

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 504/72-23

м. Полтава

“ 17 ” листопада 2023 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТОТУС-ФАРМ», іменоване в подальшому «Постачальник», в особі директора Мельника Сергія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Державна митна служба України в особі Полтавської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, (далі - Покупець), в особі начальника Полтавської митниці Горбова Олександра Вікторовича, що діє на підставі Положення про Полтавську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489 «Про затвердження положень про територіальні органи Держмитслужби», з другої сторони, надалі разом іменуються як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір поставки, надалі іменується як «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується передати Покупцю у власність визначені цим Договором аптечки медичні універсальні АМУ (далі – Товар) за кодом ДК 021:2015 33190000-8 «Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні», а Покупець зобов'язується прийняти такий Товар та сплатити на користь Постачальника його вартість.
- 1.2. Конкретний асортимент, найменування, кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю, загальна вартість Товару конкретизується в Специфікації (далі – Специфікація) Додаток № 1 до Договору, що є невід'ємною його частиною.
- 1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витрат Покупця.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ

- 2.1. Поставка Товару за цим Договором здійснюється силами Постачальника на базисних умовах «DDP» (Інкотермс 2020), якщо Сторони не погодять іншого, які застосовуються з урахуванням особливостей, пов'язаних з внутрішньодержавним характером та умовами цього Договору.
- 2.2. Товар постачається за вказаною Покупцем адресою на підставі його замовлень та згідно з витатковими накладними протягом 7 (семи) робочих днів з моменту підписання договору.
- 2.3. Замовлення на поставку відповідної партії Товару подається Покупцем за допомогою телефону або електронних засобів зв'язку і має містити інформацію щодо асортименту, кількості Товару, бажаного строку поставки, адреси поставки тощо.
- 2.4. Місце поставки Товару: м. Полтава, вул. Анатолія Кукоби, буд. 28.
- 2.5. Датою поставки, переходу права власності та ризиків псування чи втрати Товару являється дата підпису представника Покупця на витатковій накладній. У разі відсутності відмітки Покупця про дату поставки Товару, моментом поставки Товару є дата виписки витаткової накладної, згідно якої була поставлена дана партія Товару.
- 2.6. Відпуск лікарських засобів суб'єктам господарювання здійснюється Постачальником у відповідності до Ліцензійних умов, затверджених Постановою КМУ від 30.11.2016 № 929 (зі змінами).

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ

- 3.1. Сторони зобов'язані дотримуватися норм чинного законодавства, якими встановлюються вимоги щодо якості Товару, у тому числі приймати, зберігати та транспортувати Товар із дотриманням принципів та правил, встановлених законодавством.
- 3.2. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів, стандартів, технічних регламентів, технічних умов, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до його якості, та підтверджуватися відповідним сертифікатом або іншим документом виробника, що засвідчує якість Товару.
- 3.3. Разом з Товаром, Постачальник передає Покупцеві копії документів, що підтверджують якість Товару, завірених печаткою Постачальника (сертифікати якості, висновки про якість ввезених лікарських засобів, декларації відповідності та ін.).
- 3.4. Пакування Товару повинно забезпечувати повне збереження Товару від пошкоджень і псування під час перевезення його транспортними засобами. Маркування Товару повинно відповідати вимогам чинного законодавства.
- 3.5. Транспортування Товару здійснюється відповідно до вимог належної практики дистрибуції, транспортними засобами, які відповідають вимогам чинного законодавства України щодо перевезення товарів даного виду.

При цьому Постачальник гарантує:

- обладнання, що використовується для дистрибуції, зберігання Товару або поводження з ним, відповідає своєму призначенню та належним чином обладнане для запобігання впливу умов, що могли б завдати шкоди якості Товару та цілості пакування;
- під час транспортування Товару підтримуються у визначених межах необхідні умови зберігання, що описані виробниками або вказані на зовнішньому пакуванні;
- обладнання, що використовується для контролю температури у транспортних засобах та/або у контейнерах під час транспортування, регулярно обслуговується та калібрується;
- Товар транспортується у тарі, що не завдає шкідливого впливу на якість продукції та забезпечує належний захист від впливу зовнішніх факторів, у тому числі від контамінації, і має маркування, що містить необхідні дані про Товар;
- для чутливого до температури Товару використовується кваліфіковане обладнання.

3.6. Взаємодія між Сторонами, що стосується забезпечення якості товару, здійснюється через Уповноважених осіб:

З боку Постачальника: Конобрицька О.М. +380952357255 ok_totusfarm@ukr.net

З боку Покупця: Горскін Руслан Леонідович 050-638-08-08 pt.post@customs.gov.ua

Постачальник

Покупець

У разі зміни Уповноваженої особи або її контактів, Сторона, у якій відбулися зміни, зобов'язана протягом 3-х календарних днів повідомити про це другу Сторону.

4. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ. РЕКЛАМАЦІЇ

- 4.1. Приймання-передача Товару за кількістю та якістю здійснюється уповноваженими представниками Сторін. Уповноважена особа Покупця зобов'язана проводити перевірку кількості й зовнішнього видимого стану Товару при його отриманні.
- 4.2. Товар вважається поставленим Постачальником та отриманим Покупцем: за кількістю – відповідно кількості, яка зазначена в накладних, за якістю – згідно умов якості, визначених у сертифікаті якості виробника або в інших документах, які підтверджують відповідність Товару встановленим вимогам. Підписання Покупцем документів, що підтверджують факт поставки, свідчить про відсутність претензій Покупця до Товару. Після підписання документів, Товар не підлягає поверненню, окрім випадків, коли певна кількість або весь Товар не відповідає умовам поставки за цим Договором.
- 4.3. Уповноважена особа Покупця зобов'язана провести перевірку поставленого Товару на наявність невідповідностей та дефектів, які можливо було виявити при отриманні Товару (невідповідність фактичної кількості Товару, кількості, що зазначена в накладній на поставку, або невідповідність фактичного асортименту Товару, асортименту зазначеному в накладній на поставку, а також наявність некомплектного, пошкодженого Товару, виявлення належних умов транспортування Товару та ін.) Покупець невідкладно, але не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з дати поставки Товару, складає акт про виявлені невідповідності та направляє претензію Постачальнику.
- 4.4. Претензії щодо якості Товару, які неможливо було виявити (прихований заводський брак, заводська недостача) приймаються протягом всього терміну придатності Товару за умови доведення Покупцем факту належного зберігання Товару та за умови, якщо Покупцем збережено належний товарний вигляд Товару (відсутні порушення цілісності упаковки, маркування тощо).
- 4.5. Претензії щодо лікарських засобів, які зберігаються при температурі від +2°C до +8°C приймаються протягом 24 годин з моменту поставки Товару.
- 4.6. У випадку виникнення у Постачальника підозри на фальсифікат, відкликання Товару з ринку чи тимчасової заборони, Покупець повинен надати, протягом одного робочого дня після отримання відповідного запиту Постачальника, який надсилається електронною поштою, необхідну інформацію про реалізацію Товару та наявні залишки.
- 4.7. Підписана Сторонами видавкова накладна є належним доказом факту поставки Товару. Покупець зобов'язується повернути Постачальнику належним чином підписаний екземпляр видавкової накладної. З моменту підписання накладної, всі ризики псування чи втрати Товару переходять до Покупця.
- 4.8. Покупець гарантує, що в документах (довіреностях, накладних) вписані прізвища та стоять підписи виключно тих осіб, що мають право приймати товарно-матеріальні цінності та ставити свої підписи у накладних та інших товаросупровідних документах від імені Покупця.
- 4.9. У разі повернення Товару, Покупець зобов'язаний передати Постачальнику накладну на повернення, в якій обов'язково вказати дані: найменування товару, його серії, термін придатності, кількість, ціна, сума, назва виробника, номер і дату накладної та договору, за якими був поставлений товар, а також правильно вказати реквізити сторін з урахуванням місця отримання і відвантаження товару відповідно.
- 4.10. Товар з нанесеними на оригінальну упаковку виробника надписами або що мають деформації чи забруднення упаковки, а також інші пошкодження, які впливають на товарний вигляд, якість Товару, поверненню не підлягають. При поверненні Товару Постачальник має право вимагати від Покупця даних температурного моніторингу (температурних карток) за весь термін зберігання/транспортування Товару Покупцем.
- 4.11. Всі витрати, пов'язані з відбором зразків та проведенням аналізу Товару у ході планових та позапланових перевірок Покупця, а також витрати на проведення переконтролю лікарських засобів (іншого Товару) за розпорядженням Держлікслужби України або інших контролюючих органів, відносяться до затрат Покупця і Постачальником не компенсуються.

5. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Загальна сума договору становить 14362,25грн. (чотирнадцять тисяч триста шістьдесят дві гривні 25 коп.), в тому числі ПДВ 939,59 грн.
- 5.2. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України - гривні. Ціна кожної одиниці Товару вказується у рахунках та видавкових накладних на поставку кожної партії Товару.
- 5.3. Сума договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування витратків.
- 5.4. У разі, якщо ціна товару сформована з перевищенням граничних надбавок (націнок), встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2008 № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби» Постачальник зобов'язується скоригувати ціну товару в установлені постановою межі.
- 5.5. Оплата здійснюється Покупцем протягом 7 (семи) робочих днів з дати поставки Товару. Покупець здійснює оплату Товару шляхом здійснення безготівкового банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.
- 5.6. У разі затримки бюджетного фінансування Покупця або через об'єктивні обставини, що не залежать безпосередньо від волі Покупця та унеможливають проведення розрахунку протягом вищезазначеного строку, розрахунок за товар здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення та фінансування.
- 5.7. Якщо Постачальником здійснюється дві та більше поставок Товару на користь Покупця, грошові суми, що отримує Постачальник від Покупця за цим Договором, покривають заборгованість Покупця в порядку черговості, починаючи з першої очікуваної оплати.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

- 6.1. Постачальник зобов'язаний:

Постачальник _____

Покупець _____

6.1.1. Здійснювати поставку Товару в асортименті, кількості та в терміни, зазначені в погоджених Замовленнях Покупця та на умовах цього договору.

6.1.2. Забезпечити передачу Товару Покупцю разом із визначеними договором документами, необхідними для приймання Товару.

6.2. Покупець зобов'язаний:

6.2.1. Забезпечити прийняття поставленого Товару, як тільки Постачальник здійснить доставку товару у розпорядження Покупця, на умовах цього договору.

6.2.2. Сплатити вартість Товару у порядку, передбаченому цим договором.

6.2.3. Нести всі витрати та відповідальність, пов'язані з Товаром (його належне збереження у відповідності до нормативно-технічної документації) і всі ризики, яких він може зазнати, з моменту передачі у розпорядження Покупця.

6.2.4. Покупець при оплаті за поставлений Постачальником товар, зобов'язується у платіжних дорученнях указувати номер та дату договору та/або номер та дату рахунку і видаткової накладної, за якими проводиться оплата.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення Договору (його невиконання, неналежне виконання або несвоєчасне виконання зобов'язань), винна Сторона несе відповідальність відповідно до частини другої статті 231 Господарського кодексу України.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8. ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Сторона може бути звільнена від визначеної цим Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру, епідемії, пожежі, війни, акти тероризму, диверсії, вторгнення, блокада, революція, повстання, масові заворушення, воєнні дії, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Не вважається форс-мажорною обставиною відсутність у Сторони необхідних коштів.

8.4. Настання форс-мажорних обставин підтверджується документом, що виданий компетентними органами України.

8.5. Сторона, що зазнала дії форс-мажорних обставин повинна негайно (не пізніше 5-ти календарних днів) із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод письмово повідомити іншу сторону щодо настання і можливої тривалості дій форс-мажорних обставин. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію форс-мажорних обставин позбавляє відповідну сторону посилатися на їх дію.

8.6. У випадку настання форс-мажорних обставин, термін виконання зобов'язань за цим Договором змінюється за взаємною згодою, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

8.7. Після припинення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка зазнала цієї дії, повинна повідомити іншу Сторону протягом 3-х (трьох) календарних днів про припинення дії форс-мажорних обставин. В іншому разі, ця Сторона вважається такою, що допустила прострочення виконання за цим Договором і несе відповідальність відповідно до цього Договору і чинного законодавства України.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

9.1. Всі спори або розбіжності, що виникли між Сторонами пов'язані з цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір може бути змінено або доповнено за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

10.2. Сторони, підписанням Договору надають згоду на обробку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» своїх персональних даних, які вказані у Договорі, виключно з метою здійснення Сторонами своїх прав та обов'язків в рамках даного Договору.

10.3. Сторони узгодили, що всі скановані копії оригіналу Договору, підписаного уповноваженими представниками Сторін, а також документи, які підписуються у зв'язку або на виконання цього Договору, до моменту отримання Стороною їх оригіналу, визнаються такими, що мають силу оригіналу Договору / документа (відповідно) та є обов'язковими для виконання Сторонами. Сторони зобов'язуються протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати укладення цього Договору, іншого документа, який укладається у зв'язку або на виконання цього Договору, здійснити обмін оригіналами таких документів.

10.4. Жодна зі сторін не вправі передавати свої права та обов'язки по даному Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

10.5. Графи, що заповнюються по даному Договору та в додаткових угодах до нього «від руки» мають бути заповнені на момент підписання Договору або Додаткової угоди, в будь-якому випадку контрольним (пріоритетним) примірником у відношенні таких граф є примірники постачальника.

10.6. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ.

10.7. Недійсність окремих положень цього Договору не призводить до недійсності інших положень цього Договору та Договору в цілому. У випадку, якщо виявиться недійсним положення цього Договору, яке є суттєвим, Сторони зобов'язані

Постачальник _____ Покупець _____

протягом 10 календарних днів з моменту визнання недійсним такого положення, підписати відповідні зміни до цього Договору з метою приведення недійсного положення відповідно до діючого законодавства України.

10.8. Сторони домовилися про обов'язковість використання в своїй співпраці та діяльності печатки підприємства, скріплення печаткою підписів на всіх документах, що випливають з цього договору та правовідносин між Сторонами.

10.9. Сторони зобов'язані дотримуватися норм антикорупційного законодавства.

10.10. Відносини між сторонами, що не врегульовані умовами цього договору, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.11. Сторони гарантують одна одній, що на Сторону не поширюється дія санкцій компетентних державних та міжнародних органів, Сторона не співпрацює та не пов'язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія санкцій.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

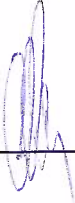
11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року.

11.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.3. Договір може бути достроково припинений за взаємною згодою Сторін шляхом підписання відповідної угоди.

12. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

12.1. У випадку зміни юридичної та/або поштової адреси, поточного рахунку чи банку, який обслуговує або системи оподаткування, інших реквізитів, сторони зобов'язані письмово у п'ятиденний термін повідомити про це одна одну.

ПОСТАЧАЛЬНИК	ПОКУПЕЦЬ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТОТУС-ФАРМ» Місцезнаходження: 36000, м. Полтава, вул. Пушкіна, 145 адреса складу: 36008, м. Полтава, вул. Польська, 2-Б Код ЄДРПОУ 36066066 ІПН 360660616010 IBAN: UA323005280000026008102355323 в АТ «ОТП Банк», МФО 300528 Ліцензія АЕ № 193183 від 30.07.2013 р. Тел/факс (0532) 67-87-01, 67-87-91, 67-87-94 E-mail: totusfarm@ukr.net	Державна митна служба України Код ЄДРПОУ 43115923 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г від імені якої діє Полтавська митниця код ЄДРПОУ ВП: 43997576 36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, буд. 28, UA778201720343180001000117902 Державна казначейська служба України, м. Київ, ГУДКСУ у Полтавській області, МФО 820172 Телефон: (0532) 57-27-31 pt.post@customs.gov.ua
Директор  Сергій МЕЛЬНИК	Начальник Полтавської митниці  Олександр ГОРБОВ
Юрист Менеджер Візування договору відділами:  М.П.	 М.П.

Постачальник

Покупець

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТОТУС-ФАРМ», іменоване в подальшому «Постачальник», в особі директора Мельника Сергія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Державна митна служба України в особі Полтавської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, (далі - Покупець), в особі начальника Полтавської митниці Горбова Олександра Вікторовича, що діє на підставі Положення про Полтавську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489 «Про затвердження положень про територіальні органи Держмитслужби», з другої сторони, надалі разом іменуються як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір

1. На виконання умов Договору поставки № 504/22-23 від «17» листопада 2023 р. (надалі іменується як «Договір»), Постачальник та Покупець погоджують істотні умови поставки партії наступних Товарів:

Специфікація

№ з/п	Найменування товару	Кількість	Одиниця виміру	Ціна з ПДВ, грн.	Вартість з ПДВ, грн.
1	Аптечка медична універсальна АМУ	35	паков	410,35	14362,25
Вартість без ПДВ, грн.:					13422,66
ПДВ 7 %, грн.:					939,59
Загальна вартість, грн. з ПДВ:					14362,25

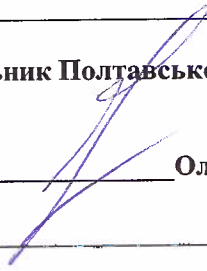
2. Сторони підтверджують, що Покупцем замовлено, а Постачальником прийнято до виконання поставка партії Товару на загальну суму 14362,25грн. (чотирнадцять тисяч триста шістьдесят дві гривні 25 коп.), в тому числі ПДВ 939,59 грн. Строк поставки Товару складає 7 (сім) робочих днів з моменту підписання договору.

3. Оплата за цією Специфікацією здійснюється у наступному порядку:

Покупець перераховує Постачальнику 100% (сто) суми від загальної вартості Товару, що складає 14362,25грн. (чотирнадцять тисяч триста шістьдесят дві гривні 25 коп.), в тому числі ПДВ 939,59 грн. згідно з рахунком протягом 7 (семи) робочих днів з дати поставки Товару.

4. Ця Специфікація є невід'ємною частиною Договору поставки № 504/22-23 від «17» листопада 2023р., складена у двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

5. При укладенні і виконанні цієї Специфікації, Сторони в обов'язковому порядку керуються умовами Договору.

ПОСТАЧАЛЬНИК	ПОКУПЕЦЬ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТОТУС-ФАРМ» Місцезнаходження: 36000, м. Полтава, вул.Пушкіна,145 адреса складу: 36008, м. Полтава, вул. Польська, 2-Б Код ЄДРПОУ 36066066 ІПН 360660616010 UA323005280000026008102355323 в АТ «ОТП Банк», МФО 300528 Ліцензія АЕ № 193183 від 30.07.2013 р. Тел/факс (0532) 67-87-01, 67-87-91, 67-87-94 E-mail: totusfarm@ukr.net	Державна митна служба України Код ЄДРПОУ 43115923 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г від імені якої діє Полтавська митниця код ЄДРПОУ ВП: 43997576 36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, буд.28, UA778201720343180001000117902 Державна казначейська служба України, м.Київ, ГУДКСУ у Полтавській області, МФО 820172 Телефон: (0532) 57-27-31 pt.post@customs.gov.ua
Директор  Сергій МЕЛЬНИК	Начальник Полтавської митниці  Олександр ГОРБОВ
Юрист Менеджер Візування договору відділами: 	