ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Уповноваженої особи Полтавського спортивного ліцею Полтавської обласної ради від 19.01.2024 № 48

Уповноважена особа

Полтавського спортивного ліцею Полтавської обласної ради

Владислав КАЛЮЖНИЙ

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

предмет закупівлі

**Продукти харчування – овочі, фрукти, горіхи згідно коду CPV за ДК 021:2015 код 03220000-9: «Овочі, фрукти та горіхи»**

Процедура закупівлі

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**(з особливостями)**

**м. Полтава – 2024 р.**

**Зміст**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ I.** | **Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів |
| 2.1. | повне найменування |
| 2.2. | місце знаходження |
| 2.3. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 4.1 | назва предмета закупівлі |
| 4.2. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції |
| 4.3. | кількість товару та місце його поставки |
| 4.4. | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги |
| 4.5. | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції |
| 8. | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ II.** | **Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** |
| 1. | Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї |
| **Розділ ІІІ.** | **Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій |
| 2. | Забезпечення тендерних пропозицій |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерних пропозицій |
| 4. | Строк дії тендерної пропозиції |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 47 Особливостей |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) |
| 7. | Інформація про маркування, протоколи випробувань , сертифікати, декларації тощо, що підтверджують якість продукції відповідність предмета закупівлі (у разі потреби) |
| 8. | Ціна тендерної пропозиції та методика її розрахунку |
| 9. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| 10. | Інформація про субпідрядника/субвиконавця |
| 11. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій |
| 12 | Ступень локалізації виробництва |
| **Розділ IV.** | **Подання та розкриття тендерних пропозицій** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій |
| 2. | Розкриття тендерних пропозицій |
| **Розділ V.** | **Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** |
| 1. | Розгляд тендерних пропозицій |
| 2. | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію |
| 3. | Електронний аукціон |
| 4. | Аномально низька ціна тендерної пропозиції |
| 5. | Відхилення тендерних пропозицій |
| 6. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| **Розділ VI.** | **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Рішення про намір укласти договір про закупівлю |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Надання переможцем документів для укладення договору про закупівлю |
| 6. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів |
| 7. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додатки:** | Додаток 1 Форма «Цінова пропозиція» |
|  | Додаток 2 Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону  та спосіб їх документального підтвердження |
|  | Додаток 3 Підстави для відмови в участі процедури закупівлі передбачені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників (учасника-переможця) установленим вимогам |
|  | Додаток 4 Технічні, кількісні та [якісні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п?find=1&text=якісні#w1_2) характеристики предмета закупівлі |
|  | Додаток 5 Проєкт договору на закупівлю |
|  | Додаток 6 Гарантія щодо згоди на використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» |
|  |  |
|  | Додаток 7 Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Переможця вимогам визначеним у пункті 47 Особливостей, а також для укладання договору |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ I. Загальні положення** | |
|  | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерної документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради  (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | 36000, Полтавська область, м. Полтава, вул. Монастирська, 9а |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Калюжний Владислав Валерійович, вихователь Полтавського спортивного ліцею Полтавської обласної ради, 36000, Полтавська область, м. Полтава, вул. Монастирська, 9а, телефон (0532) 60 - 72 – 28  е-mail:polint\_1@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Продукти харчування – овочі, фрукти, горіхи  Код за ДК 021:2015: 03220000-9: «Овочі, фрукти та горіхи»  (ДК 021:2015:03222321-9 «Яблуко», ДК 021:2015:03222240-7 «Мандарини», ДК 021:2015:03222322-6 «Груші», ДК 021:2015:03222111-4 «Банани», ДК 021:2015:03222220-1 «Апельсини», ДК 021:2015:03222110-7 «Тропічні фрукти», ДК 021:2015:03222210-8 «Лимони», ДК 021:2015:03221110-0 «Коренеплідні овочі», ДК 021:2015:03222100-4 «Тропічні фрукти і горіхи», ДК 021:2015:03221300-9 «Листкові овочі», ДК 021:2015:03221113-1 «Цибуля», ДК 021:2015:03221111-7 «Буряк», ДК 021:2015:03221410-3 «Капуста качанна», ДК 021:2015:0321112-4 «Морква»). |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів):  **Лот № 1**- яблуко-груша – 300 кг; яблуко «Айдаред» - 300 кг;  яблуко «Голден» - 300 кг; груша «Конференція» - 200 кг.  **Лот № 2** - мандарини – 1200 кг; банани -1200 кг; апельсини -1200 кг; лимони -100 кг.  **Лот № 3** - арахіс смажений -220 кг; фундук смажений очищений - 80 кг; мигдаль смажений очищений - 80 кг; грецький горіх очищений - 200 кг  **Лот № 4** - часник - 30 кг; кріп свіжий - 50 кг; цибуля ріпчаста -700 кг; буряк столовий- 600 кг; капуста білокачанна- 900 кг;  морква-600 кг. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Продукти харчування:  яблуко-груша – 300 кг;  яблуко «Айдаред» - 300 кг;  яблуко «Голден» - 300 кг;  мандарини – 1200 кг;  груша «Конференція» - 200 кг;  банани -1200 кг;  апельсини -1200 кг;  лимони -100 кг;  арахіс смажений -220 кг;  фундук смажений очищений - 80 кг;  мигдаль смажений очищений - 80 кг;  грецький горіх очищений - 200 кг;  часник - 30 кг;  кріп свіжий - 50 кг;  цибуля ріпчаста -700 кг;  буряк столовий- 600 кг;  капуста білокачанна- 900 кг;  морква-600 кг.  Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради, вул.Монастирська, 9а, м. Полтава, Полтавська область, 36000. |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Шляхом поставки товару протягом року, згідно заявок замовника до 31.12.2024 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська  У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами абзацу першого цього пункту тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою, який повинен бути зроблений в центрі (бюро тощо) перекладів та завірений підписом уповноваженої особи цього центру (бюро тощо).  Переклад також може бути зроблений перекладачем та, відповідно, посвідчений підписом перекладача. У разі, якщо переклад буде здійснено перекладачем, кваліфікація перекладача повинна бути підтверджена шляхом надання у складі тендерної пропозиції копії відповідного документу щодо кваліфікації (професійної діяльності) перекладача. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ II. Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | | |
| 1 | Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених пунктом 47 цих Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  **У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати:**  1) заповнену та підписану цінову пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1;  2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2);  3) інформацію щодо відповідності учасника вимогам, встановленим пунктом 47 Особливостей (п. 5 Розділу III);  4) інформацію та документи, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі відповідно до Додатку 3;  5) копію Статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, Учасник додатково повинен надати довідку або опис де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності Статуту).*  У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення Загальних зборів Учасників;  6) документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів пропозиції та договору за результатами закупівлі: протокол зборів (засідань) та/або наказ про призначення керівника (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника); доручення (довіреність) керівника учасника, авторизаційний лист тощо (у разі підписання документів пропозиції та договору за результатами закупівлі іншою особою).  У разі наявності в установчих документах учасника певних обмежень (за строком, сумою тощо) учасник надає документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі;  7) гарантію щодо згоди на використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» за формою, що наведена у Додатку 6 до тендерної документації;  8) документ про створення об’єднання учасників, у разі якщо тендерна пропозиція подається таким об’єднанням;  9) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з усіма положеннями, документами та додатками, що вимагаються цією тендерною документацією.  10) інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  11) Довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місце-знаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію (довідку у довільній формі) про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта або ІD-картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті).  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі тощо. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  1.2. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються Учасниками з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  **Тендерна пропозиція подається з накладенням кваліфікованого/ удосконаленого електронного підпису (КЕП/УЕП) уповноваженої особи учасника.**  Надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість копії документа, що вимагались замовником, вважається належним чином виконаною вимогою щодо надання копії документа.  Сторінки документів тендерної пропозиції, які створені Учасником, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.  Виправлення (правки тощо) в документах, які видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами, не допускаються.  Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді (роздрукованого) електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа та/або  № запиту тощо), за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. **Усі документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції, повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів в кольоровому режимі, у вигляді електронного(-их) файлу(-ів). Усі файли повинні мати розширення .pdf, .jpeg, .jpg, .png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (виняток складає кваліфікований/удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП).**  Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  Усі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель у відповідності з регламентом відповідного електронного майданчика у такий спосіб, щоб вказані документи були доступні для перегляду для замовника.  1.4. У разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| 2 | Забезпечення тендерних пропозицій | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерних пропозицій | Не вимагається |
| 4 | Строк дії тендерної пропозиції | Строк дії тендерної пропозиції - установлений замовником у тендерній документації строк, після закінчення якого тендерна пропозиція вважається недійсною та відхиляється.  Тендерні пропозиції вважаються дійсними **не менше 90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити [строк](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п?find=1&text=строк+дії#w1_7) [дії](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п?find=1&text=строк+дії#w2_5) своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 47 Особливостей | 5.1. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені відповідно до статті 16 та п. 47 Особливостей.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 2 до тендерної документації.  5.2. Відповідно до п. 47 Особливостей Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](file:///\\10.112.3.2\disk_q\ВРЕМЕНнАЯ_ПАПКА_2\ВРЗ\КАЧАН\МФУ\_blank) частини другої статті 6, [пунктом 1](file:///\\10.112.3.2\disk_q\ВРЕМЕНнАЯ_ПАПКА_2\ВРЗ\КАЧАН\МФУ\_blank) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](file:///\\10.112.3.2\disk_q\ВРЕМЕНнАЯ_ПАПКА_2\ВРЗ\КАЧАН\МФУ\_blank) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  5.3. Відповідно до абзацу чотирнадцятого п. 47 Особливостей Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п. 47 Особливостей (крім підпунктів підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до п. 47 Особливостей.  **На підтвердження відсутності підстав, зазначених в абзаці чотирнадцятому п. 47 Особливостей, учасник надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.**  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| 6 | Інформація про технічні, кількісні та якісні характеристики предмета закупівлі (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 4). |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Відповідно ( Додатку 4) |
| 8. | Ціна тендерної пропозиції та методика її розрахунку | Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  Ціна зазначається в гривні з урахуванням ПДВ\**.*  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення процедури закупівлі.  \**ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України. У разі надання пропозицій Учасником, який є неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ.* |
| 9 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 10 | Інформація про субпідрядника/субвиконавця | Інформація про субпідрядника не надається, так як здійснюється закупівля товару. |
| 11 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| 12 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до **31.01.2024**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Розкриття тендерних пропозицій | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n159)7 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ V. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Розгляд тендерних пропозицій | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47  Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 2 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника. |
| 3 | Електронний аукціон | Відкриті торги проводяться з застосуванням електронного аукціону. |
| 4 | Аномально низька ціна тендерної пропозиції | Аномально низька ціна розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 5 | Відхилення тендерних пропозицій | 5.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  **1) учасник процедури закупівлі:**  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n588) цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](file:///\\10.112.3.2\disk_q\ВРЕМЕНнАЯ_ПАПКА_2\ВРЗ\КАЧАН\МФУ\_blank) частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n628) пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n586) пункту 42 цих особливостей.  5.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  5.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 6 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  **Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).**  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | Рішення про намір укласти договір про закупівлю | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  Замовник має право укласти один договір про закупівлю товару з переможцем, об’єднавши лоти, у разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n605) пункту 47 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](file:///\\10.112.3.2\disk_q\ВРЕМЕНнАЯ_ПАПКА_2\ВРЗ\КАЧАН\МФУ\_blank) Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| 2 | Укладання договору | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору наведено у Додатку 5 тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей. |
| 5 | Надання переможцем документів для укладення договору про закупівлю | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, **відповідно до Додатку 7 до тендерної документації,** що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| 6 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| 7 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Подання забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачено. |

Додаток 1 до тендерної документації

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

***Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.***

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

Вивчивши тендерну документацію, направляємо цінову пропозицію для участі в торгах на право постачання товару – продуктів харчування – овочі, фрукти, горіхи за

**Кодом ДК 021:2015**:**03220000-9: «Овочі, фрукти та горіхи»\***

Повна назва учасника торгів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цінова пропозиція\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниці виміру | Кіль-кість | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ | ПДВ за одиницю | Загальна вартість,  грн., з ПДВ |
| Продукти харчування за **ДК 021:2015:03220000-9: «Овочі, фрукти та горіхи»** \* | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | *Вартість пропозиції, грн. з ПДВ* | | | | |  | |
|  | *в т.ч. ПДВ, грн.* | | | | |  | |
|  | **Примітки: \* зазначається найменування предмету закупівлі за лотом і номенклатурна позиція за ДК 021:2015:** | | | | | | |

Умови та строки:

1. Строк поставки товару: протягом року згідно заявок замовника до 31.12.2024.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції **не менше 90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємось з умовами, що замовник може відхилити нашу цінову пропозицію, або всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

4. У разі прийняття Замовником рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця (у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів).

**Керівник/уповноважена особа**  \_\_

(підпис) (дата) (прізвище, ім’я та по батькові)

*\* якщо товар поставляється без ПДВ тоді:*

* *Колонка “ПДВ за одиницю” прибирається, а назва колонки “Загальна вартість з ПДВ, грн” виправляється на “Загальна вартість без ПДВ, грн”;*
* *Рядок “Вартість пропозиції, грн. з ПДВ” виправляється на рядок “Вартість пропозиції, грн. без ПДВ” прибирається.*

Додаток 2 до тендерної документації

**Кваліфікаційні критерії до Учасників \***

Для участі в процедурі відкритих торгів необхідно надати наступні документи (ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»):

I. Підтвердження здійснення господарської діяльності:

1. **Копія Статуту (або іншого установчого документу**) організації, підприємства, у разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

II. Підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів:

1. **Довідка** на фірмовому бланку (при наявності такого бланку), довільної або наведеної форми з зазначенням інформації про наявність договорів на надання аналогічних товарів за та/або 2021 та/або 2022 та/або 2023 роки *(якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (або для яких такий вид діяльності є новим), то в такому випадку він повинен надати аналогічний договір (договори) за період свого існування і це не буде підставою відхилення пропозиції відкритих торгів такого учасника) –* як мінімум 1 договір:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування Замовника** | **Реквізити Замовника** | **№, дата**  **Договору поставки** | **Сума Договору** |
|  |  |  |  |  |

2. **Копії аналогічних договорів** **(з додатковими угодами, якщо такі укладались**) з підтвердженням їх повного виконання **(видаткові накладні та лист-відгук**) за та/або 2021 та/або 2022 та/або 2023 роки *(якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (або для яких такий вид діяльності є новим), то в такому випадку він повинен надати аналогічний договір (договори) за період свого існування і це не буде підставою відхилення пропозиції відкритих торгів такого учасника)* - як мінімум 1 договір \*\*.

III. Підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

1. **Довідка в довільній формі** про наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для постачання товару:

- **копії документів**, що підтверджують наявність в учасника власних або орендованих **складських приміщень** (відповідні документи повинні бути діючими на момент подання пропозиції учасником);

- **копії документів**, що підтверджують наявність в учасника **власногочи орендованого спеціально обладнаного автотранспорту**, або **договір послуг перевезення** (транспортних послуг) (відповідні документи повинні бути діючими на момент подання пропозиції учасником).

ІV. Інші документи:

1. **Копія ліцензії** або **дозвіл на певний вид діяльності** (якщо діяльність передбачає ліцензування чи отримання дозволу);

2**. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера картки платника податків та копія паспорту** (всіх сторінок)*,* а у разі надання id-картки – скан-копія id-картки та скан-копія Додатку до id-картки особи *(подається лише фізичними особами або ФОП)*.

3. **Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника**:

а) місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;

б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по-батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

4. **Копія Свідоцтва платника ПДВ/Єдиного податку, або копія витягу з реєстру платників ПДВ/Єдиного податку**.

5. Підтвердження правомочності на укладання договору про закупівлю:

- у разі, якщо учасником є юридична особа: 1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) - **копією протоколу** зборів засновників (учасників) про призначення директора/президента/голови правління та ін., або **випискою (витягом) з нього** **та копією наказу** про його призначення або про вступ на посаду; 2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – **довіреність, або доручення**;

- у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець – їх повноваження та повноваження представників підтверджуються документами оформленими в порядку передбаченому чинним законодавством (**виписка/витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копія паспорту, копія РНОКПП**).

6. **Довідка в довільній формі** про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).

7. **Витяг з ЄДР** (не більше **двомісячної давнини** на момент подання тендерної пропозиції).

8. **Довідка в довільній** формі про те, що Учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

9. **Довідку в довільній формі** про дотримання норм екологічного законодавства України та про застосування заходів із захисту довкілля.

Додаток №3

до тендерної документації

**ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ПЕРЕДБАЧЕНІ ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ (УЧАСНИКА-ПЕРЕМОЖЦЯ) УСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ**

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА(в тому числі для об’єднання учасників, як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

1.1.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцять цього пункту), **шляхом самостійного декларування**\*\*\* (проставляння галочки у відповідній комірці) відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

1.2.Учасник  процедури закупівлі **повинен надати довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

1.3. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими в пункті 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. Самодекларування здійснюється юридичною особою, що подає тендерну пропозицію, а стосовно учасників об’єднання може бути здійснено у формі довідки у довільній формі.

***\*\*\*ПРИМІТКА :***

У разі, якщо під час подання тендерної пропозиції в Учасника на майданчику технічно не реалізовано та не приведено у відповідність електронні поля, в яких Учасник зазначає відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей ( крім абзацу чотирнадцятого) до змін Особливостей в редакції від 17.02.2023 №157, то такий Учасник надає у складі тендерної пропозиції **Інформацію в довільній** формі про відсутність підстав відмови участі в торгах у формі довідки (довідок) в довільній формі або згідно орієнтовного взірця, що запропонований нижче завірений підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі її використання).

**Лист – гарантія**

**про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що визначені у ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ.**

**Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) гарантуємо, що**

**1). не пропонуємо**, не даємо, не погоджуємося дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

**2)**. відомості про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника), **не внесено** до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

**3**) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, а саме :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ керівника або ПІБ фізичної особи учасника) **не було** притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

**4)** суб’єкт господарювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) протягом останніх трьох років **не** притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](file:///\\10.112.3.2\disk_q\ВРЕМЕНнАЯ_ПАПКА_2\ВРЗ\КАЧАН\МФУ\_blank) частини другої статті 6, [пунктом 1](file:///\\10.112.3.2\disk_q\ВРЕМЕНнАЯ_ПАПКА_2\ВРЗ\КАЧАН\МФУ\_blank) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

**5)** фізична особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ПІБ фізичної особи Учасника), **не була** засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

**6)** керівник учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ керівника Учасника**),не був** засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

**7)** учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) **не є** пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

**8)** учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування учасника)**не визнаний** в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього **не** відкрита ліквідаційна процедура;

**9)** у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань **наявна** інформація, передбачена [пунктом 9](file:///\\10.112.3.2\disk_q\ВРЕМЕНнАЯ_ПАПКА_2\ВРЗ\КАЧАН\МФУ\_blank) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

**10)** учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування учасника) або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

**11)** керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ учасника) **не було** притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
|  | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

Додаток 4 до тендерної документації

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**

1. Товар, що є предметом даної закупівлі, повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ДСТУ), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), Законів України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-16, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» від 15.08.2006 р. №620/563.

2. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких відповідає умовам Державного стандарту **(ДСТУ)**, на кожну партію товару повинен бути сертифікат якості (декларація виробника).

Дані вказані на маркуванні товару повинні співпадати з даними в сертифікаті якості (декларації виробника): назва виробника, найменування товару, ДСТУ, дата виробництва, строк придатності, кінцевий термін реалізації, умови зберігання, брутто/нетто/літраж.

Партія товару вказана в сертифікаті якості (декларації виробника) повинна співпадати з номером партії вказаній на упаковці кожної одиниці товару.

3. Тара та упаковка повинні бути виготовлені з матеріалів дозволених для використання.

4. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально – розвантажувальних робіт.

5. Товар має постачатися з терміном придатності **не менше 80% від нормативного терміну зберігання**.

6. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно гігієнічним вимогам. Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

7. Постачання товару відбувається партіями (згідно заявок Замовника) протягом 1 робочого дня з моменту замовлення, транспортом Постачальника та за його рахунок до **Полтавського спортивного ліцею Полтавської обласної ради за адресою м.Полтава, вул. Монастирська, 9а.**

8. Категорично забороняється постачання продуктів харчування, що містять генетично модифіковані організми.

9. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час доставки. Упаковка має містити всю необхідну інформацію про товар, згідно вимог чинного законодавства: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства - виробника, вага, нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про енергетичну цінність.

10. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 8 годин. Доставка, навантаження та розвантаження товару здійснюється за рахунок постачальника.  Завіз продукції повинен здійснюватись при наявності накладної.

11. У разі виявлення Замовником невідповідності запропонованого товару визначеним вимогам в технічному завданні, або запропонований товар не може використовуватись за призначенням, така пропозиція учасника за рішенням Замовника може відхилитись, як така що не відповідає вимогам Замовника визначеним в документації, зокрема в технічній частині предмета закупівлі.

12. Замовник має право зробити вибіркове лабораторне дослідження товару, який був поставлений за договором, на якість та відповідність санітарно-гігієнічним нормам.

13. Витрати Замовника на лабораторне дослідження в повному обсязі відшкодовує постачальник.

14. В разі виявлення неякісного товару постачальник зобов’язаний замінити цей товар на якісний товар протягом трьох календарних днів.

**ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмета закупівлі | Опис та характеристики Товару | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Яблуко-груша | Плоди середнього розміру, вирощені в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, без ГМО. Плоди жовто-зеленого кольору із запахом груші, свіжі, цілі, тверді, чисті, без плям, здорові, не зів'ялі, без гнилі, стиглі, соковиті, без пошкоджень хворобами і сільськогосподарськими шкідниками, типовою для даного сорту форми і забарвлення. Вміст нітратів мг/кг, не більше норм визначених ДСТУ. Якість відповідає вимогам ДСТУ 8133:2015 «Яблука свіжі середніх та пізніх термінів достигання».  Плоди характерні для кожного помологічного сорту, однорідні по зрілості (але не зелені та не перезрівши), без пошкоджень шкідниками та хворобами, розмір по найбільшому поперечному діаметру плодів округлої форми в/с не менше 65- 60мм, овальної не менше 60- 50 мм.; 1/с 60 -50 мм Яблуко-груша вищого та першого товарних сортів складають в ящики рядами. Ящики вистеляють папір, на дно та під кришку ящика кладуть шар стружкою із дерева.  На кожній коробці пакування:  - найменування відправника;  - найменування продукції;  - помологічного сорту;  - розмір плодів(крупні, середні);  - товарного сорту;  - дати упаковки;  - номер партії; | кг | 300,0 |
| 2 | Яблуко «Айдаред» | Плоди середнього розміру, вирощені в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, без ГМО. Плоди свіжі, цілі, тверді, чисті, без плям, здорові, не зів'ялі, без гнилі, стиглі, соковиті, без пошкоджень хворобами і сільськогосподарськими шкідниками, типовою для даного сорту форми і забарвлення. Вміст нітратів мг/кг, не більше норм визначених ДСТУ. Якість відповідає вимогам ДСТУ 8133:2015 «Яблука свіжі середніх та пізніх термінів достигання».  Плоди характерні для кожного помологічного сорту, однорідні по зрілості (але не зелені та не перезрівши), без пошкоджень шкідниками та хворобами, розмір по найбільшому поперечному діаметру плодів округлої форми в/с не менше 65- 60мм, овальної не менше 60- 50 мм.; 1/с 60-50 мм. Яблука вищого та першого товарних сортів складають в ящики рядами. Ящики вистеляють папір, на дно та під кришку ящика кладуть шар стружкою із дерева.  На кожній коробці пакування:  - найменування відправника;  - найменування продукції;  - помологічного сорту;  - розмір плодів(крупні, середні);  - товарного сорту;  - дати упаковки;  - номер партії; | кг | 300,0 |
| 3 | Яблуко «Голден» | Плоди середнього розміру, вирощені в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, без ГМО. Плоди свіжі, цілі, тверді, чисті, без плям, здорові, не зів'ялі, без гнилі, стиглі, соковиті, без пошкоджень хворобами і сільськогосподарськими шкідниками, типовою для даного сорту форми і забарвлення. Вміст нітратів мг/кг, не більше норм визначених ДСТУ. Якість відповідає вимогам ДСТУ 8133:2015 «Яблука свіжі середніх та пізніх термінів достигання».  Плоди характерні для кожного помологічного сорту, однорідні по зрілості (але не зелені та не перезрівши), без пошкоджень шкідниками та хворобами, розмір по найбільшому поперечному діаметру плодів округлої форми в/с не менше 65- 60мм, овальної не менше 60- 50 мм.; 1/с 60 -50 мм. Яблука вищого та першого товарних сортів складають в ящики рядами. Ящики вистеляють папір, на дно та під кришку ящика кладуть шар стружкою із дерева.  На кожній коробці пакування:  - найменування відправника;  - найменування продукції;  - помологічного сорту;  - розмір плодів(крупні, середні);  - товарного сорту;  - дати упаковки;  - номер партії;  - позначення справжнього стандарту. | кг | 300,0 |
| 4 | Мандарини | Плоди середнього розміру, діаметр плоду не менше 4,0 см, вирощені в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, без ГМО. Плоди свіжі, цілі, тверді, чисті, без плям, здорові, не зів'ялі, без гнилі, стиглі, соковиті, без пошкоджень хворобами і сільськогосподарськими шкідниками, типовою для даного сорту форми і забарвлення. Вміст нітратів мг/кг, не більше норм визначених ДСТУ. Якість повинна відповідати вимогам діючим в Україні (ДСТУ, ГОСТУ, ГОСТів, ТУ, СОУ).  Мандарини пакують у картоні короба вагою 8-10 кг.  На кожній коробці пакування має бути етикетка з вказівкою:  - найменування продукції;  - найменування відправника;  - маса нетто, кг;  - номеру бригади або пакувальника;  - позначення справжнього стандарту. | кг | 1200,0 |
| 5 | Груша «Конференція» | Плоди зелено-жовті, одномірні, масою 140-180 г, подовжено грушовидної форми вирощені в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, без ГМО. Плоди свіжі, цілі, тверді, чисті, без плям, здорові, не зів'ялі, без гнилі, стиглі, соковиті, без пошкоджень хворобами і сільськогосподарськими шкідниками, типовою для даного сорту форми і забарвлення. Вміст нітратів мг/кг, не більше норм визначених ДСТУ. Якість відповідає вимогам ДСТУ 8326:2015 «Груші свіжі середніх і пізніх термінів достигання. Технічні умови» Плоди характерні для кожного помологічного сорту, однорідні по зрілості (але не зелені та не перезрівши), без пошкоджень шкідниками та хворобами. Груші вищого та першого товарних сортів складають у ящики рядами. Ящики вистеляють папір, на дно та під кришку ящика кладуть шар стружкою із дерева.  На кожній коробці пакування:  - найменування відправника;  - найменування продукції;  - помологічного сорту;  - розмір плодів (крупні, середні);  - товарного сорту;  - дати упаковки;  - номер партії;  - позначення справжнього стандарту. | кг | 200,0 |
| 6 | Банани | Повинні бути свіжі, без ознак гнилі, десертні стиглі, клас екстра або 1 -й, цілі, чисті, цілком розвинуті, з жовтим забарвленням шкірки, з незначними залишками зелені на кінцях, без гнилі, без чорних плям,без механічних пошкоджень, без сторонніх присмаків та запахів, без зайвої кількості вологи. М’якоть щільна, шкірка легко від неї відділяється. повинні бути жовтого кольору з незначними залишками зелені на кінцях. Довжина середня. Якість відповідає вимогам ДСТУ ISO 3959:2015 (ISO 3959:1977 IDT) «Банани зелені. Настанови щодо умов визрівання»  Довжина плодів 15-20см. Банани пакуються у картоні короба вагою 16-18 кг .  На кожній коробці пакування етикетка з вказівкою:  - найменування продукції;  - найменування відправника;  - маса нетто, кг;  - номеру бригади або пакувальника;  - позначення справжнього стандарту. | кг | 1200,0 |
| 7 | Апельсини | Плоди середнього розміру, вирощені в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, без ГМО. Плоди свіжі, цілі, тверді, чисті, без плям, здорові, не зів'ялі, без гнилі, стиглі, соковиті, без пошкоджень хворобами і сільськогосподарськими шкідниками, типовою для даного сорту форми і забарвлення. Вміст нітратів мг/кг, не більше норм визначених ДСТУ. Якість повинна відповідати вимогам діючим в Україні (ДСТУ, ГОСТУ, ГОСТів, ТУ, СОУ).  Розмір по найбільшому поперечному діаметру – не менше 60-65мм. Апельсини пакуються у картоні короба 8-10 кг.  На кожній коробці пакування етикетка з вказівкою:  - найменування продукції;  - найменування відправника;  - маса нетто, кг;  - номеру бригади або пакувальника;  - позначення справжнього стандарту. | кг | 1200,0 |
| 8 | Лимони | Плоди середнього розміру, вирощені в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, без ГМО. Плоди свіжі, цілі, тверді, чисті, без плям, здорові, не зів'ялі, без гнилі, стиглі, соковиті, без пошкоджень хворобами і сільськогосподарськими шкідниками, типовою для даного сорту форми і забарвлення. Вміст нітратів мг/кг, не більше норм визначених ДСТУ. Якість повинна відповідати вимогам діючим в Україні (ДСТУ, ГОСТУ, ГОСТів, ТУ, СОУ).  Розмір по найбільшому поперечному діаметру лимонів – не менше 50 мм. Лимони пакуються у картоні короба 7-10кг.  На кожній коробці пакування етикетка з вказівкою:  - найменування продукції;  - найменування відправника;  - маса нетто, кг;  - номеру бригади або пакувальника;  - позначення справжнього стандарту. | кг | 100,0 |
| 9 | Арахіс смажений | Відповідність технічним та якісним характеристикам згідно ДСТУ 4504:2005 «Ядра бобів арахісу»:  Арахіс повинен бути повністю очищений, лущений, смажений, ваговий, фасований від 1кг до 10 кг. Ядра повинні бути чисті, без стороннього запаху і гіркого присмаку, без затхлості, без плісняви та цвілі. Смак та запах – натуральні, властиві даному виду, без стороннього смаку та запаху. На кожній упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано склад продукту, дата виготовлення, термін придатності, умови зберігання, дані про виробника. Без ГМО. На момент поставки термін придатності до споживання кожної окремої партії товару має бути не меншим, ніж 80 % від нормативного терміну придатності до споживання, починаючи з дня отримання кожної окремої партії товару. | кг | 220,0 |
| 10 | Фундук смажений очищений | Ґоріхи великі, конусоподібної форми. Ядро горіха велике з темно-коричневим покриттям. Відповідно технічним та якісним характеристикам згідно ДСТУ 8298:2015 «Плоди і ядра фундука. Техничні умови».  На кожній коробці пакування етикетка з вказівкою:  - найменування продукції;  - найменування відправника;  - маса нетто, кг;  - номеру бригади або пакувальника;  - позначення справжнього стандарту. | кг | 80,0 |
| 11 | Мигдаль смажений очищений | Мигдаль смажений, очищений. Ядра повинні бути чисті, без стороннього запаху і гіркого присмаку, без затхлості, без плісняви та цвілі. Смак та запах – натуральні, властиві даному виду, без стороннього смаку та запаху. Відповідно технічним та якісним характеристикам згідно ДСТУ ЕЭК ООН DDF-06:2007 Ядра мигдалю. Настанови щодо постачання і контролювання якості (ЕЭК ООН DDF-06:2003, IDT).  Фасовка 1 кг. На кожній коробці пакування етикетка з вказівкою:  - найменування продукції;  - найменування відправника;  - маса нетто, кг;  - номеру бригади або пакувальника;  - позначення справжнього стандарту. | кг | 80,0 |
| 12 | Грецький горіх очищений | Відповідність технічним та якісним характеристикам згідно ДСТУ 8900:2019 «Горіхи волоські»:  Горіхи волоські очищенні - сухі, не гіркі, ядра горіхів очищені від шкарлупи, без домішок, без смаку плісняви, без цвілі. Смак та запах – натуральні, властиві даному виду, без стороннього смаку та запаху. Фасовані від 1кг до 10кг. . На упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано склад продукту, дата виготовлення, термін придатності, умови зберігання, дані про виробника. Без ГМО. На момент поставки термін придатності до споживання кожної окремої партії товару має бути не меншим, ніж 80 % від нормативного терміну придатності до споживання, починаючи з дня отримання кожної окремої партії товару. | кг | 200,0 |
| 13 | Часник | ДСТУ 3233 – 95 «Часник свіжий».  Зовнішній вигляд:часник вирощений в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, достатньої зрілості, без ознак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Розмір коренеплодів в діаметрі повинен складати від 3,0 см до 7,0 см.  На кожній коробці пакування етикетка з вказівкою:  - найменування продукції;  - найменування відправника;  - маса нетто, кг;  - номеру бригади або пакувальника | кг | 30,0 |
| 14 | Кріп свіжий | ДСТУ 8624:2016 «Кріп свіжий».  Зовнішній вигляд: укроп - повинен бути в здоровому стані, не в’ялий, не підмерзлий та повинен бути фасований у споживчу тару Без ГМО.  На кожній коробці пакування етикетка з вказівкою:  - найменування продукції;  - найменування відправника;  - маса нетто, кг;  - номеру бригади або пакувальника; | кг | 50,0 |
| 15 | Цибуля ріпчата | Цибуля має бути свіжою, вирощена в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, високоякісною, достатньої зрілості, без ознак гнилі, механічного пошкодження, не підмороженою, достатньо сухою, без порожнього та твердого денця, без комах-шкідників та слідів від їхніх пошкоджень, без надлишкової поверхневої вологості та без стороннього запаху і/або присмаку. Цибулини мають бути цілими, здоровими, сухими, чистими. Без ГМО. Повинна відповідати ДСТУ 3234-95 «Цибуля ріпчаста свіжа».  Середнього розміру, вагою не менше 100 гр.  На кожній коробці пакування етикетка з вказівкою:  - найменування продукції;  - найменування відправника;  - маса нетто, кг;  - номеру бригади або пакувальника | кг | 700,0 |
| 16 | Буряк столовий | Буряк має бути свіжим, не кормових сортів, столовим. Буряк має бути вирощений в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, достатньої зрілості, без ознак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Коренеплоди мають бути цілими, здоровими, сухими, чистими, непророслими, не зів’ялі, не підморожені. Смак та запах – без сторонніх домішок. Очищений від землі сухим способом. Без ГМО. Повинен відповідати ДСТУ 7033:2009 «Буряк столовий свіжий».  Середнього розміру, вагою не менше 150-200 гр, м'якуш соковитий, темно-червоний різних відтінків.  На кожній коробці пакування етикетка з вказівкою:  - найменування продукції;  - найменування відправника;  - маса нетто, кг;  - номеру бригади або пакувальника;  - позначення справжнього стандарту.ДСТУ 7033:2009 Буряк столовий свіжий. | кг | 600,0 |
| 17 | Капуста білокачанна | Має бути високоякісною, з щільною головкою, повинна бути свіжа, без ознак гнилі, без ознак захворювання, без механічних пошкоджень та ушкоджень шкідниками, без сторонніх присмаків, запахів. Зовні головки мають щільно покриватися листками. Головки свіжі, цілі, здорові, чисті, цілком сформовані, непророслі, типової для ботанічного сорту форми і забарвлення, без пошкоджень сільськогосподарськими шкідниками. Повинна відповідати ДСТУ 7037:2009 «Капуста білоголова свіжа». Без ГМО.  Діаметром не менше 15 см.  Щільні (середньо- та пізньостигла першого товарного сорту)  Щільні або менш щільні, але не розпушені (середньо- та пізньостигла другого товарного сорту)  Різного ступеня щільності (Ранньостигла)  Щільні (середньо- та пізньостигла вищого товарного сорту)  На кожній коробці пакування етикетка з вказівкою:  - найменування продукції;  - найменування відправника;  - маса нетто, кг;  - номеру бригади або пакувальника; | кг | 900,0 |
| 18 | Морква | Морква врожаю 2023 року. Має бути свіжою, не кормових сортів. Морква має бути вирощена в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, достатньої зрілості, без ознак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Має бути без дефектів. Очищена від землі сухим способом. Зовні коренеплоди мають бути гладенькими, свіжими на вигляд, правильної форми, сухими, чистими, не побитими, без тріщин та не підмороженими, здоровими, сухими, непророслими, не зів’ялі, без будь-яких ознак гнилі. Смак та запах – без сторонніх домішок. Зеленуваті та фіолетові головки коренеплодів не допускаються. Без ГМО. Повинна відповідати ДСТУ 7035:2009 «Морква свіжа».  Не менше 13 см.  На кожній коробці пакування етикетка з вказівкою:  - найменування продукції;  - найменування відправника;  - маса нетто, кг;  - номеру бригади або пакувальника; | кг | 600,0 |

**ДОДАТКОВО У СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ НАДАТИ:**

1. Скановані оригінали особистих медичних книжок осіб на водія, комірника та вантажника, що є працівниками учасника (за формою, затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров’я України №150 від 21.02.2013, з обов’язковою відміткою про проходження медичного обстеження, що завірена печаткою медичного закладу). В медичних книжках повинно бути зазначено періодичність проходження медичних оглядів, а також наявна відмітка про вчасне проходженням ними медоглядів та допуск до роботи, згідно з професією/посадою, зазначено характер виконуваних робіт (відповідно до Наказу Міністерства охорони здоров'я України 23.07.2002 № 280).

2. Копії документів, що підтверджують наявність в учасника власного(их) або орендованого (их) автотранспортного(их) засобу(ів), чинних на весь період поставки товару.

3. Копію Витягу з реєстру потужностей операторів ринку харчових продуктів на складські приміщення та транспортні засоби (ст. 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» пункт 1.1 наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10.02.2016 №39 «Про затвердження державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб’єктам», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за №382/28512) на весь період поставки товару .

4. Копію експлуатаційного дозволу на зберігання харчових продуктів тваринного походження (у випадку, якщо предмет закупівлі є товаром тваринного походження) або копію рішення про реєстрацію потужності за видом діяльності зберігання (у випадку, якщо предмет закупівлі є товаром рослинного походження). Документ повинен бути виданий на ім’я та потужності учасника, чинний на весь період поставки товару.

5. Учасники повинні гарантувати в складі пропозиції, що для дотримання належного санітарного стану проводять щоденно мийку транспортних засобів, а також санітарну обробку (дезінфекцію) по мірі необхідності, але не рідше 1 разу на 10 днів.

6. Копію договору, що підтверджує проведення дезінфекції автотранспорту, який буде задіяний для постачання предмету закупівлі, чинний на весь період поставки товару.

7. Копію договору, що підтверджує проведення дезінфекції, дезінсекції, дератизації складського приміщення, яке буде задіяне для постачання предмету закупівлі, чинний на весь період поставки товару .

8. Оригінал Акту Держпродспоживслужби, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти (згідно з вимогами наказу Міністерства економіки України № 143-22 від 21.01.2022 року) (на приміщення, що вказані в Довідці про наявність складських та/або інших приміщень, які учасник використовує для ведення господарської діяльності та зберігання продуктів харчування), виданий на ім’я учасника не раніше 2022 року.

9. Оригінал Акту Держпродспоживслужби, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти (згідно з вимогами наказу Міністерства економіки України № 143-22 від 21.01.2022 року) (на транспортний засіб, що вказаний в Довідці про наявність автотранспорту), виданий на ім’я учасника не раніше 2022 року.

***Примітки:***

\* - *Замовник, при прийнятті рішень за результатом розгляду пропозиції учасників, дотримується принципів протидій іноземної держави, іноземної юридичної чи фізичної особи, інших суб’єктів, які створюють реальні та/або потенційні загрози національним інтересам, національній безпеці, суверенітету і територіальній цілісності України, сприяють терористичній діяльності та/або порушують права і свободи людини і громадянина, інтереси суспільства та держави, призводять до окупації території, експропріації чи обмеження права власності, завдання майнових втрат, створення перешкод для сталого економічного розвитку, повноцінного здійснення громадянами України належних їм прав і свобод. У зв’язку з чим замовником може бути прийнято рішення щодо відхилення пропозиції учасника як таку що не відповідає умовам Документації зокрема технічним вимогам замовника, до якого застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України "Про санкції", з урахуванням Рішень Ради національної безпеки і оборони України "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)".*

*Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», замовник відхиляє пропозиції учасників, які у своїй пропозиції пропонують товар, що ввезений на митну територію України з 10 січня 2016 року та походить з Російської Федерації, згідно з Переліком товарів, заборонених до ввезення на митну територію України, що походять з Російської Федерації, який міститься у додатку до постанови.*

Додаток 5 до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_**

**про закупівлю товару**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Полтава | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |
|  |  |

**Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування Учасника-переможця*), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посада, прізвище, ім'я та по батькові*), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити*) (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись вимогами Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), уклали цей Договір про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовникові товар (продукти харчування), зазначений в специфікації (Додаток № 1), що є його невід’ємною частиною а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування предмету закупівлі: продукти харчування Код за ДК 021:2015:03220000-9: «Овочі, фрукти та горіхи» (далі – Товар).

1.3. Номенклатурні позиції по виграним лотам за ДК 021:2015:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Найменування  (номенклатура, асортимент), ціна Товару визначені у Додатку 1 до Договору (Специфікація).

1.4. Замовник залишає за собою право на зменшення обсягів придбання Товару в залежності від обсягів фінансування.

1.5. Постачальник підписанням цього Договору визнає та підтверджує, що:

1.5.1. Товар є якісним, належить Постачальнику на праві власності та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством.

1.5.2. Укладення та виконання Постачальником цього Договору не суперечить нормам законодавства та відповідає його вимогам зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів. Постачальник підписанням цього Договору підтверджує наявність у нього всіх дозвільних документів на постачання товару.

1.6. Постачальник гарантує, що у нього є всі необхідні документи для здійснення продажу Товару, що поставляється згідно Договору.

1.7. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Вартість цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*вказати цифрами та словами*), у т.ч. ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_ (*вартість Договору визначається з урахуванням розділу V «Податок на додану вартість» Податкового кодексу України*).

2.2. Ціна Товару зазначається у специфікації, яка додається до договору і яка є його невід’ємною частиною

2.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою обох Сторін.

2.4. Сума за цього Договору включає вартість пакування (якщо таке передбачається при здійсненні постачання предмету закупівлі його складових частин або окремих частин), їх завантаження, доставки і розвантаження.

1. **якість товару. ГАРАНТІЇ ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ**

3.1. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається.

Товар, що є предметом даної закупівлі, повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, умовам Державного стандарту (ДСТУ), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), Законів України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 №142-16, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» від 15.08.2006 №620/563, наказу МОЗ «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25.09.2020 р. № 2205 (із змінами), а також вимогам інших чинних нормативних документів, затверджених у встановленому законодавством України порядку.

3.2. Маркування Товару в тому числі і маркування споживчої тари товару, повинне відповідати вимогам чинного законодавства, чинних нормативно-правових актів та нормативних документів у частині маркування продукції, зокрема Закону України «*Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів»,* № 2639-VIII від 06.12.2018 р.

3.3. Дані, вказані на маркуванні Товару, повинні співпадати з даними в сертифікаті якості (декларації виробника): назва виробника, найменування товару, сорт, ДСТУ, дата виробництва, термін реалізації (кінцевий термін реалізації), умови зберігання.

Партія Товару вказана в сертифікаті якості (декларації виробника) повинна співпадати з номером партії вказаній на упаковці кожної одиниці Товару.

3.4. Строк придатності продуктів харчування на момент поставки має становити не менше 80% від нормативного терміну зберігання.

3.5. Якщо протягом дії договору Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього договору, Постачальник зобов’язаний замінити Товар з виявленими недоліками протягом 3 (трьох) днів з дня заявлення претензії. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

3.6. Продукти харчування повинні бути надані в тарі та(або) упаковані звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання Продуктів харчування під час звичайних умов зберігання та транспортування. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Продуктів харчування, необхідне для перевезення Продуктів харчування. Вартість тари та упаковки включається в ціну Продуктів харчування, що постачаються.

3.7. Тара багаторазового використання підлягає поверненню Постачальнику. Транспортування такої тари Постачальник здійснює за власний рахунок.

**4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата Покупцем здійснюється за фактично отриманий Товар відповідно до видаткової накладної, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання видаткової накладної.

4.2. Датою оплати товару є дата надходження коштів на поточний рахунок Продавця.

4.2.1. Розрахунки за товар здійснюються за рахунок бюджетних коштів, визначених у кошторисі Покупця, через установи казначейського обслуговування.

4.2.2. У разі поставки (передачі) Товару окремими партіями розрахунки між Сторонами здійснюються за фактично поставлений Продавцем Товар відповідно до Специфікації (Додаток 1).

4.2.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється упродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. До рахунку додаються: накладна, паспорти якості та сертифікати відповідності на товар.

4.4. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

4.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю Товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю Товару. Зміна ціни за одиницю Товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого Товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

**5. постачання товару**

5.1.Поставка Товару здійснюється протягом року від дати підписання договору у строки, визначені умовами договору на підставі заявки Замовника.

Поставка Товару здійснюється, згідно з заявкою Замовника, транспортом Постачальника в строк до 1 (одного) календарного дня з моменту отримання заявки від відповідальної особи Замовника, яка передається телефонним зв’язком або електронною поштою. Заявка вважається отриманою Постачальником через дві години з моменту відправки Замовником електронного повідомлення.

Партією Товару за Договором вважається поставка Товару в обсязі, що визначений за кожною окремою заявкою Замовника.

Місце поставки товару: Полтавська обл., м. Полтава, вул. Монастирська 9а.

5.2. Поставка товару, завантажувальні – розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок Постачальника. Товар доставляється Замовнику транспортом Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника. Транспортування повинно відповідати вимогам ДСТУ.

5.3.  Датою поставки Товару є дата приймання Замовником партії Товару.

5.4. Перехід права власності на Товар відбувається в момент прийняття представником Замовника партії Товару. Доказом прийняття партії Товару є накладна оформлена належним чином та підписана уповноваженими особами.

5.5. Ризик випадкового знищення або псування Товару, що постачається переходить до Замовника одночасно з виникненням у нього права власності.

5.6. Замовник має право відмовитися прийняти Товару від Постачальника, якщо умови не відповідають умовам зазначеним у специфікації.

5.7. Водії (експедитори) та всі працівники, які безпосередньо контактують з товаром обов’язково повинні мати особисту медичну книжку з відмітками про проходження медогляду.

**6. УМОВИ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

6.1. Постачальник зобов’язаний передати Замовнику Товар в асортименті, кількості, погодженими Сторонами. Якщо Постачальник передав Товар в асортименті, що не відповідає умовам даного Договору, Замовник має право відмовитись від його прийняття та оплати, а якщо він вже оплачений, - вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми.

6.2. Якщо Постачальник передав Замовнику частину Товару, асортимент якого відповідає умовам Договору, і частину з порушенням асортименту, Замовник має право на свій вибір:

6.2.1. прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору, і відмовитись від решти Товару;

6.2.2. відмовитись від усього Товару;

6.2.3. вимагати заміни частини Товару, що не відповідає асортименту, який встановлено даним Договором;

6.2.4. прийняти весь Товар.

6.3.Товар вважається зданим Постачальником і прийнятим Замовником:

а) відносно кількості – відповідно до накладної, що підтверджується підписом представника Замовника на всіх примірниках накладної;

б) відносно якості – відповідно до візуального огляду цілісності упаковки та товару, а також наявності документації, надання якої передбачено відповідними нормативно-правовими актами.

6.4. Якщо Товар, поставлений Замовнику, або його частина виявиться невідповідної якості та/або не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки. Акт складається за участю представників Замовника та Постачальника. Строк оплати таких Товарів обчислюється з моменту їх заміни на якісні.

6.5. Якщо Постачальник не має можливості замінити неякісний Товар, то він повертає Покупцеві вартість цього Товару протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки.

6.6. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару та / або щодо строку постачання товару.

6.7. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – в будь-який момент впродовж дії даного Договору.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

7.1. **Обов'язки Замовника**:

7.1.1. Прийняти Товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни Товару або право відмови від Договору.

7.1.2. Оплачувати Товар в порядку та на умовах визначеними у цьому Договорі.

7.2. **Права Замовника**:

7.2.1. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається стандартом (тех. умовами, зразком), відмовитися від прийняття та оплати Товару, а якщо Товар уже оплачений, вимагати повернення сплаченої суми.

7.2.2. Самостійно забезпечити проведення експертизи якості Товару, зазначеного у Договорі, за рахунок Постачальника.

7.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків шляхом укладення Додаткової угоди, яка є невід’ємною частиною даного Договору.

7.2.4 У разі невиконання зобов’язань Постачальником, Замовник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це постачальника у строк не пізніше ніж за 14 календарних днів з дня настання підстав для розірвання договору.

7.3. **Обов’язки Постачальника**:

7.3.1. Постачати Замовнику Товар в порядку та на умовах даного Договору.

7.3.2.Постачальник зобов’язаний проінформувати Замовника про час проведення поставки Товару в такий час і таким способом, щоб Замовник отримав повідомлення про час відвантаження та кількість відвантаженого Товару не пізніше ніж за 24 години до прибуття Товару в місце його призначення.

7.3.3. Якщо при прийманні Товару Замовником буде виявлена недостача, невідповідність якості Товару вимогам стандартів або супровідним документам – Замовник у присутності представника Постачальника має право:

- прийняти поставлену частину Товару при недостачі, склавши відповідний Акт у простій письмові формі про фактичну кількість Товару;

- прийняти Товар тимчасово для проведення експертизи, про що скласти відповідний Акт у простій письмові формі без підписання Акту прийому-передачі Товару, а в разі підтвердження неякісності або невідповідності поставленого Товару умовам погодженої заявки – повернути такий Товар Постачальнику з його заміною на Товар належної якості у строк 1 дня ( для продуктів харчування, що швидко псуються, протягом 24 годин).

7.3.4. Дотримуватись не перевищення середньо – ринкових споживчих (роздрібних) цін за одиницю товару, за даними Державної служби статистики України та/або надання Висновку про коливання цін на відповідному ринку Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

7.4. **Постачальник має право**:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар після перевірки технічних, якісних та кількісних характеристик поставленого Товару в установленому законом порядку;

7.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За непоставку, несвоєчасну поставку або недопоставку Товару, або порушення строку заміни неякісного (невідповідного) Товару на якісний (відповідний), Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості непоставленого, несвоєчасно поставленого або недопоставленого Товару за кожний день прострочення поставки, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вказаної суми.

8.3. За порушення умов Договору щодо якості Товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару.

8.4. Штрафні санкції, зазначені в пункті 8.2. та пункті 8.3. даного Договору сплачуються Постачальником протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

8.5. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за Товар згідно з пунктом 4.2.4. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

8.6. За несвоєчасну оплату Товару згідно з пунктами 4.2.3, 4.2.4, яка не пов’язана із затримкою бюджетного фінансування, Замовник сплачує пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, від суми несплачених коштів, за кожен день прострочення платежів.

8.7. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

8.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

8.10. У разі, якщо Постачальник протягом одного робочого дня не здійснив вивезення Товару, неприйнятого Замовником, Замовником складається Акт, в якому вказується перелік Товару, яке зберігається на території Замовника. Один примірник Акту направляється Замовником Постачальнику. Товар зберігається Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Постачальником зазначеного Акту. Після закінчення вказаного терміну зберігання, якщо Постачальником письмово не заявлені вимоги про повернення належного йому Товару, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Замовник набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст. 336 Цивільного кодексу України. У випадку надходження в установлений вище термін письмового повідомлення Постачальника з вимогою про повернення належного йому Товару, Замовник повертає (шляхом надання можливості вивезення Товару) останньому (Товар, що знаходилось на його зберіганні, після здійснення Постачальником відшкодування Замовнику його витрат, пов’язаних зі зберіганням такого Товару, і оплатою робіт (дій) по звільненню території Замовника від зазначеного Товару. В разі, якщо після отримання Замовником письмового повідомлення Постачальника з вимогою про повернення належного йому Товару, Постачальник, протягом передбаченого цим пунктом 30-ти денного строку для вивезення Постачальником Товару, фактично не вивезе Товар з території Замовника, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Замовник набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст. 336 Цивільного кодексу України, та має права, передбачені вище в цьому пункті

8.11. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.12. У випадку затримки постачання Товару, здійснення неповної поставки, постачання невідповідної якості Товару, Договір може бути розірвано Замовником в односторонньому порядку протягом 30-ти днів з моменту виникнення підстав.

Договір вважається розірваним з дати, яка зазначена в письмовому повідомленні, направленому на адресу Постачальника.

Замовник зобов’язаний повідомити Постачальника рекомендованим листом про розірвання договору не пізніше ніж за 5 (п’ять) днів до дати його припинення. Постачальник вважається належно повідомленим з дня здачі цього повідомлення на пошту.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**10. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

10.1. Відповідно до Податкового кодексу України Постачальник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Замовник є неприбутковою бюджетною установою.

10.2. Сторони зобов’язуються не розголошувати персональні дані одна одної, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Сторони дають згоду на обробку персональних даних зазначених у цьому Договорі про їх уповноважених осіб, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в картотеках (реєстрах), базах даних при договірних, адміністративно-правових та податкових відносинах та у відносинах у сфері бухгалтерського обліку і аудиту. При цьому Сторони узгодили, що повідомлення про ці дії з персональними даними (відповідно до Закону України «Про захист персональних даних») не здійснюється.

10.4. Постачальник, гарантує, що він не включений у перелік юридичних (фізичних) осіб, щодо яких застосовані в установленому законодавством України порядку персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

10.5. Сторони домовилися, що Договір та договірні документи про його виконання скріплюються печатками Сторін. У разі здійснення Постачальником господарської діяльності без використання печатки, уповноважена на підписання Договору особа від Постачальника робить власноручний напис «Діяльність здійснюється без печатки» та ставить власний підпис.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості поставленого товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

13.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

13.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв’язуються у відповідності до законодавства України.

**14. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

14.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

14.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

14.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

14.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

14.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

14.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 20 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі «Реквізити цього договору». Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

14.7. У разі порушення Постачальником умов Договору щодо строків постачання Товару понад 14 календарних днів після установленого строку, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши листом про це Продавця. Датою розірвання Договору є дата, вказана у відповідному листі.

14.8. У разі зміни банківських реквізитів та/або юридичної (поштової) адреси Замовника або Постачальника, відповідна Сторона повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5-ти календарних днів.

14.9. У випадках, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

14.10. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

14.11. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

14.12. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.13. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

14.14. Договір викладений українською мовою на «\_\_» аркушах в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**15. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

15.1. Відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України, ст.180 Господарського кодексу України цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє з «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року до «31» грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного його виконання.

15.2. Істотні умови цього Договору не можуть бути змінені після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі крім випадків передбачених пунктом 4.5. розділу 4 «**ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**» цього договору.

**16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

16.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (додаток 1), додаткові угоди до цього договору, якщо вони підписані протягом строку дії обома сторонами договору.

16.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами

**17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **Постачальник:** |
| **Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради**  36000 Полтавська область, м. Полтава,  вул. Монастирська, 9а  тел. (0532) 60-72-28  р/р UA  в ДКСУ, м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 21062889  Е-mail: polint\_1@ukr.net |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| МП ПІП | МП ПІП |

Додаток 1

до Договору про закупівлю № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування продукції по виграним лотам | Одиниця виміру | Кількість | Вартість з/без ПДВ, *грн.* | Сума з/без ПДВ, *грн.* |
| 1 |  | кг |  |  |  |
| 2 |  | кг |  |  |  |

**Разом з/без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Сума договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **Постачальник:** |
| **Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради**  36000 Полтавська область, м. Полтава,  вул. Монастирська, 9а  тел. (0532) 60-72-28  р/р UA  в ДКСУ, м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 21062889  Е-mail: polint\_1@ukr.net |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| МП ПІП | МП ПІП |

\* *вартість визначається з поміткою «з ПДВ» або «у т.ч. ПДВ» у тому випадку, якшо Постачальник є платником податку на додану вартість.*

Додаток 6 до тендерної документації

**Гарантія щодо згоди на використання персональних даних**

**відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Найменування Учасника)**

**гарантує**, що в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та іншими актами законодавства України усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено у даній пропозиції (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, притягнення чи не притягнення до встановленої законом відповідальності тощо) надали письмову згоду та дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки цих персональних даних Замовником з метою проведення процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» в обсягах і в порядку, визначеному чинним законодавством України, включаючи випадки оприлюднення окремих даних на веб-порталі Уповноваженого органу – www.prozorro.gov.ua та надання уповноваженим органам державної влади, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада) ( підпис уповноваженої (ПІБ)*

*особи Учасника)*

\* ***Учасник не повинен відступати від даної форми, окрім випадків заповнення необхідної інформації.***

Додаток 7 до тендерної документації

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності Переможця вимогам визначеним у пункті 47 Особливостей, а також для укладання договору**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**На виконання п. 3 пункту 47 Особливостей:** *Якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, то відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.* ***(видана(-й) не пізніше двомісячної давнини відносно дати надання її Замовнику).***

**На виконання п. 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей***: Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.* ***(видана(-й) не пізніше двомісячної давнини відносно дати надання її Замовнику).***

**На виконання абзац 14** **пункт 47 Особливостей:** *Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.*

**2. Документи для укладення договору про закупівлю:**

1) документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами закупівлі: протокол зборів (засідань) та/або наказ про призначення керівника (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника), доручення (довіреність) керівника учасника, авторизаційний лист тощо (у разі підписання договору за результатами закупівлі іншою особою).

У разі наявності в установчих документах учасника певних обмежень (за строком, сумою тощо) учасник надає документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати договір за результатами закупівлі.

2) копію свідоцтва/витягу з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;

3) інформацію (довідку у довільній формі) про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта або ІD-картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті) підписанта договору (для фізичних осіб-підприємців);

4) ліцензію або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.