

ТИПОВИЙ ДОГОВІР № 16/2024
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

сmt. Баришівка

02 лютого 2024 р.

Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора Баришівської селищної ради» в особі директора Шуляка Юрія Григоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони і **Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради «Обласний дитячий санаторій «Поляна»**, в особі виконуючого обов'язки генерального директора Стадніка Радіона Михайловича, що діє на підставі Статуту затвердженого Рішенням Київської обласної ради від 19.12.2019 № 807-32-VII (далі-Споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати **послуги з поводження з твердими побутовими відходами**, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати **послуги** (далі - Послуги) за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором на підставі рішення виконавчого комітету Баришівської селищної ради від 17 березня 2023 року № 68 «Про визначення виконавця послуг із поводження з побутовими відходами на території Баришівської селищної ради та відповідно до Правил благоустрою території населеного пункту, які затверджені рішенням виконавчого комітету Баришівської селищної ради від 17 травня 2019 року № 55.

2. Перелік послуг

- 2.1. Виконавець надає споживачеві послуги з вивезення твердих побутових відходів за адресою: Дернівський старостат, масив Озерний №1, вул. Лісна, 1.
- 2.2. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.
- 2.3. Річний об'єм накопичення та вивезення твердих побутових відходів становить 72,62 куб. метрів.
- 2.4. Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 08.00 години до 17.00 години відповідно до графіку роботи підприємства та за заявкою Споживача.
- 2.5. Вивіз ТПВ буде здійснюватися по графіку роботи підприємства та по замовленню.
- 2.6. Вивезення великогабаритних, будівельних, рідких, ремонтних відходів, здійснюється Виконавцем при укладанні додаткової угоди на вивезення конкретно вказаних відходів.
- 2.7. Завантаження вказаних відходів здійснюється за домовленістю.
- 2.8. Вивезення великогабаритних, будівельних, рідких, ремонтних відходів, гілок та листя у складі побутових відходів здійснюватися НЕ БУДЕ
- 2.9. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

- 3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. Права та обов'язки споживача

4.1. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;
- 9) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2. Споживач зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.2. цього договору.

5. Права та обов'язки виконавця

5.1. Виконавець має право:

- 1) вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи;
- 2) припинити/зупинити надання послуг у разі їх не оплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 3) вимагати від Споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 4) звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов договору;
- 5) отримувати інформацію від індивідуального Споживача про зміну Споживача.

5.2. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укладати із Споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.2 цього договору;
- 7) своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 9) інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
- 10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту.

6. Ціна та порядок оплати послуг

6.1. Відповідно до рішення Виконавчого комітету Баришівської селищної ради Броварського району Київської області від 15.12.2023 № 375 «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з твердими побутовими відходами для комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора Баришівської селищної ради» вартість послуг з поводження з твердими побутовими відходами для Споживача, який є стороною Договору, за 1 куб. м. становить 236,96 (двісті тридцять шість гривень 96 копійок) грн. з ПДВ.

6.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Споживач проводить оплату за фактично надані послуги згідно товарно - транспортних накладних та /або актів виконаних робіт(наданих послуг).

6.3. Оплата послуг (платежі) вносяться не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів місяця, що настає за розрахунковим. У разі застосування попередньої оплати послуг можлива 100% передплата. . Споживач проводить оплату за фактично надані послуги згідно товарно-транспортних накладних та /або актів виконаних робіт(наданих послуг).

6.4. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

6.5. Плата вноситься на розрахунковий рахунок UA 923052990000026003000120957 в ПАТ КБ «Приват Банк» будь яким зручним для Споживача способом.

6.6. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 15 днів про це Споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

6.7. Загальна сума договору становить 17208,00 (Сімнадцять тисяч двісті вісім гривень 00 копійок) грн/рік з ПДВ .

7.Відповідальність сторін за порушення договору

7.1.Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг”.

За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,1 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 6.3. цього договору.

У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

8. Умови внесення змін до договору

8.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору Виконавець/Споживач, який одержав таку угоду від Споживача/Виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги Споживачу (Споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій Споживачем/Виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

10. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

10.1. Договір набирає чинності з дня його укладання і діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань.

10.2. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

10.3. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 10.2. цього договору;

смерті фізичної особи - Споживача (Виконавця);

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - Споживача (Виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

11. Прикінцеві положення

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

Реквізити сторін

Споживач

Комунальне некомерційне підприємство
Київської обласної ради «Обласний
дитячий санаторій «Поляна»

Статут, затверджений Рішенням сесії
Баришівської селищної ради № 583-11-08 від
16.07.2021 року
р/р UA378201720344370005000027946
в ДКСУ в м. Києві,
МФО 820172
ЄДРПОУ 19424984

Виконавець

Комунальне підприємство «Житлово-
експлуатаційна контора Баришівської
селищної ради»

Статут, затверджений рішенням Баришівської
селищної ради від 24.11.2023р, №2264-47-08
р/р UA 923052990000026003000120957
в ПАТ КБ «Приват Банк»
ЄДРПОУ 23570929, ІПН 235709210014
МФО 305299
Місцезнаходження юридичної особи: 07501,
провулок Банний 3, смт Баришівка,
Броварський район, Київська область
моб.тел: 068-965-28-56, 093-380-18-20
ел. адреса: baryshivka_zhek@ukr.net

Директор


П.М.Станік
МП (за наявності печатки)


Директор


Ю.Г.Шуляк
МП (за наявності печатки)




Баринівська селищна рада
Броварського району
Київської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

15.12.2023

№ 375

Про встановлення тарифів на послуги
з поводження з твердими побутовими відходами
для комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора
Баринівської селищної ради»

Керуючись підпунктом 6 пункту «а» частини 1 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та на виконання Порядку інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.06.2018 № 130, розглянувши клопотання директора комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора Баринівської селищної ради» Шульєва Ю.І. від 30.11.2023 № 369, виконавчий комітет селищної ради

в и р і ш и в:

1. Встановити з 01 січня 2024 року тариф на послуги з поводження з твердими побутовими відходами для комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора Баринівської селищної ради»:

- з розрахунку на одного мешканця при нормі накопичення 1,4 куб.м. рік розмір тарифу становить 27,65 грн. в місяць (додаток 1);

- за контейнерною схемою для юридичних і фізичних осіб розмір тарифу становить - 236,96 грн. за 1 куб.м (додаток 1);

- для юридичних і фізичних осіб, що самостійно здійснюють вивіз твердих побутових відходів розмір тарифу становить 16,94 грн. за 1 куб.м. (додаток 2).

2. Інформацію про вартість послуг з поводження з твердими побутовими відходами для ознайомлення розмістити:

- на офіційному сайті Баршівської селищної ради;
- в друкованому засобі масової інформації (газеті «Баршівський вісник»);
- веб-сайті виконавця комунальних послуг (при наявності);
- на інформаційних стендах в абонентських відділах виконавця послуг та інформаційних стендах біля адміністративних будинків Баршівської селищної ради.

3. Відповідальність за економічну обґрунтованість запропонованих затвердження тарифів на комунальну послугу покласти на директора комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора Баршівської селищної ради».

4. Вважати таким, що втратили чинність пп. 3.1 п. 3 рішення виконавчого комітету селищної ради від 21.01.2022 № 10 «Про визначення виконавців послуг поводженням з побутовими відходами на території Баршівської селищної ради».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Святюка С.П.

Секретар селищної ради

Олександр ЛЬЧЕНКО



ОРИГІНАЛОМ

СПЕЦІАЛІСТ
ЛЕСЯ СОЛЯНИК

26.12.2023