

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 117

м. Ужгород

«20» 10 2023 року

Головне управління ДПС у Закарпатській області, в особі заступника начальника Головного управління **Матьоли Іллі Ілліча**, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Закарпатській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643 та довіреності від 02.01.2023 №10/99-00-10-01-02-23 (далі – Замовник), з однієї сторони, та **ТОВ «Хустська ПМК»**, в особі директора **Хмари Романа Михайловича**, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи № 1 325 145 0000 000776 від 17.02.2012 року (далі - Підрядник) з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами) та пункту 11 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (із змінами і доповненнями), уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк, у відповідності до замовлення і вимог проектно кошторисної документації, будівельних норм та правил, виконати **роботи на об'єкті: Капітальний ремонт тепломережі та газових котлів для проходження опалювального сезону в адмінбудівлі Тячівської ДП ГУ ДПС у Закарпатській області (ДК 021:2015 - 45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація»)** (далі – **Роботи**), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконання роботи. Види, обсяг, перелік і зміст робіт, що доручаються Підряднику для виконання, визначаються дефектним актом, кошторисною документацією (наданою замовником) та протоколом погодження договірної ціни на виконання робіт (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною даного Договору.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник забезпечує відповідність якості виконаних Робіт та матеріальних ресурсів, що поставляються ним, специфікаціям, технічним умовам, а також наявність сертифікатів, інших документів, що підтверджують їхні характеристики і якість. Виконані Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цього Договору.

2.2. У разі допущення Підрядником відступлення від кошторисної документації, умов цього Договору та/або інших недоліків у Роботах та/або матеріалах, уповноважені представники Сторін складають Акт виявлених недоліків із зазначенням строку їх усунення.

2.3. Усунення всіх недоліків здійснюється силами, засобами та за рахунок Підрядника, у строки, передбачені у Акті виявлених недоліків.

2.4. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні Роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить **92 934 грн. 00 коп. (Дев'яносто дві тисячі дев'ятсот тридцять чотири гривні 00 копійок)** без ПДВ.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти Спеціального фонду Державного бюджету України (субвенція з місцевого бюджету Державному бюджету на

виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів), КПКВ 3507010, КЕКВ 3132.

3.3. Ціна за послуги встановлюються у Національній валюті України - гривні.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. Ціна Договору включає в себе вартість всіх Робіт, визначених цим Договором, у відповідності з представленою Підрядником кошторисною документацією, узгодженою з Замовником і підписаною обома Сторонами.

3.6. У разі перевищення Підрядником без узгодження із Замовником обсягів Робіт, передбачених кошторисною документацією, всі пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Замовник здійснює оплату за фактом виконання Робіт.

4.2. Розрахунки проводяться за фактично виконані Роботи протягом 10 робочих днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених Актів виконаних робіт за формою КБ-2в (далі - Акти) та Довідки про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ-3, рахунку на оплату. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

У разі відсутності на Актах за формою КБ-2в письмового візування технічного нагляду про відповідність обсягів та якості виконаних Робіт нормативним актам, кошторисній документації та умовам Договору, Замовник повертає Підряднику такі Акти без розгляду.

4.3. Проміжні розрахунки за виконані Роботи здійснюються в межах 95% виконаних Робіт на підставі підписаних Сторонами Актів.

4.4. Штрафні санкції передбачені п.п.7.2, 7.3., 7.4 цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.5. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачуваних договором Робіт згідно належно оформлених Актів (форма №КБ-2в), довідок (форма № КБ-3) та рахунку на оплату.

4.6. Остаточна оплата Підряднику проводиться за вирахуванням застосованих Замовником до Підрядника штрафних санкцій.

4.7. Якщо в ході проведення ревізій, аудитів, перевірок державними контролюючими органами, будуть виявлені порушення, що виникли з вини Підрядника, то Підрядник зобов'язаний повністю повернути Замовникові кошти на суму виявлених порушень протягом 30 календарних днів з дати отримання підтверджуючих документів.

4.8. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

4.9. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

4.10. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підрядник зобов'язаний:

5.1.1. Приступити до виконання Робіт, передбачених п. 1.1. цього Договору, та виконати зазначений у кошторисі об'єм Робіт якісно і в строк, згідно Календарному графіку, погодженому із Замовником.

За порушення вказаних строків, Підрядник несе відповідальність згідно п. 7.3. Договору.

5.1.2. Календарний графік може бути переглянутий у процесі виконання Робіт і по мірі виконання своїх зобов'язань обох сторін за даним Договором.

5.1.3. Інформувати замовника про хід виконання Робіт.

5.1.4. В ході виконання Робіт надати доступ представникам Замовника до об'єкту для здійснення технічного нагляду за Роботами, визначеними п. 1.1. цього Договору, з метою контролю за ходом виконання Робіт та використанням матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовника.

5.1.5. Недоліки, допущені в ході виконання Робіт, а також недоліки в якості матеріалів, які використовуються для Робіт, виявлені Замовником в ході перевірки виконання та якості Робіт, повинні бути усунені Підрядником за свій рахунок в термін 5-ти робочих днів. За порушення вказаних строків, Підрядник несе відповідальність згідно п. 7.2. Договору.

5.1.6. Усунути в 10-денний термін всі недоліки, виявлені протягом терміну гарантійної експлуатації, визначеного в п. 8.1 Договору.

За порушення вказаних строків, Підрядник несе відповідальність згідно п. 7.3. Договору.

5.1.7. Вивезти в 5-денний термін після підписання Акту за формою № КБ-2в з місця проведення Робіт належне йому майно і будівельне сміття.

У разі невиконання даного пункту, Замовник має право затримати оплату виконаних Робіт. За порушення вказаних строків, Підрядник несе відповідальність згідно п. 7.3. Договору.

5.1.8. Складати акти прихованих робіт та по закінченні виконання цих робіт передавати їх Замовнику для приймання.

Перед виконанням прихованих робіт Підрядник повинен проінформувати спеціаліста з технічного нагляду Замовника не пізніше ніж за 2 (два) робочих дні до моменту прийняття зазначених робіт.

Якщо Замовник не був своєчасно проінформований про необхідність обстеження прихованих робіт, Підрядник повинен надати можливість Замовнику провести обстеження прихованих робіт та виконати необхідні дії щодо поновлення робіт після обстеження за рахунок власних коштів. У разі не надання Підрядником акту прихованих робіт, витрати на їх проведення Замовником не оплачуються.

5.1.9. Вжити заходи для запобігання знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту, а також майна, що знаходиться на даному об'єкті.

5.1.10. У разі випадкового пошкодження об'єкта, визначеного в п. 1.1. цього Договору, а також майна, що знаходиться на даному об'єкті, після того, як Підрядник приступив до виконання Робіт, Підрядник зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження, або відшкодувати заподіяну шкоду.

5.1.11. Підтверджувати фотофіксацією та протягом 3 (трьох) календарних днів надавати Замовнику звіт з фотоматеріалами в електронному вигляді про початок, реалізацію та закінчення виконання Робіт.

5.1.12. До початку Робіт Підрядник в обов'язковому порядку повинен обладнати будівельний майданчик відповідно до вимог п.п. 6.3.2 п. 6.3 ДБН А.3.1-5:2016, облаштувати захисною огорожею, згідно затвердженої форми.

5.2. Підрядник має право:

5.2.1. Зупинити Роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником Робіт.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Приймати виконані Підрядником Роботи у 10-денний термін з моменту їх завершення, перевірити і підписати Акт форми КБ-2в про виконані роботи і довідку форми № КБ-3 або повернути Підряднику для виправлення.

5.3.2. Оплатити Підряднику прийняті Роботи, передбачені п. 1.1. цього Договору, у порядку та строки, визначені розділом 3 Договору і підписаним Актом форми № КБ-2в, довідки форми № КБ-3 про виконані Роботи.

5.3.3. Замовник несе фінансові зобов'язання за даним Договором лише в межах ціни Договору, зазначеної у п. 3.1 Договору.

5.3.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання капітального ремонту об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт.

5.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору. При цьому фактично понесені витрати Підрядника Замовником не оплачуються.

5.4.3. Зменшувати обсяг виконання Робіт та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків.

5.4.4. Повернути Акт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Підрядника.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

6.1. Роботи і матеріальні ресурси, які використовуються для їх виконання, повинні відповідати нормативним документам у галузі будівництва та Договору.

Роботи, виконані Підрядником з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають вимогам цього Договору, Замовником не оплачуються.

6.2. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за капітальним ремонтом в порядку, встановленим законодавством.

6.3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.

6.4. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням Робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідну інформацію та документи стосовно виконання Робіт, використання ресурсів, тощо за цим Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Робіт Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно виконаних Робіт.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. У разі неналежного (неякісного) або несвоєчасного виконання Робіт, передбачених п. 1.1 Договору, Підрядник зобов'язаний виправити їх за свій рахунок протягом 10 календарних днів.

У разі прострочення даного терміну Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від обсягу неналежно (неякісно), або несвоєчасно виконаних Робіт.

Сплата пені/штрафу не звільняє Підрядника від обов'язку виправлення неналежно (неякісно) виконаних Робіт.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

8. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН

8.1. Гарантійний строк експлуатації об'єкта (пункт 1.1. Договору) щодо якого здійснюються роботи, становить 5 років з моменту підписання Акту форми № КБ-2в, довідки форми № КБ-3.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійного строку в закінчених Роботах (щодо об'єкта) недоліків (дефектів) Замовник протягом 5 днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

За порушення вказаних строків, Підрядник несе відповідальність згідно п. 7.3. Договору.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки протягом 14 календарних днів та в порядку, визначеному актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки їх виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та отриманих збитків за рахунок Підрядника.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо їх невиконання буде наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що виникли після укладання цього Договору.

9.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі вони визначають будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

9.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана впродовж 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення письмово повідомити іншу Сторону (з додаванням доказу існування таких обставин та їх впливу на виконання зобов'язань за Договором).

9.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного чинним законодавством України.

9.5. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавляє Сторони права посилається на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язання.

9.6. Якщо настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) безпосередньо вплинуло на виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань у встановлені цим Договором строки, ці строки подовжуються на час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). У випадку, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) продовжуються більш ніж 30 (тридцять) календарних днів з моменту їх виникнення, то будь-яка зі Сторін має право достроково припинити дію цього Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку.

9.7. У разі дострокового розірвання Договору Сторона, яка ініціює розірвання, повинна письмово проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад 30 (тридцять) календарних днів. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору, або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише у випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами, окрім випадку, визначеному у п. 11.3 Договору.

11.2. Дострокове розірвання договору може мати місце за погодженням Сторін або на підставах, передбачених чинним на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням понесених збитків.

11.3. У разі, якщо Підрядник протягом 7 (семи) календарних днів з дати початку Робіт, обумовленої в Договорі, не приступив до виконання Робіт, передбачених п. 1.1 або прострочив її виконання більш ніж на 10 (десять) календарних днів, Замовник має право відмовитись від Договору та вимагати відшкодування збитків, надіславши Підряднику лист-вимогу.

11.4. У разі односторонньої відмови від Договору у повному обсязі, Договір вважається розірваним з дати, визначеної у листі-вимозі.

11.5. Одностороння відмова від Договору не звільняє Підрядника від зобов'язання сплатити Замовнику пеню, визначену п.7.3 Договору.

12. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

12.1. Підрядник за цим Договором несе повну відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Відповідальність за безпечне виконання Робіт працівниками Підрядника покладається на Підрядника.

12.3. Вимоги до організації робочого майданчика.

Підрядник зобов'язаний забезпечити:

- безпечні умови праці для своїх працівників на робочих майданчиках;
- дотримання працівниками норм та правил охорони праці і пожежної безпеки відповідно до Закону України «Про охорону праці» та інших нормативних документів про охорону праці і пожежну безпеку, правил внутрішнього трудового розпорядку та санітарних норм;
- контроль за дотриманням працівниками норм та правил охорони праці і пожежної безпеки відповідно до Закону України «Про охорону праці» та інших нормативних документів про охорону праці і пожежну безпеку;
- забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;
- безпеку працівників Замовника, працівників інших підрядних організацій і третіх осіб, які можуть опинитися в зоні проведення Робіт або в зонах, що межують із зоною проведення Робіт;
- безпеку дорожнього руху та виконання правил технічної експлуатації транспортних засобів і будівельної техніки.

З цією метою Підрядник зобов'язаний:

- захистити і / або ідентифікувати місце проведення робіт;
- встановити (при необхідності) додаткові засоби освітлення;
- забезпечити безпечний доступ до кожного робочого місця;
- виконати заходи, що обмежують доступ на робочу площадку осіб, не пов'язаних з виконанням Робіт;
- вжити заходів для захисту власних співробітників і оточуючих від небезпечних і шкідливих виробничих факторів (падаючих предметів, пилу, задушливих випарів, шуму і т.п.);
- забезпечити безпеку переміщення транспорту в зоні проведення робіт;
- забезпечити складування матеріалів безпечним способом;
- виключити можливість самовільного або несанкціонованого запуску технологічного обладнання;
- визначити місця і порядок відключення, блокування і маркування джерел енергії;
- визначити місця розміщення санітарно-побутових приміщень, пунктів харчування;
- забезпечити захист електричних мереж, трубопроводів та інших інженерних комунікацій в місцях проведення робіт.

12.4. Вимоги до персоналу Підрядника.

Підрядник зобов'язаний залучати до виконання робіт працівників:

- що пройшли відповідний медичний огляд і не мають обмежень до роботи, що виконується, внаслідок стану здоров'я;
 - мають необхідну кваліфікацію для безпечного виконання Робіт;
- Замовник має право вимагати від Підрядника усунення від виконання Робіт і видалення з території Замовників тих співробітників Підрядника, які:
- мають обмеження за станом здоров'я;
 - не мають кваліфікації, необхідної для безпечного виконання Робіт.

12.5. Вимоги до інструктажів:

- Підрядник для всіх своїх працівників зобов'язаний забезпечити проведення всіх необхідних видів інструктажів;

- відповідальність за проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного, цільового та позапланового інструктажів лежить на керівниках Підприємства відповідного рівня.

12.6. Вимоги до спецодягу і засобів індивідуального захисту:

- Підприємство зобов'язаний забезпечити своїх співробітників всіма необхідними для безпечного виконання запланованих Робіт спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту.

12.7. Вимоги до автотранспорту, обладнання, механізмів і інструменту Підприємства:

- Підприємство зобов'язаний застосовувати при виконанні Робіт справне і безпечне обладнання, транспортні засоби, машини, механізми та інструмент.

12.8. Вимоги до виконання робіт підвищеної небезпеки:

- Підприємство зобов'язаний виконувати роботи підвищеної небезпеки відповідно до вимог Законодавства України.

12.9. Вимоги до реєстрації, оформлення і розслідування нещасних випадків і аварій:

- Замовник не несе відповідальності за можливі нещасні випадки з персоналом Підприємства;

- Підприємство зобов'язаний повідомити про нещасні випадки та інциденти Замовнику в термін не пізніше 2 годин з моменту настання нещасного випадку або інциденту.

12.10. Вимоги пожежної безпеки:

- Підприємство зобов'язаний за свій рахунок забезпечити ділянку Робіт необхідними первинними засобами пожежогасіння, відповідно до вимог «Правил пожежної безпеки»;

- працівники Підприємства, які здійснюють газозварювальні і вогневі роботи, повинні дотримуватись «Правил пожежної безпеки в Україні»;

- співробітники Підприємства, які виконують роботи підвищеної пожежної небезпеки, повинні мати при собі дійсні посвідчення, що підтверджують проходження цими співробітниками спеціального навчання з питань пожежної безпеки.

12.11. Вимоги до збору, тимчасового зберігання та утилізації відходів, що утворюються при виконанні Робіт Підприємством:

- Підприємство зобов'язаний забезпечити виконання всіх операцій щодо поводження з відходами, які будуть утворені при виконанні Робіт за цим Договором, відповідно до вимог чинного законодавства та окремими умовами Замовника;

- до початку виконання Робіт, при яких будуть утворені будь-які види відходів, Підприємство зобов'язаний узгодити з Замовником місце їх тимчасового зберігання.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання.

13.2. Цей Договір може бути розірваний за ініціативою Замовника шляхом односторонньої відмови від нього, про що надсилається відповідний лист Підприємству за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати припинення цього Договору.

13.3. Дія цього Договору припиняється достроково на вимогу однієї із Сторін в разі систематичного невиконання умов даного Договору, але не раніше, ніж через 1 (один) тиждень після письмового попередження сторони. Невиконання умов Договору підтверджується оформленими належним чином двосторонніми актами.

13.4. Дія цього Договору припиняється достроково у разі ліквідації, реорганізації або визнання банкрутом однієї із Сторін.

13.5. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

14. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, будь-яким фізичним або юридичним особам та інші.

14.2. У разі порушення однією із Сторін зобов'язань, зазначених вище, друга Сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

15. ІНШІ УМОВИ

15.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

15.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

15.1. Цей Договір складений українською мовою, у двох ідентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

15.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну у разі виникнення відповідних змін.

15.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

15.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

15.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

15.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

15.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

15.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

15.10. Підрядник своєчасно у письмовій формі повідомляє Замовника про зміну реквізитів, вказаних в цьому Договорі, ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства та інші обставини, що стосуються виконання умов цього Договору.

15.11. Підрядник несе персональну відповідальність за наявність ліцензій та інших дозвільних документів, необхідних для виконання Робіт, визначених нормами чинного законодавства.

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

16.1.1. Протокол погодження договірної ціни на виконання робіт (Додаток № 1 до Договору).

17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Головне управління ДПС у
Закарпатській області
88000, м. Ужгород, вул. Волошина Августина, 52
Код ЄДРПОУ: ВП 44106694
IBAN: UA628201720343151001600145714
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО 82017
Тел.(03142) 61-43-70
E-mail: zak.official@tax.gov.ua

ПІДРЯДНИК

ТОВ «Хустська ПМК»
Закарпатська область, м. Хуст,
вул. Івана Франка, 203
Код ЄДРПОУ 00910392
IBAN:
UA503510050000026004879056495
в АТ «Укрсиббанк»
МФО 351005
тел. 0979707330
e-mail: tovpmk@gmail.com

Заступник начальника
Головного управління



Ірина МАТЬОЛА

Директор



Роман ХМАРА

Додаток № 1

до Договору підряду № 117
від «20» 10 2023 р.

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на виконання робіт

Державна податкова служба України, в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Закарпатській області (філія ДПС) Матьоли Іллі Ілліча, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Закарпатській області затвердженого начальником ДПС від 12.11.2020 №643 та довіреності від 02.01.2023 №10/99-00-10-01-02-23 (далі – Замовник), з одного боку та ТОВ «Хустська ПМК», в особі директора Хмари Романа Михайловича, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (далі – Підрядник), з іншого боку, погодили вартість виконання робіт об'єкті «Капітальний ремонт тепломережі та газових котлів для проходження опалювального сезону в адмінбудівлі Тячівської ДП ГУ ДПС у Закарпатській області» (ДК 021:2015 - 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи» (капітальний ремонт і реставрація)

Найменування роботи	Ціна, грн.
«Капітальний ремонт тепломережі та газових котлів для проходження опалювального сезону в адмінбудівлі Тячівської ДП ГУ ДПС у Закарпатській області» (ДК 021:2015 - 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи» (капітальний ремонт і реставрація)	92 934,00 грн. 00 коп., (Дев'яносто дві тисячі дев'яносто тридцять чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.
Разом без ПДВ	92 934,00 грн. 00 коп., (Дев'яносто дві тисячі дев'яносто тридцять чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Загальна вартість робіт становить **92 934,00 грн. 00 коп.** (Дев'яносто дві тисячі дев'яносто тридцять чотири гривні 00 копійок) без ПДВ. Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків, платежів між Підрядником і Замовником.

ЗАМОВНИК

Головне управління ДПС у
Закарпатській області
88000, м.Ужгород, вул.Волошина Августина,52
Код ЄДРПОУ: ВП 44106694
UA628201720343151001600145714
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО 82017
Тел.(03142)-61-43-70
E-mail: zak.official@tax.gov.ua

Заступник начальника
Головного управління



Ілля МАТЬОЛА

ПІДРЯДНИК

ТОВ «Хустська ПМК»
Закарпатська область, м. Хуст,
вул. Івана Франка, 203
Код ЄДРПОУ 00910392
IBAN
UA 503510050000026004879056495
АТ «Укрсиббанк»
МФО 351005
тел. 0979707330
e-mail: tovpmk@gmail.com

Директор



Роман ХМАРА