**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю послуг**

м. Чернігів «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та Державна митна служба України, в особі Чернігівської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі Положення про Чернігівську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489, та наказу Державної митної служби України від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику послуги з проведення щозмінних передрейсових медичних оглядів водіїв (далі – послуги), за кодом ДК 021:2015 - 85110000-3 «Послуги лікувальних закладів та супутні послуги» відповідно до умов даного Договору, а Замовник зобов’язується оплатити їх вартість.

1.2. Одна послуга становить собою щозмінний передрейсовий медичний огляд одної особи (водія). Найменування, кількість та ціна послуг зазначається у Специфікації (Додаток 1), що є невід’ємною частиною Договору.

**2. Якість послуг**

2.1. Якість медичних послуг має відповідати стандартам та нормативно-правовим актам, які діють на території України та регулюють порядок надання таких послуг.

2.2.  Послуги з проведення щозмінних передрейсових медичних оглядів водіїв транспортних засобів здійснюються лікарями лікувального профілю та/або молодшими медичними працівниками відповідно до вимог Закону України від 30 червня 1993 року № 3353-XII «Про дорожній рух», Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства внутрішніх справ України від 31.01.2013 № 65/80 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2013 р. за № 308/22840 (далі - Положення) та інших норм чинного законодавства України, що регулюють надання зазначених послуг.

**3. Ціна договору**

3.1. Загальна сума Договору за надані послуги відповідно до Специфікації (Додаток 1) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (цифрами та прописними літерами), у тому числі ПДВ/без ПДВ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (цифрами та прописними літерами)

Вартість одної послуги медичним працівником Виконавця складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (цифрами та прописними літерами), у тому числі ПДВ/без ПДВ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (цифрами та прописними літерами).

3.2. До ціни цього Договору включається вартість послуг, оплата податків та зборів (інших обов'язкових платежів) у відповідності до вимог чинного законодавства України, всі інші витрати Виконавця, у тому числі транспортні витрати на прибуття до місця надання послуг.

3.3. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

**4. Порядок здійснення розрахунків**

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником відповідної суми коштів на поточний рахунок Виконавця згідно рахунку та акту приймання-передавання послуг, протягом 10 (десяти) календарних днів після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника коштів на зазначені цілі за КПКВК 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики» по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

4.2. Підписаний Виконавцем рахунок та акт приймання-передавання послуг передається Замовнику у 2 (двох) примірниках до 10 числа місяця, наступного за місяцем, в якому були надані послуги.

4.3. Замовник повинен розглянути, підписати та повернути акт приймання-передавання послуг протягом З (трьох) робочих днів з моменту його отримання або надає вмотивовані зауваження до нього. У разі неповернення Замовником акту приймання-передавання послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дати його отримання послуги вважаються наданими та прийнятими Замовником.

4.4. Виконавець розглядає зауваження Замовника до акту приймання-передавання послуг у строк, що не перевищує 1 (одного) робочого дня, та повідомляє Замовника про результати розгляду.

4.5. Оплата вважається здійсненою з дати зарахування відповідної суми грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Виконавця за надані послуги у строки та на умовах цього Договору.

4.6. Згідно статті 48 Бюджетного кодексу України розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов’язання та здійснюють платежі тільки в межах з бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.

**5**. **Порядок надання послуг**

5.1. Виконавець надає послуги з метою визначення стану здоров’я водіїв, який дозволяє безпечно керувати транспортним засобом. Максимальна кількість водіїв, які можуть щоденно проходити щозмінний передрейсовий медичний огляд – 5.

Під час проведення медичного огляду медичний працівник:

- здійснює опитування водія щодо його самопочуття, настрою, тривалості сну, наявності або відсутності скарг на стан здоров'я;

- звертає увагу на те, як обстежуваний заходить до кабінету, на характер ходи, його зовнішній вигляд та поведінку, уважно оглядає стан шкіри, наявність подряпин, синців, розчухів, слідів від ін'єкцій, почервоніння або блідість шкіри тощо;

- в обов’язковому порядку вимірює артеріальний тиск та частоту скорочень серця, температура тіла вимірюється за наявності об'єктивних показників;

- перевіряє наявність симптомів гострого захворювання або загострення хронічного захворювання, на що можуть вказувати підвищення температури тіла понад 37,2°С, скарги на погане самопочуття, загальну слабкість, головний або зубний біль, гострі болі очей, болі в ділянці вуха, грудної клітки, черевної порожнини тощо.

5.2. Результати послуг заносяться до Журналу щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв (далі - Журнал) за формою згідно з додатком З до Положення. Медичний працівник Виконавця власноруч заповнює усі графи Журналу, а водій ставить свій підпис у графі «Підпис водія про відсутність скарг».

5.3. Після проведення щозмінного передрейсового медичного огляду водіїв вноситься відповідна відмітка (штамп та підпис медичного працівника) в подорожньому листі про результат контролю стану здоров'я водія транспортного засобу щодо можливості допуску водія до керування транспортним засобом.

5.4. У разі виявлення ознак тимчасової непрацездатності (наявність симптомів гострого захворювання або загострення хронічного захворювання, наявності скарг на симптоми хвороби, що перешкоджають керуванню транспортом), підвищення або зниження артеріального тиску, частоти пульсу понад або нижче рівня вище вікових норм (індивідуальної норми кожного водія), виявлення алкоголю в повітрі, що видихається, або перебування під дією алкогольного, наркотичного чи іншого походження сп’яніння, водій не допускається до керування транспортним засобом. У разі недопущення такого працівника до керування транспортним засобом Виконавець інформує про це Замовника по телефону або іншим технічним засобом.

5.5. Медичний працівник щомісяця здійснює аналіз проведених щозмінних передрейсових медичних оглядів, причин відсторонення від роботи водіїв та доводить їх до Замовника.

5.6. Послуги за цим Договором надаються на об'єкті Виконавця за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та/або на об'єкті Замовника за адресою: м. Чернігів, проспект Перемоги, 6.

5.7. Строк надання послуг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до 31.12.2024. Режим надання послуг: щоденно в робочі дні з 06-50 по 07-50 год., а у разі службової необхідності - у вихідні та святкові дні.

**6. Права та обов’язки сторін**

6.1. Виконавець зобов’язується:

6.1.1. Надавати Замовнику послуги згідно з умовами даного Договору.

6.1.2. Забезпечити отримання Замовником до 10 числа місяця, наступного за звітним, для підписання акту приймання-передавання послуг в двох примірниках, підписаних зі сторони Виконавця, а у грудні – до 20 числа поточного місяця.

6.1.3. Забезпечити проведення щозмінного передрейсового медичного огляду водіїв Замовника лікарями лікувального профілю та/або молодшими медичними працівниками з медичною освітою за спеціальністю «сестринська справа», «лікувальна справа», які мають у наявності діюче свідоцтво про підвищення рівня професійної компетентності медичних працівників, що проводять щозмінні передрейсові (післярейсові) медичні огляди водіїв транспортних засобів, та у відведеному спеціальному приміщенні.

6.1.4. Надавати Замовнику інформацію про виявлене захворювання або незадовільний стан здоров’я водії.

6.1.5. Вести обліковий журнал медичного обстеження водіїв, після обстеження водія в подорожньому листі робити відмітку (штамп та підпис медичного працівника) про результати обстеження та можливості допуску водія до керування транспортним засобом.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Одержувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуги по даному Договору.

6.2.2. Одержувати за надані послуги оплату в розмірі та у строки, передбачені даним Договором.

6.2.3. У разі необхідності залучати співвиконавців за погодженням із Замовником, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за виконання Договору.

6.3. Замовник зобов’язується:

6.3.1. Надати Виконавцю списки водіїв, які підлягають щозмінному передрейсовому медичному огляду, забезпечити присутність цих працівників на щозмінному передрейсовому медичному огляді/можливість щоденного доступу медичних працівників до місця надання послуг на об’єкті Замовника з 06-50 до 07-50 год.

6.3.2. Приймати від Виконавця результати виконання умов договору, а саме: розглянути, підписати та повернути надані акти приймання-передавання послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх отримання або надавати вмотивовані зауваження до нього.

6.3.3.  Якщо акт приймання-передавання послуг не був отриманий Замовником до 10 числа місяця, наступного за місяцем, в якому були надані послуги, повідомити про це Виконавця зручним для себе засобом як найшвидше.

6.3.4. Проводити оплату за надані послуги в строк та в розмірах, передбачених цим Договором.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Вимагати від Виконавця належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

6.4.2. Повернути Виконавцю документи, зазначені у п. 4.2. цього Договору без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення.

6.4.3 Здійснювати контроль за наданням послуг у строки встановлені цим Договором.

6.4.4 Отримувати інформацію від Виконавця про хід проведення щозмінних передрейсових медичних оглядів водіїв.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі неякісного надання послуг або неналежного їх виконання з Виконавця на вимогу Замовника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісно наданих Послуг.

7.3. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань по Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинену в результаті цього шкоду в частині, що не покривається штрафом або пенею.

7.4. Сплата пені, штрафу або збитків не звільняє Сторони від виконання подальших зобов’язань за цим Договором.

7.6. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

7.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

7.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності та виконання зобов’язань за цим Договором.

7.9. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Замовника, або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника, або у випадку відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов’язань за Договором, за відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом.

**8. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин(обставини непереборної сили).

8.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов’язків згідно із законодавчими і іншими нормативними актами, перелік яких визначений ст. 141 Закону України від 02 грудня 1997 року № 671/97-ВР «Про торгово-промислові палати в Україні» (із змінами та доповненнями).

8.3. Сторони зобов'язані негайно повідомити про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та протягом чотирнадцяти днів з дня їх виникнення надати підтверджуючі документи щодо їх настання відповідно до законодавства.

8.4. Строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) .

8.5. Виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) не є підставою для відмови Замовника від сплати Виконавцю за надані послуги, яка була надана до їх виникнення.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії договору**

10.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов`язань у частині проведення розрахунків за надані послуги.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. Порядок зміни умов договору**

11.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.2. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:

- визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

- перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;

- перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, зі змінами, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за Договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу або на поштову адресу (з повідомленням про отримання) Замовника або Виконавця, визначених у реквізитах цього Договору.

11.6. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, у п’ятнадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу або дата отримання визначена у повідомленні про отримання. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

**12. Антикорупційне застереження**

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

• надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

• надання будь-яких гарантій;

• прискорення існуючих процедур;

• інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

12.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

12.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

**13. Інші умови**

13.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

13.2. Сторони гарантують, що прийом-передача персональних даних, інші можливі дії з такими даними, у зв’язку з виконанням цього Договору, будуть здійснюватися Сторонами при повному дотриманні ними законодавства України про захист персональних даних, у тому числі Закону України «Про захист персональних даних». Підписання цього Договору Сторонами засвідчує їх згоду на збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення та використання персональних даних, що містяться в цьому Договорі, рахунку, акті приймання наданих послуг та інших документах, пов’язаних з Договором, в письмовій та/або електронній формі, для забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, з метою персоніфікації Сторін цього Договору відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних».

13.3. Виконавець запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Виконавця, він зобов’язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 15 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Виконавця та повідомив про це Виконавця (проєкт додаткової угоди готує та надає Виконавець). Якщо Сторонами протягом 3 (трьох) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 15 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 3 (третій) робочий день після направлення Замовником Виконавцю відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Виконавцем за таке розірвання (припинення) Договору.

13.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.5. Кожна із Сторін при виконанні Договірних зобов'язань забезпечує конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації.

13.6. Взаємовідносини Сторін, що неврегульовані Договором, регулюються чинним законодавством України.

13.7. Замовник є бюджетною неприбутковою установою, не платником ПДВ.

13.8. Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**14. Додатки до Договору**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Специфікація (Додаток 1).

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Державна митна служба України****Чернігівська митниця****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)** *(підпис та печатка)* | **Виконавець:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)** *(підпис та печатка)* |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування послуг** | Одиниця виміру | Кількість послуг | Ціна одної послуги (грн), без ПДВ | Сума (грн.), без ПДВ |
| Послуги з проведення щозмінних передрейсових медичних оглядів водіїв | послуга  | 600 |  |  |
| **Всього без ПДВ:** |  |
| **ПДВ**\***:** |  |
| **Разом з ПДВ\*:** |  |

\**з ПДВ – у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ*

Загальна вартість послуг становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ/без ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_.

 (цифрами та прописними літерами)

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Державна митна служба України****Чернігівська митниця****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)** *(підпис та печатка)* | **Виконавець:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)** *(підпис та печатка)* |