

ДОГОВІР № 172
на виконання проектних робіт

м. Обухів

від 15 жовтня 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство Обухівської міської ради "Обухівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги, в особі тимчасово виконуючої обов'язки директора Тарасенко Тетяни Борисівни, що діє на підставі Статуту, далі – «Замовник», з однієї сторони,

Фізична особа-підприємець Романов Юрій Анатолійович, далі – «Виконавець», в особі Романова Юрія Анатолійовича що є платником єдиного податку (5%), яка діє на підставі державної реєстрації, проведеної 23.05.2022 номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 200 501 001 000 301 1937 з іншої сторони, уклали цей договір, далі – «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується виконати за завданням Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити наступну роботу з виготовлення проектно-кошторисної документації з «Капітальний ремонт Амбулаторії ЗПСМ №3 за адресою: м. Обухів, мкр. Яблуневий, 20А Київської області», у відповідності з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (Код ДК 021:2015-71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги).

1.2. Результатами робіт за цим Договором є проектно-кошторисна документація з позитивним експертним звітом.

1.3. Виконавець за даним договором є замовником експертизи проектно-кошторисної документації відповідно до вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

1.4. Основні вимоги Замовника до проектної документації та перелік вихідних даних, викладені в завданні на проектування.

1.5. Додаткові роботи можуть бути виконані ВИКОНАВЕЦЕМ на умовах, що визначаються укладеними письмовими додатковими Угодами або внесеними змінами до цього Договору.

1.6. Документація випускається українською мовою.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ

2.1. Загальна вартість робіт становить **49 900,00 грн. (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 коп.)** без ПДВ.

2.2. Розрахунки за договором здійснюються в національній валюті України.

2.3. Розрахунок за виконану роботу здійснюється Замовником згідно Акту здачі-приймання виконаних робіт за цим Договором, який підписаний Замовником і Виконавцем.

2.4. В разі виникнення змін у чинному законодавстві України, які спричинили збільшення витрат Виконавця на виконання робіт за цим Договором, зокрема у разі збільшення ставок податків або обов'язкових зборів, введення додаткових податків, зборів або обов'язкових платежів, які безпосередньо впливають на формування вартості робіт Виконавця, вартість робіт Виконавця підлягає зміні, що оформлюється додатковою Угодою про внесення змін до цього Договору;

2.5. У разі зміни суми цього Договору, Сторони укладають додаткові угоди або зміни до Договору у письмовій формі;

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Строк виконання Робіт становить: 14 (чотирнадцять) робочих днів з дня надання вихідних даних;

3.2. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю вихідні дані, зазначені в Додатку № 1 до цього Договору протягом п'яти робочих днів з дня укладання цього Договору;

3.3. Час розгляду та затвердження Замовником розробленої Виконавцем Документації, а також час проходження експертизи, не враховуються в загальний строк виконання Робіт, визначений у пункті 2.1 цього Договору;

3.4. Замовник має право вносити зміни і корективи у вихідні дані та у завдання на проектування в процесі виконання робіт. При цьому, якщо внесення таких змін впливає на строки виконання робіт та/або на їх вартість, Сторони зобов'язані переглянути строки та/або ціну робіт шляхом укладення додаткової Угоди про внесення змін до цього Договору.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

4.1. Виконавець розробляє проектну документацію у складі та обсязі, що передбачені у ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» та у інших чинних нормативно-технічних документах з урахуванням положень цього Договору та Додатках до Договору.

4.2. Виконавець приступає до виконання робіт з розробки проектної документації стадії «РП» (робочий проект) протягом 3 (трьох) робочих днів з дня укладення цього Договору за умови надання Замовником усіх необхідних вихідних даних, зазначених у додатку №2 даного Договору.

4.3. Після розробки проектної документації стадії «РП» (робочий проект) Виконавець надає Замовнику 1 (один) примірник розробленої проектної документації згідно Накладної, що підписується Сторонами. При виявленні недоліків в отриманій проектній документації Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня її отримання надає Виконавцю обґрунтовані письмові зауваження із зазначенням переліку виявлених недоліків. Якщо такі недоліки виникли з вини Виконавця, останній зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання зауважень, а в окремих випадках у інший розумний строк, який письмово погоджується Сторонами, усунути виявлені недоліки, що виникли з його вини.

4.4. Замовник доручає Виконавцю бути Замовником експертизи розробленої проектної документації. Після отримання Експертного Звіту Виконавець передає Замовнику Експертний Звіт згідно накладної. Завершенням виконання стадії «РП» (робочий проект) є акт приймання-передачі проектної документації що пройшла експертизу та отримала позитивний висновок.

4.5. В процесі розробки проектної документації, якщо в цьому є необхідність, на запит Замовника Виконавцем можуть видаватись проміжні проектні матеріали. Дані проектні матеріали не є проектно-дозвільною документацією і можуть використовуватися як довідкові. Ці матеріали позначаються приміткою (знаком) «Довідкові матеріали».

4.6. У межах ціни робіт, визначеної в розділі 2 цього Договору та після завершення робіт у повному обсязі, Виконавець зобов'язаний передати Замовнику проектну документацію у кількості п'яти примірників на паперовому носії та у електронному вигляді у форматі «PDF» за актом приймання-передачі проектної документації.

4.7. Замовник зобов'язується не зволікати з прийманням результатів окремо виконаних Робіт стадії РП і протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання акту приймання-передачі підписати і повернути Виконавцю 1 (один) примірник такого акту або надати письмову мотивовану відмову від його підписання з переліком виявлених недоліків.

4.8. У разі, якщо акт приймання-передачі Робіт не підписаний продовж 10 (десяти) робочих днів та/або не надано мотивованої відмови від прийняття робіт, проектна документація вважається прийнятою Замовником по односторонньому акту.

4.9. Перед початком розробки стадії «РП» (робочий проект) Виконавець погоджує із Замовником технологічну карту. Після розробки проектної документації стадії «РП» (робочий проект), Виконавець надає Замовнику 1 (один) примірник розробленої проектної документації. При виявленні недоліків в отриманій проектній документації Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня її отримання надає Виконавцю обґрунтовані письмові зауваження із зазначенням переліку виявлених недоліків. Якщо такі недоліки виникли з вини Виконавця, останній зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання зауважень, а в окремих випадках у інший прийнятний строк, який погоджується Сторонами, усунути виявлені недоліки, що виникли з його вини.

4.10. Після завершення розробки проектної документації стадії «РП» (робочий проект) у повному обсязі та за умови відсутності у Замовника зауважень до неї, Виконавець передає Замовнику розроблену проектну документацію у передбаченій цим Договором кількості 4 (чотири) примірники за актом приймання-передачі проектної документації та Накладної. Виконавець надає Замовнику інформацію по проекту в електронному вигляді, яка є результатом проектних розробок, а саме:

1. Оригінальної проектної документації в електронній формі у форматі PDF, скріпленої електронними підписами відповідальних осіб Виконавця, шляхом розміщення у хмарних сховищах доступних Замовнику.

4.11. У разі, якщо акт приймання-передачі проектної документації стадії «РП» (робочий проект) не підписаний продовж 10 (десяти) робочих днів та/або не надано мотивованої відмови від прийняття робіт, проектна документація вважається прийнятою Замовником по односторонньому акту.

4.12. Після приймання-передачі проектної документації, Замовник та Виконавець складають акт приймання-передачі виконаних робіт, в якому вказується їх перелік та ціна. Замовник та Виконавець підписують акти виконаних робіт після кожної виконаної стадії проектування.

5. УМОВИ ОПЛАТИ

5.1. Оплата Робіт здійснюється Платником на умовах оплати в українських гривнях шляхом перерахування грошових коштів в сумі, визначеній в п. 2.1 цього Договору, на поточний рахунок Виконавця.

5.2. Оплата виконаних робіт здійснюється Платником на підставі наданих Виконавцем актів приймання-передачі виконаних робіт підписаних Виконавцем та Замовником.

5.3. Порядок розрахунків може бути змінений за письмовою згодою Сторін.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:**

6.1.1. Виконати проектні роботи згідно з умовами цього Договору та додатків до нього;

6.1.2. На письмову вимогу Замовника надавати інформацію, пов'язану з виконанням зобов'язань за цим Договором;

6.1.3. Своїми засобами і за свій рахунок усувати виявлені у проектній документації недоліки, якщо такі недоліки виникли з вини Виконавця, у тому числі виявлені під час проведення будівельно-монтажних робіт на об'єкті;

6.1.4. За додаткову плату здійснювати тиражування проектної документації або її окремих розділів в кількості більшій, ніж визначено умовами цього Договору;

6.1.5. Своєчасно інформувати Замовника у випадку надання ним недоброякісних або неприродних вихідних даних, застосування яких може призвести до випуску некоректної проектної документації.

6.1.6. Здійснювати авторський нагляд за будівництвом. У випадку відмови від здійснення авторського нагляду Виконавцем, вважається, що Виконавець делегував право здійснення авторського нагляду Замовнику.

6.1.7. У разі необхідності коригування проектно-кошторисної документації, обумовленої включенням додаткового обсягу робіт, пов'язаних зі змінами завдання на проектування, зі сторони Замовника, виконати роботи щодо коригування проектно-кошторисної документації, уклавши відповідний договір або додаткову угоду до цього Договору.

6.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

6.2.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором залучати до виконання робіт субпідрядні організації залишаючись в повній мірі відповідальним перед Замовником за належне виконання робіт за цим Договором;

6.2.2. У випадку дострокового виконання робіт за даним Договором, достроково передати Роботи Замовнику;

6.2.3. Отримувати від Замовника необхідні вихідні дані та документи. Вся вихідна документація, що надана Замовником, контролюється ним в частині її актуальності по строкам, вимогам від міста та нормативних документів;

6.2.4. Приймати участь у нарадах, що проводяться Замовником щодо предмета цього Договору, та, при необхідності, вимагати від Замовника позачергового скликання таких нарад;

6.2.5. Вимагати від Замовника своєчасного і повного виконання своїх зобов'язань за цим Договором;

6.2.6. За необхідності вимагати від Замовника надання додаткових даних, інформації, уточнення, матеріалів, які необхідні для належного виконання ним цього Договору.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Надати Виконавцю вихідні документи.

6.3.2. Прийняти виконані роботи в порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору.

6.3.3. За погодженням Сторін проводити наради за участю Виконавця з питань, пов'язаних з предметом цього Договору;

6.3.4. В разі дострокового виконання Виконавцем робіт, прийняти роботи.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Перевіряти хід і якість виконуваних робіт та у будь-який час вимагати від Виконавця надання інформації про хід виконання робіт за цим Договором та проведення нарад стосовно предмету цього Договору;

6.4.2. За додаткову плату вимагати від Виконавця додаткового тиражування проектної документації або її окремих розділів;

6.5. Замовник зобов'язаний:

6.5.1. Оплатити виконані Виконавцем роботи в розмірі та в порядку, що передбачені цим Договором та Додатками до нього.

6.6. Замовник має право:

6.6.1. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони гарантують, що вони діють відповідно до вимог чинного законодавства України, мають всі необхідні для укладення та виконання цього Договору реєстраційні, дозвільні та інші документи;

7.2. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України та умовами цього Договору.

7.3. За порушення строків виконання робіт Виконавець на вимогу Замовника сплачує останньому пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент такого прострочення, від суми цього Договору за кожний день прострочення.

7.4. За порушення строків оплати виконаних робіт Замовник на вимогу Виконавця сплачує останньому пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент такого прострочення, від несвоечасно сплаченої суми за кожен день прострочення.

7.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

7.6. В разі, якщо Сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом переговорів, всі суперечки і розбіжності, що виникають в ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються господарським судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. В разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили, не залежної від волі Сторін), а саме: війн, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, інших дій держави, страйків, локаутів, пожеж, повеней, землетрусів, інших стихійних лих або сезонних природних явищ, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії вищезазначених обставин.

8.2. Сторона, яка страждає від дії форс-мажорних обставин, повинна протягом 7 (семи) календарних днів повідомити іншу Сторону про виникнення таких обставин, які заважають належному виконанню взятих на себе зобов'язань за цим Договором. Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є довідка, видана відповідною регіональною торгово-промисловою палатою або іншим уповноваженим державним органом. Така довідка надається Стороною, для якої виникла неможливість виконання своїх зобов'язань за цим Договором, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виникнення таких обставин. Несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин або порушення строків надання відповідної довідки позбавляє зацікавлену Сторону права посилалися на форс-мажорні обставини як на підставу, що позбавляє від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. В разі, коли дія форс-мажорних обставин триває більше 60 (шістдесяти) календарних днів, кожна зі Сторін має право на дострокове розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона письмово повідомить про це іншу Сторону не менше ніж на 7 (сім) календарних днів до дати розірвання. При цьому Сторони здійснюють взаєморозрахунки за зобов'язаннями, фактично виконаним на момент розірвання Договору.

9. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

9.1. Сторони встановили, що конфіденційними є всі відомості про предмет цього Договору, ціну, умови та хід виконання робіт, а також будь-які інші відомості, отримані Сторонами один від одного під час виконання цього Договору за винятком відомостей, які без участі Сторін були або будуть оприлюднені в офіційних, службових чи загальнодоступних джерелах або поширені іншим чином, а також відомостей, які були або будуть отримані Сторонами від третіх осіб.

9.2. Конфіденційна інформація може бути розголошена чи передана третім особам тільки за наявності письмової згоди іншої Сторони.

9.3. Умови конфіденційності не поширюються на випадки отримання в уповноважених державних органів необхідних для виконання даного Договору дозволів та погоджень, надання встановленої законодавством обов'язкової чи іншої звітності, в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, а також у разі розголошення умов цього Договору виключно фінансовим або правовим консультантам, які, в свою чергу, письмово зобов'язалися дотримуватися умов конфіденційності. У будь-якому разі надання конфіденційної інформації можливе виключно попереднього повідомлення щодо цього іншої Сторони в будь-якій дозволеній чинним законодавством формі.

9.4. Умови конфіденційності зберігають свою дію і після завершення строку дії цього Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Строк дії Договору до 31 грудня 2023 року.

10.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороння відмова від виконання цього Договору допускається у випадках, прямо передбачених цим Договором або у випадках, встановлених чинним законодавством України.

10.3. Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю у разі:

10.3.1. Якщо Виконавець, протягом 30 (тридцяти) календарних днів, без поважних причин, не приступив до виконання робіт, передбачених цим Договором;

10.3.2. Якщо Виконавець прострочив виконання робіт на 30 (тридцять) і більше календарних днів.

У випадку розірвання Замовником Договору в односторонньому порядку, Виконавець зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня отримання письмового повідомлення Замовника:

1) повернути всі отримані від Платника кошти за Договором;

2) сплатити всі штрафи, передбачені Договором;

3) повернути всі вихідні дані та будь-які інші документи, надані Замовником для виконання цього Договору.

10.4. Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку у разі:

10.4.1. Якщо Замовник протягом 30 (тридцяти) календарних днів не надає необхідні вихідні дані, що унеможливилює виконання Виконавцем умов цього Договору;

10.4.2. Якщо Замовник надає недостовірні вихідні дані.

10.5. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та/або обов'язки за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

10.6. Цей Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

10.7. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише у випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і належним чином підписані всіма Сторонами.

10.8. В разі зміни реквізитів, повноважень представників будь-якої із Сторін, така Сторона зобов'язана повідомляти про це інші Сторони в 3-денний термін.

10.9. Сторони гарантують, що особи, які підписують цей Договір, є повністю дієздатними і правоздатними і діють без будь-яких обмежень щодо укладення таких договорів. Інші особи, крім тих, які зазначені в цьому Договорі мають право підпису виключно на підставі відповідної довіреності, виданої керівником юридичної особи.

11. ОСОБЛИВІ УМОВИ.

11.1. Взаємовідносини між Замовником і Автором проекту (Виконавцем) регулюються ст. 54 Конституції України, Законом України «Про авторське право і суміжні права», Законом України «Про архітектурну діяльність», Цивільним кодексом України.

11.2. В вартість робіт входить право Замовника на використання будь-яких майнових авторських прав Виконавця на результати робіт з метою будівництва та експлуатації Об'єкта.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього договору є:

- Календарний графік виконання робіт
- Договірна ціна;

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КНП ОМР «Обухівський МЦ ПМСД»
Юридична адреса: 08700, Київська обл.,
м. Обухів, вул. Каштанова, 52
поштова адреса: 08703, Київська обл.,
м. Обухів, вул. Київська, 148В
р/р UA608201720344301007400098393
Державна казначейська служба
України м. Київ МФО 820172
код ЄДРПОУ 41012405
ІПН410124010377
Витяг з ЄР 1910374500009
Тел. 0673404698

Т. в. о. директора

М.П.

Тарасенко Т. Б.



ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець Романов Юрій
Анатолійович
Місцезнаходження : 03115, м. Київ, вул.
Петрицького Анатолія, 6.21а, кв.97
IBAN № UA043052990000026007041101801
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
РНОКПП 2960206450
Платник єдиного податку 3 гр. (5%)
e-mail: iyuric98@gmail.com
тш. 0505002188



Романов Ю.А.

Додаток № 1

до договору від 15.11 2023 р. № 172

Календарний графік
з виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту «Капітальний ремонт Амбулаторії
ЗПСМ №3 за адресою: м. Обухів, мкр. Яблуневий, 20А Київської області»

Види робіт	Початок виконання робіт	Закінчення робіт
Отримання вихідних даних	З дати підписання договору	20.11.2023
Розробка ПКД	20.11.2023	01.12.2023
Проходження експертизи	01.12.2023	15.12.2023

ЗАМОВНИК:

КНП ОМР «Обухівський МЦ ПМСД»

Т. в. о. директора



Тарасенко Т. Б.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Романов Юрій Анатолійович

ФОП



Романов Ю.А.

Додаток № 2

до договору від 15.11.2022 № 172

Найменування організації-замовника

Комунальне некомерційне підприємство Обухівської міської ради "Обухівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації

Фізична особа-підприємець Романов Юрій Анатолійович

ДОГОВІРНА ЦІНА

на виконання проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт
 роботи з вивчення проектно-кошторисної документації з ««Капітальний ремонт Амбулаторії ЗПСМ №3 за адресою: м. Обухів, мкр. Яблуневий, 20А Київської області», у відповідності з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (Код ДК 021:2015-71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги)»

що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни тверда

Визначена згідно із Настановою з визначення вартості проектних, науково проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво

Ч.ч.	Стадія проектування і перелік виконуваних робіт	№№ кошторисів,	№№ кошторисів	Повна вартість робіт, грн.			
				вишукувальних	проектних	додаткових	всього
1	2	3	4	5	6		7
1	Робочий проект із проходженням експертизи	роботи з виготовлення проектно-кошторисної документації з «Капітальний ремонт Амбулаторії ЗПСМ №3 за адресою: м. Обухів, мкр. Яблуневий, 20А Київської області», у відповідності з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013	1		49900,00		49900,00
	Разом				49900,00		49900,00
	Всього						49900,00
	ПДВ 20% (без ПДВ)				0,00		0,00
	всього						49900,00

Всього договірна ціна становить 49 900,00 грн. (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 коп.) без ПДВ.

Керівник організації-замовника

Т.в.о. директор КНП ОМР «Обухівський МЦ ПМСД»
Тарасенко Т. Б.

Керівник проектної організації

Фізична особа-підприємець Романов Юрій Анатолійович



ПОГОДЖЕНО
ФОП Романов Юрій Анатолійович



Ю.А.Романов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Т. в. о. директора
Комунального некомерційного підприємства
Обухівської міської ради "Обухівський
міський центр первинної медико-санітарної
допомоги"



Т. Б.Тарасенко

ЗАВДАННЯ НА ПРОЄКТУВАННЯ

по об'єкту:

Розробка проєктно-кошторисної документації для виконання «Капітального ремонту
Амбулаторії ЗПСМ №3 за адресою: м. Обухів, мкр. Яблуневий, 20А Київської області»,

№ п/п	Перелік основних відомостей та вимог	Зміст основних відомостей та вимог
1	Назва та місцезнаходження об'єкту	«Капітальний ремонт Амбулаторії ЗПСМ №3 за адресою: м. Обухів, мкр. Яблуневий, 20А Київської області»
2	Вид будівництва	Капітальний ремонт
3	Джерело фінансування	Кошти місцевого бюджету Обухівської міської територіальної громади
4	Замовник на проєктування	Комунальне некомерційне підприємство Обухівської міської ради "Обухівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»
5	Замовник на виконання будівельних робіт	Комунальне некомерційне підприємство Обухівської міської ради "Обухівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»
6	Генеральна проєктна організація	Фізична особа-підприємець Романов Юрій Анатолійович
7	Генеральна підрядна організація	Буде визначена на конкурсній основі.
8	Стадійність проєктування	Одностадійне проєктування, проєктну документацію виконати на стадії «робочий проєкт» в складі: - записка пояснювальна; - робочі креслення; - кошторис. Робочий проєкт розробити згідно ДБН А.2.2-3-20 зі зм., ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.
9	Інженерні вишукування	Не потребує
10	Основні архітектурно-планіровочні рішення	Проектом передбачити ремонтні роботи відновленню стель, стін, підлог, Заміну приладів опалення, освітлен водопостачання та сантехнічні прилади Роботи виконуються у адміністративній част приміщень діючого лікарняного закладу, призупинення функціонального навантаження

11	Забезпечення доступності маломобільних груп населення	Не потребує
12	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Одна черга
13	Потужність або характеристика об'єкта, виробнича програма	Виробнича площа 49,7 м2
14	Визначення класу наслідків (відповідальності) та установлення терміну експлуатації.	Визначити клас наслідків
15	Вимоги до режиму безпеки і охорони праці.	Прийняті в проєкті заходи повинні забезпечувати безпеку і охорону праці відповідно до діючих норм та правил. Будівельні роботи будуть проводитися в будівлі, що експлуатується.
16	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності.	Не потребує
17	Вимоги щодо розробки розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище».	Умови збереження навколишнього середовища
18	Вказівки щодо складу проєкту та форми надання	18.1. Проєктно-кошторисна документація надається Замовнику в зброшурованих книгах у 4-х примірниках та на електронному носії. 18.2. Проєктно-кошторисну документацію узгодити з Замовником та балансоутримувачем.
19	Вимоги до виконання погоджень та експертизи робочого проєкту.	19.1. Виступити замовником на проведенні експертизи проєктно-кошторисної документації у частині кошторисна документація.. відповідно до Постанови КМУ від 11.05.2011 №560 та умов договору. 19.2. Витрати на експертизу прийняти згідно кошторисним нормам України «Настанова визначення вартості проєктних, науково-проєктних, вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво», додаток 7 до Настанови (пункти 3.1, 3.3, 4.4, 4.5, 4.6) та договору з організацією, яка проводить експертизу.
20	Додаткові вимоги.	20.1. У проєктно-кошторисній документації чітко вказати найменування, технічні характеристики, типи, марки матеріальних ресурсів. Перед початком складання кошторису пред'явити Замовнику відомість матеріальних ресурсів на узгодження; 21.2. Кошторисну документацію виконати відповідності з кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва затвердженою наказом Мінрегіону від 01.11.2011 № 281. 21.3. Рівень середньомісячної заробітної плати інвесторській кошторисній документації, середньому розряді складності робіт - 3,8, прийняти згідно розрахункового рівня підрядної організації, але не менше рекомендованої у галузі 12558,8.

	21.4. Витрати на утримання служби замовника не враховувати. Витрати на здійснення технічного нагляду прийняти в розмірі 1,5% від підсумку глав 1- (п.4.32 «Настанови з визначення вартості будівництва» за Наказом №281 від 01.11.2021р.). 21.5. Показник витрат на покриття ризику не враховувати. 21.6. Усереднений показник для визначення розміру кошторисного прибутку прийняти 7,6 відповідно до Додатків 7, 25 «Настанови визначення вартості будівництва» п. 4.38 - 21.7. Усереднений показник для визначення розміру адміністративних витрат прийняти 3,8 відповідно до Додатку 27 «Настанови з визначення вартості будівництва» п. 4.39,5.17. 21.8. Кошти на проведення процедури закупівлі та надання послуг інженера-консультанта не враховувати. 21.9. Кошти на покриття додаткових витрат пов'язаних з інфляційними процесами не враховувати. 21.10. Кошти на здійснення авторського нагляду проєктними організаціями прийняти з урахування показника вартості одного людино-дня для виконання проєктних робіт відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва» п.4.35 21.11. Включити до кошторису K=1,2 - виконання будівельних робіт на об'єкті, що експлуатується відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва». 21.12. У зведеному кошторисному розрахунку узагальнити усі витрати по об'єкту в цілому.
--	---

Головний інженер проєкту _

М.Е.Третяк

