти Оператора про зміну наступних відомостей: назви, місцезнаходження, контактного телефону, e-mail, факсу, адреси доставки рахунків, банківських та/або податкових реквізитів, зміну керівника підприємства, припинення діяльності чи банкрутство Абонента. Якщо Абонент не повідомив Оператора письмово про вказані обставини, то передані від Оператора Абоненту повідомлення та документи вважаються отриманими, та Абонент не звільняється від оплати Послуг, наданих Оператором, відповідно до направлених Абоненту рахунків Оператора.

3.1.9. Письмово повідомляти Оператора про втрату чи викрадення Кінцевого обладнання, а також будь-яку іншу інформацію, пов’язану з отриманням Послуг.

3.1.10. Своєчасно інформувати та надавати Оператору документи, що свідчать про появу або припинення права на пільги чи державну підтримку. Пільги надаються відповідно до порядку, встановленого законодавством.

3.1.11. Не використовувати технічних можливостей телекомунікаційної мережі Оператора з метою доступу до Послуг для направлення на телекомунікаційну мережу Оператора трафіку з інших телекомунікаційних мереж, у тому числі мереж передавання даних.

3.1.12. Не використовувати будь-яких пристроїв для маршрутизації вхідних та / або вихідних викликів, у тому числі для надання Послуг третім особам.

3.1.13. Не здійснювати зловмисних викликів, не замовляти, не пропонувати розсилання, не розсилати та не розповсюджувати спам.

3.1.14. Зберігати документи, пов’язані з оплатою отриманих Послуг, протягом трьох років з моменту здійснення кожної окремої оплати.

3.1.15. Не виконувати будь-яких дій (програмування, модернізацію, підключення до мережі будь-якого обладнання чи застосування інших технологій), які в сукупності або окремо можуть будь-яким чином вплинути на процес або результати тарифікації Послуг чи на функціонування телекомунікаційних мереж, або призвести до будь-яких інших негативних наслідків як для Оператора, так і для інших Споживачів.

3.1.16. Не передавати самовільно Абонентські пристрої в оренду підприємствам, установам, організаціям і громадянам. У випадку передачі приміщень, у яких встановлені підключені до мережі Оператора Абонентські пристрої, в оренду (найм) третім особам, Абонент зобов’язаний попередньо, в місячний термін, письмово повідомити про це Оператора.

3.1.17. Використовувати Кінцеве обладнання, що має документ про підтвердження його відповідності вимогам нормативних документів у сфері телекомунікацій. Не використовувати, та не допускати використання Кінцевого обладнання для вчинення протиправних дій або дій, що загрожують інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку. Якщо Абонент передав своє Кінцеве обладнання без згоди Оператора в користування третім особам, відповідальним за оплату Послуг залишається Абонент.

3.1.18. Забезпечити нерозголошення наданих Абоненту паролів і логінів доступу до Особистого кабінету, до послуги та обладнання.

3.1.19. У разі необхідності виконання робіт з підключення до мережі Оператора (підключення Абонента до місця, в якому будуть надаватись Послуги), а також додаткових робіт з підключення до мережі (будівництво та/або ремонт кабельної каналізації, а також будівництво та/або ремонт кабельного вводу в будинку, де знаходиться місце надання Послуг):

  •   оплатити ці роботи в повному обсязі;

  •   прийняти ці роботи.

3.1.20. Нести відповідальність за організацію та обслуговування кабельних споруд у межах власної мережі та лінійно-кабельних споруд, побудованих за виданими Абоненту технічними умовами Оператора, але не переданими на його баланс або технічне обслуговування. Утримувати Абонентську проводку та Кінцеве обладнання в межах квартири /будинку та / або приміщення / присадибної ділянки у справному стані.

3.1.21. Абонент не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором та Додатком до Договору третім особам без письмової згоди на це Оператора. Абонент зобов’язується не використовувати послуги Оператора для надання будь-яких телекомунікаційних послуг третім особам; не використовувати мережу Оператора для порушення діючого порядку маршрутизації трафіка та/чи використання мережі Оператора для завершення міжнародних та міжміських дзвінків під виглядом місцевих(Re-file), надання послуг зворотного дзвінка(Call-back), комутованого доступу до мережі Інтернет(Dial-up), послуг Інтернет телефонії(VoIP), тощо.

3.1.22. Надати Оператору усі необхідні документи для укладання цього Договору та додатків до нього. Форма та перелік таких документів встановлюється Оператором відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.23. Надати Оператору Персональний код Абонента.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(необхідно заповнити 8 цифр, бажано без повторів сусідніх цифр)*

3.1.24. При виявленні помилок, пов`язаних з виконанням Оператором запитів Абонента, з використанням його Персонального коду, негайно сповістити про це Оператора.

3.1.25. Абонент зобов’язується належним чином виконувати усі правила користування Послугами, які будуть міститися у Додатках до цього Договору. При порушенні зазначених правил користування Послугами Оператор має право застосувати положення п. 2.2.4., п. 2.2.5. цього Договору та положень чинного законодавства України.

3.1.26. Не допускати використання на комерційній основі кінцевого обладнання та Абонентських ліній для надання Послуг третім особам.

3.1.27. У разі припинення дії Договору припинити використання виділеної Оператором ІР-адреси (за умови її отримання).

3.1.28. Придбати за свій рахунок ліцензоване програмне забезпечення та сертифіковане кінцеве обладнання, необхідне для отримання Послуг, або взяти таке кінцеве обладнання в тимчасове платне користування в Оператора.

3.1.29. У випадку припинення дії цього Договору, повернути в робочому стані, надане Оператором кінцеве обладнання.

3.1.30. Застосовувати власні сертифіковані засоби обліку обсягів отриманих послуг відповідно до вимог законодавства.

3.1.31. Обов’язки Абонента не визначені розділом 3.1. Договору, визначені в Умовах та Законі України «Про електронні комунікації».

*3.2. Абонент має право:*

3.2.1. Відмовитись від Послуг та припинити дію Договору у порядку, визначеному цим Договором.

3.2.2. Обирати і замовляти види та кількість Послуг, що пропонуються Оператором, отримувати їх відповідно до умов укладеного Договору, Умов, Тарифів і вимог чинного законодавства України, з урахуванням технічних особливостей кінцевого обладнання Абонента та за умови відповідності такого обладнання технічним параметрам телекомунікаційної мережі Оператора.

3.2.3. Самостійно змінювати параметри та тарифні плани Послуг, отримувати інформацію щодо обсягів наданих послуг, статистику з’єднань через Систему самообслуговування (Особистий кабінет на сайті Оператора), у випадку якщо це передбачено умовами надання Послуги, або звернувшись до відділення Оператора та / або зателефонувавши до Оператора за номером Довідково-інформаційного Контакт-Центру. Новий тарифний план можна обирати за умови закінчення мінімального терміну дії поточного тарифного плану. Система самообслуговування автоматично коригує на веб-сайті перелік доступних Абоненту тарифних планів залежно від параметрів Абонентської лінії.

3.2.4. Письмово звернутися до Оператора з проханням розшифрувати нараховану до сплати суму за отримані Послуги тільки за той розрахунковий період, до якого Абонент має претензії. Оператор, з урахуванням технічної можливості обладнання телекомунікаційної мережі, безоплатно розшифровує нараховану до сплати суму тільки за той розрахунковий період, до якого Абонент має претензії.

3.2.5. У разі незгоди з новими тарифами Оператора, Абонент має право відмовитись від Послуг та розірвати цей Договір або Додаток до Договору, письмово попередивши про це Оператора до введення в дію змін на тарифи.

3.2.6. Використовувати Персональний код для спрощення процедури управління послугами Інтернет та (або) телефонії, що надаються Абоненту Оператором. Для цього Абоненту необхідно звернутися до Контакт-центру Оператора (в подальшому – КЦ Оператора), назвати свій персональний код, та замовити необхідні дії (послуги), які Оператор повинен виконати (надати).

3.2.7 Змінити Персональний код при зверненні до центру продажу та обслуговування Оператора, та ідентифікації Абонента.

3.2.8. Своєчасно отримувати замовлені послуги встановленої якості.

3.2.9. Отримувати від Оператора відомості щодо наданих послуг у порядку, встановленому законодавством.

3.2.10. На обмеження оператором доступу Абонента до окремих видів послуг на підставі його заяви (письмової заяви для послуг фіксованого зв’язку) та технічних можливостей Оператора, в установленому законодавством порядку.

3.2.11. На відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання чи неналежного виконання Оператором обов’язків, передбачених договором або законодавством.

3.2.12. На безоплатне вилучення (повністю або частково) за письмовою заявою Абонента відомостей про нього з електронних баз даних інформаційно-довідкових служб Оператора, та телефонних довідників.

3.2.13. Отримати в оренду/користування (в залежності від технології надання послуг) у Оператора кінцеве обладнання, необхідне для отримання послуг.

3.2.14. Права Абонента не визначені розділом 3.2. Договору, визначені в Умовах та Законі України «Про електронні комунікації».

**4. Вартість послуг та порядок розрахунків**

4.1. Надання Послуг за Договором є платним.

4.2. Абоненту, згідно з даним Договором, послуги надаються за системою наступної оплати. Абонент сплачує вартість телекомунікаційних послуг до 20 числа місяця наступного за звітним у розмірі визначеному згідно з умовами обраного Абонентом тарифного плану. Інформацію щодо розміру оплати Абонент може отримати на підставі рахунку Оператора або іншого альтернативного способу отримання відповідної інформації (особистий кабінет, звернення до Оператора по засобам телефонного зв’язку, тощо).

4.3. Ціна договору може змінюватись відповідно до встановленого тарифного плану, про що Абонента буде проінформовано не пізніше ніж за сім календарних днів. У разі відсутності протягом 7 (семи) календарних днів, з дати повідомлення Абонента про зміну вартості Послуг, письмових заперечень від Абонента про незгоду з такими змінами, нові ціни вважаються погодженими з Абонентом та починають діяти з дати, що вказується в повідомленні про зміну Тарифів, Тарифних планів.

4.4. У разі користування послугою телефонії фактична ціна Договору буде розраховуватись відповідно до реальної вартості наданих послуг Абоненту. В розрахунок ціни договору включаються рахунки - акти наданих послуг за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. Контроль за обсягом спожитих послуг покладається на Абонента. Оплата вартості послуг та порядок розрахунків визначається даним Договором та/або умовами відповідного тарифного плану (послугою) обраною Абонентом.

4.5. Загальна ціна цього договору на момент підписання становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень, у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень на рік. Ціна договору не є фіксованою та залежить від обраного тарифного плану або фактичного використання телекомунікаційних послуг.

4.6. У додатках до Договору зазначені тарифи на Послуги, замовлені Абонентом, що діють на момент підписання Договору. Вартість Послуг та проведених Робіт Оператором наведено у Додатках до цього Договору в графі «Одноразовий платіж».

4.7. Розрахунки за додаткові роботи з організації підключення Послуг здійснюються на підставі акта на оплату, який виставляється одночасно з підписанням Договору та оплачується Абонентом протягом п’яти банківських днів з дати виставлення. Інформація про отриману оплату додаткових робіт та факт їх виконання розміщується окремим рядком в рахунку за телекомунікаційні послуги, сформованому за відповідний звітний період, який одночасно є актом виконаних робіт. Не внесення Абонентом у встановлені строки обумовленої суми є підставою для невиконання Оператором умов цього Договору.

4.8. Нарахування плати за користування Послугами здійснюється з дня їх підключення. За час, протягом якого послуги не надавалися з вини Абонента, Абонентська плата, та інші обов’язкові платежі нараховуються Абоненту в повному обсязі.

4.9. За письмовою заявою Абонента про повернення грошових коштів (в якій зазначається номер договору, розрахунковий рахунок Абонента та підстави для повернення Абоненту грошових коштів), при наявності грошових коштів на рахунку Абонента та підстав – Оператор проводить повернення Абоненту залишкових коштів.

4.10. Встановлені законодавством пільги надаються Абоненту з дня звернення Абонента та пред’явлення документів, що засвідчують право на пільги (для фіксованого зв’язку).

**5. Відповідальність сторін**

*5.1. Загальна Відповідальність*

5.1.1. Оператор та Абонент несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання Договору та Умов згідно з чинним законодавством України.

5.1.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Абонента та Оператора від обов’язку виконати взяті на себе зобов’язання за Договором.

5.1.3. Оператор не несе майнової відповідальності перед Абонентом, у випадках передбачених Законом України «Про електронні комунікації» за невиконання чи неналежне виконання зобов’язань з надання телекомунікаційних послуг унаслідок дії обставин непереборної сили (землетрус, пожежа, повінь, ураган тощо), викрадення чи пошкодження зловмисниками лінійних та станційних споруд, що використовуються Оператором, або якщо неможливість надання Послуг виникла з вини Абонента.

5.1.4. Абонент зобов’язується змінювати паролі доступу до послуг наданих Оператора, кожні 2 місяці та дотримуватись таких вимог до складності пароля:

  -   пароль має складатися не менше ніж з \_\_\_\_\_ символів;

  -   пароль має включати символи, набрані в різних регістрах;

  -   крім латинських букв, включати також цифри, розділові знаки та/або спеціальні символи (якщо це підтримує інтерфейс доступу);

  -   пароль не може бути вживаним словом із словника, сленгу, діалекту, жаргону;

  -   пароль немає містити персональної інформації (ім’я, адреса, дата народження, телефон тощо).

5.1.5. Відповідальність за правильне підключення кінцевого обладнання та налагодження необхідного програмного забезпечення зі сторони Абонента при самостійному підключенні (у випадку якщо це передбачено умовами надання Послуги) несе Абонент. У випадку неправильного підключення, що призвело до неможливості отримання Послуг, за заявкою Абонента Оператор виконує роботи з підключення до Послуг зі сторони Абонента на платній основі згідно з чинними тарифами.

*5.2 Відповідальність Абонента*

5.2.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Абонентом грошових зобов’язань, включаючи затримку по оплаті за надані Послуги понад встановлений термін, Абонент сплачує Оператору пеню, яка обчислюється виходячи з вартості неоплачених послуг у розмірі облікової ставки НБУ за кожен календарний день прострочення виконання зобов’язання, що діяла в період за який нараховується пеня.

5.2.2. У разі пошкодження кінцевого та / або додаткового обладнання з вини Абонента (переданого йому Оператором в тимчасове платне користування), Абонент зобов’язаний відшкодувати Оператору вартість робіт з його відновлення, а в разі втрати або приведення додаткового обладнання в стан, не придатний для подальшого використання, сплатити його вартість, вказану у відповідному акті приймання-передавання обладнання.

5.2.3. Після закінчення строку дії Договору, у разі прострочення терміну повернення встановленого кінцевого та / або додаткового обладнання або несплати Абонентом (протягом 3 (трьох) робочих днів, якщо інше не зазначено у Договорі / Додатковій угоді / Додатку / Угоді) його балансової вартості, вказаної у відповідному акті приймання-передавання, Абонент зобов’язаний сплатити на вимогу Оператора неустойку в розмірі 1% від вартості обладнання, за кожний календарний день прострочення терміну повернення обладнання.

5.2.4. У разі виявлення пошкодження телекомунікаційної мережі, що сталося з вини Абонента, та завдання збитків з його вини, витрати Оператора, пов’язані з усуненням пошкодження, відшкодовуються Абонентом у порядку, встановленому чинним законодавством України. Факт пошкодження телекомунікаційної мережі з вини Абонента, оформляється актом у двох примірниках, кожний з яких підписується уповноваженим представником Оператора та Абонентом, з вини якого сталося пошкодження. У разі відмови Абонента від підписання акту він підписується не менш як двома представниками Оператора.

5.2.5. Абонент несе відповідальність і ризики за використання інформаційних ресурсів Інтернет.

5.2.6. За порушення Абонентом чинного порядку маршрутизації трафіка та / чи використання мережі Оператор для завершення міжнародних та міжміських викликів під виглядом місцевих (Re-file), надання Послуг зворотного дзвінка (Call-back) та комутованого доступу до мережі Інтернет (Dial-up), Послуг IP-телефонії (VoIP), Абонент сплачує на користь Оператора штраф у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за кожний такий виявлений факт. У разі повторного порушення Абонентом визначеного даним пунктом, Оператор має право достроково припинити дію Договору та припинити надання Послуг з дати повторного виявлення такого порушення. Припинення Договору / Угоди не звільняє Абонента від сплати штрафних санкцій за порушення, визначене даним пунктом.

5.2.7. Абонент несе повну відповідальність за збереження свого Паролю доступу до Особистого кабінету, до послуги та обладнання Оператор не відшкодовує збитки Абонента, заподіяні йому в результаті використовування Паролю Абонента третіми особами.

*5.3 Відповідальність Оператора*

5.3.1. Оператор не несе відповідальності:

  -   за зміст інформації, що передається телекомунікаційними мережами, технічними засобами телекомунікацій, Абонентом, та / або за зміст інформації, що надходить йому;

 - за будь-які пошкодження, які були завдані Абоненту в результаті користування Послугами, в тому числі пошкодження або втрату даних у результаті затримок, неотримання, помилкової адресації або переривання Послуг, які були викликані помилками, недбалістю або недоглядом Абонента;

 - за неможливість отримання Послуг, погіршення якості Послуг, перебої в роботі тощо, які виникли прямо або опосередковано з причин, що знаходяться поза межами контролю та впливу Оператора;

 - за роботу обладнання та захист програмного забезпечення, встановленого на персональному комп’ютері (кінцевому обладнанні) Абонента (антивірусний захист тощо);

- перед Абонентом та третіми особами, якщо їм буде заподіяно шкоду (збитки) будь-якого характеру під час використання Абонентом на власний розсуд Послуг за Договором та без будь-якої вини Оператора.

5.3.2. У разі невиконання або неналежного виконання Оператором своїх зобов’язань за Договором, Оператор несе відповідальність у розмірі санкцій на користь Абонента, визначених Законом України «Про електронні комунікації».

5.3.3. У разі порушення Оператором термінів виконання робіт по установці телефонної(-их) лінії(й) при виконанні Абонентом своїх зобов’язань, Оператор сплачує Абоненту неустойку із розрахунку чинної облікової ставки НБУ від сум внесених платежів, за кожний робочий день затримки виконання.

5.3.4. Сплата штрафних санкцій Оператором, визначених Законом України «Про електронні комунікації», здійснюється шляхом заліку вартості телекомунікаційних послуг у сумі розрахованого штрафу.

5.3.5. Оператор докладає всіх зусиль для забезпечення якісного функціонування свого устаткування, але не може давати абсолютної гарантії безперебійності і безпомилковості його роботи.

5.3.6. Показники якості послуг Оператора – відповідають параметрам якості доступу до мережі передачі даних загального користування, параметрам якості послуг із доступу до Інтернету, параметрам якості обслуговування споживачів, передбачених Наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України від 28.12.2012 р. № 803 «Про затвердження Показників якості послуг із передачі даних, доступу до Інтернету та їх рівнів».

5.3.7. Мінімальні швидкості передавання та приймання даних для Послуги ШСД до мережі Інтернет становить \_64\_Кбіт/с. Вимірювання швидкостей здійснюється відповідно до ДСТУ ETSI EG 202 057-4:2015 (ETSI EG 202 057-4:2008, IDT)

5.3.8. При виявленні помилок, пов`язаних з виконанням Оператором запитів Абонента, з використанням його персонального коду Оператор несе відповідальність за виявлені помилки тільки у випадку наявності його вини. У випадку наявності вини Абонента, останній зобов`язаний оплатити замовлені послуги у повному обсязі.

5.3.9. У разі неусунення протягом однієї доби із зафіксованого моменту подання Абонентом заявки щодо пошкодження телекомунікаційної мережі, яке унеможливило доступ споживача до послуги або знизило до неприпустимих значень показники якості телекомунікаційної послуги, Абонентна плата за весь період пошкодження не нараховується, а оператор телекомунікацій у разі неусунення пошкодження протягом п’яти діб із зафіксованого моменту подання Абонентом відповідної заявки сплачує споживачу штраф у розмірі 25 відсотків добової Абонентної плати за кожну добу перевищення цього терміну, але не більше ніж за три місяці

5.3.10. Відповідальність Оператора не визначена розділом 5 Договору, визначена в Умовах та Законі України «Про електронні комунікації».

**6. Форс-мажор**

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили або з вини іншої Сторони. До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха; оголошення ембарго, дії чи бездіяльність органів місцевого самоврядування та/або органів державної влади України чи інших країн, підприємств, установ, організацій, протиправні дії третіх осіб, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов’язків. Сторони зобов’язані письмово, не пізніше 48 годин з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню Договору.

6.2. Належним доказом настання обставин непереборної сили є офіційне підтвердження таких обставин компетентним органом, яке надається не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня настання таких обставин. У випадку неможливості виконання Стороною обов’язків за Договором через протиправні дії третіх осіб, така Сторона повинна в зазначений вище термін надати документ, який буде підтверджувати протиправність дій саме третіх осіб.

6.3. Невиконання окремо кожною зі Сторін обов’язку щодо інформування іншої Сторони про факт виникнення обставин непереборної сили не дає такій Стороні права посилатись на ці обставини.

6.4. У випадку дії обставин непереборної сили більше ніж один місяць Сторони з метою пошуку альтернативних варіантів виконання взятих на себе зобов’язань повинні провести відповідні переговори

6.5. Оператор не несе відповідальності за неможливість виконання умов цього Договору внаслідок дії або бездіяльності третіх осіб, що безпосередньо впливають на виконання умов цього Договору.

**7. Строк дії договору**

7.1. Цей Договір набирає чинності з 01.01.2023 року і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

7.2. Кожна з Сторін може достроково припинити дію Договору або будь-якого з його додатків, письмово (рекомендованим листом з повідомленням або підписання відповідного Додатку в офісі Оператора) попередивши про це іншу Сторону за 30 днів. У випадку, коли роботи по наданню Послуг вже ведуться і були витрачені кошти для того, щоб належним чином надати Абоненту Послуги, Абонент відшкодовує Оператору усі понесені останнім витрати.

7.3. У випадку розірвання договору за ініціативою Оператора, грошові суми, внесені за установку (частково або повністю), не повертаються Абоненту, крім випадків, коли роботи з підключення не були завершені (повертається грошова сума, яка на дату розірвання договору не була витрачена на проведення робіт з підключення).

7.4. Договір розривається та/чи припиняється Сторонами після проведення повного взаєморозрахунку між Сторонами. У випадку існування заборгованості Абонента перед Оператором, сума заборгованості повинна бути сплачена Абонентом, або підлягає стягненню.

7.5. Договір достроково припиняється у випадку анулювання, визнання недійсною ліцензії Оператора, у випадку закінчення терміну дії ліцензії на надання тих телекомунікаційних послуг, які Оператор надає Абоненту.

7.6. Договір розривається в односторонньому порядку у випадку, якщо Абонент протягом 3 календарних місяців (відраховуються від дати закінчення терміну підключення, вказаного у відповідному додатку до цього Договору) відмовляється від підключення йому послуги.

**8. Оренда або користування абонентським/кінцевим обладнання**

8.1. На час дії цього Договору, для отримання телекомунікаційних послуг (в залежності від технології надання послуг), Абонент може отримати Кінцеве обладнання на умовах оренди або користування у Оператора. Право власності на вказане Кінцеве обладнання належить Оператору.

8.2. Передача Абоненту Кінцевого обладнання та його повернення Оператору оформлюється відповідними Актами прийому-передачі. Акти прийому-передачі є невід’ємною частиною договору на надання телекомунікаційних послуг з моменту їх належного підписання та скріплення печатками Сторін.

8.3. У випадку оренди обладнання у Оператора, обладнання передається Абоненту згідно «Наряду на підключення», який, одночасно, являється актом прийому-передачі матеріальних цінностей. Уповноважений представник Абонента самостійно визначає Login та Password для можливості доступу Абонента до телекомунікаційного обладнання та\ або для отримання телекомунікаційних послуг. Інформація про Login та Password для можливості доступу Абонента до телекомунікаційного обладнання та\ або для отримання телекомунікаційних послуг є конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам.

8.4. Характеристики Кінцевого обладнання ( найменування та виробник, модель, стан, вартість), а також розмір орендної плати зазначається в Акті прийому-передачі Кінцевого обладнання Абоненту.

8.5.Орендна плата:

8.5.1. За користування Кінцевим обладнанням Абонент сплачує Оператору орендну плату згідно діючих тарифів Оператора.

8.5.2. Орендна плата є фіксованим платежем і сплачується Абонентом попередньо за кожний обліковий період незалежно від факту отримання Послуги.

8.5.3. Оплата за користування Кінцевим обладнанням здійснюється і нараховується аналогічно Абонентській платі за замовлені телекомунікаційні послуги відповідно до умов Договору.

8.6. Абонент зобов’язується:

  -   використовувати Кінцеве обладнання у відповідності до мети користування та правил експлуатації;

  -   утримувати Кінцеве обладнання у повній справності;

  -   повернути Кінцеве обладнання Оператору у порядку, визначеному цим Договором;

 -   здійснювати всі заходи для запобігання знищенню, нанесенню шкоди, втрати товарного вигляду переданого йому Кінцевого обладнання, так само як і від протизаконних дій третіх осіб;

  -   забезпечити доступ до Кінцевого обладнання уповноваженого представника Оператора.

8.7. Оператор зобов’язаний:

  -   ознайомити Абонента з правилами технічної експлуатації Кінцевого обладнання під час передачі Кінцевого обладнання;

  -   надавати інформаційне та консультаційне сприяння Абоненту щодо порядку правильної експлуатації Кінцевого обладнання.

8.8. Порядок повернення Кінцевого обладнання Оператору:

8.8.1. Абонент зобов’язаний повернути Оператору Кінцеве обладнання одночасно з припиненням користування телекомунікаційною послугою. Кінцеве обладнання повертається в справному стані, з упаковкою та технічною документацією згідно з переліком, зазначеним при прийомі Обладнання.

8.8.2. Прийом-передача Кінцевого обладнання здійснюється по Акту прийому-передачі Кінцевого обладнання в приміщенні Оператора. Витрати, пов’язані з поверненням та доставкою Обладнання, несе Абонент.

8.9. У випадку втрати, знищення чи пошкодження Кінцевого обладнання з вини Абонента, яке має наслідком непридатність до використання в подальшому, у відповідності з його цільовим призначенням, Абонент виплачує Оператору компенсацію у розмірі вартості Кінцевого обладнання, яка зазначена в Акті прийому-передачі Обладнання.

**9.Інші положення**

9.1. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

9.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

9.2.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

9.2.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.2.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.2.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

9.2.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

9.2.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.2.8. дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.3. Усі Додатки до цього Договору, додаткові Договори, складені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками, є невід’ємною частиною цього Договору.

9.4. Абонент підтверджує, що відповідно до ст. 207 ЦК України, із зразком підпису представників Оператора за довіреністю ознайомлений. Сторони домовились, що факсимільне відтворення підпису представників Оператора за довіреністю є належним аналогом власноручного підпису представників Оператора. Положення цього пункту можуть застосовуватися до актів виконаних робіт, актів приймання-передачі, нарядів, тощо.

9.5. Абонент погоджується на надання (поширення) Оператором третім особам інформації про невиконані грошові зобов’язання Абонента (на обробку його даних Оператором та зазначеними третіми особами), а також інформації про Абонента та Послуги, надані йому за Договором, у разі наявності невиконаних грошових зобов’язань Абонента перед Оператором. Оператор повідомляє Абонента про третіх осіб, яким передається інформація згідно з цим пунктом Договору, шляхом надсилання Абонентові відповідного письмового повідомлення та/або розміщення інформації про третіх осіб на офіційному сайті Оператора.

Оператор, провайдер у порядку, встановленому законодавством, створює та використовує бази даних, що необхідні для надання послуг і містять відомості, надані Абонентом під час укладання договору, та забезпечує захист і нерозголошення інформації з обмеженим доступом.

9.6. Абонент погоджується/не погоджується (вказати необхідне нижче) на опублікування у призначених для оприлюднення телефонних довідниках, у тому числі електронних версіях та базах даних інформаційно-довідкових служб, інформацію про його найменування, адресу та номер телефону.

|  |  |
| --- | --- |
| **ТАК** | **НІ** |
|  |  |

9.7. Під належним повідомленням/попередженням/інформуванням Абонента розуміється повідомлення/попередження/інформація, що надсилається йому у будь-якій формі, включаючи, але не обмежуючись, розміщення інформації на сайті Оператора, голосові повідомлення (в т.ч. із застосуванням автоматичних засобів), електронні текстові повідомлення на електронну адресу, яка вказана у п.10 Договору, Абонента або у його особистий кабінет. Повідомлення/попередження/інформація/рахунки надіслані Абоненту за допомогою електронного та інших технічних засобів зв’язку вважаються вчиненими у письмовій формі.

9.8. Підписання Абонентом цього Договору свідчить про те, що Абонент згоден з переліком всіх послуг, які можуть бути надані йому за допомогою Персонального коду (наведено в п. 9.9 цього Договору) при зверненнях за телефоном до КЦ Оператора.

9.9. Послуги, які можна замовити за допомогою Персонального коду

  •   включення / відключення / зміна додаткових послуг;

  •   зміна, або доповнення контактної інформації Абонента (конт. особа, телефон, e-mail);

  •   зміна адреси доставки рахунків в паперовому вигляді;

  •   зміна паролю для доступу в мережу Інтернет, тощо.

9.10. Персональний код Абонента є конфіденційною інформацією і не може бути розголошений Абонентом або Оператором третім особам без письмової згоди на це іншої сторони

9.11. Абонент має змогу користуватися опцією «Особистого кабінету» для самостійного керування послугами, які йому надаються Оператором, а також отримувати інформацію щодо стану рахунку та необхідних для сплати сум.

9.12. У разі виникнення питань щодо надання Оператором послуг Абонент може звернутися:

   -   за контактним номером, що вказаний на сайті Оператора;

   - шляхом направлення Оператору пропозицій та скарг на поштову адресу Оператора.

Всі звернення, пропозиції та скарги розглядаються в установленому законом порядку та Абонент отримує відповідь на своє звернення у строки, встановлені законодавством.

9.13. Оператор має статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.14. Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з Законом України «Про електронні комунікації» та з Правилами надання та отримання електронних комунікаційних послуг, та зобов’язуються їх дотримуватися.

9.15. Підписанням цього Договору, Абонент надає згоду Оператору на обробку персональних даних (надалі - ПД) Абонента (його уповноваженого (-их) представника (-ів) згідно з затвердженим Оператором внутрішнім документом (політикою) щодо обробки ПД. Оператором здійснюється обробка ПД Абонента виключно у обсязі, в межах на підставі та у спосіб передбачений чинним законодавством з питань захисту ПД.

**10. Адреси, банківські реквізити, підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **АБОНЕНТ**  **УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО**  **ЗАХИСТУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОДА** | **ОПЕРАТОР** |

вул.Дністровська, 30

м. Івано-Франківськ, 76018

код ЄДРПОУ

р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ДКСУ в м. Київ,

**Начальник управління**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир Стебницький**

**Додаток № 8**

*до Тендерної документації*

**ПРОЕКТ Договору (Лот 3)**

**Договір № \_\_\_\_\_**

**про надання електронних комунікаційних послуг**

м. Івано-Франківськ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**надалі - **Оператор** , в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Довіреності №\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку та Управління з питань цивільного захисту Івано-Франківської обласної державної адміністрації, надалі - **Абонент**, в особі начальника управління Стебницького Володимира Мироновича, що діє на підставі Положення, з другого боку, названі разом в подальшому **Сторони**, уклали цей Договір про надання електронних комунікаційних послуг (надалі - Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 У відповідності до умов даного Договору Абонент замовляє та оплачує, а Оператор надає на тарифній основі електронні комунікаційні Послуги (надалі - Послуги), а саме: послуги мобільного зв’язку (код ДК 021:2015-64212000-5).

1.2. Абонент надає свою згоду на отримання інформації щодо тарифів та Послуг Оператора на адресу електронної пошти uns@if.gov.ua.

* 1. Порядок та умови надання Послуг встановлюються згідно законодавства України, визначаються Умовами користування відповідною послугою, які є невід’ємною частиною Догвору (Умови користування опубліковані на сайті Оператора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
  2. Надання послуг розпочинається з 01.01.2023 р.

1. **ПРАВА ТА ЗОБОВ‘ЯЗАННЯ ОПЕРАТОРА**
2. Забезпечити підтримку робочого стану електронної комунікаційної мережі, організувати її технічне обслуговування.
3. Повідомляти Абонента про зміну тарифів/ тарифних планів, що встановлюються самостійно Оператором, шляхом оприлюднення у ЗМІ або на сайті Оператора, не пізніше за сім календарних днів до їх зміни.
4. Надавати безоплатний доступ до телекомунікаційних мереж для виклику номерами спецслужб: 101,102,103, 104,112.
5. У разі невиконання Абонентом, а саме при неоплаті заборгованості протягом 10 днів після настання строку, зазначеного у повідомленні, яке відправляється Абонентові, тимчасово припинити надання Послуг та/або розірвати даний Договір в односторонньому порядку.
6. У разі неповідомлення Абонентом інформації щодо наступних відомостей: про зміну назви, місцезнаходження, контактного телефону, банківських та/або податкових реквізитів, зміну керівника підприємства, припинення діяльності чи банкрутство Абонента в 10-ти денний строк Оператор, при необхідності, тимчасово призупиняє надання послуг та/або самостійно вносить зміни до реквізитів Абонента наявних у Оператора. Якщо Абонент не повідомив Оператора письмово про вказані вище обставини та/або відомості, передані Оператором Абоненту повідомлення, рахунки та документи вважаються отриманими Абонентом..
7. У разі вчинення Абонентом протиправних дій, що призвели до порушення діяльності Оператора, без попередження припинити дію даного Договору.
8. Оператор має інші права та зобов’язання відповідно до законодавства.
9. **ПРАВА ТА ЗОБОВ‘ЯЗАННЯ АБОНЕНТА**
10. Без погодження з Оператором Абонент не має права передавати права та зобов‘язання за цим Договором іншим юридичним чи фізичним особам, немає права використовувати Послуги для надання їх третім особам.
11. В 10- ти денний строк повідомляти Оператора про зміну відомостей, які передбачені п.2.5.
12. У разі неодержання рахунків до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим, звернутися до Оператора за номером \_\_\_\_ (безкоштовно з мобільного номера Оператора в межах України) або за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (безкоштовно з усіх мереж зв’язку України) для одержання інформації щодо розрахунків.
13. Контролювати наявність на своєму Особовому рахунку достатньої мінімальної суми коштів для можливості отримувати Послуги та проводити звірку з метою уточнення сум, внесених платежем.
14. Отримувати безоплатну інформацію про зміст, якість, вартість та порядок надання Послуг.
15. Змінювати тарифні пакети, замовляти/відмовлятись від додаткових послуг згідно з переліком, опублікованим на сайті Оператора, шляхом уповноваження на представництво\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б., посада), номер телефону +380\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з наступними повноваженнями:

- подання Оператору відповідної заяви в електронному вигляді, відправленої з адреси електронної пошти на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (необхідне підкреслити);

- користування рівнем доступу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в системі самообслуговування для номеру:

+380 , електронної пошти

3.7. Абонент має інші права та зобов‘язання відповідно до законодавства.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Надання замовлених Абонентом Послуг здійснюється на умовах наступної оплати (кредит) згідно з тарифами Оператора. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Кожному Абоненту надається один особовий рахунок, на підставі чого здійснюються розрахунки за надані Послухи за всіма наявними у Абонента номерами телефонів.
2. Під час здійснення оплати послуг з надсиланням рахунків Оператор за кожний розрахунковий період безоплатно надсилає на адресу електронної пошти Абонента рахунок для оплати Послуг у форматі .txt □ .csv □ .pdf □.
3. Розрахунки за надані послуги Абонент сплачує будь-яким доступним способом відповідно до законодавства. Рахунки повинні бути сплаченими в строк до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим.
4. Загальна сума договору складає гривень.

5 **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

1. У разі порушення умов цього Договору, які є невід’ємною частиною цього Договору, винна сторона несе відповідальність згідно з умовами Договору, Угод та законодавства України.
2. У випадку виявлення несанкціонованого втручання Абонента в роботу телекомунікаційної мережі Оператора, Абонент відшкодовує завдані збитки та сплачує штраф у розмірі вартості спожитого об’єму послуг за місяць, в якому виявлено це втручання.
3. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

* Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року. У частині оплати до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов’язань за цим Договором.
  1. Строк Договору складає один рік з набуття ним чинності, якщо інше не передбачене пов’язаними з цим Договором, Угодами.
  2. Договір залишається у силі у випадку змін реквізитів Сторін, змін їх установчих документів, включаючи, але не обмежуючись, змінами власника тощо.
  3. Розірвання Договору означає автоматичне припинення дії всіх Угод до нього.
  4. Кожна зі Сторін може достроково припинити дію Договору або Угод, письмово попередивши про це іншу Сторону за 7 календарних днів.

1. **ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**
   1. Усі суперечки та розбіжності, пов’язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів та/чи обміну листами, або розглядаються у відповідності до законодавства України.
2. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**
   1. Сторони домовились, що будь-які відомості, що стали відомі сторонам під час укладання, виконання зміни чи припинення Договору становлять конфіденційну інформацію і не можуть бути розголошені без попереднього письмового погодження з іншою Стороною протягом всього строку дії Договору і 5 років після його закінчення, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством. Вищезазначені положення не мають відношення до жодної інформації, яка:

а) отримана законно одержувачем від будь-якої третьої особи;

б) вже стала законно відомою одержувачу на дату розголошення;

в) є загально відомою;

г) стосується інформації про заборгованість Абонента по грошовим зобов’язанням перед Оператором за даним Договором та Угодами до нього, що перевищує 30 (тридцять) календарних днів з дати виставлення рахунку(ів) за надані телекомунікаційні послуги.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Внесення змін чи/та доповнень до Договору може бути здійснене Сторонами тільки в письмовому вигляді у відповідності до порядку, передбаченого законодавством України. Одностороння зміна умов чи відмова виконувати умови Договору є неприпустимою, за винятків випадків, передбачених Договором та Угодами до нього.

9.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

9.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

9.2.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

9.2.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.2.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.2.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

9.2.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

9.2.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.2.8. дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.3. Укладаючи договір Абонент автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору/Угод до нього та Умов користування, затверджених Оператором та оприлюднених на офіційному сайті Оператора.

9.4. Підписуючи цей договір Абонент надає згоду на обробку його персональних даних та/або передачу третім особам для цілей, пов’язаних з наданням та отриманням телекомунікаційних послуг, обслуговуванням абонентів та супроводженням технологічних чи інших процесів Оператора, а також підтверджує, що попереджений про їх внесення до баз персональних даних Оператора та про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передаються його персональні дані. Оператор вправі здійснювати обробку персональних даних як самостійно, так і доручивши її розпоряднику бази персональних даних.

9.5. Оператор підтверджує, що є платником податку на прибуток на загальних умовах за ставкою, згідно чинного законодавства.

9.6. Абонент має / не має (необхідне підкреслити) статус платника податку на прибуток підприємства

9.7 Своїм підписом Абонент підтверджує правильність заповнених ним відомостей та ознайомлений з тарифами Оператора, Умовами користування, Законом України «Про електронні комунікації», Постановою № 295 від 11.04.2012р. Про затвердження Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг, Основними вимогами до договору про надання телекомунікаційних послуг, затверджених рішенням НКРЗІ від 29.11.2012 р. №624.

**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **АБОНЕНТ**  **УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО**  **ЗАХИСТУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОДА** | **ОПЕРАТОР** |

вул.Дністровська, 30

м. Івано-Франківськ, 76018

код ЄДРПОУ

р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ДКСУ в м. Київ,

**Начальник управління**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир Стебницький**