**Додаток 3 до тендерної документації**

**ПРОЕКТ Договору поставки № \_\_\_\_\_**

**смт Глибока «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року**

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Глибоцької селищної ради** (далі — Споживач) в особі начальника відділу **Чубрея Юрія Георгійовича**, який діє відповідно до Положення про відділ освіти, молоді та спорту Глибоцької селищної ради. (далі - Замовник), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Постачальник зобов’язується поставити Покупцю у власність **«Новорічні дитячі подарунки (солодощі): набір подарунковий новорічний (асорті) для дітей та учнів дошкільних та навчальних закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Глибоцької селищної ради» за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 15840000-8 - Какао; шоколад та цукрові кондитерські вироби** (надалі – Товар), а Покупець зобов'язується прийняти Товар та оплатити його в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2 Найменування (номенклатура, асортимент) Товару – згідно з Специфікацією (Додаток № 1 до цього Договору). Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

1.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару / обсягу робіт / обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо *передачі товару* у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості *товарів,* у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;*

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає вимогам державних стандартів та технічним умовам, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

2.2. Товар не повинен містити небезпечні для організму речовини в тому числі штучні барвники, консерванти, ароматизатори , генетично модифікованих організмів ( ГМО), тощо.

2.3. Термін придатності товару на момент постачання повинен бути не менше 90% загального терміну придатності даного товару, за умови його зберігання відповідно до норм і правил зберігання.

2.4. Товар при поставці повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпеку, а саме : декларація виробника та/або посвідчення про якість товару, іншим документальним підтвердженням якості та безпеки товару (у передбачених законодавством випадках).

2.5. Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування. Транспортування повинно виключати можливість ушкодження товару.

2.6. Тара і упаковка  товару, що поставляється Учасником, повинна відповідати вимогам стандартів і технічним  умовам.

2.7.Технічні, якісні характеристики товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства ( державним стандартам ( технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн.** (сума прописом), з/без ПДВ\*.

3.2. Ціна за одиницю товару наведена у Специфікації до договору.

3.3. Ціни на товар, який є предметом закупівлі, не можуть бути безпідставно змінені Постачальником протягом дії Договору. У разі зміни ціни на товар Постачальник надає відповідні висновки аналізу ринку та цін в регіоні на даний предмет закупівлі (товар) надані компетентними державними органами, **попередньо письмово повідомивши Замовника, не менше ніж за 20 (десять) робочих дні.** Ціна товару переглядатиметься сторонами після того, як буде здійснена поставка хоча б частини товару. Підвищення ціни за одиницю товару – це право, а не обов’язок замовника. При цьому обов’язком постачальника є виконання умов підписаного ним договору.

3.4. До ціни товару включаються витрати на транспортування і доставку за адресами, зазначеними у **п.5.1**, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплати податків і зборів, тощо.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовника після пред’явлення Постачальником підписаної сторонами **зведеної** **видаткової накладної та товаро-транспортної накладної**.

4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті – гривні. Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10 банківських днів з дня фактичного постачання товару на адресу Покупця.

* 1. Оплата товарів здійснюється по мірі надходження бюджетних коштів. Оплата здійснюється по мірі надходження бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Затримки у фінансуванні не є причиною для застосування штрафних санкцій.

**5. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРІВ**

5.1. Постачальник здійснює поставку Товару в строк **до 15.12.2022 року.**

5.2. Місце поставки (передачі) товару: **60400, Україна, Чернівецька область, смт. Глибока, вул. Шевченка, буд.1.** Поставка товару здійснюється окремо до кожного закладу.

5.3. Товар поставляється окремими партіями транспортом Постачальника протягом загального строку поставки товару за заявками Замовника або відповідальних осіб Замовника з дотриманням термінів реалізації предмету закупівлі. В разі невиконання або невчасного виконання заявки Замовника (відповідальних осіб Замовника за замовлення продуктів) може спричинити до розірвання договору зі сплатою штрафних санкцій.

5.4. Постачання товару здійснюється спеціально обладнаним автотранспортом, який має всі необхідні дозвільні документи.

5.5. Поставка кожної партії товару здійснюється за узгодженим графіком поставки у письмовій формі на електронну адресу Постачальника [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:marina8077@ukr.net) або через представника Постачальника.

5.6.Допускається дострокова поставка товару за умови наявності згоди Замовника. Про дату дострокової поставки Замовник повідомляє Постачальника письмово на електронну адресу або через представника у строк  не менше одного дня. Погодження має бути здійснено Замовником у письмовому вигляді на фірмовому бланку, засвідчено підписом особи, уповноваженої установчими документами на підписання подібних документів, та скріплене печаткою Замовника.

5.7. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до **товаросупровідних документів (накладних)**, по якості – відповідно до документів, які засвідчують якість товару.

5.8. Претензії Замовника по кількості та зовнішньому вигляду товару (тари, упаковки та ін.) приймаються у момент приймання, а по якості —  протягом всього строку придатності даного виду товару.

5.9. При виникненні претензій по недопоставці товару Постачальник повинен провести допоставку протягом одного робочого дня з дня отримання претензії.

5.10. Доставка(перевезення) та розвантаження товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

5.11. Датою поставки є дата розвантаження та прийняття за кількістю та якістю товару, одержаного Замовником за товарно-транспортною- накладною від Постачальника.

5.12. В разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника.

5.13. Товар поставляється разом з документами, які засвідчують якість товару, видатковою накладною, податковою накладною, товаро-транспортною накладною, сертифікатом якості виробника та усією товаросупровідною документацією наданою Замовнику в оригіналах.

5.14. Замовник має право не прийняти товар у разі відсутності та/або неналежним чином оформлених необхідних документів та зобов’язати Постачальника протягом 3 ( трьох) банківських днів надати належним чином оформлені документи.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1 Замовник зобов’язаний:**

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі ( при наявності бюджетного фінансування) сплачувати кошти Постачальнику за поставлений товар на умовах цього Договору.

6.1.2 Прийняти якісний і вчасно поставлений товар на підставі накладної та інших супровідних документів характерних для даного виду товару (продуктів харчування).

**6.2 Замовник має право:**

6.2.1 Здійснювати в будь-який час контроль за якістю, кількістю та умовами поставки товару.

6.2.2 Повернути документи (накладні) Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.3 В односторонньому порядку розірвати Договір .

6.2.4 Не погоджувати внесення змін до істотних умов договору про закупівлю в частині збільшення ціни за одиницю товару.

**6.3 Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1 За власний рахунок, власним транспортом, вчасно і сумлінно поставляти якісний товар (продукти харчування) з дотриманням санітарно-гігієнічних нормта за цінами вказаними у Специфікації до Договору.

6.3.2 Забезпечувати своєчасне і обов’язкове проходження його працівниками медичного огляду.

6.3.3 Забезпечити під час постачання товару наявність супровідних документів необхідних для даного виду товарів, а також наявність медичних книжок і спеціального одягу у працівників, які супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи.

6.3.4 Виконувати в повному обсязі заявки на поставку товару (продуктів харчування) відповідно до узгодженого графіку.

6.3.5 Неухильно виконувати вимоги цього Договору та чинного законодавства України.

**6.4 Постачальник має право:**

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3.У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк, не пізніше ніж 5 (п’ять) календарних днів.

6.4.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Замовником умов цього Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

7.2. У разі поставки неякісного товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі 5 % від суми договору та пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми замовленого та непоставленого товару за кожний день затримки.

7.3. За порушення чинного санітарного законодавства, поставку товару, забороненого до випуску й продажу як небезпечного для життя і здоров’я людей, а також у випадках, що завдали шкоди здоров’ю Постачальник несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.4. За невиконання Постачальником умов Договору щодо поставки товару спеціально обладнаним транспортом, до Постачальника застосовуються штрафні санкції в розмірі облікової ставки Національного банку України від суми вартості партії поставленого товару.

7.5. За однобічну, необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов’язань протягом дії даного Договору, винна сторона виплачує іншій стороні штраф у розмірі 10% від суми Договору.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільнює сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань за договором.

Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

7.7. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості поставленого товару / виконаних робіт / наданих послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару / виконання робіт / надання послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

7.8. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару / виконання робіт / надання послуг, якості поставленого товару / виконаних робіт / наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

7.9. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

7.10. Кожна зі сторін здійснює свої повноваження щодо реалізації умов цього Договору лише на підставі, у порядку і в межах повноважень наданих чинним законодавством України та установчими документами сторін.

7.11. У разі застосування оперетивно-господарської санкції Замовник залишає за собою право одностороньо розірвати Договір. Цей Договір вважатиметься розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення управленою Стороною письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.

7.12.За невиконання умов договору, Сторона тобто «Замовник» залишає за собою право одностороньо розірвати Договір.

7.13. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого товару у разі ненадходження коштів ( та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Замовника.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв’язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2.У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє **до 31 грудня 2022 року** включно, а в частині взятих зобов’язань – до повного їх виконання.

10.2. У разі невиконання Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором, або за наявності очевидних підстав вважати, що він не виконає свого обов’язку у встановлений строк (термін), або виконає його не в повному обсязі, Замовник має право зупинити виконання зобов’язань за даним Договором, відмовитися від його виконання частково або в повному обсязі. Одностороння відмова від зобов’язання не звільняє винну сторону від відповідальності за порушення.

10.3.У разі одностороньої відмови від Договору в повному обсязі або частково, цей Договір є відповідно розірваним або зміненим в одностороньому порядку, про що Замовник направляє Постачальнику письмове повідомлення.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

11.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

11.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

11.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на **10 календарних днів** понад строку, визначеного пунктом 5.1 договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

11.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

11.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

11.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.13. Сторони дійшли згоди, що Замовник має право на опублікування будь-яких даних, що зазначені в Договорі відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та Постачальник не заперечує про застосування положень Закону України «Про захист персональних даних».

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Специфікація на товар ( Додаток № 1 до Договору);

**13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Глибоцької селищної ради**  60400, Чернівецька обл.,  смт. Глибока, вул. Шевченка,1  Банківські реквізити:  UA 818201720344220009000108432  UA 758201720344250008000108432  УДКСУ у Глибоцькому районі  ДКСУ м.Київ.  Код ЄДРПОУ: 42788771  Тел./факс: (03734)2-15-99  **Email:osvitaglibokaotg@gmail.com**  Начальник відділу освіти,культури, молоді та спорту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій ЧУБРЕЙ  М.П. |  | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Електронна пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток № 1 до договору № \_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товарів | Країна поход- ження товару | Технічні та якісні характеристики товару | Кількість | Ціна за од., грн. без/з ПДВ | Сума,  грн. без/з ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього з ПДВ\*: | | | | |  |
|  | У т.ч. з ПДВ\*: | | | | |  |

Загальна вартість Товару, визначеного цим Додатком, складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок).

Остаточна ціна зазначена з урахуванням упаковки, тари, документів по якості та транспортних витрат.

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Глибоцької селищної ради**  60400, Чернівецька обл.,  смт. Глибока, вул. Шевченка,1  Банківські реквізити:  UA 818201720344220009000108432  UA 758201720344250008000108432  УДКСУ у Глибоцькому районі  ДКСУ м.Київ.  Код ЄДРПОУ: 42788771  Тел./факс: (03734)2-15-99  **Email:osvitaglibokaotg@gmail.com**  Начальник відділу освіти,культури, молоді та спорту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій ЧУБРЕЙ  М.П. |  | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Електронна пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |