**Чернівецький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено рішенням уповноваженої особи,  відповідальної за організацію та проведення процедури закупівлі від \_\_\_.\_\_\_.2024р. № \_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (підпис) |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(Процедура закупівлі – відкриті торги відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178)**

Предмет закупівлі:

Перевезення громадян автомобільним транспортним засобом з кількістю місць для сидіння від 8 до 15 (без місця сидіння водія), автомобільним транспортним засобом з кількістю місць для сидіння від 16 до 30 (без місця сидіння водія), автомобільним транспортним засобом з кількістю місць для сидіння від 35 до 55 і вище (без місця сидіння водія). Місце надання послуг: м. Чернівці – по Україні, та у зворотному напрямку (на вимогу Замовника).

**ДК 021:2015: 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення**

м. Чернівці – 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| **1 Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 «Про здійснення особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471) (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій Тендерній документації, вживаються у значеннях, визначених Законом з урахуванням Особливостей. |
| **2 Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1 Повне найменування** | Чернівецький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки), код за ЄДРПОУ 08118534. |
| **2.2 Місцезнаходження** | вул. О.Кобилянської, буд. 32, м. Чернівці, Чернівецька область, 58000. |
| **2.3 Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | **Щодо загальних та технічних питань:**  **Дмитро СОРОТЮК, (0372) 52 – 55 – 61**  e-mail: dimasorotuk@i.ua |
| **3  Процедура закупівлі** | Відкриті торги  *(з особливостями)* |
| **4 Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1 Назва предмета закупівлі** | **Нерегулярні пасажирські перевезення** за кодом ДК 021:2015 - 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення |
| **4.2 Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Предмет закупівлі на частини (лоти) не поділяється. |
| **4.3 Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Перевезення за різними маршрутами по Україні організованих груп пасажирів та їх багажу кількістю. Місце надання послуг: м. Чернівці – по Україні, та у зворотному напряму.  Обсяг надання послуги, становить перевезення пасажирів загальною протяжністю **264270** км. шляху, в тому числі:  - автобусом місткістю пасажирів від 8 до 15 чол. – **50243** км.;  - автобусом місткістю пасажирів від 15 до 30 чол. – **153971** км.;  - автобусом місткістю пасажирів від 30 до 55 чол. і вище – **60056** км.;  Опис надання послуг відповідно до технічних вимог (Додаток 5 до тендерної документації) |
| **4.4 Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | З дати підписання договору, до 31.12.2024 року. |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, то такий учасник процедури закупівлі додатково зазначає ціну тендерної пропозиції у Євро або доларах США. При цьому при розкритті тендерної пропозиції ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до вказаної учасником-нерезидентом іноземної валюти, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника, одночасно документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Тендерні пропозиції учасників процедури закупівлі повинні бути складені українською мовою.  Документи або копії документів, що надаються учасниками процедури закупівлі у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад повинен бути виконаний офіційним перекладачем та/або завірений нотаріально відповідно до чинного законодавства.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами (послугами, роботами) що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів відповідно до пункту 54 Особливостей.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **1.** Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх(його)) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  **- інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям** (у відповідності до частини 5 Розділу ІІІ цієї тендерної документації та частини 1 Розділу І Додатку 2 до цієї тендерної документації);    **- інформація щодо підтвердження відсутності підстав, установлених у**[**пункті 47**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) **Особливостей** (у відповідності до частини 5 Розділу ІІІ та частини 2 Розділу І Додатку 2 до цієї тендерної документації);  **- інформація, що підтверджує необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** (*у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі*) (у відповідності до частини 6 Розділу ІІІ цієї тендерної документації та частини 4 Розділу І Додатку 2 до цієї тендерної документації);  - **документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції** (у відповідності до пункту 3.2 частини 3 Розділу І Додатку 2 до цієї тендерної документації);   * **документи, що підтверджує надання учасником** процедури закупівлі **забезпечення тендерної пропозиції** (у разі, якщо воно вимагається), (у відповідності до частини 2 Розділу ІІІ цієї тендерної документації та пункту 3.9 частини 3 Розділу І Додатку 2 цієї тендерної документації);   **- інформація щодо кожного субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів)** (у разі закупівлі послуг та робіт)(у відповідності до частини 8 Розділу ІІІ, частини 5 Розділу І Додатку 2 та Додатку 7 до цієї тендерної документації);  **- інші документи, передбачені даною тендерною документацією.**  *Відповідно до частини 3 статті 22 Закону з урахуванням Особливостей тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.*  ***До змісту тендерної пропозиції, яка подається учасником процедури закупівлі, належать документи, надані у складі тендерної пропозиції згідно з Розділом І Додатку 2 цієї тендерної документації.***  *Надаючи документи (інформацію) у складі тендерної пропозиції учасники процедури закупівлі* *погоджуються, що ці документи (інформація) відповідають вимогам законодавства про захист персональних даних.*  **Кожен учасник процедури закупівлі** **має право подати тільки одну тендерну пропозицію** *(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Всі документи тендерної пропозиції, у тому числі документи на усунення виявлених замовником невідповідностей, подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.  Документи тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, які видані учаснику/складені учасником в оригіналі у вигляді паперового документа, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованих копій, які повинні відповідати оригіналам документів.  Документи, видані учаснику/складені учасником у вигляді копії, надаються учасником у складі тендерної пропозиції у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою (*у разі її використання*) учасника/уповноваженої особи учасника.  До тендерної пропозиції необхідно долучати кольорові скановані копії документів (підпис уповноваженої особи та відтиск печатки (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі мають бути кольоровими), які повинні відповідати оригіналам документів, при цьому текст документу, будь-які інші його реквізити (в т.ч. фірмові бланки) можуть бути чорно-білого кольору. Скановані копії документів, які долучаються учасником процедури закупівлі до тендерної пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ.  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Учасник процедури закупівлі повинен накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги" (далі- електронний підпис) уповноваженої особи учасника (окрім учасників-нерезидентів) на тендерну пропозицію, у тому числі документи на усунення виявлених замовником невідповідностей, *(якщо учасник процедури закупівлі надає у складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ)* або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо *(якщо такий документ наданий у формі електронного документа).* Якщо тендерна пропозиція учасника процедури закупівлі містить скановані документи та документи в електронній формі, то учасник процедури закупівлі повинен накласти електронний підпис на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Документи (матеріали та інформація), що подаються у складі тендерної пропозиції у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію), не потребують засвідчення власноручним підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та печаткою (*у разі її використання*). Файл з електронним підписом (створюється програмним комплексом, наприклад, файл у форматі .p7s) при завантаженні повинен бути доступний для перегляду та перевірки Замовником шляхом завантаження у відповідний програмний комплекс. Під час перевірки повинні відображатися ПІБ уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  *У разі відсутності зазначеної інформації та/або її невідповідності, тендерна пропозиція буде вважатися такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, та його тендерна пропозиція буде відхилена на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.*  Постановою Кабінету Міністрів України від 24.05.2022 № 617 затверджено зміни, що вносяться до Постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300, зокрема:  «*…*на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування дозволяється використання електронних підписів чи печаток, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, користувачами електронних довірчих послуг для здійснення електронної взаємодії, електронної ідентифікації та автентифікації фізичних, юридичних осіб і представників юридичних осіб у разі, коли законодавством передбачено використання виключно кваліфікованих електронних підписів чи печаток (засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки, кваліфікованих електронних довірчих послуг) або засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри, крім вчинення в електронній формі правочинів, що підлягають нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації у випадках, установлених законом, та випадках, пов’язаних з високим ризиком для інформаційної безпеки, що визначається власниками відповідних інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем з урахуванням обмежень, установлених [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#n242) частини другої статті 17 Закону України “Про електронні довірчі послуги”…».  ***Тендерні пропозиції (або окремі додаткові документи), подані учасником процедури закупівлі*** ***після закінчення строку їх подання не розглядаються Замовником.***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **2. Від переможця процедури закупівлі вимагається надати:**  **2.1. Документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей,** шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, за перелікомта вимогамизгідно з Розділом ІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації **в строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель** **повідомлення про намір укласти договір про закупівлю;**  **2.2. «Тендерну пропозицію» за результатами аукціону та інші документальні матеріали** (за вимогою Замовника), що підтверджують тендерну пропозицію за результатами аукціону та намір на підписання договору про закупівлю **за переліком, строками та вимогами згідно з Розділом ІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації.**  *У випадку ненадання переможцем процедури закупівлі**документів згідно з частиною 1 Розділу ІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації, або надання їх з порушенням терміну та/або вимог, передбачених цією тендерною документацією, переможець процедури закупівлі**вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.* |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.  *У разі, якщо договір про закупівлю ще не укладений, але строк дії тендерної пропозиції закінчився, то строк дії тендерної пропозиції вважається автоматично продовженим у разі, якщо замовником та/або учасником процедури закупівлі не були надані пропозиції про продовження строку дії тендерної пропозиції.* |
| **5. Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до статті 16 Закону, та вимоги щодо підтвердження відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей** | **1. Відповідно до статті 16 Закону замовник вимагає від учасників процедури закупівлі** **подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:**  а) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  б) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід,  в) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник процедури закупівлі може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників, як учасника процедури закупівлі, підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  **Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі встановленим кваліфікаційним критеріям викладена у** **Розділі І Додатку 2 цієї тендерної документації.**  **2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей, а саме:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, як учасника процедури закупівлі, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  **Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі встановленим вимогам згідно із пунктом 47 Особливостей викладена у Розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації.**  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, за вимогами та переліком згідно частини 4 Розділу І Додатку 2 до цієї тендерної документації та пункту 1 частини 1 Розділу ІІІ до цієї тендерної документації.  2. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі: Вимоги до предмету закупівлі, детальний опис предмета закупівлі, у т.ч. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що визначенні у відповідності до вимог частини 4 статті 5; [частини 2](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22; частини 5,6 статті 23 Закону з урахуванням Особливостей, викладено у Додатку 5 до цієї тендерної документації. У цій тендерній документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент». Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі визначені на підставі реальних виробничих потреб замовника та оптимального співвідношення ціни та якості. Замовник здійснює закупівлю даного виду послуг, оскільки вони за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідають потребам та вимогам замовника (*зазначено враховуючи вимоги Постанови КМУ від 11.10.2016 № 710 (зі змінами) «Про ефективне використання державних коштів»*). |
| **7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників процедури закупівлі підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.  **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам,** яка визначається замовником у разі потреби у відповідності до вимог [частини 2](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 та частини 5,6 статті 23 Закону, викладена у Додатку 5 до цієї тендерної документації. |
| **8. Інформація про субпідрядника(ів) / співвиконавця(ів) (у випадку закупівлі послуг, робіт)** | Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей *(інформація щодо документального підтвердженні відповідності вищезазначеним вимогам встановлені частиною 5 Розділу 1 Додатку 2 до тендерної документації).* |
| **9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції (дата, час)** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **дата – 29.03.2024;**  **час – 11-00.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику процедури закупівлі про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймаються до розгляду замовником та відхиляються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 29 Закону:  1) ціна; або  2) вартість життєвого циклу; або  3) ціна разом з іншими критеріями оцінки, зокрема: умови оплати, строк виконання, гарантійне обслуговування, передача технології та підготовка управлінських, наукових і виробничих кадрів, застосування заходів охорони навколишнього середовища та/або соціального захисту, які пов’язані із предметом закупівлі.  **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100 %).**  Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій (із зазначенням питомої ваги критеріїв та інформації про включення/ не включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ) викладені в Додатку 3 до цієї тендерної документації**. |
| **2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Відповідно до абзацу 12 [пункту 11 частини 1 статті 9 Закону України "Про публічні закупівлі"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150922.html) перелік формальних помилок визначається на підставі Переліку формальних помилок, затвердженого Уповноваженим органом - Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов‘язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать помилки:   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  *Наприклад:*  *- зазначення в наданих в складі тендерної пропозиції документах русизмів, сленгових слів та технічних помилок, синонімів;*  *- недотримання українського правопису;*  *- нумерація в наданому статутному документі зазначена 1,2,4,4,5…*   1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.   *Наприклад:*  *- назву учасника з організаційно-правовою-формою ТДВ зазначено в електронній системі закупівель як ТОВ та тому подібне;*  *- незначні неточності оформлення перекладу, якщо вони не впливають на зміст тендерної пропозиції (в документі, викладеному на англійській мові зазначений показник 0,9, в перекладі даний показник зазначений як 0,8);*   1. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.   *Наприклад:*  *- замість вимоги надати лист із назвою «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)» учасником надано лист із назвою «Лист з інформацією про досвід учасника» та тому подібне.*  *- замість вимоги надати Протокол перевірки знань з охорони праці наданий Витяг з протоколу, за умови що зміст такого Витягу повністю відповідає вимогам цієї Документації.*   1. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).   *Наприклад: не завірення підписом та/або печаткою та/або відсутність прізвища, ініціалу(-ів) або прізвища, власного ім‘я уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі* *сторінки копії документу.*   1. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.   *Наприклад:*  *- в інформації про наявність обладнання та матеріально-технічної бази є посилання на договір оренди, який не вимагався Тендерною документацією.*  *- надання в складі тендерної пропозиції документа з порушенням вимог Тендерної документації у разі, якщо замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.*   1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.   *Наприклад: Тендерна пропозиція (технічна частина) не містить підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей документ накладено її кваліфікований електронний підпис.*   1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.   *Наприклад: Довідка у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (у разі її використання) учасника процедури закупівлі, яка містить відомості про учасника процедури закупівлі (для учасників – юридичних осіб, фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців): реквізити учасника (адреса - юридична та/або фактична, телефон, телефон для контактів, e-mail); код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) / РНОКПП (для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців); керівництво, уповноважене підписувати договір (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) (для юридичних осіб); реквізити банку (назва та номер  банківського рахунку (IBAN), в якому обслуговується учасник); інформацію про те, чи використовує або не використовує учасник у своїй діяльності печатку.*   1. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.   *Наприклад:*  *- надання сертифікату,* *що є сканованою копією оригіналу документа, замість сканованої копії такого сертифікату.*   1. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який підписаний підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені.   *Наприклад:*   * *переклад документа завізований перекладачем або нотаріусом тощо;* * *АКТ приймання виконаних будівельних робіт завізований також, наприклад, інженером технічного нагляду Виконавця.* * *надання в складі тендерної пропозиції учасника оборотно-сальдової відомості або Бухгалтерської довідки, яка підписана уповноваженою особою учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис головного бухгалтера і тому подібне.*  1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).   *Наприклад: зазначення у складі тендерної пропозиції місцезнаходження вулиця «Леніна» замість «Шевченко» і тому подібне.*   1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.   *Наприклад: В Тендерній пропозиції цифри у сумі є некоректними, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.*   1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення замовником тендерних пропозицій учасників.  *У разі допущення замовником технічної (механічної) помилки при оприлюдненні процедури закупівлі (у документах щодо процедури закупівлі), яка не впливає на зміст тендерної документації, рішення про виправлення такої технічної (механічної) помилки ухвалюється уповноваженою особою, відповідальною за організацію та проведення процедури закупівлі, з оприлюдненням виправленого документу та/або інформації та/або повідомлення про виправлення такої помилки.* |
| **3.Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.   1. **Усунення невідповідностей учасником.**   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Документи на усунення виявлених замовником невідповідностей надаються учасником процедури закупівлі шляхом завантаження в електронну систему закупівель у відповідності до вимог пункту 1 частини 1 розділу ІІІ тендерної документації.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  **2. Ціна тендерної пропозиції.**  **2.1. Ціна тендерної пропозиції має бути визначена учасником процедури закупівлі чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.**  **Ціна тендерної пропозиції** означає суму, за яку учасник процедури закупівлі передбачає надати послуги: **Нерегулярні пасажирські перевезення** за кодом ДК 021:2015 – 60140000-1  Нерегулярні пасажирські перевезення, в обсязі та за вимогами, визначеними замовником у Додатку 5 до цієї тендерної документації, з урахуванням нижченаведеного.  **Ціна тендерної пропозиції вказується** учасником процедури закупівлі при заповненні відповідного окремого поля електронної форми в електронній системі закупівель **в грн. з ПДВ.**  **Ціна тендерної пропозиції** визначається на підставі загального кілометражу пробігу транспортних засобів по категоріям (в залежності від кількості місць для сидіння пасажирів), та розрахункового строку надання послуг (з 01.04.2024 року по 31.12.2024 року) з урахуванням планового режиму роботи, вартості паливо-мастильних матеріалів, а також повинна включати усі витрати, пов’язані із наданням послуг, що є предметом закупівлі, та супровідних послуг, з урахуванням усіх витрат, пов’язаних із наданням даних послуг, у тому числі й тих, які доручатимуться третім особам, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  Учасник процедури закупівлі відповідає за одержання та дійсність всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, паспортів на товари (роботи, послуги), запропоновані для закупівлі та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Всім учасникам процедури закупівлі слід враховувати наступне: не врахована учасником процедури закупівлі вартість окремих витрат, пов’язаних із наданням послуг за предметом закупівлі на умовах, визначених замовником у цій тендерній документації, не оплачується замовником окремо та вважається врахованою у загальній ціні тендерної пропозиції і відшкодовується за рахунок учасника процедури закупівлі.  **Тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймаються до розгляду замовником.**  **2.2. Ціна тендерної пропозиції за результатами аукціону підтверджується учасником процедури закупівлі, якого визнано переможцем процедури закупівлі, підписаними переможцем процедури закупівлі:**  **- «Тендерною пропозицією» за результатами аукціону** за формою згідно Додатку 1, яка завантажуються разом з іншими документами у порядку та на умовах, викладених у Розділі ІІ Додатку 2 даної тендерної документації (**у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівлі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, шляхом дозавантаження даних документів в електронну систему закупівель**).  **2.3.** Згідно Особливостей аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.    **2.4.** Підтвердженням наміру переможця процедури закупівліна підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю є подання ним документів, передбачених пунктом 2 частини 3 Розділу V цієї тендерної документації та частини 2 Розділу ІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації замовника *(«Тендерної пропозиції» за результатами аукціону, інших)* за встановленими замовником порядком, вимогами та строками.  *Ненадання переможцем процедури закупівлі документів, передбачених пунктом 2 частини 3 Розділу V цієї тендерної документації та частини 2 Розділу ІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації замовника («Тендерної пропозиції» за результатами аукціону, інших) за встановленими замовником порядком, вимогами та строками, буде вважатися відмовою переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, а його тендерна пропозиція підлягає відхиленню.*  **3. Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі: 9012556,00 грн. з ПДВ.**  Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі обумовлено аналізом даних при порівнянні ринкових цін на підставі направлених відповідних листів-запитів потенційним контрагентам **відповідно до пункту 1 розділу ІІІ Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі**, затвердженої Наказом від 18.02.2020  № 275 Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України - *центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель*. |
| **4. Відхилення тендерних пропозицій** | Відповідно до пункту 44 Особливостей замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. **Учасник процедури закупівлі:**   - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);    **2) Тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) Переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Відповідно до пункту 45 Особливостей **замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  - учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  - учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | **1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). |
| **2 Строк укладання договору** | Відповідно до пункту 49 Особливостей, з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено **раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  *Ненадання переможцем процедури закупівлі підписаного договору про закупівлю у вищезазначений строк, буде вважатися відмовою переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, а його тендерна пропозиція підлягає відхиленню.* |
| **3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору, викладений у Додатку 6 до даної тендерної документації, складений замовником з урахуванням Особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією (в електронної системі закупівель) замовником в окремому файлі подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов. |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15)  і  [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є умови, визнані такими відповідно чинному законодавству, та необхідні для договорів даного виду. Всі інші умови договору - ті умови, за якими сторони досягли взаємної згоди.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  Всі вищезазначені випадки внесення змін до істотних умов договору застосовуються, враховуючи окремий конкретний вид закупівлі (товарів або робіт або послуг).  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі** **підписати договір про закупівлю** | У разі **відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору** про закупівлю відповідно до вимог тендерної документаціїабо укладення договору про закупівлю; ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3,5,6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; замовник відхиляє тендерну пропозицію такого, переможця процедури закупівлі тавизначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначенні у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

**(ФОРМА)**

*форма «Тендерна пропозиція» за результатами аукціону подається* ***ПЕРЕМОЖЦЕМ*** *процедури закупівлі у вигляді, наведеному нижче.*

Переможець процедури закупівліне повинен відступати від даної форми.

*Переможцем процедури закупівлі – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

**форма «Тендерна пропозиція» за результатами аукціону подається Переможцем процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**

**«Тендерна пропозиція»**

Ми, *(найменування Переможця процедури закупівлі)*, надаємо **підтвердження своєї** **пропозиції** по відкритим торгам на предмет закупівлі: **Нерегулярні пасажирські перевезення** за кодом ДК 021:2015 - 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення, відповідно до вимог тендерної документації замовника та додатків до неї за наступною ціною:

**Ціна тендерної пропозиції** складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. **з ПДВ**

(*зазначити учасником цифрами та словами*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тип  автомобільного транспортного засобу (автобусу) | Спланована відстань пробігу транспортного засобу (км.) | Вартість послуг по загальному спланованому пробігу з ПДВ (грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Кількість місць для сидіння від 8 до 15 (без місця сидіння водія) | 50243 |  |
| 2. | Кількість місць для сидіння від 15 до 30 (без місця сидіння водія) | 153971 |  |
| 3. | Кількість місць для сидіння від 30 до 55 (і вище) (без місця сидіння водія) | 60056 |  |

1. Ми погоджуємось дотримуватися умов нашої пропозиції протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ціна нашої тендерної пропозиції за результатами аукціону складена з урахуванням умов тендерної документації замовника.

3. Ми зобов’язуємося укласти (підписати) Договір про закупівлю в редакції, встановленій у тендерній документації замовника, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог замовника, тендерної документації замовника та відповідно до умов нашої тендерної пропозиції. У випадку обґрунтованої необхідності погоджуємось на продовження строку для укладання договору до 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Ми погоджуємось з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з вимогами пункту 44 Особливостей.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)*

**М.П.** (*у разі її використання*)

*\* Розраховується переможцем процедури закупівлі з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання тендерних пропозиції переможцем процедури закупівлі – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без урахування ПДВ та зазначаються учасником, як «Ціна тендерної пропозиції за результатами аукціону, грн. без ПДВ», про що учасником робляться* *відповідні позначки*

**ДОДАТОК 2**

**І. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА**

**Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), а також прикріпленням файлів із кольоровими сканованими нижченаведеними документами:**

1. **Документально підтвердженої інформації про відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям - надати:**
   1. **для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**

**1.1.1.** Довідку на фірмовому бланку *(у разі наявності таких бланків)* за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі, що містить інформацію про наявність у учасника процедури закупівлі власних/залучених обладнання та матеріально-технічної бази, а саме: **автотранспортних засобів**, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі, **за зразком, наведеним у Додатку 4 до цієї тендерної документації**.

У разі відсутності у учасника процедури закупівлі власних обладнання та матеріально-технічної бази, а саме: **автотранспортних засобів**, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі, зазначити інформацію про наявність чинних договорів оренди, використання, управління, лізингу тощо та вказати: найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ/РНОКПП суб’єкта господарювання, з яким укладено такий договір, а також строк (термін) дії такого договору (в колонці «Примітки») та надати оригінал або завірену учасником процедури закупівлі копію такого договору.

* + 1. Дійсний(і) на кінцеву дату подання тендерних пропозицій оригінал(и) або завірена(і) учасником процедури закупівлі копія(ї) протоколу(ів) перевірки технічного стану кожного запропонованого для надання послуг за предметом закупівлі автотранспортного засобу, що складений(і) відповідно до вимог чинного законодавства;
    2. Дійсні на кінцеву дату подання тендерних пропозицій оригінали або завірені учасником процедури закупівлі копії свідоцтв про реєстрацію автотранспортних засобів, що пропонуються учасниками процедури закупівлі для надання послуг, що є предметом закупівлі.
    3. Довідка у довільній формі на фірмовому бланку *(у разі наявності таких бланків)* за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі, що містить інформацію про наявність власної матеріально-технічної бази для оперативного технічного обслуговування і ремонту запропонованих автотранспортних засобів, що виконується відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт».
    4. Посвідчення працівників учасника процедури закупівлі, які пройшли підвищення кваліфікації з питань перевірки технічного стану транспортних засобів автомобільними перевізниками.
    5. Свідоцтва працівників учасника процедури закупівлі про право на проведення перед рейсових (після рейсових) медичних оглядів водіїв транспортних засобів.

**1.2 для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

**1.2.1.** Довідку на фірмовому бланку *(у разі наявності таких бланків)* за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі, що містить інформацію про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, **а саме водіїв**, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, що є предметом закупівлі, **за зразком, наведеним у Додатку 4/1 до цієї тендерної документації;**

**До довідки додаються чинні на кінцеву дату подання тендерних пропозицій документи (оригінали або завірені учасником процедури закупівлі копії), видані працівникам, інформація про яких зазначена у довідці, а саме:**

- посвідчення на право керування автомобільними транспортними засобами відповідної категорії;

- довідка про проходження обов’язкового медичного огляду водіями;

- довідки про проходження водіями учасника процедури закупівлі попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

- посвідчення про проходження періодичного навчання водіїв учасника процедури закупівлі методам надання домедичної допомоги потерпілим від дорожньо-транспортних пригод;

- поліс обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, або договір страхування, або поліс обов’язкового страхування водія від нещасного випадку на транспорті;

- листи проходження водіями учасника процедури закупівлі спеціальної підготовки (особливості конструкції, технічного обслуговування і експлуатації транспортних засобів, особливості роботи на пасажирському автотранспорті, правила перевезень пасажирів, особливості керування транспортними засобами, забезпечення безпеки дорожнього руху, правила дорожнього руху, охорона праці, пожежна безпека);

- листи стажування водіїв учасників процедури закупівлі на транспортних засобах, якими вони керують;

- картки водіїв учасника процедури закупівлі для роботи з цифровим тахографом для підтвердження дотримання учасником процедури закупівлі умов праці та відпочинку водіїв, передбачених чинним законодавством України.

**1.2.2.** На виконання положень чинного законодавства України щодо охорони праці, учасник у складі пропозиції зобов’язаний надати відповідне документальне підтвердження про наявність у учасника водіїв, які пройшли  перевірку знань з питань охорони праці, а саме (на кожного переліченого водія в довідці, що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, а саме водіїв, які мають необхідні знання, досвід та відповідну категорію для надання послуг, що є предметом закупівлі) надати наступні документи (чинні на кінцеву дату подання тендерних пропозицій (оригінали або завірені учасником процедури закупівлі копії)):

- журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці з відмітками про проходження інструктажу кожним водієм, зазначеним в довідці;

- журнал реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях;

- протокол(и) засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (або посвідчення) про проходження навчання та перевірки знань законодавчих актів з охорони праці та нормативно-правового акту з охорони праці НПАОП 0.00-1.62-12 «Правила охорони праці на автомобільному транспорті», який(і) має(ють) бути оформлений(і) відповідно до Додатку 1 до пункту 3.14 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

Перевірка знань повинна бути проведена комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок (якщо навчання проводилось у навчальному центрі). Також перевірка знань може бути проведена комісією підприємства (якщо навчання проводилось безпосередньо на підприємстві).

У разі надання документів про перевірку знань комісією підприємства необхідно додати наступні документи (чинні на кінцеву дату подання тендерних пропозицій (оригінали або завірені учасником процедури закупівлі копії)):

* наказ(и) підприємства про затвердження складу комісії з перевірки знань з питань охорони праці (далі - комісія) підприємства. Усі члени комісії у порядку, установленому Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці НПАОП 0.00-4.12-05, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.
* протокол(и) або посвідчення на кожного члена комісії про проходження навчання з питань охорони праці у навчальних центрах або галузевих навчальних центрах з перевіркою знань законодавчих актів з охорони праці та нормативно-правового акту з охорони праці НПАОП 0.00-1.62-12 «Правила охорони праці на автомобільному транспорті» комісією відповідного територіального органу Держпраці, згідно з Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці НПАОП 0.00-4.12-05.

**1.2.3.** Довідка в довільній формі на фірмовому бланку *(у разі наявності таких бланків)* за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі, що містить інформацію про наявність відповідальної особи за навчання водіїв з безпеки дорожнього руху та дотримання водіями правил дорожнього руху відповідно до Положення про службу безпеки дорожнього руху.

На виконання положень чинного законодавства України щодо безпеки руху, учасник у складі пропозиції зобов’язаний надати відповідне документальне підтвердження про наявність у учасника водіїв, які пройшли перевірку знань з питань безпеки руху, а саме (на кожного переліченого водія в довідці, що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, а саме водіїв, які мають необхідні знання, досвід та відповідну категорію для надання послуг, що є предметом закупівлі) надати наступні документи (чинні на кінцеву дату подання тендерних пропозицій (оригінали або завірені учасником процедури закупівлі копії)):

* журнал реєстрації вступного інструктажу з безпеки руху;
* журнал заліку водіїв автотранспортних засобів по здачі правил дорожнього руху при прийнятті на роботу;
* журнал навчання водіїв по ПБР, правилам гасіння пожеж на автомобільному транспорті, надання домедичної допомоги потерпілим при ДТП та професійної майстерності керування ДТЗ.

1.2.4. Довідка в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (у разі її використання) учасника процедури закупівлі, що містить інформацію про дотримання учасником процедури закупівлі законодавчих норм щодо утримування транспортних засобів в належному технічному і санітарному стані та забезпечення їх зберігання відповідно до вимог статті 21 Закону України «Про автомобільний транспорт».

До довідки додаються чинні на кінцеву дату подання тендерних пропозицій документи (оригінали або завірені учасником процедури закупівлі копії), що підтверджують дотримання учасником процедури положень чинного в Україні законодавства щодо зберігання транспортних засобів у спеціально пристосованих для цього приміщеннях, гаражах, на майданчиках, стоянках, забезпечених засобами охорони; технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів та їх складових та їх виконання персоналом необхідного рівня професійної кваліфікації відповідно до видів цих робіт; контролю технічного стану транспортних засобів (листки ТО і ТР автомобіля з відмітками про проходження в тому числі ТО-1 та ТО-2).

**1.3. для підтвердження наявності фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю:**

**1.3.1** Оригінали або завірені учасником копії документів, що складають фінансову звітність учасника, відповідно до чинного законодавства України (*річні (****за 2022 рік чи 2023 рік****) з відміткою про прийняття відповідними уповноваженими органами)*, а саме:

* Баланс;
* Звіт про фінансові результати з підтвердженням обсягу річного доходу (виручки) у розмірі не меншому, ніж очікувана вартість предмету закупівлі;
* Звіт про рух грошових коштів підприємства.

*Примітка:*

*У випадку, якщо учасником процедури закупівлі на законних підставах не складається чи не складалася уся чи частина передбаченої цією документацією для такого Учасника процедури закупівлі фінансової звітності, Учасник процедури закупівлі має надати у складі своєї тендерної пропозиції лист із відповідними поясненнями, обґрунтованими належними посиланнями на відповідні нормативно-правові акти.*

*Учасник вважатиметься таким, що відповідає встановленому цією документацією кваліфікаційному критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю», якщо, згідно з поданою учасником у складі своєї тендерної пропозиції фінансовою звітністю, як зазначено вище, учасником підтверджено відповідність усім перерахованим нижче вимогам, а саме:*

*- сума чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) учасника, відображена у Звіті про фінансові результати Учасника (форма №2) станом на кінець звітного періоду за передбачений цією документацією для такого учасника звітний період, в рядку з кодом 2000 «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)», є не меншою ніж 100% від суми очікуваної вартості цієї закупівлі.*

*Замовник не вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі.*

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника процедури закупівлі відповідно до  вимог, визначених пунктом 47 Особливостей.**

Поданням своєї тендерної пропозиції для участі в цій процедурі закупівлі учасник процедури закупівлі має підтвердити згідно із Особливостями, відсутність підстав у замовника щодо відмови йому в участі у відкритих торгах та відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, відповідно до норм визначених пунктом 47 Особливостей.

Замовник **не вимагає документального підтвердження** публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник процедури закупівлі, поданням своєї тендерної пропозиції підтверджує, що його тендерна пропозиція містить достовірну інформацію, щодо відсутності підстав у замовника для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей.

**Замовник у разі обмеження/зупинення доступу до публічної інформації, єдиних державних реєстрів залишає за собою право перевірити** надану учасником інформацію на достовірність за допомогою сервісу «[Аналіз тендерів](https://youcontrol.com.ua/tenders/check/1)» від YouControl або за допомогою інших сервісів (у разі функціонування їх у вільному доступі в мережі Інтернет).

У разі відсутності в електронній системі закупівель технічної реалізації щодо самостійного декларування відсутності підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей, подання учасником процедури закупівлі своєї тендерної пропозиції вважається декларуванням відсутності таких підстав.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п.п., абз. п. 47*** | ***Вимоги визначені пунктом 47 Особливостей***  ***(замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)*** | ***Інформація про підтвердження відповідності вимогам*** | |
| **п.п.1** | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктом 1 пункту 47 Особливостей. | |
| **п.п.2** | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених підпунктом 2 пункту 47 Особливостей, **шляхом самостійного декларування**, а саме:   * заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **п.п.3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, **шляхом самостійного декларування**, а саме:   * заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **п.п.4** | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Перевіряється замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу.  Оприлюднена у формі відкритих даних на веб-ресурсі:  [*https://amcu.gov.ua/*](https://amcu.gov.ua/) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених підпунктом 4 пункту 47 Особливостей, **шляхом самостійного декларування**, а саме:   * заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **п.п.5** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених підпунктом 5 пункту 47 Особливостей, **шляхом самостійного декларування**, а саме:   * заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | |
| **п.п.6** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених підпунктом 6 пункту 47 Особливостей, **шляхом самостійного декларування**, а саме:   * заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | |
| **п.п.7** | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника. | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктом 7 пункту 47 Особливостей. | |
| **п.п.8** | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. | Перевіряється замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство у разі наявності вільного доступу до такого реєстру. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених підпунктом 8 пункту 47 Особливостей, **шляхом самостійного декларування**, а саме:   * заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **п.п.9** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів). | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у разі наявності вільного доступу до такого реєстру. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених підпунктом 9 пункту 47 Особливостей, **шляхом самостійного декларування**, а саме:   * заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **п.п.10** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом). | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених підпунктом 10 пункту 47 Особливостей, **шляхом самостійного декларування**, а саме:   * заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | |
| **п.п.11** | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених підпунктом 11 пункту 47 Особливостей, **шляхом самостійного декларування**, а саме:   * заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | |
| **п.п.12** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених підпунктом 12 пункту 47 Особливостей, **шляхом самостійного декларування**, а саме:   * заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | |
| **абз.14** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Підтверджується учасником процедури закупівлі шляхом надання у складі тендерної пропозиції інформації у вигляді довідки у довільній формі, на фірмовому бланку (*у разі наявності таких бланків*) за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі, що учасник процедури закупівлі виконав всі свої зобов’язання за раніше укладеним із цим самим замовником договором (договорами) або довідки у довільній формі, на фірмовому бланку (*у разі наявності таких бланків*) за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі, що учасник процедури закупівлі не співпрацював із замовником.  Учасник, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, має надати у складі тендерної пропозиції:  - документ, що підтверджує сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника  та/або  - гарантійний лист (оригінал або завірена учасником процедури закупівлі копія) в довільній формі на фірмовому бланку (*у разі наявності таких бланків*) за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі про те, що учасник процедури закупівлі гарантує замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, із зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків. | |

**У відповідності до пункту 47 Особливостей, учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктом 47 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого)** **Особливостей, шляхом самостійного декларування, та абзацом 14 пункту 47 Особливостей, шляхом надання інформації у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі.**

*У разі, якщо, учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції не підтверджено відсутність підстав, передбачених пунктом 47 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого) Особливостей, шляхом самостійного декларування, та абзацом 14 пункту 47 Особливостей, шляхом наданням інформації у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі, він буде вважатися таким, що підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, та його тендерна пропозиція буде відхилена.*

**3. Інші вимоги та відповідні документи, які повинні надати учасники процедури закупівлі:**

**3.1.** Документ(и) (оригінал або завірена копія(ї)), що підтверджує(ють) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю (*протокол засновників та/або наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі на підписання договору про закупівлю) (для учасників - юридичних осіб);*

**3.2.** Документ(и) (оригінал або завірена копія(ї)), що підтверджує(ють) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (*протокол засновників та/або наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції) (для учасників - юридичних осіб)*;

**3.3.** Довідка у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі, яка містить відомості про учасника процедури закупівлі *(для учасників – юридичних осіб, фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців)*:

- реквізити учасника (адреса - юридична та/або фактична, телефон для контактів, e-mail);

- код ЄДРПОУ (*для юридичних осіб*) / РНОКПП (*для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців*);

- керівництво, уповноважене підписувати договір (посада, власне ім’я ПРІЗВИЩЕ, телефон для контактів) (*для юридичних осіб*);

- реквізити банку (назва та номер  банківського рахунку (IBAN), в якому обслуговується учасник);

- інформацію про те, чи використовує або не використовує учасник у своїй діяльності печатку.

**3.4.** Статут учасника процедури закупівлі (оригінал або завірена копія) в останній (діючій) редакції зі всіма змінами до нього або іншого установчого документу (*для учасників - юридичних осіб*).

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

*У разі, якщо учасник процедури закупівлі здійснює діяльність без статуту (або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі* *подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів;*

**3.5**. Довідку про присвоєння ідентифікаційного коду/реєстраційного номеру облікової картки платника податків (*для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців*)*.*

**3.6.**  Довідку з обслуговуючого банку/або територіального органу Державної казначейської служби України учасника процедури закупівлі (оригінал або завірена копія) про відкриття банківського рахунку (IBAN), **строком видачі не раніше трьох місяців до дати подання тендерної пропозиції**. Відомості про банківський рахунок повинні бути актуальними на дату подання тендерної пропозиції *(для учасників – юридичних осіб, фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців)*.

**3.7.** Витяг з реєстру платників податків на додану вартість (*для учасників-платників ПДВ),* або довідку, викладену у довільній формі, або інший документ, із зазначенням індивідуального податкового номеру учасника процедури закупівлі (*ІПН учасника може бути зазначено в Довідці, яка містить відомості про учасника* *процедури закупівлі, на вимогу п.3.3 даного Розділу)*.

**3.8**. Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для учасників - платників єдиного податку),* або довідку, викладену у довільній формі, або інший документ, із зазначенням коду ЄДРПОУ/РНОКПП учасника процедури закупівлі (*код ЄДРПОУ/ РНОКПП учасника може бути зазначено в Довідці, яка містить відомості про учасника* *процедури закупівлі, на вимогу п.3.3 даного Розділу).*

**3.9.** Документ, що підтверджує надання учасником процедури закупівлі забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо воно вимагається згідно вимог частини 2 Розділу ІІІ цієї тендерної документації) *(для учасників – юридичних осіб, фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців)*.

**3.10. Довідку** на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі (за формою згідно Додатку 4/2 до цієї тендерної документації) **про згоду учасника процедури закупівлі на обов’язкове і безумовне включення до договору про закупівлю,** а також його виконання**, умов договору, викладених замовником у Проекті договору про закупівлю**, в редакції, встановленій в цій тендерній *документації (Додаток 6 до цієї тендерної документації), (для учасників – юридичних осіб, фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців).*

**3.11. Дозвільні документи\*:**

Діючу на кінцеву дату подання тендерних пропозицій (оригінал або завірену учасником процедури закупівлі копію) Ліцензію\*, видану уповноваженим органом у порядку та у відповідності до чинного законодавства України, на провадження господарської діяльності на надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом.

У разі залучення субпідрядника/співвиконавця, дозвільні документи (ліцензії, дозволи, свідоцтва тощо) надаються на субпідрядника/співвиконавця (безпосереднього виконавця) в частині послуг, що стосуються даного субпідрядника/співвиконавця.

*Стосовно надання Ліцензії(й)\*:*

*Учасником процедури закупівлі може бути наданий інший документ, що містить інформацію про рішення органу ліцензування (його номер та дату) щодо видачі Ліцензії у відповідності до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 №222-VIII (із змінами).*

**4. Документи на підтвердження якісних та інших характеристик послуг (робіт):**

Технічні вимоги**,** у редакції згідно Додатку 5 до цієї тендерної документації, підписані з боку учасника процедури закупівлі.

**5. Інформація щодо залучення/незалучення субпідрядних організацій до надання послуг, що є предметом закупівлі.**

**5.1.** У разі залучення/ незалучення субпідрядних організацій до надання послуг чи виконання робіт,що належать до предмету закупівлі, учасник процедури закупівлі повинен надати:

- **Довідку** на фірмовому бланку *(у разі наявності таких бланків)* за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі, що містить інформацію про залучення/незалучення інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців для надання послуг чи виконання робіт, що належать до предмету закупівлі, **за зразком, наведеним у Додатку 7 до цієї тендерної документації**.

**5.2.** У разі залучення субпідрядних організацій до надання послуг чи виконання робіт,що належать до предмету закупівлі, **в обсязі не менш ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю**, учасник процедури закупівлі повинен надати, крім Довідки за зразком згідно Додатку 7 до тендерної документації, наступні документи:

- Довідку у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі, з інформацією на субпідрядника/співвиконавця (безпосереднього виконавця), що підтверджує відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей;

- Оригінал(и) або завірена(і) учасником процедури закупівлі копія(ї) дозвільного(их) документу(ів) (Свідоцтва, дозволи, декларації тощо), *у разі, якщо такі дозвільні документи вимагаються за умовами цієї тендерної документації*, виданого(их) на субпідрядника/співвиконавця (безпосереднього виконавця) в частині послуг (робіт), що стосуються даного субпідрядника/співвиконавця*.*

- Довідку (довідки) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі, що підтверджують відповідність субпідрядника(ів) /співвиконавця(ів) установленому(им) кваліфікаційному(им) критерію(ям) щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід.

*Спосіб документального підтвердження відповідності субпідрядника(ів) /співвиконавця(ів) установленому(им) кваліфікаційному(им) критерію(ям) щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід, а також вимоги до оформлення документів на підтвердження відповідності зазначеному(им) кваліфікаційному(им) критерію(ям), - аналогічні встановленим способу та вимогам, викладеним в частині 1 Розділу І Додатку 2 до тендерної документації.*

***Примітка:***

*У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі послуг або робіт для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей:*

*Субпідрядники/співвиконавці, що залучаються учасником до виконання окремих відповідних субпідрядних робіт/надання послуг (в обсязі не менш ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю), повинні відповідати кваліфікаційним (критерію(ям)), встановленим до учасника процедури закупівлі, щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід, згідно частини 5 розділу ІІІ тендерної документації та частини 1 Розділу І Додатку 2 до цієї тендерної документації.*

*У разі залучення субпідрядника/співвиконавця, дозвільні документи (Свідоцтва, дозволи, декларації тощо) надаються на субпідрядника (безпосереднього виконавця) в частині послуг, що стосуються даного субпідрядника/співвиконавця* *(при цьому, учасник несе відповідальність за наявність у субпідрядників/співвиконавців всіх необхідних для виконання відповідних робіт (надання послуг), дозвільних документів).*

**6. Для нерезидентів:** Учасники - нерезиденти надають вищевказані документи (завантажують файли з документами) аналогічні за змістом і у вигляді відповідно до законодавства їх країни.

Документи, що не передбачені законодавством країни учасників - нерезидентів, не подаються ними у складі тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів.

Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Розділом І Додатку 2 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції пояснення по кожному документу, що не був наданий, але вимагався, та/або відповідний(-і) аналогічний(-і) документ(-и), передбачений(-і) законодавством країн, де вони зареєстровані, у тому числі відповідний документ про реєстрацію учасника – нерезидента суб’єктом господарювання, передбачений законодавством країни, де він зареєстрований. Документи повинні бути легалізовані та/або апостильовані в установленому в Україні порядку та перекладені на українську мову. Справжність перекладу (підпису перекладача) завіряється нотаріально.

*Документи про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження, зокрема, але не виключно: витяг із торговельного, банківського або судового реєстру чи інші документи відповідно до законодавства тієї країни, де офіційно зареєстрований суб’єкт господарської діяльності (реєстраційне посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи-нерезидента тощо) (такі документи повинні бути легалізовані та/або апостильовані в установленому в Україні порядку та перекладені на українську мову, справжність перекладу (підпису перекладача) завіряється нотаріально).*

**7.** Інші документи на розсуд учасників процедури закупівлі

***Примітки:***

*А) Щодо визнання учасником процедури закупівлі* *інформації конфіденційною: Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей;*

*Б) Документи та інформація, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, з поясненням причини такого не подання;*

*В) Відповідальність за достовірність інформації у наданих документах в складі тендерної пропозиції несе Учасник;*

*Г) Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником* *процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції;*

*Ґ) Не буде вважатися невідповідністю:*

*- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам цієї тендерної документації або зазначення інформації з помилками/друкарськими помилками, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому(их) документі(ах), що наданий(і) у складі тендерної пропозиції  учасника процедури закупівлі на підтвердження інформації, зазначеної в основному документі;*

*- зазначення ПІБ та/або прізвища ініціалів при підписанні документів тендерної пропозиції;*

*Д) Не буде вважатися невідповідністю надання довідки/документу, що за своїм змістом відповідає вимогам, встановленим цією тендерною документацією, але не відповідає за своєю формою/назвою (крім чітко встановлених цією тендерною документацією форм документів);*

*Е) Якщо учасником процедури закупівлі запропоновано еквівалент товару, що є складовою при наданні послуг (виконанні робіт) за предметом закупівлі,  інформація щодо цього товару у  тендерної пропозиції відображається з урахуванням конкретного запропонованого  товару, із зазначенням його моделі/торговельної марки чи фірми/патенту/конструкції або типу  у найменуванні товару та джерела (країни) його походження.*

**ІІ. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОВИНЕН НАДАТИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ****ЗАМОВНИКУ.**

**1. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності переможця вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей:**

**Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен надати** замовнику **шляхом оприлюднення** в електронній системі закупівель документи, що **підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.**

**Відсутність підстав**, передбачених підпунктами **3,** **5, 6, і 12 та абзацу 14 пункту 47 Особливостей, підтверджується:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підпункт, абзац пункту 47 Особливостей** | **Вимоги пункту 47 Особливостей**  (замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо): | **Переможець торгів на виконання вимог пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **п.п. 3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру.  У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника процедури закупівлі в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, учасник процедури закупівлі підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей шляхом:  - надання гарантійного листа/довідки у довільній формі на фірмовому бланку (*у разі наявності таких бланків*) за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) учасника процедури закупівлі, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | та/або  - надання інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб , які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| **п.п. 5** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. | Оригінал (або завірена учасником процедури закупівлі копія) довідки/витягу, яка видана в паперовому або електронному вигляді, у встановленому чинним законодавством України порядку, компетентним та уповноваженим Державним органом України, станом на дату(и) не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення даної процедури закупівлі, про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була/була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| **п.п. 6** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. | Оригінал (або завірена учасником процедури закупівлі копія) довідки/витягу, яка видана в паперовому або електронному вигляді, у встановленому чинним законодавством України порядку, компетентним та уповноваженим Державним органом України, станом на дату(и) не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення даної процедури закупівлі, про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був/був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| **п.п. 12** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Оригінал (або завірена учасником процедури закупівлі копія) довідки/витягу, яка видана в паперовому або електронному вигляді, у встановленому чинним законодавством України порядку, компетентним та уповноваженим Державним органом України, станом на дату(и) не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення даної процедури закупівлі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було/було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **абз.14** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Довідка в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*), яка містить інформацію про те, що:  між учасником процедури закупівлі та замовником раніше не було укладено договорів  або  про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із цим самим замовником договором (договорами) про закупівлю; підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було  або  довідка з інформацією про підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. *(Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків).* |

**У відповідності до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5 , 6, і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.**

*Переможець процедури закупівлі на виконання вимог, визначених підпунктами 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей, може надати один документ (довідка/витяг), що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за підпунктами 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.*

*У разі, якщо, переможцем процедури закупівлі не надано замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6, і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, він буде вважатися таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6, і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, та його тендерна пропозиція буде відхилена.*

**2. Документи на підтвердження ціни тендерної пропозиції за результатами аукціону:**

**2.1. «Тендерна пропозиція» за результатами аукціону**, за встановленою формою згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації, за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (*у разі її використання*) переможця процедури закупівлі *(надається у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель).*

**3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

3.1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

*У разі наявності будь-яких обмежень щодо укладання договорів згідно з чинним законодавством України, установчими (статутними) документами тощо, переможцем процедури закупівлі**додатково надається оригінал (або завірена переможцем процедури закупівлі копія) протокольного рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору (ів) або іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів, передбачених чинним законодавством України, установчими (статутними) документами переможця процедури закупівлі тощо.*

**4. Інші документи на розсуд переможця процедури закупівлі.**

**5. Для переможця процедури закупівлі****- нерезидента.**

Документи, що не передбачені законодавством країни переможця процедури закупівлі - нерезидента, не подаються ним у складі тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів. Переможець процедури закупівлі - нерезидент для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Розділом ІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації, подає у складі своєї пропозиції пояснення по кожному документу, що не був наданий, але вимагався, та відповідний(і) аналогічний(і) документ(и), передбачений(і) законодавством країн, де вони зареєстровані. Документи повинні бути легалізовані та/або апостильовані в установленому в Україні порядку та перекладені на українську мову. Справжність перекладу (підпису перекладача) завіряється нотаріально.

У разі відсутності аналогу документу переможець процедури закупівлі-нерезидент повинен надати замість такого документу лист із зазначенням причин відсутності такого документу та його аналогу.

**ДОДАТОК 3**

**ПЕРЕЛІК КРИТЕРІЇВ ТА**

**МЕТОДИКА ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється за критерієм оцінки: **Ціна.**

*Ціна Пропозиції має бути визначена учасником процедури закупівлі чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.*

1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі одного критерію - ціна тендерної пропозиції, шляхом застосування електронного аукціону.

Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції та приведеної ціни.

**Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).**

Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.

2. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати 5 (п’яти) робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 (двадцяти) робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

3. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідно, у порядку та строки, визначені Особливостями.

4. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом з урахуванням Особливостей.

5. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

**ДОДАТОК 4**

**(ЗРАЗОК)**

*Довідка оформлюється на фірмовому бланку учасника процедури закупівлі (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Довідка**

**про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Марка автобуса** | **Державний номер** | **Рік випуску** | **Кількість пасажирсь-ких сидячих місць** | **Серія, номер та дата видачі свідоцтва про реєстрацію автотранспорт-ного засобу** | **Власний/ залучений** | **Примітки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)*

**М.П.** (*у разі її використання*)

**ДОДАТОК 4/1**

**(ЗРАЗОК)**

*Довідка оформляється на фірмовому бланку учасника процедури закупівлі (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, для надання послуг, що є предметом закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **П.І.Б.** | **Рік народження** | **№ і дата видачі водійського посвідчення** | **Категорія транспортних засобів, на керування якими видано посвідчення водія** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Учасник процедури закупівлі може зазначити також іншу інформацію, яка стосується підтвердження наявності у учасника процедури закупівлі* *працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, що є предметом закупівлі)*.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)*

**М.П.** (*у разі її використання*)

**ДОДАТОК 4/2**

**(ФОРМА)**

*Довідка оформляється на фірмовому бланку учасника процедури закупівлі (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Згода учасника процедури закупівлі**

**на обов’язкове і безумовне включення до договору про закупівлю, а також його виконання, умов договору, викладених замовником у Проекті договору про закупівлю, в редакції, встановленій в тендерній документації.**

1. Ми, *(найменування Учасника)*, надаємо свою згоду на обов’язкове і безумовне включення до договору про закупівлю, який буде укладений за результатами відкритих торгів на закупівлю послуг: **Нерегулярні пасажирські перевезення** за кодом ДК 021:2015 - 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення,умов договору, викладених замовником у Проекті договору про закупівлю, в редакції, встановленій в тендерній документації.

2. У разі визначення нас переможцем цієї процедури відкритих торгів, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені нашою тендерною пропозицією та Проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку 6 до цієї тендерної документації.

3. У разі визначення нас переможцем цієї процедури, ми зобов’язуємося укласти (підписати) Договір про закупівлю в редакції, встановленій у тендерній документації замовника, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог замовника, тендерної документації замовника та відповідно до умов нашої тендерної пропозиції. У випадку обґрунтованої необхідності погоджуємось на продовження строку для укладання договору до 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Ми погоджуємся дотримуватися умов нашої пропозиції протягом 91 (дев’яносто одного) дня із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. На підтвердження наміру на підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації згідно до результатів аукціону, а також підтвердження відповідності вимогам тендерної документації ми зобов’язуємося надати документи, передбачені пунктом 2 частини 3 Розділу V цієї тендерної документації та частини 2 Розділу ІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації замовника (*«Тендерну пропозицію» за результатами аукціону, інші)* за встановленими замовником порядком, вимогами та строками.

6. Ми погоджуємося з тим, що у випадку ненадання нами, як переможцем процедури закупівлі документів, передбачених пунктом 2 частини 3 Розділу V цієї тендерної документації та частини 2 Розділу ІІ Додатку 2 цієї тендерної документації замовника (*«Тендерної пропозиції» за результатами аукціону, інших)* за встановленими замовником порядком, вимогами та строками, або, якщо відображені в наданих документах дані відрізняються від змісту тендерної пропозиції, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі, Переможець процедури закупівлі вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог цієї тендерної документації або укладення договору про закупівлю, а його тендерна пропозиція підлягає відхиленню.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)*

**М.П.** (*у разі її використання*)

**ДОДАТОК 5**

***(Технічна специфікація)***

**Технічні вимоги на предмет закупівлі:**

***Нерегулярні пасажирські перевезення***

**за кодом ДК 021:2015 – 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення**

Надати послуги з нерегулярних пасажирських перевезень у нижченаведеному обсязі, режимі роботи.

Розрахунковий строк надання послуг з дати підписання договору по 31.12.2024 року.

Для надання послуг, що є предметом закупівлі, учасник повинен мати в наявності комфортабельні автобуси у кількості, що забезпечує перевезення пасажирів за всіма маршрутами та напрямками а саме:

для маршрутів на які залучаються транспортні засоби з кількістю місць для сидіння від 8 до 15 (без місця сидіння водія) – не менше 5 од. автобусів.

для маршрутів на які залучаються транспортні засоби з кількістю місць для сидіння від 15 до 30 (без місця сидіння водія) – не менше 5 од. автобусів.

для маршрутів на які залучаються транспортні засоби з кількістю місць для сидіння від 30 до 55 і вище (без місця сидіння водія) – не менше 5 од. автобусів.

Окрім цього, учасник повинен мати в наявності додатково щонайменше по 1 одиниці транспортного засобу на кожну категорію перевезень, для здійснення заміни у разі виходу з ладу автобуса під час надання послуг.

Учасник процедури закупівлі бере на себе зобов’язання протягом всього строку надання послуг забезпечити необхідну кількість транспортних засобів в терміни, передбачені пунктом 5.4. Додатку 6 тендерної документації.

1. **Загальні вимоги:**
   1. Перевезення повинні здійснюватися відповідно до Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 р. № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2007 р. № 1184 та редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 р. № 181 «Про внесення змін до правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», вимог Закону України «Про автомобільний транспорт» із змінами і доповненнями.

Автотранспортні засоби для перевезення пасажирів повинні відповідати вимогам безпеки, комфортності, охорони праці та екології, перебувати в належному технічному і санітарному стані, бути укомплектованими відповідно до законодавства України в галузі безпеки дорожнього руху.

Автобуси повинні бути оснащені м’якими посадочними місцями, системою кондиціювання салону, для забезпечення під час переїзду оптимального температурного режиму, враховуючи літній та зимовий період. Рік випуску транспортних засобів має бути не менш ніж 2006.

* 1. Організація-перевізник повинна мати ліцензію на провадження господарської діяльності на надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом.
  2. Організація-перевізник (Виконавець) несе відповідальність за безпеку пасажирів під час перевезення та за дотримання режиму роботи у відповідальності до даних технічних вимог.

На кожен автотранспортний засіб Учасник повинен мати протокол перевірки технічного стану транспортного засобу, що складений відповідно до чинного законодавства.

У випадку виходу з ладу автобуса під час надання послуг, необхідно замінити його на аналогічно-технічно справний. Усі послуги, пов’язані з ремонтуванням, технічним обслуговуванням, страхуванням та отриманням сертифікату з технічного огляду транспорту повністю забезпечує перевізник. Мийка, прибирання салону транспортних засобів, щоденний технічний огляд та допуск медичного працівника при випуску на лінію також забезпечує перевізник.

* 1. Виконавець повинен забезпечити надання послуг перевезення водіями відповідної кваліфікації, які мають досвід водіння для забезпечення безаварійної роботи під час перевезень. Забезпечити своєчасну подачу автотранспорту згідно маршрутів.

Водії автобусів повинні мати відповідну кваліфікацію, що підтверджується відповідними документами:

* посвідченням на право керування автомобільними транспортними засобами відповідної категорії;
* діючої довідкою про проходження обов’язкового медичного огляду;
* полісом обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів або договором страхування або полісом обов’язкового страхування водія від нещасного випадку на транспорті.

На виконання положень чинного законодавства України щодо охорони праці, Виконавець під час надання послуг, що є предметом закупівлі, зобов’язаний мати відповідне документальне підтвердження про наявність у Виконавця водіїв (щодо кожного водія, задіяного для надання послуг, що є предметом закупівлі), які пройшли  перевірку знань з питань охорони праці, а саме:

- чинний(і) протокол(и) засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (або посвідчення) про проходження навчання та перевірки знань законодавчих актів з охорони праці та нормативно-правового акту з охорони праці НПАОП 0.00-1.62-12 «Правила охорони праці на автомобільному транспорті», який має бути оформлений відповідно до Додатку 1 до пункту 3.14 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

Перевірка знань повинна бути проведена комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок (якщо навчання проводилось у навчальному центрі). Також перевірка знань може бути проведена комісією підприємства (якщо навчання проводилось безпосередньо на підприємстві).

У разі проведення перевірки знань комісією підприємства Виконавець повинен мати наступні документи:

* наказ(и) підприємства про затвердження складу комісії з перевірки знань з питань охорони праці (далі - комісія) підприємства. Усі члени комісії у порядку, установленому Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці НПАОП 0.00-4.12-05, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.
* чинний(і) протокол(и) або посвідчення на кожного члена комісії про проходження навчання з питань охорони праці у навчальних центрах або галузевих навчальних центрах з перевіркою знань законодавчих актів з охорони праці та нормативно-правового акту з охорони праці НПАОП 0.00-1.62-12 «Правила охорони праці на автомобільному транспорті» комісією відповідного територіального органу Держпраці, згідно з Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці НПАОП 0.00-4.12-05.
  1. У разі надання послуг під час дії запровадженої комендантської години, Виконавець зобов’язується здійснити всіх необхідних заходів щодо отримання спеціальних перепусток та посвідчень для транспортних засобів та водіїв, які безпосередньо будуть залучені до надання послуг.
  2. Загальна вартість Послуг розраховується на підставі вартості загальних показників експлуатації (кілометрів пробігу) по всім категоріям залучених транспортних засобів.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)*

**М.П.** (*у разі її використання*)

**ДОДАТОК 6**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ \_\_\_\_\_**

**про надання транспортних послуг**

м. Чернівці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

**Чернівецький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки**, який надалі іменується "Замовник", в особі начальника Чернівецького обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Потякова Сергія Олеговича, який діє на підставі положення про Чернівецький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який надалі іменується "Виконавець" з другої сторони (надалі – Сторони), уклали договір про наступне:

**І. Предмет договору**

1.1. "Виконавець" зобов’язується у 2024 році надати послуги з перевезення громадян автомобільним транспортним засобом "Замовнику" за кодом ДК 021:2015: 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення.

У порядку та на умовах, визначених цим Договором, "Виконавець" зобов'язується за плату здійснити перевезення організованої "Замовником" групи пасажирів та їх багажу. Перевезення здійснюється з метою перевезення громадян на умовах, передбачених цим договором, а "Замовник" зобов’язаний прийняти і оплатити "Виконавцю" транспортні послуги за цінами (тарифами), які зазначені в Додатку 1, який є невід'ємною частиною Договору.

* 1. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. Умови перевезення**

2.1 "Виконавець" повинен надати "Замовнику" Послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, вимогам чинного законодавства щодо якості транспортних послуг. "Виконавець" має забезпечити виконання співробітниками, що безпосередньо приймають участь у наданні Послуг, вимог правил дорожнього руху, пожежної безпеки, охорони праці, створити умови, щодо збереження майна "Замовника", запобігання ушкодження громадян "Замовника" під час надання Послуг за цим Договором.

2.2 "Виконавець" надає Послуги автотранспортом, який відповідає вимогам стандартів щодо безпеки дорожнього руху, правил технічної експлуатації та іншій нормативно-технічній документації.

2.3. Для виконання цього Договору "Виконавець" забезпечує виконання перевезень водіями, які мають стаж керування автомобільним транспортним засобом не менш як п'ять років.

**ІІІ. Ціна договору**

3.1. Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) грн. 00 коп.

3.2. Ціни (тарифи) на послуги встановлюються в національній валюті України.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків.

**ІV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок "Виконавця", зазначений у Договорі протягом 10 (десяти) робочих днів, з дня підписання акту наданих автотранспортних послуг, оформленого "Виконавцем". До акту надається рахунок фактура.

4.2. Замовник зобов’язаний своєчасно проводити оплату за фактично надані транспортні послуги. Датою оплати вважається дата зарахування коштів "Замовника" на банківський рахунок "Виконавця".

4.3. Витрати пов’язані з поданням автотранспорту від місцезнаходження "Виконавця" до "Замовника" та у зворотному напрямку сплачуються за рахунок "Замовника".

**V. Надання послуг**

5.1. Строк надання послуг: з дати підписання договору, до 31.12.2024 року. У разі продовження строку дії воєнного стану в Україні, строк дії надання послуг може бути продовжений шляхом укладання додаткової угоди.

5.2. "Виконавець" надає Послуги "Замовнику" після надходження від останнього відповідного замовлення. Робота та оплата у вихідні, а також святкові дні проводиться згідно з чинним законодавством, відповідно до тарифів, зазначених у Додатку 1.

5.3. "Виконавець" надає транспортні послуги "Замовнику" після надходження від останнього відповідного замовлення.

5.4. «Замовник» повинен довести до відома "Виконавця" замовлення на поточний день у письмовій формі або телефонограмою із зазначенням необхідної інформації за підписом керівника до 15.00 години поточного дня.

**VІ. Права та обов’язки сторін**

6.1. "Замовник" зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за фактично надані транспортні послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих автотранспортних послуг.

6.1.3. Інші обов'язки:

6.1.3.1. Повідомляти до 15.00 години робочого дня, що передує дню виконання зазначеного "Виконавця" про необхідність здійснення перевезення громадян.

6.1.3.2. Своєчасно надавати "Виконавцю" замовлення на використання автотранспорту та попереджати письмово "Виконавця" про відмову від замовлення не пізніше 16.00 години, або про заміну автотранспорту не пізніше 17.00 години попереднього дня.

6.1.3.3. Своєчасно повертати "Виконавцю" узгоджені документи, що стосуються цього договору (рахунки - фактури, акти надання автотранспортних послуг, додаткові угоди з додатками, тощо).

6.2. "Замовник"має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання "Виконавцем" зобов’язань, передбачених п. 6.3.1 цього Договору, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути акт наданих автотранспортних послуг "Виконавцю" без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів для оплати супроводжувальним листом, у якому зазначити виявлені Замовником недоліки оформлення таких документів з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, пункти Договору, іншу нормативну документацію.

6.3. "Виконавець" зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим Договором. Подати транспорт точно в призначений Замовником час та за визначеною адресою. По завершенню виконання замовлення надати "Замовнику" для підписання подорожній лист, лист підтвердження та зведений реєстр листів підтверджень роботи автомобіля, на підставі яких здійснюється розрахунок вартості послуг.

6.3.3. Готувати Інформаційний лист.

6.3.4. Забезпечувати в установленому законодавством порядку обов'язкове особисте страхування пасажирів від нещасних випадків на транспорті.

6.3.5. Інші обов’язки:

6.3.5.1. Утримувати у справному технічному стані, заправляти пально-мастильними матеріалами, проводити технічне обслуговування автотранспорту і нести експлуатаційні витрати щодо автотранспорту, що використовується "Замовником".

6.3.5.2. Забезпечувати збереження документів та речей, що передаються працівнику "Виконавця", до їх одержання в пункті призначення.

6.4. "Виконавець" має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань "Замовником", "Виконавець" має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це "Замовника" у строк 10 календарних днів.

6.4.3. Протягом дії Договору, у випадку неможливості надання автотранспорту відповідно до специфікації з поважних причин, "Виконавець" зобов’язаний надати "Замовнику" інший "підмінний" автотранспорт з характеристиками, які відповідають вимогам "Замовника", та за цінами, що не перевищують ціни за договором.

**VІІ. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язання за цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ.

7.3. За шкоду, заподіяну життю і здоров’ю пасажирів, а також за знищення, втрату чи пошкодження багажу перевізник несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**VІІІ. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.2.Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим з даного питання.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

**ІХ. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультації.

9.2. Спори, що виникають із зобов’язань цього договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

**Х. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов’язань.

**ХІ. Інші умови**

11.1. Контроль за оформленням документації щодо тривалості транспортних послуг та пройденого кілометражу здійснюється Сторонами на підставі листа-підтвердження.

11.2. Якщо будь-яке положення Договору є або стане незаконним, не чинним або не може бути застосоване, це не буде впливати на чинність або можливість застосування будь-якого або всіх інших положень цього Договору. В такому випадку, Сторони негайно розпочнуть добросовісні переговори, з метою внесення змін до такого положення, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати письмового повідомлення "Виконавцем", "Замовника" таким чином, щоб у зміненому вигляді таке положення було чинними та законним, та найбільшою мірою відображало первинні наміри Сторін, визначені в цьому Договорі, стосовно питання, яке розглядається.

11.3. Відносини, що неврегульовані цим Договором, регулюються чинними законодавством України.

11.4. У разі зміни юридичної адреси або інших реквізитів сторони, вона повинна протягом 5 днів повідомити про це іншу сторону.

11.5. Умови Договору можуть бути змінені за згодою сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди у випадках незаборонених законодавством України. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинними та обов’язковими для виконання та є невід’ємною частиною Договору, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими особами обох Сторін цього Договору.

11.7. Договір складено в двох оригінальних примірниках, обидва примірники українською мовою, по одному оригіналу для кожної Сторони цього Договору.

**ХІІ. Додатки до договору**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – ціни (тарифи) вартості автотранспортних послуг.

**ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| "ЗАМОВНИК" | "ВИКОНАВЕЦЬ" |
| Чернівецький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки  58000, м. Чернівці, вул. Ольги Кобилянської, 32  Код ЄДРПОУ: 08118534  Реєстраційний рахунок:  UA778201720343171002600005215  Банк: ДКС України, м. Київ.  Начальник Чернівецького обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Потяков  МП |  |

Додаток №1

до Договору від \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Тарифи вартості транспортних послуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Марка  транспортного засобу | Державний номер транспортного засобу | Рік  виготовлення | Кількість пасажирських місць | Ціна за 1 км. пробігу, грн.  (з ПДВ) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| "ЗАМОВНИК" | "ВИКОНАВЕЦЬ" |
| Чернівецький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки  58000, м. Чернівці, вул. Ольги Кобилянської, 32  Код ЄДРПОУ: 08118534  Реєстраційний рахунок:  UA778201720343171002600005215  Банк: ДКС України, м. Київ.  Начальник Чернівецького обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Потяков  МП |  |

**ДОДАТОК 7**

*Довідка оформлюється на фірмовому бланку учасника процедури закупівлі (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Інформація щодо залучення/незалучення субпідрядних організацій до надання послуг, що є предметом закупівлі\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повне найменування  субпідрядника*/спів виконавця*, його реквізити (адреса - юридична та/або фактична, телефон для контактів, e-mail) та місцезнаходження,  код за ЄДРПОУ | Види послуг (робіт), які передбачається доручити  субпідряднику*/співвиконавцю* | Орієнтовна складова послуг (робіт) субпідрядника*/співвиконавця*, у відсотках (%) до ціни пропозиції торгів учасника процедури закупівлі | Інформація про наявність дозвільного документа *(дозволу, ліцензії тощо)* (зазначається номер, дата дозвільного документу) на виконання відповідної(их) субпідрядної(их) послуги (роботи), якщо отримання такого дозволу(ів) або ліцензії(ій) на провадження такого(их) виду(ів) діяльності передбачене законодавством України |
|  |  |  |  |

**\***У разі незалучення субпідрядних організацій до надання послуг чи виконання робіт, що належать до предмету закупівлі, учасником процедури закупівлі надається інформація щодо незалучення.

*Примітка: заповнюється для кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення учасником процедури закупівлі субпідрядників/співвиконавців для надання (виконання) окремих відповідних послуг (робіт).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)*

**М.П.** (*у разі її використання*)