

ДОГОВІР № ЮСЛ-ТГ/020/08
про надання послуг

м. Київ

"22" 02 2024 року

Виконавчий комітет Вакулівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області (надалі іменується "Замовник") в особі в.о. Вакулівського сільського голови Руденко Валентини Іванівни, що діє на підставі Регламенту та ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»,

та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮСІЕЛЬ-Софт» (надалі іменується "Виконавець") в особі директора Парахіна Валентина Володимировича, що діє на підставі Статуту Товариства, з другого боку, уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується "Договір") про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за замовленням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надавати Замовнику наступні послуги (Код ДК 021:2015: 72320000-4 Послуги, пов'язані з базами даних):

- Розміщення на комп'ютерних ресурсах програмно-технічного комплексу (далі - ПТК) геоінформаційного процесінгового центру (далі - ГППЦ) Виконавця бази геоданих ресурсів ТГ Замовника;
- Забезпечення обробки геоданих щодо ресурсів ТГ Замовника з використанням ліцензійних програмних засобів ПТК;
- Забезпечення доступу до публічної частини бази геоданих ТГ Замовника, яка розміщена на геопорталі ТГ;
- Забезпечення інформаційної безпеки, копіювання та збереження бази геоданих ТГ Замовника і результатів обробки інформації;
- Адміністрування та забезпечення регламентованого доступу користувачам до бази геоданих ТГ.

1.2. Склад послуг може бути змінений за взаємною згодою Сторін, що оформлюється відповідної додатковою угодою.

1.3. Користувачі Замовника отримують послуги на умовах даного Договору.

1.4. Надання послуг регламентується відповідними інструкціями і правилами експлуатації програмно-технічного комплексу і програмного забезпечення (додаток №1 до даного Договору).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ НАДАНИХ ПОСЛУГ

2.1. *Вартість договору визначається Сторонами після узгодження переліку послуг відповідно до п.1.1. даного Договору, затверджується Протоколом договірної ціни (додаток №2) та складає:*

8990,00 грн (вісім тисяч дев'ятсот дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Ціна на послуги включає всі витрати Виконавця, пов'язані з виконанням Договору, в т.ч. сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо.

2.3. При зміні економічної кон'юнктури, зміні чинного законодавства, рівня інфляції та інших чинників, що впливають на вартість послуг, вартість послуг може бути змінена за згодою Сторін. Зміна вартості послуг за договором оформляється шляхом укладення додаткової угоди та підписується Сторонами.

2.4. Замовник проводить оплату наданих послуг відповідно до узгодженого Сторонами графіком платежів протягом 5 (п'яти) банківських днів із дня підписання Сторонами відповідних актів приймання-передачі виконаних послуг (робіт) шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року.

3.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

3.3. У випадку припинення робіт або недотримання показників, які передбачені діючим договором, з вини Виконавця, Замовник може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу сторону за 14 календарних днів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- надавати Замовнику послуги на умовах, визначених цим Договором;
- забезпечити 100% збереження та конфіденційність бази геоданих ресурсів ТГ;
- забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені із Замовником (або згідно із вимогами, яким вони звичайно повинні відповідати);
- прийняти від Замовника за Актом базу геоданих ТГ;
- при неможливості в передбачений Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника.

4.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника всю інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
- отримувати за надані послуги програмно-технічного комплексу ГППЦ відповідну оплату;
- призупинити надання послуг Замовнику у разі неоплати їм наданих послуг протягом 2 (двох) місяців підряд.

4.3. Замовник має право:

- відмовитись в односторонньому порядку від послуг Виконавця, якщо надання послуг не відповідають умовам цього Договору.

4.4. Замовник зобов'язується:

- передати Виконавцю протягом 10-ти робочих днів від дати підпису Договору за Актом базу геоданих ресурсів ТГ для її розміщення на ресурсах ПТК ГППЦ (додаток №3 до Договору);
- вчасно забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг за цим Договором;
- у разі відсутності можливості надати інформацію, необхідну для надання Виконавцем послуг, письмово інформувати Виконавця про причини, які цьому перешкоджають;
- своєчасно оплачувати послуги програмно-технічного комплексу на підставі підписаних Сторонами Актів здачі-приймання наданих послуг.

4.5. Після закінчення терміну дії даного Договору, Сторони зобов'язуються підписати Акт прийому-передачі бази геоданих ТГ Замовнику.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Цей Договір та будь-яка інформація, яка стосується цього Договору, а також інформація Замовника, що зберігається на ПТК ГППЦ Виконавця, є конфіденційною, і не може бути розголошеною жодною із Сторін без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

5.2. Сторони зобов'язані забезпечити конфіденційність будь-якої технічної, фінансової та іншої інформації, вжити всіх заходів, щоб запобігти її розголошення; не передавати отримані від іншої Сторони матеріали третім особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством, зокрема статтями 231, 232 Кримінального кодексу України, а саме (але не виключно):

1) НЕ РОЗГОЛОШУВАТИ відомості, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Замовника, яка буде їм довірена Виконавцю.

2) НЕ ПЕРЕДАВАТИ третім особам та НЕ РОЗКРИВАТИ ПУБЛІЧНО відомості, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Замовника без його письмової згоди.

3) НЕ ВИКОРИСТОВУВАТИ інформацію, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Замовника, для зайняття будь-якою діяльністю, що може завдати шкоди Замовнику в якості конкурентної діяльності.

За умисне розголошення конфіденційної інформації з боку Виконавця без згоди її власника, яка стала відомою Виконавцю у зв'язку з професійною діяльністю за цим Договором, якщо воно вчинене з корисливих чи інших мотивів і завдало істотної шкоди Замовнику, Виконавець несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

За умисне розголошення конфіденційної інформації з боку Замовника без згоди її власника, яка стала відомою Замовнику у зв'язку з професійною діяльністю за цим Договором, якщо воно вчинене з корисливих чи інших мотивів і завдало істотної шкоди Виконавцю, Замовник несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Після закінчення дії цього Договору або його припинення з будь-яких обставин, Виконавець зобов'язується передати в повному обсязі всі матеріали і дані Замовника, які зберігалися у нього, а всі копії повинні бути знищені, що підтверджується відповідним Актом.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно з чиним законодавством України.

6.3. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.4. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 7 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити про це у письмовій формі іншу Сторону.

6.5. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

7. КОНТАКТИ ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ

7.1. За цим Договором у разі виникнення питань пов'язаних з виконанням робіт Замовник має право звернутися до представників компанії Виконавця.

7.2. Технічна підтримка та консультаційні послуги надаються у телефонному режимі з Пн - Пт з 10:00 до 18:00:

моб.тел. +38 097 651-82-84

e-mail: ucl@ucl.com

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

8.2. Будь-які зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

8.3. Будь-які зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

8.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

8.5. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.6. Сторони підтверджують, що цей Договір містить всі істотні умови, передбачені для договорів даного виду, і жодна зі Сторін не буде посилається в майбутньому на недосягнення згоди з істотних умов договору як підставу вважати його неукладеним або недійсним.

8.7. Сторони підтверджують, що в разі, якщо будь-яка умова цього Договору стане або буде визнаною недійсною у зв'язку з невідповідністю законам України, то така умова не буде прийматися до уваги або ж Сторони вживатимуть заходів щодо зміни Договору в тій мірі, щоб зробити його дійсним і зберегти в повному обсязі наміри Сторін.

8.8. Сторони надали одна одній згоду на обробку та використання персональних даних, що містяться в документах, базі геоданих та інших матеріалах даного Договору з метою належного їх використання при вирішенні задач по ньому відповідно до чинного законодавства України.

8.9. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.11. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

8.12. Сторони зобов'язуються при виконанні даного Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в даному Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків.

8.13. Сторони визнають юридичну силу документів за цим договором, які узгоджені і підписані Сторонами електронними цифровими підписами з використання системи DocuSign або іншої, і надані один одному з використанням електронних засобів, тобто сканування, електронна пошта та ін.

8.14. Обмін документами за цим Договором здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 р. № 2155-VIII, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV.

8.15. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9. ДОДАТКИ

9.1. Додаток №1. Протокол узгодження договірної ціни з додатком

9.2. Додаток №2. Акт передачі-приймання бази геоданих ресурсів громади

9.3. Додаток №3. Регламент використання ПТК ГППЦ управління ресурсами ТТ

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

10.1. ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ЮСІЕЛЬ-Софт»

Код за ЄДРПОУ 32979696

Україна, 04073 м. Київ, вул. С. Скляренка, 15

Тел/факс (044) 390-52-05

e-mail: ucl@ucl.com

IBAN UA643052990000026000045016267

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Виконавець є платником єдиного податку за

ставкою 5% III група і не є платником ПДВ

Свідчення платника єдиного податку

серія А №170611

10.2. ЗАМОВНИК:

**Виконавчий комітет Вакулівської сільської ради
Криворізького району Дніпропетровської області**

Код за ЄДРПОУ 40208056

Адреса: Україна, 53172, Дніпропетровська область,
Криворізький район, с.Вакулове,

вул.40 років Перемоги, буд.30

E-mail: sof.govtsil@ukr.net

IBAN UA 968201720344290002000093163

В Держказначейська служба України м. Київ

Директор



В.В. Парахін

В.о. Вакулівського сільського голови



В.І. Руденко

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни
на надання послуг за Договором № ЮСЛ-ТГ/020/08 від «22» 02 2024 року

м. Київ

«22» 02 2024 року

Ми, що нижче підписалися, Виконавчий комітет Вакулівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області (надалі іменується "Замовник") в особі В.о. Вакулівського сільського голови Руденко В.І., що діє на підставі Регламенту та ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та Виконавець - Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮСІЕЛЬ-Софт», в особі директора Парахіна В.В., засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни за послуги, що виконуються за Договором №ЮСЛ-ТГ/020/08 від 22. 02 2024 р., згідно з тарифним планом "Геопортал" (див.додаток №1 до даного Протоколу) в розмірі:

Загальна вартість Договору: 8990,00 грн (вісім тисяч дев'яност дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником і Виконавцем.

Від Виконавця:
Директор



В.В. Парахін

Від Замовника:

В.о. Вакулівського сільського голови



В.І. Руденко

Затверджено
Наказом ТОВ «ЮСІЕЛЬ-Софт»
від 05.01.2021 №2022-01/05-01/ГПЦ

Додаток №1 до

Протоколу погодження договірної
ціни за договором
№ЮСА-ТГ/020/08
від «22» 02 2024р.

Тарифні плани надання послуг ГПЦ управління ресурсами ТГ на 2024 р.

№ п/п	Найменування послуги	Період надання послуги	Ціна послуги без ПДВ, грн.		
			Тарифний план		
			"Геоportal"	"Базовий"	"Комплексний"
1	Забезпечення публічного доступу до геоportалу БГД ресурсів Замовника	цілодобово	108,0	108,0	108,0
2	Хостинг на комп'ютерних ресурсах ПТК ГПЦ БГД ресурсів Замовника	цілодобово	130,0	130,0	130,0
3	Забезпечення процедур публікації БГД ресурсів Замовника на геоportалі	цілодобово	205,0	205,0	205,0
4	Забезпечення регламентованого доступу 1 відповідального користувача Замовника до БГД ресурсів	робочі дні з 10:00 до 18:00	140,0	ні	ні
5	Забезпечення внесення інформації в базу геоданих ресурсів Замовника з використанням ліцензійних програмних засобів ПТК ГПЦ фахівцями ГПЦ	робочі дні з 10:00 до 18:00	ні	507,0	507,0
6	Забезпечення користувачам ведення бази геоданих щодо ресурсів Замовника з використанням ліцензійних програмних засобів ПТК ГПЦ	цілодобово	ні	ні	450,0
7	Адміністрування та забезпечення регламентованого доступу користувачів до БГД ресурсів	робочі дні з 10:00 до 18:00	ні	ні	520,0
8	Надання консультацій користувачам з питань ведення та обробки інформації в БГД ресурсів	робочі дні з 10:00 до 18:00	ні	860,0	860,0
9	Забезпечення копіювання та збереження БГД ресурсів Замовника	Згідно з технічним регламентом	316,0	ні	ні
10	Забезпечення інформаційної безпеки, безпеки з'єднання та шифрування через VPN-канал, адміністрування та копіювання БГД ресурсів Замовника і результатів обробки інформації	Згідно з технічним регламентом	ні	620,0	620,0
Всього без ПДВ, грн.:			899,00	2430,00	3400,00

Від Виконавця:
Директор



В.В. Парахін

Від Замовника:

В.О. Вакулівського сільського голови



В.І. Руденко

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «ЮСІЕЛЬ-Софт»

Код за ЄДРПОУ 32979696

Україна, 04073 м. Київ, вул. С. Скляренка, 15

Тел/факс (044) 390-52-05

e-mail: ucl@ucl.com

IBAN UA6430529900000260200045016267

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Виконавець є платником єдиного податку за ставкою 5% III група і не є платником ПДВ

Свідцтво платника єдиного податку

серія А №170611

ЗАМОВНИК: Виконавчий комітет Вакулівської сільської ради Криворізького району**Дніпропетровської області**

Код за ЄДРПОУ 40208056

Адреса: Україна, 53172, Дніпропетровська область, Криворізький район, с.Вакулове, вул.40 років Перемоги, буд.30

E-mail: sof.govtsil@ukr.net

IBAN UA 968201720344290002000093163

В Держказначейська служба України м. Київ

Акт №1**передачі-приймання бази геоданих ресурсів ТГ**

м. Київ

«22» 02 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, Виконавчий комітет Вакулівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області (надалі іменується "Замовник") в особі В.о. Вакулівського сільського голови Руденко В.І., що діє на підставі Регламенту та ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та ТОВ «ЮСІЕЛЬ-Софт», в особі директора Парахіна В.В. (далі –Виконавець), склали цей акт в тому, що перший передав, а другий прийняв для обробки засобами програмно-технічного комплексу базу геоданих ресурсів Вакулівської ТГ на електронних носіях у складі відповідно додатку №1 до даного Акту.

Виконавець гарантує відповідно до умов договору №ЮСЛ-ТГ/020/08 від «22» 02 2024 р. збереження і конфіденційність геоданих про ресурси ТГ.

Виконавець гарантує Замовнику повернення бази геоданих ресурсів після закінчення терміну дії договору №ЮСЛ-ТГ/020/08 від «22» 02 2024 р.

Даний Акт є невід'ємною частиною Договору №ЮСЛ-ТГ/020/08 від «22» 02 2024 р.

Від Виконавця:**Директор**


В.В. Парахін
«22» 02 2024 р.


Від Замовника:**В.о.Вакулівського сільського голови**


В.І. Руденко
«22» 02 2024 р.


РЕГЛАМЕНТ Надання послуг ПТК ГПЦ ТОВ «ЮСІЕЛЬ-Софт»

1. Загальна частина

1.1. Цей документ регламентує використання Замовником програмно-технічного комплексу (ПТК) геоінформаційного процесінгового центру (ГПЦ) ТОВ «ЮСІЕЛЬ-Софт» та розроблений для:

- Формування єдиних правил користування ПТК ГПЦ.
- Встановлення правил реєстрації нових користувачів системи.
- Встановлення правил щодо внесення інформації до БГД, яка розміщена на ПТК ГПЦ.
- Встановлення відповідальності при роботі з ПТК ГПЦ.
- Встановлення правил відключення користувачів від ПТК ГПЦ.
- Встановлення правил та взаємодії у випадку технічних збоїв, неполадок тощо.

1.2. Дія цього Регламенту поширюється на ТОВ «ЮСІЕЛЬ-Софт», Замовника та Користувачів системи ПТК ГПЦ.

1.3. Відповідно до мети цього Регламенту наведені в ньому терміни та скорочення вживаються у таких значеннях:

- ✓ **FTP** – мережевий файловий протокол передачі даних;
- ✓ **VPN** – захищений та зашифрований протокол мережевого з'єднання, який використовується для безпечного віддаленого доступу;
- ✓ **БГД** – база геоданих ресурсів Замовника;
- ✓ **Адміністратор БГД** – відповідальна особа Компанії за перевірку, верифікацію та внесення нової інформації/даних до БГД ресурсів Замовника;
- ✓ **Адміністратор системний** – відповідальна особа Компанії за підключення/відключення Користувачів до ПТК ГПЦ та технічне обслуговування системи;
- ✓ **Замовник** – юридична або фізична особа, яка уклала з Компанією договір про надання послуг ПТК ГПЦ та подала заявку на підключення Користувачів до ПТК ГПЦ;
- ✓ **Інтернет** – глобальна телекомунікаційна мережа;
- ✓ **Компанія** – ТОВ «ЮСІЕЛЬ-Софт»;
- ✓ **Користувач** – визначений Замовником власний працівник (співробітник), який уповноважений на роботу з БГД Замовника в системі ПТК ГПЦ;
- ✓ **ПЗ** – програмне забезпечення;
- ✓ **Геопортал** – комплекс ПЗ для розміщення, обробки та перегляду геоінформації з БГД;
- ✓ **Сервіси** – комплекс програмних рішень для використання певної функції;
- ✓ **Система ПТК ГПЦ** – Програмно-технічний комплекс Геоінформаційного процесінгового центру, який належить Компанії та на якому, відповідно до укладеного договору, розміщується база геоданих Замовника.

2. Порядок підключення Користувачів до ПТК ГППЦ

2.1. Передумовою використання сервісів системи ПТК ГППЦ є підписання договору про надання послуг щодо розміщення та технічного обслуговування БГД (далі – Договір).

2.2. Після узгодження та підписання Договору, Замовник надає Системному адміністратору ПТК ГППЦ (за реквізитами, вказаними у Договорі) заявку на підключення Користувачів за формою, наведеною в додатку №1 до цього Регламенту, в якій вказуються:

- кількість Користувачів, яким необхідно створити обліковий запис для підключення до ПТК ГППЦ;
- по кожному Користувачу: ПІБ, посада, контактний телефон, поштова адреса, перелік сервісів ПТК ГППЦ, до яких Користувач повинен мати доступ.

2.3. Робоче місце кожного Користувача повинно відповідати наступним вимогам:

	Мінімальні	Рекомендовані
Процесор	частота не менше 2,2ГГц	Intel i3 або вище за технологією Hyper-threading (ННТ) або Multi-core
Оперативна пам'ять	4Гб	8Гб або більше
Вільне місце на диску	мінімум 20 Гб для ПЗ	
Графічний адаптер	пам'ять не менше 256 Мб	
Інтернет	стабільне підключення	

2.4. Кількість Користувачів Замовника, які мають доступ до БГД ресурсів Замовника та сервісів ПТК ГППЦ не обмежується.

2.5. Системний адміністратор протягом 3 робочих днів, з дня отримання заявки, перевіряє наявність підписаного та діючого Договору та:

- створює обліковий запис та пароль для регламентованого доступу до БГД та сервісів ПТК ГППЦ кожному Користувачу;
- створює шифрований VPN-канал для обміну інформацією між програмними засобами ПТК ГППЦ і робочим місцем Користувача;
- інсталує на комп'ютері Користувача необхідні програмні засоби для роботи з БГД.

2.6. Створення паролів для кожного облікового запису відбувається з використанням складних комбінацій з урахуванням регістрів літер та символів.

2.7. Після створення облікових записів Системний адміністратор передає Замовнику дані облікових записів Користувачів засобами електронної пошти.

2.8. Замовник та Користувачі несуть повну відповідальність за збереження реєстраційних даних.

2.9. Замовник та Користувач не мають права публікувати реєстраційні дані та передавати їх третім особам.

2.10. Системний адміністратор разом з Адміністратором БГД проводить з Користувачами інструктаж з використання сервісів системи ПТК ГППЦ і правил роботи з БГД ресурсів Замовника та разом з Користувачами проводять тестування доступу до сервісів ПТК ГППЦ.

3. Взаємодія та відповідальність Сторін в процесі експлуатації сервісів ПТК ГППЦ

3.1. В період дії Договору Компанія надає Замовнику та Користувачам наступні послуги:

- Розміщення на комп'ютерних ресурсах ПТК ГППЦ БГД ресурсів Замовника – цілодобово;
- Забезпечення обробки геоданих щодо ресурсів Замовника з використанням ліцензійних програмних засобів ПТК ГППЦ – цілодобово;

- Забезпечення доступу до публічної частини БГД ресурсів Замовника, яка розміщена на геопорталі – цілодобово;
- Адміністрування та забезпечення регламентованого доступу Користувачів до БГД ресурсів – в робочі дні з 10:00 до 18:00;
- Надання консультацій Користувачам з питань ведення та обробки інформації в БГД ресурсів – в робочі дні з 10:00 до 18:00;
- Забезпечення інформаційної безпеки, безпеки з'єднання та шифрування через VPN-канал, копіювання та збереження БГД ресурсів Замовника і результатів обробки інформації – постійно.

3.2. Користувач має право звертатись за вирішенням питань, пов'язаних з взаємодією з системою ПТК ГППЦ в робочі дні з 10:00 до 18:00.

3.3. Користувач має право розміщувати на сервісах виключно тільки ту інформацію та дані, які стосуються робочого процесу.

3.4. Користувач не має право розміщувати приватну інформацію/дані або інформацію/дані неналежного характеру, які можуть зашкодити роботі системи ПТК ГППЦ.

3.5. В разі порушення вимог пунктів 3.3. та 3.4. цього Регламенту, обліковий запис Користувача буде заблокований Системним адміністратором протягом одного робочого дня з моменту виявлення порушення з одночасним сповіщенням Замовника.

3.6. Ведення БГД ресурсів і публікації даних на геопорталі Замовника здійснюється за наступною технологією:

3.6.1. Користувачі, які пройшли відповідне навчання і мають необхідний рівень підготовки за допомогою інструментів і програмних засобів ПС ArcGIS Desktop, на своєму робочому місці формують масив інформації/даних про доповнення та зміни, які необхідно ввести в БГД ресурсів або опублікувати на геопорталі.

3.6.2. Створений масив інформації/даних в форматах *.shp, *.xml, *.tif та ін. направляється узгодженим шляхом Адміністратору БГД.

3.6.3. Адміністратор БГД виконує антивірусну перевірку та перевірку інформації/даних на відповідність технічним вимогам системи з метою запобігання руйнування її цілісності.

3.6.4. У випадках наявності помилок, інформація/дані повертається Користувачу для усунення зауважень протягом одного робочого дня після закінчення перевірки. Після підтвердження відсутності помилок і коректності, інформація/дані вносяться до БГД ресурсів Замовника протягом трьох робочих днів після закінчення перевірки.

3.7. Користувач несе повну відповідальність за коректність підготовлених для введення та розміщення даних/інформації.

3.8. Користувач має право надавати інформацію/дані для внесення/зміни виключно в ті сервіси ПТК ГППЦ, до яких має регламентований доступ.

4. Порядок відключення Користувачів від ПТК ГППЦ

4.1. Відключення Користувача від доступу до БГД ресурсів та сервісів ПТК ГППЦ здійснюється у випадках:

- закінчення терміну дії Договору;
- отримання від Замовника заяви у довільній формі на відключення Користувача (у разі зміни посади Користувача, його функціоналу, його звільненні тощо);
- порушення Користувачем умов роботи з БГД ресурсів та сервісів ПТК ГППЦ (пункти 2.8., 2.9., 3.3. та 3.4. цього Регламенту).

4.2. У випадку закінчення терміну Договору, відключення Користувачів Замовника виконується Системним адміністратором за поданням керівництва Компанії в день підписання Акту прийому-передачі бази геоданих Замовнику.

4.3 У випадку отримання від Замовника заяви на відключення Користувача, Системний адміністратор виконує відключення Користувача в день отримання такої заяви.

4.4. У випадку порушення Користувачем умов роботи з БГД ресурсів та сервісів ПТК ГППЦ (пункти 2.8., 2.9., 3.3. та 3.4. цього Регламенту) відключення Користувача виконується Системним адміністратором протягом одного робочого дня з моменту виявлення такого порушення з одночасним сповіщенням Замовника узгодженими каналами зв'язку.

5. Взаємодія Сторін в процесі виникнення збоїв, неполадок тощо

5.1. Компанія залишає за собою право призупиняти роботу сервісів ПТК ГППЦ та обслуговування БГД ресурсів Замовника у випадках:

- 1) технічних збоїв;
- 2) оновлення/заміни технічного та/або програмного забезпечення;
- 3) профілактичних робіт.

4.2. У випадку виконання оновлення/заміни технічного та/або програмного забезпечення та проведенні профілактичних робіт, Системний адміністратор повідомляє про це Замовника та його Користувачів не пізніше ніж за одну добу до виконання таких робіт.

4.3. Користувач негайно повідомляє Системного адміністратора у випадку виявлення помилок в роботі системи ПТК ГППЦ узгодженим шляхом.

4.4. У випадку технічного збою системи ПТК ГППЦ, персонал Компанії усуває пошкодження протягом 3 робочих днів з моменту отримання заяви Користувача.

4.5. У випадку виникнення інших неполадок, Користувач може звернутись до Системного адміністратора за допомогою в робочі дні з 10:00 до 18:00.

4.6. Системний адміністратор надає допомогу Користувачеві при умові, що питання стосуються роботи та взаємодії Користувача з системою ПТК.

4.7. Системний адміністратор не надає допомогу Користувачеві пов'язану з використанням власної техніки, стороннього ПЗ, застарілого обладнання тощо.

Від Виконавця:
Директор

М.П.



В.В. Парахін

Від Замовника:
В.о. Вакулівського сільського голови



В.І. Руденко

Додаток №1 до Регламенту
Зразок заяви на підключення
Користувачів до сервісів ПТК ГПЦ

Директору
ТОВ «ЮСІЕЛЬ-Софт»
Парахіну В.В.

У відповідності до укладеного Договору № ЮСЛ-ТГ/020/08 від «12» 02 2024 р.
просимо виконати формування облікових записів та підключити до сервісів ПТК ГПЦ
наступних працівників громади:

№ з/п	ІПБ	Посада	Контактний телефон	Електронна пошта	Перелік сервісів ПТК ГПЦ, до яких повинен мати доступ
1	Мацак Віталій Анатолійович	Начальник господарсько- земельного відділу	+380966718688	sofgovtsil@ukr.net	Доступ до файлообміну, доступ до порталу, VPN доступ до сервера БД
2	Біленко Катерина Олексіївна	Начальник юридичного відділу	+380680059532	sofgovtsil@ukr.net	Доступ до файлообміну, доступ до порталу, VPN доступ до сервера БД

Від Замовника:
В.о.Вакулівського сільського голови


В.І. Руденко
«12» лютого 2024р.