

Комунальне підприємство «Профдезінфекція» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), далі “Виконавець”, в особі виконуючого обов’язки директора Куліченко Ольги Іванівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Комунальна організація «Київмедспецтранс», далі “Замовник”, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, (далі Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ

- 1.1.Предметом договору є: надання Виконавцем послуг із захисту від шкідників та комплексу протиепідемічних заходів на території та в будівлях **Замовника** (дератизація, дезінсекція), своїми силами та засобами в залежності від санітарно-технічного стану згідно з встановленими цінами, обсягами та видами робіт/послуг.
- 1.2.Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги відповідної якості, а Замовник зобов’язується прийняти виконані послуги та здійснити оплату на умовах цього Договору.
- 1.3. Предметом договору є: ДК 021:2015 – 90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень (послуги дератизації, дезінсекції)

№	Вид послуг	Об’єкти та їх дислокація	Фізична площа, м²	Сума за 11 місяців без ПДВ, грн.
1	Дератизація	Вул. Куренівська, 16-В	25500	23 375,00
		Вул. Дегтярівська,25		
2	Дезінсекція	Вул. Куренівська, 16-В	7000	14 758,33
		Вул. Дегтярівська ,25		
Всього без ПДВ:				38 133,33
ПДВ 20%:				7 626,67
Ціна договору на 11 місяців становить з ПДВ:				45 760,00
Ціна договору на місяць становить з ПДВ:				4 160,00

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. **Виконавець** зобов’язується:
- 2.1.1. Проводити комплекс протиепідемічних заходів згідно нормативно-правових актів та методичних вказівок, затверджених Міністерством охорони здоров’я.
- 2.1.2. Забезпечити ефективність та якість дератизаційних, дезінсекційних заходів.
- 2.1.3. Проводити обстеження території та будівель **Замовника** з метою оцінки їх санітарно-технічного стану, визначення обсягів та складності робіт/послуг.
- 2.1.4. Використовувати дератизаційні , дезінсекційні засоби, зареєстровані МОЗ України.
- 2.1.5. Проводити деззаходи професійно підготовленими фахівцями.
- 2.2. **Виконавець** має право:
- 2.2.1. Давати пропозиції **Замовнику**, спрямовані на поліпшення санітарно-технічного стану об’єкту.
- 2.2.2. З урахуванням санітарно-технічного стану території та будівель **Замовника** забезпечити необхідну кратність обстежень, але не менше одного разу на місяць.
- 2.3. **Замовник** зобов’язується:
- 2.3.1. Забезпечити підготовку приміщень та їх доступність для виконання робіт/послуг, прибирання з урахуванням пропозицій та рекомендацій фахівців **Виконавця**.
- 2.3.2. Забезпечити виконання вимог техніки безпеки працівників на період проведення заходів по знищенню мишовидних гризунів та комах.
- 2.3.3. Своєчасно усувати недоліки санітарно-технічного стану об’єктів і території та виконувати рекомендації **Виконавця** щодо його поліпшення.
- 2.3.4. Щомісячно проводити оплату наданих послуг за поточний місяць у безготівковій формі на банківський рахунок **Виконавця** у розмірі суми вказаної в пункті 1.1. Договору. Оплата послуг проводиться у національній грошовій одиниці на підставі акту виконаних робіт/послуг.
- 2.3.5. Повідомляти письмово **Виконавця** за 1 місяць про ліквідацію, зміни реквізитів та адреси.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

- 3.1. Ціна на послуги визначається п.1.1. Договору.
- 3.2. Ціна послуг встановлюється у національній валюті України.
- 3.3. Сума цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, у випадках передбачених законодавством України.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Щомісячно **Виконавець** повинен надавати **Замовнику** звіт про обсяг та вартість фактично виконаних робіт/послуг за місяць (акт виконаних робіт/послуг).
- 4.2. **Замовник** повинен виділити відповідальну особу, зобов’язану бути присутньою під час виконання робіт/послуг та засвідчувати підписом, скріпленим печаткою (штампом) факт проведення робіт/послуг в акті виконаних робіт/послуг.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. Зміна та розірвання договору в односторонньому порядку не допускається.
- 5.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором.

5.3. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

5.4. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

5.5. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

5.6. Проведення деззаходів **Виконавцем** може бути призупинено в разі несплати за раніше виконані та прийняті **Замовником** роботи до погашення заборгованості.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1. Зауваження щодо якості послуг наданих **Виконавцем** приймаються від **Замовника** у письмовому вигляді протягом 10-ти днів, з дня підписання сторонами акту виконаних робіт/послуг.

6.2. Якщо протягом зазначеного строку такі зауваження від **Замовника** не надійшли, Сторони вважають, що якість послуг відповідає вимогам сторін.

6.3. Доповнення, зміни та додатки до Договору, складаються у письмовому вигляді і є його невід’ємною частиною.

6.4. Договір складено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

7. ПОДАТКОВИЙ СТАТУС СТОРІН

7.1. **Виконавець** є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

7.2. **Замовник** є платником податку на прибуток на загальних умовах.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. При невиконанні або неналежному виконанні зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

8.2. У випадку затримки надання послуги **Виконавець** сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на момент сплати від щомісячної вартості прострочених послуг за кожен день такої затримки.

8.3. У випадку спорів, що виникли протягом строку дії Договору, Сторони застосовують заходи досудового врегулювання, порядок якого визначений Господарським процесуальним кодексом України, або безпосередньо звертаються до господарського суду для вирішення спору.

8.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке сталося внаслідок обставин нездоланної сили (форс-мажор), що виникли під час дії цього Договору.

8.5. У випадку порушення **Замовником** строків оплати робіт/послуг, вказаних у п.2.3.4. **Замовник** сплачує **Виконавцю** пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за весь період прострочення від несплаченої суми за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань і проведення розрахунків.

8.6. З моменту підписання Сторонами цього договору, вони надають згоду одна одній на збір та обробку персональних даних фізичних осіб (про яких йдеться в тексті цього Договору, усіх наданих одна одній документах, які стосуються цього Договору) для виконання умов лише даного договору.

Сторони зобов’язуються здійснювати захист персональних даних, якими вони обмінялись, зазначених в тексті цього договору та супровідних документах і через підписання цього договору, підтверджують факт повідомлення одна одної та фізичних осіб про права фізичних осіб (про яких йдеться у зазначених документах), згідно Закону України «Про захист персональних даних».

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту підписання, та діє до 31 грудня 2024р, а в частині проведення взаєморозрахунків – до повного їх завершення.

9.2. У випадку, якщо одна із сторін за один місяць до закінчення терміну дії цього договору не заявила про його зміну чи припинення, то договір вважається пролонгованим на невизначений термін на таких самих умовах, що діяли до моменту його закінчення.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

«О.О. Київська міська рада»
Адреса: *м. Київ вул. Дегтярівська 25*
Телефон/факс: *207 04 03*
код ЄДРПОУ *01993807*
ПІН *019938026591*
IBAN UA *778201720344210004000046562*

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство «Профдезінфекція»
Адреса: 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 25/1
Телефон/факс: 483-83-27
код ЄДРПОУ 39064171
ПІН 390641726599
IBAN UA943052990000026007005015405

в АТ «КБ «ПриватБанк» у м.Києві
тел.бухгалтерії :489-31-35

e-mail: *kvda@kvda.net*

В.о. директора

Ольга КУЛІЧЕНКО

тел. бухгалтерії: *207 04 24*

e-mail: *kvst@kyivcity.gov.ua*

