**Деснянська селищна рада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням уповноваженої особи  від 20.02.2023 року  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Дяковський/** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |
| --- |
| на закупівлю послуг за предметом: |

«Послуга з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами для закладів соціальної інфраструктури Деснянської селищної за ДК 021:2015: 72410000-7 - Послуги провайдерів»

Лот№1 **–** ДК 021:2015 72410000-7 Послуги провайдерів (Послуга з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами для закладів соціальної інфраструктури Деснянської селищної ради в с.Виповзів, с.Карпилівка, с.Короп’є, с.Рудня, с.Морівськ, с.Отрохи, с.Лутава )

Лот№2 **–** ДК 021:2015 72410000-7 Послуги провайдерів (Послуга з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами для закладів соціальної інфраструктури Деснянської селищної ради в смт.Десна )

**за процедурою відкриті торги з особливостями**

смт.Десна – 2023р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І РОЗДІЛ. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в документації** | Тендерну документацію складено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VІII від 25.12.2015 р. в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р. зі змінами (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом. Визначальним є текст норм викладений в Законі та Постанові |
| **2.** | **Інформація про Замовника:** |  |
| **2.1.** | Найменування | Деснянська селищна рада |
| **2.2.** | ЄДРПОУ | 05389882 |
| **2.3.** | Місцезнаходження | 17024, Чернігівська область, Чернігівський район, смт. Десна, вул. Ювілейна 1, |
| **2.5.** | Контактна особа | Дяковський Станіслав Миколайович – уповноважена особа для організації та проведення спрощених закупівель, відкритих торгів тел: +38 096-08-501-08; 093-78-78-373 |
| **2.6.** | Електронна адреса | dyakovskiy81@ukr.net |
| **3.** | **Інформація про предмет закупівлі** | «Послуга з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами для закладів соціальної інфраструктури Деснянської селищної за ДК 021:2015: 72410000-7 - Послуги провайдерів»  (надалі – «Послуга») |
| **3.1.** | Предмет закупівлі | Послуга з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами для закладів соціальної інфраструктури Деснянської селищної за ДК 021:2015: 72410000-7 - Послуги провайдерів»  Лот№1 **–** ДК 021:2015 72410000-7 Послуги провайдерів (Послуга з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами для закладів соціальної інфраструктури Деснянської селищної ради в с.Виповзів, с.Карпилівка, с.Короп’є, с.Рудня, с.Морівськ, с.Отрохи, с.Лутава )  Лот№2 **–** ДК 021:2015 72410000-7 Послуги провайдерів (Послуга з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами для закладів соціальної інфраструктури Деснянської селищної ради в смт.Десна ) |
| **3.2.** | Код класифікатора | ДК 021:2015: 72410000-7 - Послуги провайдерів |
| **3.3.** | Тип закупівлі | Відкриті торги |
| **3.4.** | Очікувана вартість закупівлі | **62800,00 грн. при цьому**  **Лот№1 – 42800,00грн**  **Лот №2 – 20000,00грн** |
| **3.5.** | Тип предмету закупівлі | Послуги |
| **3.6.** | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | Лот№1 **–** ДК 021:2015 72410000-7 Послуги провайдерів (Послуга з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами для закладів соціальної інфраструктури Деснянської селищної ради в с.Виповзів, с.Карпилівка, с.Короп’є, с.Рудня, с.Морівськ, с.Отрохи, с.Лутава )  Лот№2 **–** ДК 021:2015 72410000-7 Послуги провайдерів (Послуга з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами для закладів соціальної інфраструктури Деснянської селищної ради в смт.Десна ) |
| **3.7.** | Обсяги | Вказані в **Додатку 1.** |
| **3.8.** | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Викладені в **Додатку 1** |
| **3.9.** | Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг | Місце надання послуги:Лот № 1: 17023, с.Виповзів: , в.Центральна,33; 17023, с.Карпилівка: в.Центральна,102,а, , в.Центральна,102, в.Центральна,102, ж, в.Центральна,102,ж, в.Центральна,83; 17022, с.Короп'є: в.Центральна,87, в.Центральна,55, в.Центральна,89;17021,с.Рудня: в.Руднянська,16, в.Руднянська,16;17021,с.Морівськ: в.Петра Хонича 29, в.Іллі Муромця,68 а, в.Адама Мольченка, 2, в.Соборна,1, в.Соборна,1, в.Адама Мольченка, 2, в.Адама Мольченка, 2;17021, с.Отрохи: ,в.Центральна, 13а,17023,с.Лутава: в.Українська,41а.  Лот №2: 17024, Чернігівський район, Чернігівська обл, смт.Десна, в.Ювілейна, 1 а, адмінбудівля Деснянської селищної ради; смт.Десна, в.Ювілейна, 5, Музична школа Деснянської селищної ради;смт.Десна, в.Ювілейна, 5б, адмінбудівля Деснянської селищної ради,смт.Десна,в.Довженка, 34 Деснянський ліцей; смт.Десна,в.Довженка, 24, Деснянський ЗДО №1 |
| **3.10.** | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Строк надання послуг - до 31 грудня 2023 року. |
| **3.11.** | Умови оплати | Оплата наданих послуг проводиться на підставі належним чином оформлених рахунків та актів на протязі не менше семи календарних днів від їх отримання |
| **3.10.** | Джерело фінансування | Місцевий бюджет |
| **4.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **5.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **6.** | **Інформація про мову, якою повинні бути складені пропозиції** | 6.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо Учасником, викладаються українською мовою. У разі надання документів, складених мовою іншою, ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою.  6.2. Переклад повинен бути здійснений бюро перекладів. Недотримання зазначеної вимоги вважається порушенням, що є підставою для відхилення тендерної пропозиції відповідно до абзацу 3 п.2 ч.1 статті 31 Закону. |
| **7.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | 0,5% |
| **ІІ РОЗДІЛ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ РОЗДІЛ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання пропозиції:** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від Учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону та Постанови та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником у цій тендерній документації, **а саме:**  • інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що зазначені у **Додатку 1**  до тендерної документації;  • тендерної пропозиції, згідно **Додатку 2** тендерної документації;  • інформації та документів, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно статті 16 Закону, згідно з **Додатком 3** до тендерної документації;  • інформація, яка вимагається від Учасника для підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону (лист-гарантія, згідно **Додатку 4)**;  • лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору (**Додаток 6**);  • лист-гарантія, в якому міститься підтвердження Учасником можливості виконання роботи по предмету закупівлі, згідно **Додатку 7** до тендерної документації, за кінцеву ціну, подану на електронному аукціоні;  • заява про надання згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних; (**Додаток 8**)\*вимагається щодо кожної особи, персональні дані якої є в тендерній пропозиції;  • інформації про Учасника, згідно **Додатку 9** до тендерної документації;  • документів, що підтверджують повноваження уповноваженої особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю ;  **•** лист-гарантія, що тендерна пропозиція дійсна протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (довільна форма).  • Оригінал або належним чином завірену копію дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки, та/або ліцензії на провадження певного виду робіт, що передбачені технічним завданням (Додаток 1 до тендерної пропозиції), якщо отримання такого дозволу, декларації або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. У разі відсутності в учасника ліцензії та/або декларації, та/або дозволу на виконання певного виду робіт, визначених у технічному завданні, у складі тендерної пропозиції мають бути надані ліцензія та/або декларація, та/або дозвіл субпідрядної організації, яка виконуватиме такі роботи (зазначені документи (ліцензія та/або дозвіл) надаються у тому разі якщо вартість робіт, що доручатимуться субпідряднику становитиме 20 і більше відсотків від вартості договору про закупівлю). Якщо ліцензія та/або декларація, та/або дозволи видані учаснику (субпідрядній організації) як електронні документи і знаходиться у вільному доступі, то учасник надає інформацію в довільній формі з посиланням на відповідний ресурс в мережі Інтернет.  • Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до вимог чинного законодавства:   * копію Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб); * копію Виписки/Витягу з ЄДРПОУ; * інформацію у довільній формі про форму оподаткування Учасника. Також Учасник може надати: * копію витягу із реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у разі якщо учасник є платником ПДВ); * копію витягу з реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва платника єдиного податку (у разі якщо учасник є платником єдиного податку). * копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників фізичних осіб). * копію паспорту (для учасників фізичних осіб).   • інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених в пункті 44 Постанови і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  У разі неможливості надати документ /документи  зазначені в тендерній документації учасник надає лист пояснення про причини, які перешкоджають наданню документів, що вимагалися, які можуть бути визнані замовником, як поважні.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  3) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціала/ів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання), (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису.  Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Повернення тендерної пропозиції не передбачається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 44 Постанови, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим пунктом 44 Постанови** | 5.1. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16,17 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в *Додатку 4* до цієї тендерної документації.  У разі проведення відкритих торгів згідно з Постановою для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення [пунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1253) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1254) частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються.  У разі здійснення закупівель, визначених абзацом першим пункту 29 Постанови, замовники не можуть установлювати вимоги до предмета закупівлі, що не передбачені відповідним національним стандартом (за наявності національного стандарту для відповідного предмета закупівлі).  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 44 Постанови (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.3. Замовник відхиляє тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 44 Постанови:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у **підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту.** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.4. На період дії воєнного стану в Україні, відповідно до Наказу Міністерства юстиції від 13.04.2022р. №1462/5 та підпункту 4 пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022р № 263, з метою забезпечення захисту інформації, яка розміщена в публічних електронних реєстрах, тимчасово обмежено відкритий доступ до оприлюдненої інформації у формі відкритих даних, що не дає можливості Замовнику самостійно перевірити інформацію щодо переможця. В зв’язку з вищевикладеним:  **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених **підпунктами 3, 5, 6, 12 та абзацу чотирнадцять пункту 44 Постанови,** а саме:  \* **по п.п. 3 п.44 Постанови** – інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. (Документ повинен бути не більше як 30-ти календарних днів давності відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір);  \* **по підпунктах 5, 6, 12 п.44 Постанови** - Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (яку уповноважили представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі), чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.( Документ повинен бути не більше як 30-ти календарних днів давності відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір);  \* **по абзацу 14 пункту 44 Постанови** - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 п.44 Постанови, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 14 п.44 Постанови.  У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то додатково кожним з учасників такого об’єднання надається довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у Замовника щодо відмови в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, який входить до складу об'єднання, зазначених п.п.3,5,6,12 та абз.14 пункту 44 Постанови.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з **Додатком 1** та гарантійним листом, в якому міститься підтвердження Учасником можливості надання послуги за предметом закупівлі, згідно **Додатку 7**, за кінцеву ціну, подану на електронному аукціоні;  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених у частині 4 статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам. Під час виконання робіт Замовник може вимагати від Учасника сертифікатів відповідності чи сертифікатів якості, передбачені нормами чинного законодавства, на матеріали, на що Учасник в тендерній пропозиції надає погодження (довідка у довільній формі).  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель *протягом 24 годин* з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **IV РОЗДІЛ. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПРОПОЗИЦІЙ** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **28.03.2023р. 00:00** |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовується).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Постанови.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **V РОЗДІЛ. ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Згідно з п.37 Постанови оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів замовником визначена ціна (питома вага критерію — 100%), відповідно тендерна пропозиція з найменшою ціною буде визначена найбільш економічно вигідною. Згідно з п.37 Постанови оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критеріями оцінки є:  ціна; або  вартість життєвого циклу; або  ціна разом з іншими критеріями оцінки, що пов’язані із предметом закупівлі.  Відповідно, електронна система самостійно визначає переможця на основі цін тендерних пропозицій учасників та відображає значення ціни тендерної пропозиції учасника від найменшої до найбільшої.  1.3. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати 5 (п’яти) робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 (двадцять) робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею.  1.4. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.5. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| **2.** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | 2.1. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3.** | **Порядок підтвердження інформації** | 3.1. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  3.2. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим ч.1 статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **4.** | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | 4.1. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж 2 (два) робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність Учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно з **Додатком 3** до тендерної документації;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю згідно з вимогами тендерної документації.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати Учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження |
| **5.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | *Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.*  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери; приклад- «київ» замість «Київ»  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; приклад - учасник подає довідку, що дозволить учасник**а…**  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; приклад –використання іншомовних слів(комп’ютер тощо);  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; приклад- замість UA-2023-01-01-000001-a зазначено UA-2021-01-01-000001-a  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;приклад - переніс слова «обладнання» як «обл- аднання»;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; приклад –«насторінці» замість « на сторінці»;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі); приклад- учасником два рази пронумерована сторінка 2 та 3 цифрою 3  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду |
| **6.** | **Інша інформація** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Вартість тендерної пропозиції має бути розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **7.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник **відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) **пункту 39 Постанови**;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим  **пункту 38 Постанови**;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого **пункту 38 Постанови**;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Постанови;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n159)  Постанови;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) **пункту 39 Постанови**.  Замовник **може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **VІ РОЗДІЛ. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | |
| **1.** | **Строк укладання договору** | 1.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 (шістдесят) днів.  1.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **2.** | **Проект договору про закупівлю** | 2.1. Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у **Додатку 5** до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  2.2. Переможець процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (згідно п.1.5 ІІІ розділу тендерної документації);  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання. |
| **3.** | **Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, викладено в проекті договору, який наведений у **Додатку 5** до цієї тендерної документації |
| **4.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону(з урахуванням п.44 Постанови), замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **5.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Внесення забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачено. |
| **ДОДАТКИ** | | |
| Додаток 1 | | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі. |
| Додаток 2 | | Тендерна пропозиція |
| Додаток 3 | | Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановлених Замовником кваліфікаційним критеріям (відповідно до статті 16 Закону) |
| Додаток 4 | | Інформація, яка вимагається від Учасника для підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 (Лист-гарантія) |
| Додаток 5 | | Проєкт договору |
| Додаток 6 | | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору |
| Додаток 7 | | Лист-гарантія, в якому міститься підтвердження можливості поставки товару за предметом закупівлі, за кінцеву ціну, подану на електронному аукціоні |
| Додаток 8 | | Заява про надання згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних |
| Додаток 9 | | Відомості про Учасника |

**Додаток 1**

*до тендерної документації*

*до Лоту №1,№2*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Предмет закупівлі:** «Послуги з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами для закладів соціальної інфраструктури Деснянської селищної ради за ДК 021:2015: 72410000-7 - Послуги провайдерів»

**Лот№1,лот№2**

**Код ДК 021:2015:** ДК 021:2015: 72410000-7 - Послуги провайдерів

**Строк надання послуг:** до 31.12.2023 року.

Таблиця 1

**Технічні характеристики та вимоги до послуги, що є предметом закупівлі лот №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Адреса точки підключення | Назва структурного підрозділу | Швидкість  приймання/  передавання  мбіт/с | Тип підключення | Примітка |
| 1 | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Виповзів, в.Центральна ,47 | Виповзівська бібліотека-філія Козелецької ЦБС | До 20 |  |  |
| 2 | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Виповзів, в.Центральна,47 | Сільський клуб с.Виповзів | До 20 |  |  |
| 3 | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Карпилівка,  в.Центральна,102,а | віддалене робоче місце спеціаліста з надання соціальних послуг | До 20 |  |  |
| 4 | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Карпилівка,  в.Кривохижина,19а | Карпилівська бібліотека-філія Козелецької ЦБС | До 20 |  |  |
| 5 | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Карпилівка,  в.Центральна,102 | Будинок культури с.Карпилівка | До 20 |  |  |
| 6 | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Карпилівка,  в.Центральна,102,Г | Карпилівський дошкільний навчальний заклад "Калинка" загального розвитку | До 20 |  |  |
| 7 | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Карпилівка,  в.Центральна,83 | Карпилівська ЗОШ І-ІІІ ступенів | До 50 |  |  |
| 8 | 17022, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Короп'є,  в.Центральна,87 | Віддалене робоче місце спеціаліста з надання адміністративних послуг | До 20 |  |  |
| 9 | 17022, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Короп'є,  в.Центральна,55 | Бібліотека с.Короп’є | До 20 |  |  |
| 10 | 17022, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Короп'є,  в.Центральна,55 | Будинок культури с.Короп’є | До 20 |  |  |
| 11 | 17021, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Рудня,  в.Руднянська,1 6 | Клуб в с. Рудня | До 20 |  |  |
| 12 | 17021, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Морівськ,  в.Петра Хонича 29 | Морівська філія І - ІІ ступенів | До 50 |  |  |
| 13 | 17021, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Морівськ,  в.Адама Мольченка, 2 | МПРП с Морівськ | До 20 |  |  |
| 14 | 17021, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Морівськ,  в.Соборна,1 | Бібліотека села Морівськ | До 20 |  |  |
| 15 | 17021, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Морівськ,  в.Собор на,1 | Будинок культури | До 20 |  |  |
| 16 | 17021, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Морівськ , в.Адама Мольченка, 2 | Віддалене робоче місце спеціаліста з надання адміністративних послуг | До 20 |  |  |
| 17 | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Лутава, в.Жовтнева, 41а | Сільський клуб с.Лутава | До 20 |  |  |

Таблиця 2

**Технічні характеристики та вимоги до послуги, що є предметом закупівлі Лот №2**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Адреса точки підключення | Назва структурного підрозділу | Швидкість  приймання/  передавання  мбіт/с | Тип підключення | Примітка |
| 1 | 17024, Чернігівський район, Чернігівська обл, смт.Десна, в.Ювілейна, 1 а, | адмінбудівля Деснянської селищної ради; | 100 |  |  |
| 2 | 17024, Чернігівський район, Чернігівська обл, смт.Десна, в.Ювілейна, 5, | Музична школа Деснянської селищної ради; | 50 |  |  |
| 3 | 17024, Чернігівський район, Чернігівська обл, смт.Десна, в.Ювілейна, 5б, | адмінбудівля Деснянської селищної ради | 50 |  |  |
| 4 | 17024, Чернігівський район, Чернігівська обл, смт.Десна,в.Довженка, 34 | Деснянський ліцей | 100 |  |  |
| 5 | 17024, Чернігівський район, Чернігівська обл, смт.Десна,в.Довженка, 24, | Деснянський ЗДО №1 | 50 |  |  |

**Додаток 2**

*до тендерної документації*

*до Лоту №1,№2*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ми, | (повна назва учасника) | Код за ЄДРПОУ |

відповідно до тендерної документації, подаємо на участь у процедурі відкритих торгів тендерну пропозицію на закупівлю послуг за предметом «Послуга з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами для закладів соціальної інфраструктури Деснянської селищної ради за ДК 021:2015: 72410000-7 - Послуги провайдерів». Вивчивши тендерну документацію, ми гарантуємо виконання своїх зобов’язань у відповідності до умов тендерної документації за ціною, визначеною нами за результатами електронного аукціону.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції найбільш економічно вигідної.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено Переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до Додатку 5 (Проєкт договору) до тендерної документації не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| посада уповноваженої особи Учасника |  | підпис  **МП\*** |  | прізвище, ініціали |

***Примітка:*** *\*Для учасників, які в своїй діяльності використовують печатку.*

**Додаток 3**

*до тендерної документації*

*до Лоту №1,№2*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИХ ЗАМОВНИКОМ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ

**1. Кваліфікаційний критерій «Наявність документально підтвердженого досвіду про виконання аналогічного договору»**

Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність досвіду виконання аналогічного (за предметом закупівлі *ДК 021:2015: 72410000-7 - Послуги провайдерів*) договору за нижченаведеною формою (не менше одного, терміном виконання 2019-2022 рр ):

**Довідка 1.1**

**Інформація про виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Замовник, місцезнаходження, ПIБ відповідальної особи, тел., код ЄДРПОУ** | **№ договору, дата укладання, предмет договору** | **Ціна договору, грн** | **Найменування /одиниця виміру** | **Обсяг** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

Довідка має містити інформацію про вказані аналогічні договори із зазначенням контрагента (замовника) за договором, та його реквізитів, дати укладення та номеру договору, предмета договору, та інші дані згідно Довідки 1.1.

Для підтвердження інформації, що зазначена у Довідці 1.1, Учасник надає наступні документи:

* копiю договору(-ів) з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору;

**Додаток 4**

*до тендерної документації*

*до Лоту №1,№2*

**ІНФОРМАЦІЯ, ЯКА ВИМАГАЄТЬСЯ ВІД УЧАСНИКА ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ,**

**ВИЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у пункті 44 Постанови:**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Постанови (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Постанови:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель **документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту.** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації ” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

На період дії воєнного стану в Україні, відповідно до Наказу Міністерства юстиції від 13.04.2022р. №1462/5 та підпункту 4 пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022р № 263, з метою забезпечення захисту інформації, яка розміщена в публічних електронних реєстрах, тимчасово обмежено відкритий доступ до оприлюдненої інформації у формі відкритих даних, що не дає можливості Замовнику самостійно перевірити інформацію щодо переможця. У зв’язку з вищевикладеним:

- Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6, 12 та абзаці чотирнадцятому пункту 44 Постанови, а саме:

\* по п.п. 3 пункту 44 Постанови – інформаційна довідка з Єдиного державного

реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути не більше 30-ти календарних днів давності відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір);

\* по підпунктах 5, 6, 12 пункту 44 Постанови - Витяг з інформаційно-аналітичної

системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (яку уповноважили представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі), чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі (документ повинен бути не більше 30-ти календарних днів давності відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір);

\*по абзацу 14 пункту 44 Постанови - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої цим абзацом Постанови або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно цього абзацу Постанови (Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків).

**Додаток 5**

*до тендерної документації*

*до Лоту №1,№2*

ПРОЄКТ

**ДОГОВІР №\_\_**

**про надання телекомунікаційних послуг з доступу до мережі Інтернет**

смт.Десна « » 2023 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_(Назва суб’єкта господарювання)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що включене до реєстру операторів / провайдерів телекомунікацій (далі – **«** Провайдер**»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з одного боку та **Деснянська селищна рада**  в особі селищного голови Осташевського Юрія Валентиновича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,з іншої сторони,(далі Замовник) разом надалі – Сторони, а кожна окремо Сторона, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про публічні закупівлі», «Про телекомунікації», Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 11 квітня 2012 року №295, Основних вимог до договору про надання телекомунікаційних послуг, затверджених рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв’язку та інформатизації від 29 листопада 2012 року №624, зареєстроване в Міністерстві юстиції України від 24 грудня 2012 року за №2150/22462 та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність у сфері телекомунікацій уклали цей Договір про закупівлю

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Провайдер надає Замовнику «Послугу з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами для закладів соціальної інфраструктури Деснянської селищної ради за ДК 021:2015: 72410000-7 - Послуги провайдерів» (надалі – «Послуги»), а Замовник зобов’язується оплачувати їх відповідно до умов договору.

1.2 Послуги, які Замовник одержує й оплачує відповідно до Договору, їх вартість зазначені в Додатках до цього Договору, які є його невід’ємною частиною. Замовник може в будь-який час внести зміни в асортимент Послуг, або додатково замовити телекомунікаційні послуги що не були замовлені раніше, шляхом направлення Провайдерe письмової заяви та підписання відповідного Додатку до Договору.

1.3 Термін надання послуг: до 31.12.2023р.

1.4.Термін дії договору з 01.04.2023р.по 31.12.2023

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

2.1. Замовник має право:

2.1.1. Отримувати різні Послуги або пакети Послуг, що пропонуються Замовнику Провайдером. Замовник не має права на замовлення (отримання) нових Послуг у разі наявності у Замовника заборгованості перед Провайдером.

2.1.2. Відмовитись від Послуг та припинити дію Договору або Додатку до Договору у випадку зміни Провайдером тарифів на Послуги та незгоди Замовника з новими тарифами Провайдера, шляхом направлення Провайдеру письмового попередження про це за 7 календарних днів до введення в дію змін на тарифи. У разі, якщо Замовник до введення в дію нових тарифів не повідомив Провайдера про відмову від Послуги, вважається що Замовник погодився із зміною тарифів.

2.1.3. В строк не пізніше 10 календарних днів з моменту отримання відповідного рахунку, письмово повідомити Провайдера про будь-які претензії, що пов’язані з наданням Послуг, або претензій щодо їх вартості. У випадку, коли Провайдер протягом вказаного терміну не отримує від Замовника претензій щодо якості та вартості Послуг, Послуги вважаються належне виконаними (наданими) та прийнятими без зауважень.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Приймати та сплачувати Послуги що надаються (виконуються) Провайдером, своєчасно та в повному обсязі згідно умов, передбачених цим Договором та відповідними Додатками до нього, але не пізніше строків, зазначених в рахунках, які виставляються Провайдером Замовнику.

2.2.2 Замовник повертає до 20-го числа поточного місяця підписаний один примірник акту наданих послуг за попередній місяць. Якщо протягом двадцяти днів після закінчення місяця Замовник не повернув акт наданих послуг або не пред'явив у письмовому вигляді своїх претензій Провайдеру, то послуги вважаються виконаними у повному об'ємі. Претензії надсилаються Провайдеру рекомендованим листом з повідомленням про вручення або особисто.

2.2.3. В строк не пізніше 5 робочих днів інформувати Провайдера про наступні обставини: зміну П.І.П. (назви), місцезнаходження (юридичної адреси), контактного телефону, факсу, електронної адреси, керівника підприємства та/або банківських реквізитів; припинення діяльності чи банкрутство Замовника та про всі інші зміни, що мають суттєве значення для виконання умов цього Договору. Якщо Замовник не повідомив Провайдера письмово (шляхом надіслання Провайдеру письмового повідомлення рекомендованим листом із повідомленням про вручення, або з застосуванням кур’єрської пошти) про вказані обставини, то передані від Провайдера Замовнику повідомлення та документи вважаються отриманими та Замовник не звільняється від оплати Послуг, наданих Провайдером, відповідно до направлених Замовнику рахунків Провайдера.

2.2.4. Контролювати роботу власного кінцевого обладнання, яке без його відома може самостійно встановлювати з'єднання.

2.2.5. Не допускати використання на комерційній основі кінцевого обладнання та абонентських ліній для надання Послуг третім особам.

2.2.6. Не передавати права та/або обов’язки Замовника за даним Договором третім особам без попередньої письмової згоди Провайдера.

2.2.7. Не допускати дій, що можуть створювати загрозу для безпеки експлуатації мереж телекомунікацій, підтримки цілісності та взаємодії мереж телекомунікацій, захисту інформаційної безпеки мереж телекомунікацій, електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів, ускладнювати чи унеможливлювати надання Послуг іншим абонентам.

2.2.8. Не допускати використання Послуг для створення незручностей іншим абонентам, або у спосіб, який може ускладнити використання Послуг Провайдера іншими абонентами.

2.2.9. Забезпечувати уповноваженим співробітникам або підрядчикам Провайдера доступ у приміщення Замовника та до траси прокладання кабелю (до слабоструменевих стояків (щитків), підвальних приміщень та інше) з метою виконання Оператором своїх зобов’язань за даним Договором.

2.2.10. Виконувати вказівки фахівців Провайдера, необхідні для правильного (коректного) використання послуг за Договором. Замовник зобов’язаний зі свого боку забезпечити працездатність та правильність використання абонентських пристроїв та іншого обладнання, програмного забезпечення, та здійснити інші дії, що є необхідними для отримання Послуг за Договором.

2.2.11. Дотримуватись вимог конфіденційності та не розголошувати інформацію про Провайдера і його клієнтів, отриману будь-яким чином в ході користування Послугами, що надаються за цим Договором, без письмової згоди Провайдера.

2.3. Замовник має інші права та обов'язки, визначені Законом України "Про телекомунікації", Правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг та іншими нормативно-правовими актами в сфері телекомунікацій.

**3.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРОВАЙДЕРА**

3.1. Провайдер має право:

3.1.1. Змінювати тарифи на Послуги, які встановлюються Провайдером самостійно, шляхом направлення письмового повідомлення Замовнику та оприлюднення інформації про зміну тарифів не пізніше ніж за 7 днів до запровадження таких змін. У разі незгоди з новими тарифами Провайдера, Замовник має право відмовитись від Послуг та розірвати цей Договір або Додаток до Договору, письмово попередивши про це Провайдера до введення в дію змін на тарифи. У разі, якщо Замовник до введення в дію нових тарифів не повідомив Провайдера про відмову від Послуги, вважається що Замовник погодився із зміною тарифів.

3.1.2. Скорочувати перелік Послуг або припинити надання Послуг Замовнику у випадку порушення Замовником умов Договору, Правил використання послуг або законодавства України у сфері телекомунікацій, або відключити кінцеве обладнання Замовника, якщо воно не має виданого в установленому законодавством України порядку документа про підтвердження відповідності вимогам нормативних документів у сфері телекомунікацій.

3.1.3. Провайдер залишає за собою право переривати надання послуг для планового обслуговування засобів зв'язку й устаткування, про що повідомляє Замовника шляхом надсилання повідомлення на його електронну адресу, що зареєстрована в домені Провайдера та розміщенням інформації на веб-сайті Провайдера. Такі випадки не будуть вважатися перервами в наданні послуг. Термін переривання в даному випадку не може бути більшим за 48 годин.

3.1.4. Провайдер залишає за собою право інформувати Замовника про стан його особового рахунку або на прохання (запит) Замовника.

3.2. Провайдер зобов'язується:

3.2.1. Надавати Замовнику інформацію про Послуги.

3.2.2. Надавати Послуги, зазначені в п. 1.1. Договору, згідно умов цього Договору і забезпечити доступ до Послуг Замовника.

3.2.3. Надавати інші Послуги, якщо це передбачено Додатковими угодами до цього Договору.

3.2.4. У випадку раптового переривання Послуги, що сталося з вини Провайдера, вжити заходів для усунення переривання послуги протягом однієї доби (24 годин).

3.2.5. Надавати Замовнику технічну підтримку та допомогу консультаційного характеру за необхідності.

3.3. Провайдер має інші права та обов'язки, визначені відповідно Закону України «Про електронні комунікації» від 16.12.2020 № 1089-IX та іншими нормативно-правовими актами в сфері телекомунікацій.

3.4. Провайдер повинен виконати роботи по підключенню та/або перепідключенню Замовника до мережі Провайдера протягом 2 (двох) днів після підписання договору**.**

**4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

4.1. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється у гривнях фактичною післяплатою, яка складає 100% місячної вартості наданих Послуг відповідно тарифів Провайдера, згідно виставлених Провайдером рахунків та актів на протязі не менше семи календарних днів за рахунок коштів місцевого бюджету у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Провайдера.

4.2. Загальна сума договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_\_коп\_,(прописом) у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.6. Замовник не приймає претензій за несвоєчасну оплату, якщо помилки у розрахункових документах допущені Провайдером або викликані несвоєчасним повідомленням Провайдером відомостей про зміну реквізитів.

4.7. У разі зволікання з бюджетним фінансуванням розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування відповідної закупівлі послуг на свій реєстраційний рахунок.

4.8.Фінансування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання Договору згідно з чинним законодавством України з урахуванням вимог, встановлених цим договором та Правилами використання послуг.

5.2. Провайдер не несе відповідальності:

5.2.1. За зміст та якість отриманої Замовником в процесі використання Послуг інформації, за її подальше використання та зберігання Замовником.

5.2.2. За будь-які ушкодження, які були завдані Замовнику в результаті користування Послугами, в тому числі ушкодження або втрату даних в результаті затримок, неотримання, помилкової адресації або переривання Послуг, які були викликані помилками, недбалістю або недоглядом Замовника.

5.2.3. За неможливість отримання Послуг, погіршення якості Послуг, перебої в роботі та таке інше, які виникли прямо або опосередковано з причин, що знаходяться поза межами контролю та впливу Провайдера.

5.2.4. За якість функціонування окремих сегментів і вузлів мережі Інтернет, які не є власністю Провайдера.

5.2.5. Перед Замовником та третіми особами, якщо їм буде заподіяно шкоду (збитки) будь-якого роду в ході використання Замовником на власний розсуд Послуг за даним Договором та без будь-якої вини Провайдера.

5.2.6. У разі невиконання або неналежного виконання Провайдером своїх зобов’язань за цим Договором, Провайдер несе відповідальність в межах розмірів штрафних санкцій, встановлених відповідно Закону України «Про електронні комунікації» від 16.12.2020 № 1089-IX, при цьому допускається стягнення тільки вказаних штрафних санкцій, заподіяні збитки та моральна шкода не відшкодовуються. Сумарний розмір відповідальності Провайдера за Договором не може перевищувати місячної вартості послуг.

5.2.7. Провайдер докладає всіх зусиль для забезпечення нормального функціонування свого устаткування, але не може давати абсолютну гарантію безперебійності і безпомилковості його роботи.

5.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили. До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха; оголошення ембарго, прийняття уповноваженими державними органами України нормативно-правових актів та інші дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, підприємств, установ, організацій, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов'язків. Сторони зобов'язані письмово, не пізніше 3 днів з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим державним органом.

5.4. За порушення Провайдером строків по виконанню робіт по підключенню та/або перепідключенню Замовника до мережі протягом 2 (двох) днів після підписання цього Договору, стягується штраф у розмірі 5(п’яти) відсотків від ціни Договору за кожен день прострочки підключення та/або перепідключення.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Договір набуває чинності з дня його підписання обома Сторонами і діє до 31.12.2023р., але в будь якому випадку до повного виконання своїх зобов’язань.

6.2. Кожна з Сторін може припинити дію Договору або будь-якого з його додатків, письмово (рекомендованим листом) попередивши про це іншу Сторону за 30 днів до бажаної дати розірвання Договору або Додатку до нього.

6.3. У випадку розірвання цього Договору, кошти на особовому рахунку Замовника, що залишилися невичерпаними на момент розірвання Договору, після погашення заборгованості Замовника, повертаються за письмовою заявою Замовника.

6.4. Дія договору автоматично припиняється у частині послуг, що надаються Провайдером, в разі припинення дії відповідної ліцензії (дозволу і т.п.) на послугу, або тимчасово припиняє свою дію в разі несвоєчасного поновлення строку дії відповідної ліцензії (дозволу і т.п.).

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Будь-які спори, що виникають між Провайдером і Замовником під час виконання Договору або у зв’язку з ним, у разі неможливості їх вирішення шляхом переговорів, підлягають вирішенню у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7.2. Замовник не звільняється від платежів по неоплачених рахунках до врегулювання спорів по таких рахунках.

**8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Цей Договір, включаючи всі додатки і доповнення, складений при повному розумінні Сторонами предмету Договору.

8.2. Цей Договір являє собою остаточну угоду між Сторонами і після його підписання всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу. Будь-які усні угоди стосовно предмету цього Договору виключаються.

8.3. Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.4. У випадках, не передбачених Договором та Додатками до Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Усі повідомлення, що стосуються цього Договору, повинні бути виконані в письмовій формі та відправлені з повідомленням про вручення за адресами, зазначеними в цьому Договорі.

8.6. Всі додатки до даного Договору є його невід’ємною частиною. Сторони домовились, що зміни до даного Договору мають бути оформлені Додатковою угодою, яка має бути підписана уповноваженими представниками Сторін.

8.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої  
статті 41 Закону.

У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1356-19#n19) статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку

**9.ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

9.1.Додаток 1 «Перелік об’єктів Замовника, яким надається доступ до мережі Інтернет»

9.2. Додаток 2 «Тарифи на надання послуги з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами (пакети послуг)»

**10. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

ЗАМОВНИК ПРОВАЙДЕР

Деснянська селищна рада

в.Ювілейна,1а, смт.Десна, Чернігівська обл,

Чернігівський р-н; 17024

Код ЄДРПОУ 05389882

+38(046) 464-62-22

E-mail уповноваженої особи

[desnaselrada@ukr.net](mailto:dyakovskiy81@ukr.net)

р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Селищний голова

Підпис: \_\_\_\_\_\_\_ Ю.ОСТАШЕВСЬКИЙ

## **Додаток 1 до договору**

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

### ПЕРЕЛІК об’єктів Замовника, яким надається доступ до мережі Інтернет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування об’єкта | Місцезнаходження | Назва тарифного плану та швидкість  мбіт/с (приймання/  передавання) | Обладнання виконавця | Примітка |
| 1 | адмінбудівля Деснянської селищної ради; | 17024, Чернігівський район, Чернігівська обл, смт.Десна, в.Ювілейна, 1 а, | 100 | так |  |
| 2 | Музична школа Деснянської селищної ради; | 17024, Чернігівський район, Чернігівська обл, смт.Десна, в.Ювілейна, 5, | 50 | так |  |
| 3 | адмінбудівля Деснянської селищної ради | 17024, Чернігівський район, Чернігівська обл, смт.Десна, в.Ювілейна, 5б, | 50 | так |  |
| 4 | Деснянський ліцей | 17024, Чернігівський район, Чернігівська обл, смт.Десна,в.Довженка, 34 | 100 | так |  |
| 5 | Деснянський ЗДО №1 | 17024, Чернігівський район, Чернігівська обл, смт.Десна,в.Довженка, 24, | 50 | так |  |
|  | Виповзівська бібліотека-філія Козелецької ЦБС | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Виповзів, в.Центральна ,47 | До 20 | так |  |
|  | Сільський клуб с.Виповзів | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Виповзів, в.Центральна,47 | До 20 | так |  |
|  | віддалене робоче місце спеціаліста з надання соціальних послуг | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Карпилівка,  в.Центральна,102,а | До 20 | так |  |
|  | Карпилівська бібліотека-філія Козелецької ЦБС | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Карпилівка,  в.Кривохижина,19а | До 20 | так |  |
|  | Будинок культури с.Карпилівка | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Карпилівка,  в.Центральна,102 | До 20 | так |  |
|  | Карпилівський дошкільний навчальний заклад "Калинка" загального розвитку | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Карпилівка,  в.Центральна,102,Г | До 20 | так |  |
|  | Карпилівська ЗОШ І-ІІІ ступенів | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Карпилівка,  в.Центральна,83 | До 50 | так |  |
|  | Віддалене робоче місце спеціаліста з надання адміністративних послуг | 17022, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Короп'є,  в.Центральна,87 | До 20 | так |  |
|  | Бібліотека с.Короп’є | 17022, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Короп'є,  в.Центральна,55 | До 20 | так |  |
|  | Будинок культури с.Короп’є | 17022, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Короп'є,  в.Центральна,55 | До 20 | так |  |
|  | Клуб в с. Рудня | 17021, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Рудня,  в.Руднянська,1 6 | До 20 | так |  |
|  | Морівська філія І - ІІ ступенів | 17021, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Морівськ,  в.Петра Хонича 29 | До 50 | так |  |
|  | МПРП с Морівськ | 17021, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Морівськ,  в.Адама Мольченка, 2 | До 20 | так |  |
|  | Бібліотека села Морівськ | 17021, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Морівськ,  в.Соборна,1 | До 20 | так |  |
|  | Будинок культури | 17021, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Морівськ,  в.Собор на,1 | До 20 | так |  |
|  | Віддалене робоче місце спеціаліста з надання адміністративних послуг | 17021, Чернігівський район, Чернігівська обл, с.Морівськ , в.Адама Мольченка, 2 | До 20 | так |  |
|  | Сільський клуб с.Лутава | 17023, Чернігівський район, Чернігівська обл,с.Лутава, в.Жовтнева, 41а | До 20 | так |  |

***Загальна вартість послуг за даним договором становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень з/без ПДВ \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_коп. (в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. коп.)*** (цифрами) (словами)

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник: | ПРОВАЙДЕР: |
| Деснянська селищна рада  Місцезнаходження:  в.Ювілейна,1а  смт.Десна, Чернігівська, 17024  Код ЄДРПОУ 05389882  Номер телефону  +38(046) 464-62-22  Email \_\_[desnaselrada@ukr.net](mailto:%20desnaselrada@ukr.net)  Реквізити рахунка UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Селищний голова  Підпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.ОСТАШЕВСЬКИЙ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний номер (код згідно з ЄДРПОУ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефону)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса електронної пошти)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити рахунка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові) |

## **Додаток 2 до договору**

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

«Тарифи на надання послуг з передавання даних і повідомлень, доступу до мережі Інтернет, а також пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугами для закладів соціальної інфраструктури Деснянської селищної ради**»**

ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ та вимоги до послуг.

(Провайдер зазначає власні тарифи, які будуть викладені в таблиці у довільній форми з урахуванням переліку об’єктів Замовника, яким надається послуга)

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник: | ПРОВАЙДЕР: |
| Деснянська селищна рада  Місцезнаходження в.Ювілейна,1а  смт.Десна, Чернігівська, 17024  Код ЄДРПОУ 05389882  Номер телефону  +38(046) 464-62-22  Email [desnaselrada@ukr.net](mailto:%20desnaselrada@ukr.net)  Реквізити рахунка UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.ОСТАШЕВСЬКИЙ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний номер (код згідно з ЄДРПОУ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефону)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса електронної пошти)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити рахунка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові) |

**Додаток 6**

*до тендерної документації*

*до Лоту №1,№2*

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**

**Учасника з умовами проєкту Договору**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, як учасник процедури закупівлі, ознайомились з проєктом договору, який наведений в Додатку 5 до тендерної документації, погоджуємося укласти Договір в редакції, запропонованій Замовником, та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проєкті Договору.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Підпис Прізвище, ім’я, по батькові

**МП\***

***Примітка:*** *\* Для учасників, які в своїй діяльності використовують печатку*

**Додаток 7**

*до тендерної документації*

*до Лоту №1,№2*

**ЛИСТ-ГАРАНТІЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ми, |  | підтверджуємо |

відповідність своєї пропозиції вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації, в т.ч. Додатку 1 документації, а також підтверджуємо можливість надання послуг у відповідності до визначених вимог та за кінцеву ціну, подану в тендерній пропозиції.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Підпис Прізвище, ім’я, по батькові

**МП\***

***Примітка:*** *\* Для учасників, які в своїй діяльності використовують печатку*

**Додаток 8**

*до тендерної документації*

*до Лоту №1,№2*

**ЗАЯВА**

**про надання згоди на обробку, використання, поширення**

**та доступ до персональних даних**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, | **,** |

дата народження: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ року, паспорт серія \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шляхом підписання цієї заяви, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Підпис прізвище, ім’я, по батькові

**Додаток 9**

*до тендерної документації*

*до Лоту №1,№2*

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

(для юридичних осіб)

**Повне найменування учасника:**

|  |
| --- |
|  |

**Код ЄДРПОУ**

|  |
| --- |
|  |

**Юридична адреса:**

|  |
| --- |
|  |

**Поштова адреса:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактний телефон:** | | **Е-mail:** |
|  |  |  |

**Основні види діяльності:**

|  |
| --- |
|  |

**Статус платника податку**

|  |
| --- |
|  |

**Банківські реквізити обслуговуючого банку:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва банку: |  | |
| МФО |  | IBAN |
|  |  | **UA** |

**Відомості про керівника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПІБ** |  | | |
| **Посада** |  | **тел.:** |  |

**Відомості про підписанта договору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПІБ** |  | | |
| **Посада** |  | **тел.:** |  |

**Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПІБ** |  | | |
| **Посада** |  | **тел.:** |  |

*\*Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим! У разі відсутності інформації ставиться прочерк.*

Додатково повідомляємо, що учасник та/або виробник запропонованого учасником товару не підпадає під дію рішень Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введених в дію Указом Президента України Учасник гарантує, що Замовник не має підстав для застосування оперативно-господарських санкцій відповідно до пункту 4 частини 1 стаття 236 Господарського кодексу.

Участник гарантує, що він включений до реєстру операторів / провайдерів телекомунікацій за ідентифікатором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| посада уповноваженої особи Учасника |  | підпис  **МП\*** |  | прізвище, ініціали |

***Примітка:*** *\* Для учасників, які в своїй діяльності використовують печатку*