**Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради»**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

Уповноваженою особою

від “30 “ листопада 2023 року

Протокол № 120

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі:** Послуги з перезарядки вогнегасників.

**Класифікація за ДК 021:2015:**  50610000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування захисного обладнання

**Кривий Ріг**

**2023 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I Загальні положення** | |
| **1** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **1.1** | повне найменування | Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради» |
| **1.2** | місцезнаходження | 50033, Дніпропетровська обл. м.Кривий Ріг, вул.Треньова, 15 |
| **1.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Ляшенко Оксана Петрівна, фахівець з публічних закупівель тел. (096) 365-12-51,  електронна пошта: **kpni@i.ua** |
| **2** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **3** | **Очікувана вартість** | **15200,00 грн**. з ПДВ( П'ятнадцять тисяч двісті грн. 00 коп.) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | Послуги з перезарядки вогнегасників  ДК 021:2015 50610000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування захисного обладнання |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані про  позиції | Відповідно додатку **№1 до документації** |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 50033 Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул.Треньова, 15.  ***№1 до документації*** |
| **4.4** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Від дати укладення договору про закупівлю з Виконавцем до 20.12.2023р. |
| **4.5** | умови оплати | Розрахунок за поставлений товар здійснюється Покупцем у безготівковому порядку шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 20 (двадцять) робочих днів з дати постачання товару, що підтверджується підписаною видатковою накладною.  Замовник має право затримати кінцеві розрахунки до усунення недоробок і дефектів, виявлених під час приймання товару. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | У період уточнення учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог.  Замовник повинен надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги через електронну систему закупівель до початку періоду подання пропозицій. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначеначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:   * **Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до додатку №2.** * **інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію відповідно додатку №1.** * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про спрощену закупівлю); * іншими документами, передбаченими вимогами цієї документації.   Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)).  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | Не передбачено |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не передбачено |
| **4** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до **Додатку № 1** до оголошення |
| **5** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  У разі якщо єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна, то замовник зазначає інформацію про включення/невключення до ціни податку на додану вартість (ПДВ);  у разі якщо для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, в оголошенні визначається їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків;  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **2** | **Інша інформація** | Не передбачено |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:   * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **V Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укластим договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору викладений додатком № 5 |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; * покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; * зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; * зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; * продовження дії договору на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **VI Період уточнення інформації та строки подання та розкриття пропозицій** | | |
| **6.1** | Період уточнення інформації про закупівлю | 06 грудня 2023р. |
| **6.2** | Кінцевий строк подання пропозицій | 09 грудня 2023р. |

**Додаток №1**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Предмет закупівлі:** Послуги з перезарядки вогнегасників

**код ДК 021:2015**50610000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування захисного обладнання

***Опис предмету закупівлі та технічні вимоги***

1. Підстава для надання послуг:
   1. Наказ МВС України від 30.12.2014р. № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015р. за № 252/26697;
   2. Наказ МВС України від 15.01. 2018 р. №25 «Про затвердження Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 лютого 2018 р. за № 225/31677;

ДСТУ 4297-2004 «Пожежна техніка. Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги».

1. Вимоги при наданні послуг:
   1. Послуги з технічного діагностування, ремонту, огляду та перезарядки вогнегасників здійснити на об’єкті Замовника без вивезення вогнегасників до надавача послуг.
   2. Учасник повинен мати ліцензію на право здійснення робіт з обслуговування вогнегасників і відповідно до вимог ДСТУ 4297-2004 «Пожежна техніка. Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги», повинен мати виробничі приміщення, технологічне устаткування, інструмент, матеріали, допоміжні пристрої та засоби вимірювальної техніки, які дозволяють організувати і забезпечити якісне проведення робіт у порядку та обсягах, встановлених технологічними процесами (настановами) з технічного обслуговування вогнегасників (надати копію наказу ДСНС про видачу ліцензії та сертифікат відповідності ДСТУ 4297-2004 «Пожежна техніка. Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги», виданий відповідним центром сертифікації.
   3. Учасник повинен надати підтвердження відповідності Учасника кадровим вимогам та технологічним вимогам щодо наявності матеріально-технічної бази, а саме: п.26 та п.27 *«*Вимоги щодо провадження робіт з технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння (водяних, водопінних, порошкових, газових вогнегасників)» *ПКМУ* від 23 листопада 2016 р. № 852 «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення»;
   4. Учасник повинен надати гарантійний лист щодо можливості перевірки Замовником наявності та відповідності матеріально-технічної бази та документів, які були надані у складі пропозиції Учасником.
   5. Учасник повинен надати Декларацію(ції) відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці або відповідні Дозволи:

- Зберігання балонів, контейнерів, цистерн та інших ємностей із стисненим, зрідженим, отруйним, вибухонебезпечним та інертним газом;

- Роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, топках, трубопроводах)).Учасник є відповідальним за якість проведення обслуговування вогнегасників;

- Монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, реконструкція машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки:

Обладнання, що працює під тиском, яке зазначене:

1) у Технічному регламенті обладнання, що працює під тиском, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2019 р. № 27 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 9, ст. 325);

2) у пункті 2 Технічного регламенту простих посудин високого тиску, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1025 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 4, ст. 130).

* 1. Учасник повинен забезпечити виконання комплексу операцій, спрямованих на перевіряння вогнегасників та забезпечення їх працездатності в режимах очікування застосування за призначенням, транспортування і зберігання, або прийняття рішень щодо ремонту чи зняття їх з експлуатування, які визначені ДСТУ 4297-2004 «Пожежна техніка. Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги».

Матеріали та комплектуючі вироби, які використовуються в технологічних процесах з обслуговування вогнегасників, повинні мати документи, що підтверджують їх якість, комплектність, відповідність вимогам креслень і технічних умов виробника, а також гарантують необхідний термін експлуатації.

* 1. Технічне обслуговування вогнегасників повинне включати такі стадії:
* технічне діагностування;
* ремонт;
* технічний огляд;
* перезарядка.
  1. Після проведення обслуговування на корпусах вогнегасників повинна бути прикріплена етикетка Учасника, на якій здійснено маркування про проведення відповідних стадій обслуговування.
  2. Учасник повинен гарантувати відповідність вогнегасників, які підлягали обслуговуванню, вимогам чинних нормативних документів і вимогам Замовника, установленим у договорі. У гарантійних зобов'язаннях повинно бути вказано їх вид, початковий момент нарахування гарантійного строку і його тривалість.
  3. Якщо за результатом обслуговування (діагностування, ремонт, огляд, перезарядка) вогнегасник визначається непридатним до подальшого очікуваного використання за призначенням, Учасник надає замовнику дефектний акт.
  4. Учасник гарантує виконання замовлених послуг у строк і в повному обсязі. Збитки, пов’язані з утратою, псуванням і пошкодженням майна замовника послуг, відшкодовуються Учасником згідно із законодавством.
  5. Під час проведення обслуговування вогнегасників Учасник зобов’язується запобігати забрудненню довкілля та дотримуватися заходів охорони природніх ресурсів відповідно до вимог, викладених у чинних нормативних документах із питань охорони довкілля, затверджених у встановленому порядку.
  6. Учасник, з його матеріалу (деталей), повинен забезпечити поповнення матеріалів (шлангів, раструбів, та інше) і запірної арматури, необхідних для технічного обслуговування вогнегасників та забезпечення їх працездатного стану;
  7. Учасник несе повну відповідальність за дотримання вимог з охорони праці та ризики, що можуть виникнути в процесі надання послуг;
  8. Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля та дотримуватися положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки. Інформація про це подається у формі довідки, з підписом уповноваженої особи учасника разом з наказом на останню, яка відповідальна за захист довкілля.
  9. Особи, які будуть здійснювати роботи повинні мати при собі лист-направлення (суб’єкта господарювання) з вказанням посади, ПІБ, паспорт, кваліфікаційні посвідчення та трудову книжку (або договір цивільно-правового характеру), які посвідчують дану особу та вказують на наявність трудових відносин.
  10. Перед початком надання послуг виконавець письмово узгоджує з Замовником дату та час початку їх виконання. При цьому, в назначену дату прибуває керівник суб’єкта господарювання (виконавця) та особи, які будуть задіяні при їх проведенні. Всі особи повинні співпадати з заявленими в пропозиції Учасника та мати при собі оригінали усіх необхідних посвідчень та документів, які заявлені в пропозиції Учасника, а також документи, що посвідчують особу (паспорт або водійське посвідчення). Якщо якась особа не відповідає заявленій особі в пропозиції, то Виконавець повинен надати документи, які підтверджують прийняття на роботу нової особи та звільнення старої, при цьому обов’язково надаються фінансові та звітні документи, що підтверджують факт прийняття на роботу та звільнення з роботи, та сплати усіх податків. Замовник перевіряє факт заміни співробітника у відповідних державних органах та надає згоду або не згоду щодо такої заміни. Якщо Замовнику не надані всі необхідні пояснення та підтверджуючі документи, то він має право прийняти рішення про не підписання договору або його розірвання, якщо договір було підписано (про що учасник надає гарантійний лист щодо погодження з рішенням Замовника не підписати або розірвати договір, якщо при наданні послуг будуть задіяні сторонні особи, а саме особи не зазначені в пропозиції Учасника).
  11. Також, якщо однією особою або особами виконавця не пред’явлені оригінали усіх необхідних посвідчень та документів, які заявлені в пропозиції Учасника, а також документи, що посвідчують особу (паспорт або водійське посвідчення), то Замовник не допускає до початку виконання послуг усіх без винятку представників виконавця, а дата початку їх виконання переноситься за письмовим узгодженням з Замовником на більш пізній термін, до моменту пред’явлення вищевказаних документів. Щоб уникнути підробку або фальсифікацію заявлених в пропозиції документів, посвідчень, тощо, виконавцю забороняється надавати інші документи або посвідчення, ніж ті, що заявлені в пропозиції Учасника.
  12. Після повного виконання послуг, виконавець письмово повідомляє про це замовника та узгоджує з ним дату комісійної перевірки, яку організовує замовник і який залучає до неї усіх необхідних на його думку осіб та фахівців.
  13. При виявленні невідповідностей технічному завданню, нормативним документам або договору, замовником складається відповідний акт, який надається виконавцеві для їх усунення. Договір вважається повністю виконаним, якщо у замовника відсутні зауваження стосовно виконаних послуг.

3. Кількість та модель вогнегасників, які потребують ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменовання вогнегасників | Одн.вим. | Кіл-сть |
| 1 | Вогнегасник - 38 шт  Вогнегасник ВВК- 2 - 2 шт  Вогнегасник порошковий ВП- 3 - 10 шт  Вогнегасник ВП- 5 - 5 шт  Вогнегасник ВП- 6 - 3 шт  Вогнегасник ВВК- 2 - 15 шт  Вогнегасник ВП- 9 - 3 шт | шт | 76 |

**Додаток №2**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Учасник повинен прикріпити у форматі pdf усі документи, зазначені нижче (документи повинні бути скановані з оригіналів, містити розбірливі зображення):

1. Цінова пропозиція (відповідно до форми, наведеної в Додатку 3);
2. Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
3. Відомість з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) (довідка, витяг або інший документ передбачений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 23.04.2014 №486), видана органами Державної статистики України (для юридичних осіб);

копія паспорта, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду для фізичних осіб);

1. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку;
2. Оригінал листа-згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію згідно вимог даної тендерної документації) (учасник вправі використовувати взірець, запропонований в **Додатку 4** до тендерної документації).
3. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами процедури закупівлі (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше).
4. Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), яка містить відомості про учасника, а саме: назва, код ЄДРПОУ, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон), реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, електронна адреса)
5. Лист-згода у довільній формі за підписом Учасника або його уповноваженої особи та завірений печаткою (за наявності) з проектом Договору

**Додаток №3**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

Форма «Цінова Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).

**Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**на участь у електронних торгах спрощеної закупівлі**

Відповідно до предмету закупівлі: Послуги з перезарядки вогнегасників Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у проведенні спрощеної закупівлі: код ДК 021:2015 : 50610000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування захисного обладнання..Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у тому числі технічні вимоги до предмету закупівлі, ми маємо можливість та гарантуємо виконати всі вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн без ПДВ** | **Вартість, грн без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість послуг грн без ПДВ:** | | |  | |
| **крім того ПДВ:** | | |  | |
| **Загальна вартість послуг грн з ПДВ:** | | |  | |

В ціну включені всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, усі податки та збори, які сплачуються або мають бути сплачені учасником стосовно послуг.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами запиту, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті рішення про намір укласти договір про закупівлю з будь-яким іншим учасником цієї процедури закупівлі, з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, не пізніше ніж через один день з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою учасника (у разі наявності), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи**

**Додаток №4**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

**Додаток №5**

**до документації на проведення**

**спрощеної закупівлі**

(ПРОЄКТ)

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| м. Кривий Ріг | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

**Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради»** (далі - Замовник) в особі в.о. директора Пінчук Петра Арсеновича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник) в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту *(для юридичних осіб) або* фізична особа-підприємець (П.І.Б.) (далі – Постачальник), запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» р*. (для фізичних осіб-підприємців),* з другої сторони, надалі разом поіменовані «Сторони» або окремо «Сторона», уклали цей Договір поставки товару (далі – Договір) про наступне:

**1.Загальні положення**

1.1. Договір визначає правові та фінансові відносини між Сторонами, які його уклали, щодо предмету цього Договору.

1. **Предмет договору**

# 2.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується виконати Послуги з перезарядки вогнегасників (далі - Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані Виконавцем Послуги в порядку і на умовах, визначених цим Договором та згідно Калькуляції, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

2.2. Виконавець зобов’язаний виконати Послуги, передбачені п. 2.1. цього Договору протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту підписання цього Договору, та у той же строк надати Замовнику документи, передбачені п. 2.3. цього Договору.

2.3. Результатом Послуг, передбачених п. 2.1. цього Договору – є надання Виконавцем Замовнику Акту виконаних Послуг.

2.4. Замовник згоден з достроковим виконанням Послуг за цим Договором.

2.5. Код ДК 021-2015 (CPV) 50610000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування захисного обладнання.

1. **Права та обов’язки Сторін**

**3.1.Замовник має право:**

3.1.1. У випадку, якщо Виконавець своєчасно не приступив до виконання Послуг, або виконує Послугу такими невисокими темпами, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник може розірвати цей Договір (відмовитися від виконання Послуг) в односторонньому порядку і вимагати повернення грошових коштів (якщо такі були сплачені).

3.1.2. Переглянути терміни та розміри здійснення оплати за Послуги у разі безпідставного зволікання Виконавцем із виконанням взятих на себе зобов’язань.

3.1.3. Вимагати від Виконавця своєчасного надання Акту виконаних Послуг.

**3.2. Виконавець має право:**

3.2.1. Призупинити виконання Послуг за цим Договором, у випадку невиконання або неналежного виконання Замовником свого зобов’язання.

3.2.2. Вимагати від Замовника надання вільного доступу на територію, де розміщені вогнегасники, в межах, необхідних для проведення Послуг, у погоджений із Замовником час та у присутності представника Замовника.

3.2.3. Призупинити виконання Послуг за цим Договором у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань щодо оплати Послуг на строк такого затримання.

**3.3. Замовник зобов’язаний:**

3.3.1. Допускати Виконавця, у погоджений із Замовником час та у присутності представника Замовника, до вогнегасників в межах, необхідних для проведення відповідних Послуг.

3.3.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за Послуги на підставі виставленого Виконавцем рахунку.

**3.4. Виконавець зобов’язаний:**

3.4.1. Своєчасно та якісно виконати Послуги у відповідності зі стандартами, нормами та правилами встановленими чинним законодавством України для даного виду Послуг.

3.4.2. Забезпечити своєчасне надання Замовнику акту виконаних Послуг.

3.4.3. Під час знаходження на території Замовника, дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці та правил знаходження.

1. **Вартість та порядок виконання Послуг**

4.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором включає в себе здійснення Виконавцем Послуг, передбачених п. 2.1. цього Договору, та складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. ( гривень, копійок), без ПДВ/ в т.ч. ПДВ.

4.2. Оплата послуг здійснюється Замовником протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня підписання актів надання послуг за наявності бюджетного фінансування відповідно до ст. 23 Бюджетного кодексу України.

4.3. Оплата за Послугу здійснюється в національній валюті України – гривні без прив’язки до курсу іноземної валюти на день оплати шляхом безготівково перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця за наявності бюджетного фінансування відповідно до ст. 23 Бюджетного кодексу України.

1. **Відповідальність сторін та порядок вирішення спорів**

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену нормами чинного законодавства України і цим Договором.

5.2. Виконавець несе персональну відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці та правил перебування на території Замовника.

1. **Строк дії та порядок розірвання договору**

6.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 20 грудня 2023 р., а в частині грошових зобов’язань до повного виконання.

6.2. Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

1. **Додатки**

7.1.Додатками до Договору, що є невід’ємною його частиною, є наступні документи:

7.2.Калькуляція (Додаток № 1).

1. **Адреси та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальний заклад «Криворізький**  **психоневрологічний інтернат»**  **Дніпропетровської обласної ради»**  50033, м. Кривий Ріг, вул. Треньова, 15  ЄДРПОУ 03188286  Р/р UA618201720344280002000052389  UA078201720344281002300052389  Держказначейська служба України, м.Київ  УДКСУ у Тернівському р-ні м.Кривий Ріг  Код банку (МФО) 820172  Тел./Факс (0564) 94-70-47  kpni@i.ua  **в.о.Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петро ПІНЧУК** | ПОСТАЧАЛЬНИК   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//** |
|  |  |

Додаток № 1

до Договору **№ \_\_\_\_\_\_**

**від « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р**

**Калькуляція**

Послуги з перезарядки вогнегасників

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | | | **Од.** | **Кількість** | **Ціна без ПДВ** | **Сума без ПДВ** |
| 1 | Перезарядка вогнегасників | | | шт | 76 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Разом без ПДВ:** |  |
|  |  |  |  |  |  | **ПДВ:** |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всього без ПДВ:** |  |

Загальна сума складає: \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_\_ копійок), без ПДВ.

**Місцезнаходження, підписи та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальний заклад «Криворізький**  **психоневрологічний інтернат»**  **Дніпропетровської обласної ради»**  50033, м. Кривий Ріг, вул. Треньова, 15  ЄДРПОУ 03188286  Р/р UA618201720344280002000052389  UA078201720344281002300052389  Держказначейська служба України, м.Київ  УДКСУ у Тернівському р-ні м.Кривий Ріг  Код банку (МФО) 820172  Тел./Факс (0564) 94-70-47  kpni@i.ua  **в.о.Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петро ПІНЧУК** | ПОСТАЧАЛЬНИК     **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//** |

***\* Проєкт договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.***