**БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням уповноваженої особи**

**Протокол № 02-10 від 02.10.2023 року**

**Гайчев О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**на закупівлю послуг за предметом закупівлі:**

**60180000-3 Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів**

(**Автотранспортні** **послуги для** **перевезення вантажів на території Баштанської територіальної громади**)

**Баштанка – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами й доповненнями) (далі - Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.  Терміни «резидент» та «нерезидент» вживаються у значенні резидент України та нерезидент України у відповідності до норм Податкового кодексу України. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Баштанська міська рада Баштанського району Миколаївської області** |
| 2.2 | місцезнаходження | 56101, Миколаївська область, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 38 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ***ПІБ: Гайчев Олександр Анатолійович***  ***Посада: головний спеціаліст відділу організації та проведення закупівель***  ***Адреса: 56101, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 38***  ***Телефон: (095) 275 87 81***  ***Тел./факс: (05158) 2-71-70***  ***Е-mail: bashtrada@ukr.net*** |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 3.1 | **Джерело фінансування закупівлі** | Власні кошти |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | 60180000-3 Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів (**Автотранспортні** **послуги для** **перевезення вантажів на території Баштанської територіальної громади**)  **код за ДК 021:2015:** 60180000-3 |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачений |
| 4.3 | кількість, обсяг, місце поставки товарів/надання послуг/виконання робіт | **Кількість та обсяг закупівлі:** відповідно Додатку 1 цієї тендерної документації.  **Місце надання послуг:** відповідно Додатку 1 цієї тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів/надання послуг/виконання робіт | до 31.12.2023р. |
| 4.5 | умови оплати | **Згідно з умовами договору** |
| 4.6 | очікувана вартість предмета закупівлі | **Очікувана вартість закупівлі: 100 000,00 грн.**  Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі надання учасником тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, така тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до абзацу 13 пункту 44 Особливостей. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь в процедурах закупівель на рівних умовах.  Якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи приймає участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору).  Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку.  Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 2*** цієї документації, подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:  - у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;  - у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист - роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених ***Додатком 2*** до цієї тендерної документації.  Замовник здійснює закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції». |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Ціна тендерної пропозиції формується Учасниками з урахуванням всіх витрат Учасника. |
| **7** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою, всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без переклада.  Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше **ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні***. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  **1)** Документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі та іншим вимогам згідно з ***Розділом І-ІІ Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Всі визначені цією тендерною документацією **документи тендерної** пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель:  **- або у сканованому вигляді** (файли в форматі «.pdf.» «.jpeg.» тощо), які забезпечують можливість ознайомлення зі змістом такого документу) і по можливості, із зазначенням назви документу, що відповідає змісту такого документу. Замовник не вимагає від Учасників засвідчувати документи, що надані в сканованому вигляді та що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи.  **- або у вигляді електронних документів з накладеним електронним підписом** відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів», і по можливості, із зазначенням назви документу, що відповідає змісту такого документу.  **На пропозицію в цілому обов’язково повинен бути накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) посадової/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.**  Учасник-нерезидент у разі неможливості накласти УЕП/КЕП на свою тендерну пропозицію надає у складі пропозиції лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави неможливості накладення УЕП/КЕП або копію/ї роз'яснення/нь державних органів згідно із законодавством.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для доступу, тобто не містити паролів.  У разі завантаження учасником не всіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій та/або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника/  Замовник перевіряє КЕП/УЕП посадової/уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Строк дії тендерних пропозицій у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу (шляхом надання відповідної інформації в письмовому та/або електронному вигляді), не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником), шляхом надання такого погодження Замовнику у вигляді відповідного документа.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників процедури закупівлі** | У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей.  Кваліфікаційні критерії та спосіб підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Розділі І*** ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| **6** | **Підстави для відмови в участі у відкритих торгах та відхилення тендерної пропозиції, встановлені пунктом 47 Особливостей** | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах тавідхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, наведено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент». |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця** | У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції надають документи визначенні саме для подання кожним суб’єктом господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, згідно переліку документів відповідно до вимог ***Додатку 2*** цієї тендерної документації. |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником процедури закупівлі** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **10.10.2023 року до 15.00 за київським часом.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та**  **методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага критерію - 100 %.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1%.  **Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому**  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною без урахування ПДВ.  При укладанні договору про закупівлю ПДВ буде нараховуватися відповідно до чинного законодавства України.  *Ціна тендерної пропозиції* ***не може*** *перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду* ***не приймається*** *тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати **п’яти робочих днів** з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до **20 робочих днів**. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абз. 1 ч. 14 ст. 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти *(у разі закупівлі по лотах).*  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. |
| **2** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням *забезпечення тендерної пропозиції* *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Розділом ІІІ*** ***Додатку 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  9. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  10. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що замовникам забороняється:  - здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках, передбачених пунктом 44 Особливостей.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) Учасник процедури закупівлі:**  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) Тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) Переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній інформації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **4** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Наявність у тендерній пропозиції учасника формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення його тендерної пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їхніх тендерних пропозицій:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери (наприклад: Місто Київ замість місто Київ);  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад: поряд-ок замість поря-док);  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад: «ненадається» замість «не надається»);  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі, наприклад: кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад: «Інформація у довільній формі» замість «Інформація», «лист-пояснення» замість «лист», «інформація» замість «довідка»).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, що відповідає вимогам, затвердженим пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №193 та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України №617 від 24.05.2022 р.).  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад: документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «.pdf»). |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Зміни умов цього проекту договору можливі відповідно до чинного законодавства України та згідно з умовами укладеного за результатами торгів договору.  Проект договору про закупівлю викладено у Додатку 4 до цієї тендерної документації.  До підписання Договору про закупівлю учасник-переможець, надає замовнику відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню. |
| **4** | **Умови договору про закупівлю** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору.  Інші умови договору про закупівлю істотними не визнаються та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків та у порядку передбаченому статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуваннями особливостей визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами).  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що передбачені Розділом ІІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації, у спосіб та строки, визначені в цій тендерній документації, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю **не вимагається.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОДАТОК 1**  *до тендерної документації* |

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

*60180000-3- Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів (***Автотранспортні** **послуги для** **перевезення вантажів на території Баштанської територіальної громади***)*

1. **Опис послуг:** Виконавець має надати **автотранспортні послуги на території Баштанської ТГ, а саме:**

* Навантажувач типу Bobcat – 50 м\г;
* Трактор колісний з причепом – 75 м\г.

До вартості послуг включена вартість експлуатації транспортного засобу (далі – ТЗ), транспортні витрати по доставці ТЗ на місце надання послуг та повернення ТЗ на базу дислокації, вартість палива, витрати на відрядження та заробітна плата водія.

1. **Місце надання послуг:** територія Баштанської ТГ
2. **Строк надання послуг:** не пізніше 31.12.2023 року.

**4. Вимоги до надання послуг, якість надання послуг:**

**Виконавець:**

Надає повну інформацію про стан замовлених ТЗ, чим підтверджує готовність надати послуги і готовий відповідати за якість послуги, розуміє їх важливість для Замовника і готовий відповідати за якість послуги.

Несе відповідальність з дотримання Правил дорожнього руху України та інших нормативних актів України.

Відповідає за безпеку своїх працівників при знаходженні ТЗ в дорозі від гаражу до місця виконання робіт і назад, а також при ремонті ТЗ на об'єкті Замовника силами працівників Виконавця.

Несе відповідальність за збереження вантажу від місця завантаження до місця розвантаження;

Несе відповідальність за несвоєчасне виконання заявки Замовника.

Надає послуги згідно правил перевезення вантажів автомобільним транспортом.

Забезпечує безпеку/збереження вантажу при транспортуванні за маршрутом.

**5.** **Вимоги до надання гарантії:** на час надання послуг Виконавець гарантує забезпечення ТЗ відповідно до умов та строків укладеного Договору.

**6. Вимоги до якості послуг:**

* послуга вважається виконаною за умов відсутності у сторін претензій, зауважень до кількості та якості вантажу, часу виконання, правильності і достовірності оформленої супровідної документації.
* якість наданих послуг повинна відповідати діючим нормативним документам, передбачених чинним законодавством України, до послуг такого виду, а також умовам Договору.
* послуги надаються Замовнику за вимогою, в тому числі в вихідні і святкові дні без збільшення вартості послуг.

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Документи для підтвердження кваліфікаційних**

**критеріїв та відсутності підстав для відмови участі у процедурі закупівлі, документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, та інші вимоги Замовника**

***\*Вимога щодо надання Учасником у складі тендерної пропозиції відповідних довідок за формою, що наведені в Розділі І цього Додатку, запропонована Замовником як зразок для відображення затребуваної інформації, що надається у вигляді довідок довільної форми. У довідці довільної форми Учаснику необхідно вказати всю інформацію, зазначену у зразку.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І**  **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям визначеним у статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі».** | | |
| № з/п | Кваліфікаційні критерії | Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям |
| **1.1.** | Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій  **У разі відсутності в Учасника документів, що зазначені в цьому пункті, Учасник у складі тендерної пропозиції надає скан-копії таких документів на субпідрядника/співвиконавця, якого він планує залучити до виконання робіт чи надання послуг** | **1.1.1.** Довідка, складена в довільній формі\* або згідно Таблиці №1, яка містить інформацію про наявність в Учасника матеріально-технічної бази необхідної для надання послуг.  *Таблиця №1*  **Довідка про наявність** **матеріально-технічної бази**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування транспортного засобу | Марка (модель), рік випуску | Реєстраційний номер транспортного засобу | Вантажопідйомність транспортного засобу/пасажиромісткість | Належність (власний/  орендований) | | 1 |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |   **1.1.2.** Копію (з двох сторін) свідоцтва про державну реєстрацію транспортного (-них) засобу (-ів), які будуть зазначені Учасником в Довідці згідно вимог пп. 1.1.1.  **1.1.3.** У разі зазначення у довідці про наявність матеріально-технічної бази форми володіння ТЗ відмінної від «власний», учасник надаєкопію договору оренди (найму/лізингу) та/або інших документів, що підтверджують право власності/володіння та/або право користування транспортних засобів, що будуть запропоновані Учасником для надання послуг. Термін дії таких документів має бути не менше, ніж строк надання послуг. |
| **1.2** | Інформація про субпідрядника/ співвиконавця | **1.2.1.** Якщо Учасник **не передбачає залучати** до виконання робіт (надання послуг) субпідрядника (співвиконавця), то він повинен це письмово підтвердити, надавши у складі тендерної пропозиції лист, зміст якого підтверджує незалучення Учасником субпідрядника/співвиконавця до виконання робіт (надання послуг).  **1.2.2.** Якщо Учасник **передбачає залучати** до виконання робіт (надання послуг) субпідрядника(-ів)/співвиконавця(-ів) в обсязі **менше 20 відсотків** від вартості договору про закупівлю, діяльність такого суб’єкту господарювання повинна відповідати вимогам чинного законодавства, зокрема Закону України «Про санкції», Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187.  Учасник у складі тендерної пропозиції на кожного суб’єкта господарювання, якого планує залучати до виконання робіт (надання послуг) повинен надати:   1. довідку з інформацією про повне найменування суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт (надання послуг); місцезнаходження (повна адреса, телефони) та код ЄДРПОУ, види робіт (послуг) та/або обсяги, які передбачається доручити, відсоток в загальному обсязі робіт (надання послуг). 2. Гарантійний лист стосовно залученого субпідрядника/співвиконавця за наведеною ***Формою №3*** цього Додатку.   **1.2.3.** Якщо Учасник **передбачає залучати** до виконання робіт (надання послуг) субпідрядника (співвиконавця) в обсязі **не менше 20 відсотків** від вартості договору про закупівлю, діяльність такого суб’єкту господарювання повинна відповідати вимогам чинного законодавства, зокрема Закону України «Про санкції», Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187.  Учасник у складі тендерної пропозиції на кожного суб’єкта господарювання, якого планує залучати до виконання робіт (надання послуг) повинен надати:  **1)** довідку з інформацією про повне найменування суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт (надання послуг); місцезнаходження (повна адреса, телефони) та код ЄДРПОУ, види робіт (послуг) та/або обсяги, які передбачається доручити, відсоток в загальному обсязі робіт (надання послуг).  *.***2)** Гарантійний лист стосовно залученого субпідрядника/співвиконавця за наведеною ***Формою №3*** цього Додатку.  **3)** Скан-копію листа-згоди на залучення до виконання робіт (надання послуг) від субпідрядної організації, що залучається, завірений підписом керівника та печаткою субпідрядної організації (у разі її застосування/використання).  **4)** Скан-копію ліцензії (дозволу) субпідрядної організації на виконання робіт (надання послуг), визначених в листі-згоді від субпідрядної організації, що залучається, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, завірену підписом керівника та печаткою субпідрядної організації (у разі її застосування/використання).  **-** Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Витяг з ЄДР повинен бути виданий державним реєстратором або посадовою особою/адміністратором центрів надання адміністративних послуг суб’єктів державної реєстрації, або нотаріусом, у відповідності до «Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Витяг з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України з opendatabot.ua не розглядається.  Щодо залучених субпідрядників/співвиконавців нерезидентів надається документ, який передбачений законодавством країни їх реєстрації, та за суттю є аналогічним документом, що вимагається Замовником. |
| **Перелік документів, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі.** | | |
| № з/п | Вимога Замовника | Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника вимогам Замовника |
| **2.1** | Підтвердження відповідності тендерної пропозиції | **2.1.1.** На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі та іншим умовам, що встановлені Замовником в тендерній документації, Учасник у складі пропозиції надає **Лист**, складений за формою ***Додатка 3*** цієї тендерної документації. |
| **Інші вимоги Замовника.** | | |
| № з/п | Вимога Замовника | Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника вимогам Замовника |
| **3.1** | Надання документів, що підтверджують повноваження посадових осіб або представника учасника на підписання тендерної пропозиції | **3.1.1.** Надати копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції, зокрема таких, як: протокол засновників або наказ про призначення, або довіреність (доручення), або будь-який інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів тендерної пропозиції.  **3.1.2**. У разі якщо Учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь, який проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  ***або***  - військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,  ***або***   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   ***або***   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   ***або***   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   ***або***  витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **3.2** | Інші вимоги | **3.2.1.** Надати Гарантійний лист за наведеною **Формою №1 та Формою №2 цього Додатку** на підтвердження відсутності перебування під дією будь-якого обмеження, у тому числі персональної чи спеціальної санкції. |
| **3.2.2.** Надати довідку з відомостями про Учасника процедури закупівлі, складену в довільній формі\*або згідно ***Форми №4*** цього Додатку. |
| **3.3.3.** Надати довідку, складену в довільній формі, з відомостями про фактичне місцезнаходження виробничої бази Учасника. |
| **Розділ ІІ** | | |
| **Підтвердження Учасником інформації про відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей** | | |
| № з/п | Вимога | Спосіб підтвердження |
| **1.1** | Підтвердження відсутності підстав, визначених  п. 47 Особливостей | * + 1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.   Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей. |
| **1.2** | Підтвердження відсутності підстав, визначених абз. 14 п. 47 Особливостей | **1.2.1.** Учасник процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 47 Особливостей, **шляхом надання у складі пропозиції Довідки**, складеної Учасником у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **Розділ ІІІ**  **Документи, які надає Учасник - переможець процедури закупівлі** | | |
| **Учасник-переможець надає Замовнику наступні документи****шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю:**    **1.**Інформаційна довідка або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що керівника учасника процедури закупівлі/ фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Довідка формується користувачем на основі даних з кваліфікованого електронного підпису. **Дата видачі документу повинна бути не більше ніж 90 календарних днів до дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі в електронній системі закупівель**. *Алгоритм дій щодо отримання відомостей с даного реєстру розміщено на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за посиланням*[https://nazk.gov.ua/uk/reyestr-koruptsioneriv/](https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fnazk.gov.ua%2Fuk%2Freyestr-koruptsioneriv%2F&data=05%7C01%7CValentyna.Yatsyk%40Ukrnafta.com%7C1753580430ba414f7b5f08db50948b55%7Cce629f5605df43c6b9798b0b7992fc55%7C1%7C0%7C638192371143765389%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=0FY9l%2FfdWSUOi1lnAESq7nftO0aAw5BLZ78Ea65Aa%2B4%3D&reserved=0" \o "Вихідна URL-адреса: https://nazk.gov.ua/uk/reyestr-koruptsioneriv/. Клацніть або торкніться, якщо ви довіряєте цьому посиланню.)*.*  **2.**Довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» відносно керівника учасника процедури закупівлі / фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. **Дата видачі документу повинна бути не більше ніж 90 календарних днів до дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі в електронній системі закупівель**. *Витяг можна замовити за посиланням:*[https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing](https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fvytiah.mvs.gov.ua%2Fapp%2Flanding&data=05%7C01%7CValentyna.Yatsyk%40Ukrnafta.com%7C1753580430ba414f7b5f08db50948b55%7Cce629f5605df43c6b9798b0b7992fc55%7C1%7C0%7C638192371143765389%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=S4MQu4gL8OeTr8Eqmk1LLfd%2FyJDRryrhdHd1f7P7jCg%3D&reserved=0)*.*  **3.**Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між Учасником та Замовником раніше не було укладено договорів або про те, що Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним(и) з Замовником договором(ами) про закупівлю і відповідно не було підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.  ***або***   Довідка, складена в довільній формі, з інформацією щодо надання Учасником підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  **4. Тендерна (цінова) пропозиція за формою, наведеною у *Додатку 5* до тендерної документації, з остаточною ціною пропозиції.**  **5.** Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме документ, який підтверджує повноваження особи щодо підписання договору про закупівлю: протокол засновників (загальних зборів акціонерів або учасників, наглядової ради тощо) або скан-копію виписки з такого протоколу, та, крім того - скан-копію наказу про призначення (або покладення виконання обов’язків); або скан-копію відповідної довіреності; або інші документи, передбачені чинним законодавством, установчими документами учасника-переможця для підтвердження обсягу повноважень.    ***Учасник – переможець, що є юридичною особою:***   1. надаєкопію документа **(свідоцтва, тощо) або витяг з реєстру** про реєстрацію платником відповідних податків та зборів (обов’язкових платежів). 2. якщо здійснює діяльність на підставі власного статуту (іншого установчого документу) **надає** **скановану копію статуту** (в останній редакції з усіма змінами та доповненнями) або іншого установчого документу (за наявності).   У випадку наявності в статуті обмежень чи заборон на укладання договору про закупівлю/вчинення правочину, учасник надає рішення вищого органу управління чи іншого відповідного уповноваженого органу про надання згоди на укладання договору про закупівлю/вчинення правочину.   * 1. якщо здійснює діяльність на підставі модельного статуту **надає засвідчену належним чином копію** **рішення засновників** про створення юридичної особи та її діяльність на підставі модельного статуту **або** завірену належним чином **копію рішення про перехід на діяльність** на підставі модельного статуту та завірену належним чином копію **Положення**, затвердженого Загальними зборами (за наявності).   ***Учасник-переможець, що є фізичною особою – підприємцем (суб’єкт підприємницької діяльності) надає:***  **1)** копію документа (свідоцтва, тощо) або витяг з реєстру про реєстрацію платником відповідних податків та зборів (обов’язкових платежів);  **2)** 1-2, 3-4, 5-6 (в разі заповнення) копію сторінок паспорта громадянина України та сторінки із штампом останнього місця прописки (реєстрації) – для паспортів старого зразка, або, для паспорта громадянина України у формі ID-картки - копії обох сторін такого паспорту разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;  **3)** копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків), яка видана уповноваженим органом;  **4)** копію документу, який підтверджує повноваження особи щодо підписання договору про закупівлю, а саме: довіреності представника  (в разі підписання представником).    ***Учасник-переможець, що не є резидентом України надає****:*  **1)** шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель завірені установчі та реєстраційні документи, а також документи, які підтверджують повноваження особи щодо підписання договору про закупівлю за формою та змістом, передбаченими національним законодавством країни реєстрації Учасника чи доміцилію такого Учасника.    *\*Невиконання Учасником-переможцем вимог Розділу ІІI Додатку 2 до тендерної документації, буде розцінено як відмова переможця від підписання договору про закупівлю та тягне за собою наслідки відповідно до пп. 3 п. 44 Особливостей.* | | |

**Форма №1**

*Додатку 2 до тендерної документації*

**Гарантійний лист**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування учасника)

**Гарантуємо та підтверджуємо, що Учасник:**

не перебуває (-ють) під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», та не буде (-уть) здійснювати Замовнику продаж товарів, робіт, послуг до яких застосовані санкції:

- Радою національної безпеки і оборони України (РНБО) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» рішеннями, які введені в дію Указами Президента України;

- санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- санкцій інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушений Замовником під час виконання Договору за результатами закупівлі;

- санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- санкцій Her Majesty's Treasury Великої Британії (список осіб, включених в «Consolidated list of financial sanctions targets in the UK» та в «List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine», що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty's Treasury);

- санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), в який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада)* | *(Підпис, печатка)\** | *(Прізвище, ініціали)* |

\**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.*

**Форма №2**

*Додатку 2 до тендерної документації*

**Гарантійний лист**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування учасника)

**Гарантуємо та підтверджуємо**, що **Учасник**

не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, встановлених:

Законом Українивід 3 березня 2022 року №2116-IX **«Про основні засади примусового вилучення в Україні об’єктів права власності Російської Федерації та її резидентів»** (Російська Федерація – держава, яка рішенням Верховної Ради України відповідно до Резолюції Генеральної Асамблеї ООН 3314 «Визначення агресії» від 14 грудня 1974 року визнана державою-агресором і здійснює збройну агресію проти України);

Постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 року №187 **«Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації**» (згідно якої передбачено до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов’язаних з державою-агресором, встановлено мораторій (заборону) на виконання дій, передбачених постановою);

Постановою Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2022 року №426 **«Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»** (згідно якої передбачено заборону ввезення на митну територію України товарів з Російської Федерації);

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1147 **«Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»** (згідно якої передбачено заборону ввезення на митну території України товарів, що походять з Російської Федерації відповідно до встановленого переліку).

**Цим листом гарантуємо та підтверджуємо, що на Учасника**

Не розповсюджується дія Постанови Національного банку України від 24 лютого 2022 року №18 «**Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану»** (згідно якої передбачено зупинення здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій за рахунками резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, за рахунками юридичних осіб (крім банків), кінцевими бенефіціарними власниками яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь).

**Гарантуємо та підтверджуємо, що Учасник**

- не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);

- не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

- не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада)* | *(Підпис, печатка)\** | *(Прізвище, ініціали)* |

\**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.*

**Форма №3**

*Додатку 2 до тендерної документації*

**Гарантійний лист**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування учасника)

**Гарантуємо та підтверджуємо**, що **Субпідрядник (-ки) /Співвиконавець (-ці), якого (-их) Учасник передбачає залучати до виконання робіт (надання послуг):**

не перебуває (-ють) під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», та не буде (-уть) здійснювати Замовнику продаж товарів, робіт, послуг до яких застосовані санкції:

- Радою національної безпеки і оборони України (РНБО) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» рішеннями, які введені в дію Указами Президента України;

- санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- санкцій інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушений Замовником під час виконання Договору за результатами закупівлі;

- санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- санкцій Her Majesty's Treasury Великої Британії (список осіб, включених в «Consolidated list of financial sanctions targets in the UK» та в «List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine», що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty's Treasury);

- санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), в який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

- не перебуває (-ють) під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, встановлених:

Законом України від 3 березня 2022 року №2116-IX «Про основні засади примусового вилучення в Україні об’єктів права власності Російської Федерації та її резидентів» (Російська Федерація – держава, яка рішенням Верховної Ради України відповідно до Резолюції Генеральної Асамблеї ООН 3314 «Визначення агресії» від 14 грудня 1974 року визнана державою-агресором і здійснює збройну агресію проти України);

Постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 року №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (згідно якої передбачено до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов’язаних з державою-агресором, встановлено мораторій (заборону) на виконання дій, передбачених постановою);

Постановою Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2022 року №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» (згідно якої передбачено заборону ввезення на митну територію України товарів з Російської Федерації);

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» (згідно якої передбачено заборону ввезення на митну території України товарів, що походять з Російської Федерації відповідно до встановленого переліку).

**Цим листом гарантуємо та підтверджуємо, що на Субпідрядника (-ків) /Співвиконавця (-ців)**

Не розповсюджується дія Постанови Національного банку України від 24 лютого 2022 року №18 «**Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану»** (згідно якої передбачено зупинення здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій за рахунками резидентів Російської Федерації/ Республіки Білорусь, за рахунками юридичних осіб (крім банків), кінцевими бенефіціарними власниками яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь).

**Гарантуємо та підтверджуємо, що Субпідрядник (-ки) /Співвиконавець (-ці)**

- не є громадянином Російської Федерації/ Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);

- не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь;

- не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

**Цим листом засвідчуємо стосовно залученого нами Субпідрядника (-ків) /Співвиконавця (-ців)**

**-** про відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада)* | *(Підпис, печатка)\** | *(Прізвище, ініціали)* |

\**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством*

**Форма №4**

*Додатку 2 до тендерної документації*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | | | | |
| Повна та скорочена назва Учасника зазначається (згідно Свідоцтва про державну реєстрацію, статуту організації або паспорта фізичної особи) | |  | | |
| Юридична /фактична адреса / (поштова адреса) | |  | | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ / номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб,  у тому числі фізичних осіб-підприємців).  Ідентифікаційний податковий номер (у разі, якщо Учасник є платником ПДВ) | |  | | |
| Банківські реквізити | |  | | |
| Керівник (П.І.Б.), посада (згідно Статуту) | |  | | |
| Відомості про особу яка буде здійснювати  зв'язок з Замовником: П.І.Б., посада, телефон | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада)* | *(Підпис, печатка)\** | | *(Прізвище, ініціали)* |

\**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.*

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**Лист-погодження**

з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами до предмету закупівлі та іншими умовами, що встановлені Замовником в тендерній документації по закупівлі:

***60180000-3 Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів***

***(*Автотранспортні** **послуги для** **перевезення вантажів на території Баштанської територіальної громади*)***

Ми, ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати повну назву Учасника)*** подаючи свою тендерну пропозицію погоджуємось з усіма умовами, що встановлені Замовником в цій тендерній документації.

Підтверджуємо відповідність нашої пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмету закупівлі, що встановлені Замовником в ***Додатку 1*** до тендерної документації.

Ознайомившись з вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника послугами відповідної якості, в необхідному обсязі та у встановлені в ***Додатку 1*** до тендерної документації строки.

Гарантуємо дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Погоджуємося з проєктом договору, в редакції, викладеній у ***Додатку 4*** до тендерної документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада)* | *(Підпис, печатка)\** | *(Прізвище, ініціали)* |

\**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.*

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

ДОГОВІР № \_\_\_\_

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Баштанка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

Баштанська міська рада, (надалі – «Замовник»), в особі міського голови Берегового Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, при спільному згадувані - Сторони, а кожен окремо – Сторона, керуючись вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (зі змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», на підставі статей 626, 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 Господарського кодексу України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про надання послуг (надалі **-** Договір), про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов'язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, на свій ризик, власними силами і засобами, надати: **Автотранспортні** **послуги для** **перевезення вантажів на території Баштанської територіальної громади** (надалі – послуги), визначені за кодом **ДК 021:2015 - 60180000-3 «Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів»**,в обумовлений цимДоговором термін, а Замовник зобов'язується прийняти наданні послуги згідно із цим Договором та чинним законодавством України після перевірки фізичних та вартісних показників та сплатити їх вартість по мірі надходження коштів передбачених на ці цілі на його рахунок.

1.2. Замовник направляє Заявку (Додаток №1) Виконавцю на e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** не пізніше, як за 3 (три) дні до бажаної дати здійснення перевезення. У заявці зазначається: вид, найменування, кількість вантажу, найменування відправника, адреса пункту завантаження, дата і час завантаження найменування вантажоодержувача, та адреса пункту розвантаження, дата і час розвантаження, тип та марка транспортних засовів які задіяні в наданні послуг тощо. Заявка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Виконавець у разі прийняття заявки для підтвердження надає: ПІБ водія, дані про транспортний засіб.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1. Ціна Договору та порядок розрахунків за виконані послуги

2.1. Загальна ціна Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ копійок). (або без ПДВ.)

Вартість послуг, що надаються за цим Договором, визначається відповідно до наданої Виконавцем Калькуляції (Додаток №2), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

2.2. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Виконавця.

2.3. Сторони також мають право погодити зміну ціни в Договорі в бік зменшення відповідно до чинного законодавства України, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

2.4. Замовник здійснює оплату за надані Виконавцем послуги за фактичним обсягом наданих послуг, на підставі Акту передавання-приймання наданих послуг (надалі Акт), згідно пред’явленого Виконавцем рахунку, в термін 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дня пред’явлення Замовнику.

2.5. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають при наявності та в межах бюджетних асигнувань, передбачених планом використання бюджетних коштів, а оплата здійснюється в межах фактичного надходження бюджетних коштів. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за надані послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій рахунок, а в разі зміни обсягу і напрямків бюджетного фінансування Замовник письмово повідомляє про це Виконавця. Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов’язання за даним Договором в розумінні абз. 2 ч. 1 ст. 530 ЦК України, при умові наявності підписаних сторонами Акту та рахунку.

2.6. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за надані послуги з дефектами або недоліками, виявленими при прийманні послуг до їх усунення Виконавцем за власний рахунок.

1. **Строки і місце надання послуг**

3.1. Строк надання послуг, передбачених п.1.1. цього Договору надаються з дати підписання Договору і **по 31.12.2023 року**.

3.2. Строк надання послуг може продовжуватись у разі виникнення об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, відповідно до чинного законодавства України, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

3.3. Місце надання послуг: **територія Баштанської територіальної громади.**

3.4. Здача-приймання наданих послуг після їх закінчення оформлюється Актом, який підписується уповноваженими представниками Замовника і Виконавця, складається в двох примірниках, по одному примірнику для Замовника та Виконавця.

3.5. У разі відсутності заперечень Замовник підписує Акт, засвідчує печаткою і у термін 5 (п’яти) банківських днів повертає Виконавцю один примірник Акту. У разі наявності заперечень до наданих Виконавцем послуг, Замовник у 3 (три) денний термін повертає Виконавцю його примірник Акту із мотивованою відмовою у підписанні. Виконавець у 3 (три) денний термін зобов'язаний розглянути та надати Замовнику відповідь, або скоригований Акт виконаних послуг.

1. **Права та обов’язки Сторін**
   1. **Замовник має право**:

4.1.1. Здійснювати контроль і нагляд за ходом наданих послуг, дотриманням термінів їх виконання, встановлені цим Договором;

4.1.2. В односторонньому порядку прийняти рішення про зміну розміру бюджетних зобов’язань при необхідності приведення їх у відповідність до бюджетних асигнувань, попередньо повідомивши про це Виконавця;

4.1.3. Зменшувати обсяг виконання робіт/послуг та загальну вартість Договору, в тому числі залежно від реального фінансування видатків, шляхом внесення відповідних змін в установленому Договором порядку;

4.1.4. Повернути документи для оплати Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежної підготовки та оформлення (відсутність необхідних підтверджуючих документів, невідповідність наданих розрахунків вимогам чинного законодавства у сфері ціноутворення, відсутність печатки, підписів тощо) або подання їх у неповному складі;

4.1.5. Отримати від Виконавця компенсацію за пошкодження або псування вантажу, часткову або повну його втрату, якщо сталося з його вини, якщо Замовник доведе факт вини або бездіяльності Виконавця.

4.2. **Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Завчасно попередити Виконавця про здійснення перевезення, відповідно до умов даного Договору;

4.2.2. Надати вантаж для навантаження в строки та обсягах, указаних у заявках на кожну партію;

4.2.2. Оформити всі товарно-супровідні документи з розрахунком кількості екземплярів на Виконавця та організувати інформаційний супровід вантажу на всьому шляху проходження;

4.2.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю вартість наданих послуг у терміни, встановлені цим Договором;

4.2.4. Приймати виконані роботи/послуги згідно з Актом за умови відсутності зауважень з боку Замовника;

4.2.5. Відповідно до Акту та рахунку здійснювати оплату за наданні послуги відповідно до умов цього Договору;

4.2.6. Повідомляти Виконавця про виявленні недоліки та/або невідповідність послуг умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором;

4.2.7. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.3. **Виконавець має право:**

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги належної якості у  строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. На дострокове виконання робіт/послуг, за погодженням із Замовником;

4.3.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менш як за 30 робочих днів.

4.4. **Виконавець зобов'язаний:**

4.4.1. Надати послуги в повному обсязі, на умов та у строки, встановлені даним Договором;

4.4.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Договором та нормативними актами;

4.4.3. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Виконавця;

4.4.4. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи/послуги;

4.4.5. Здійснювати ремонт транспортних засобів та їх заправку ПММ, використовуваних для перевезення вантажу Замовника, за свій рахунок;

4.4.6. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки;

4.4.7. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

1. **Відповідальність Сторін**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством та цим Договором.

5.2. У разі затримки надання послуг, або надання послуг не в повному обсязі, неякісного надання послуг, заявлених Замовником, Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг за кожен день затримки. Дана сума виключається із платежу наступного періоду (місяця, декади, тощо). У разі якщо Виконавець не погоджується із сплатою неустойки, він вправі оскаржити дії Замовника у суді.

5.3. Виконавець відповідає за дефекти, що виникли в результаті його діяльності. Період відповідальності за дефекти складає 3 роки з моменту підписання Сторонами акта здавання-приймання наданих послуг.

5.4. На дефекти, виявлені в цей період, складається дефектний акт за підписом обох сторін. В акті приводиться перелік дефектів, причини їхнього виникнення і термін їх усунення. Якщо Виконавець відмовився від складання акта, він оформляється з залученням уповноважених фахівців відповідного контролюючого органу.

5.5. Термін усунення дефектів складає не більше 10 календарних днів.

5.6. Виявлені дефекти усуваються Виконавцем за власні кошти в термін, передбачений дефектним актом. При відмові Виконавця усунути дефекти, Замовник виконує роботи самостійно чи силами іншої організації, а використані на усунення дефектів кошти стягує з Виконавця.

5.7. При несвоєчасному усуненні дефектів, виявлених при здачі-прийманні наданих послуг, чи в період відповідальності за дефекти, що виникли з вини Виконавця, він оплачує Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості дефектних робіт за кожний день затримки.

1. **Порядок змін умов Договору та розірвання Договору**

6.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням положень Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (зі змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», шляхом  укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

6.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обгунтовують настання випадків, зазначених у цьому розділі. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

6.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 10 (десяти) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

6.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін, а також за умов передбачених цим Договором, шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

**7. Форс–мажорні обставини (обставини непереборної сили)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно –епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно –  загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, забороною (обмеження) експорту/імпорту тощо.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) або підтверджуючі документи, що обгунтовують настання випадків, зазначених у цьому розділі. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо. Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, або підтверджуючі документи, що обгунтовують настання випадків, зазначених у цьому розділі. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

1. **Вирішення спорів**

8.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв’язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

8.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 8.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення претензії чи позову.

1. **Строк дії Договору**

9.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє **до 31 грудня 2023 року**, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата  його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення  печатками Сторін (за наявності).

9.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та положень Постанови КМУ від 12.10.2022 року №1178 (зі змінами).

1. **Інші умови**

10.1. Виконавець відповідає за дефекти, виявлені під час прийняття наданих послуг, якщо він не доведе, що вони сталися не з його вини.

10.2. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) у наданих послугах за цим Договором він письмово повідомляє про них Виконавця.

10.3. Якщо Виконавець відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право протягом 3-х робочих днів, самостійно скласти такий акт і надіслати його Виконавцю.

10.4. Виконавець зобов’язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів (якщо інше не погоджено з Замовником) з дня отримання звернення від Замовника про виявлення недоліків та дефектів, усунути ці недоліки.

10.5. У разі відмови Виконавця усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Виконавець зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

10.6. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Виконавцем або причинного зв'язку між діями Виконавця та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

10.7. Сторони дійшли згоди, що факсимільні копії Договору і будь-які додатки і доповнення до нього, інші документи будуть мати силу оригіналу до моменту їх заміни на оригінали.

10.8. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору та є обов'язковими для надання Сторонами лише в разі, якщо вони оформлені таким чином: надані письмово, підписані уповноваженими представниками Сторін, скріплені печатками Сторін. Всі виправлення в тексті, зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу лише в разі їх взаємного посвідчення повноважними представниками Сторін.

10.9. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається Замовнику, а один – Виконавцю.

10.10. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

10.11. З метою дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Виконавець дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель.

10.12. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

10.13. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

10.14. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**11. Додатки до Договору**

До Договору додаються такі додатки, що є його невід’ємною частиною:

11.1. Додаток №1 - Заявка;

11.2. Додаток №2 - Калькуляція.

**12. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи сторін.**

**Замовник: Виконавець:**

|  |  |
| --- | --- |
| Баштанська міська рада  56101, Миколаївська область, м. Баштанка  вул. Героїв Небесної Сотні, 38  код ЄДРПОУ 04376469  р/р UA288201720344270003000021536  Державна казначейська служба України,  м. Київ  МФО: 820172  E-mail: bashtrada@ukr.net  тел. (05158) 2-76-49, 2-76-59  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Береговий  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  моб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |

*(Зразок)*

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_

від \_\_\_. \_\_\_.2023 р.

**ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування та кількість вантажу |  |
| Вантажовідправник:  контактна особа (П.І.Б., тел.) |  |
| Адреса (місце) завантаження |  |
| Дата та час завантаження |  |
| Маршрут перевезення |  |
| Вантажоодержувач:  контактна особа (П.І.Б., тел.) |  |
| Адреса (місце) розвантаження |  |
| Дата та час розвантаження |  |
| Транспортний засіб-навантажувач (марка,  модель, реєстр. номер), П.І.Б водія |  |
| Транспортний засіб-перевізник (марка,  модель, р.н. ТЗ та причепу), П.І.Б водія |  |
| Відповідальна особа Замовника |  |
| Відповідальна особа Одержувача |  |

Інші умови: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\*копії (електроні) заявки мають силу оригіналу до обміну Сторонами оригіналами.

|  |  |
| --- | --- |
| Від замовника:  **Баштанська міська рада**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | Від виконавця:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

М.П., підпис П.І.Б. М.П., підпис

**Додаток №…**

**До Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2023р.**

***Додатки формуються під час укладення договору.***

**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

**ФОРМА**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми (*зазначити повне найменування Учасника*) надаємо свою цінову пропозицію по процедурі відкриті торги (з особливостями) за предметом закупівлі: ***60180000-3 Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів (Автотранспортні послуги).***

**Цінова пропозиція (Договірна ціна) становить:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Од. вим | Вартість\*, грн. без ПДВ |
| 1 | Автотранспортні послуги | послуга |  |
| **ПДВ\*\*** | | |  |
| **Всього грн. з ПДВ\*\*** | | |  |

*Примітки:*

*\*Вартість та ціна мають бути відмінною від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\* Для платників ПДВ.* *Рядок видаляється, якщо Учасник не платник ПДВ*

*\*\*\*Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством*

Форма тендерної (цінової) пропозиції, яку надає Учасник - переможець шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Цінова пропозиція подається на фірмовому бланку Учасника (за наявності).