

ДОГОВІР № 31
про закупівлю послуг

с. Щасливе

«26» січня 2024 року

Управління гуманітарного розвитку та охорони здоров'я Пристоличної сільської ради (далі – Замовник), в особі начальника управління Хоменка Андрія Володимировича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Шамич Олександр Миколайович (далі – Виконавець), в особі Шамича Олександра Миколайовича, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, зареєстрованого 19.07.2005 року, серія В00 №869504, з іншої сторони, разом – Сторони, на виконання заходів і завдань місцевих програм розвитку фізичної культури і спорту (організація і проведення спортивних заходів, участь у змаганнях), уклали цей договір (далі – Договір) про таке, з урахуванням п.11 (здійснення закупівлі товарів та послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою ніж 100 тис. гривень), особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 №1178, уклали цей договір на надання послуг (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надавати за плату послуги щодо **організації, проведення та арбітраж турніру з футболу серед юнаків – учнів 3-4, 5-6 класів присвяченого Дню Героїв Небесної Сотні**, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги в порядку і на умовах, визначених даним Договором.

1.2. Найменування послуг: **організація, проведення та арбітраж турніру з футболу серед юнаків – учнів 3-4, 5-6 класів присвяченого Дню Героїв Небесної Сотні**.

1.3. Основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – **92620000-3** Послуги, пов'язані зі спортом.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам технічним умовам та загальним вимогам, які пред'являються до послуг цього типу.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума Договору становить **14 000.00 гривень (Чотирнадцять тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.**

3.2. Зобов'язання за даним Договором виникають відповідно до затверджених бюджетних призначень на 2024 рік.

3.3. Ціни на послуги встановлюються у національній валюті України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги згідно Договору здійснюються шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Розрахунки за надані послуги Замовник проводить щомісячно протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання акту наданих послуг, за умови надходження з бюджету на розрахунковий рахунок Замовника коштів за надані послуги, які є предметом даного Договору.

4.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого в кошторисі Замовника за умови виникнення бюджетних зобов'язань за Договором у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань.

4.4. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасні розрахунки з Виконавцем у разі затримання бюджетних асигнувань та надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг **до 31 грудня 2024 року.**

5.2. Місце надання послуг: **територія населених пунктів с. В.Олександрівка – с.Дударків - с.Щасливе.**

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом прийняття наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути акт виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної ставки НБУ.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: неналежне надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння шкоди життю чи здоров'ю дітей - шляхом відшкодування збитків.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку дії є відповідні документи, які видаються Торговою Промисловою Палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання та скріплення печатками Сторін, і діє до 31 грудня 2024 року включно, а в частині взятих зобов'язань - до повного їх виконання.

10.2. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов'язань (проведення оплати за надання послуг належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

10.3. Дію цього Договору може бути достроково припинено за згодою сторін.

10.4. Сторони можуть внести зміни до договору щодо строку дії у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни до договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.5. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

11.6. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

11.7. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

11.8. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

11.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.10. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

11.11. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1 до Договору).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Управління гуманітарного розвитку та
охорони здоров'я
Пристоличної сільської ради

08325, Київська область, Бориспільський район,
с. Щасливе, вулиця Калинова, 9-А
Код ЄДРПОУ: 43919093
IBAN: UA858201720344290010000115981
ДКСУ м. Київ

Начальник управління

підпис

Андрій ХОМЕНКО

м.п.

Виконавець:

Фізична особа-підприємець Шамич
Олександр Миколайович

03143 м. Київ, вул. Василя Стуса, 9, кв.134
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків: 2497402594
IBAN: UA323052990000026009025015331
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Рахунок отримувача: 26009025015331

підпис

Олександр ШАМИЧ

Додаток №1
До Договору № 31
від «26» червня 2024 р.

Кошторис

На послуги з організації, проведення та арбітраж турніру з футболу серед юнаків – учнів 3-4, 5-6 класів присвяченого Дню Героїв Небесної Сотні

Найменування послуги	Одиниця виміру	кількість	Ціна, за одиницю, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
<u>організація, проведення та арбітраж турніру з футболу серед юнаків – учнів 3-4, 5-6 класів присвяченого Дню Героїв Небесної Сотні</u>	чоловік	8	1 750,00	14 000,00
Всього гривень				14 000.00

Сторони дійшли згоди, що кошторис вартості послуг за даним Договором становить **14 000.00 гривень (Чотирнадцять тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ**

Замовник:
Управління гуманітарного розвитку та
охорони здоров'я
Пристоличної сільської ради

Виконавець:
Фізична особа-підприсмець Шамич
Олександр Миколайович

08325, Київська область, Бориспільський район,
с. Щасливе, вулиця Калинова, 9-А
Код ЄДРПОУ: 43919093
IBAN: UA858201720344290010000115981
ДКСУ м. Київ

03143 м. Київ, вул. Василя Стуса, 9, кв.134
Рєєстраційний номер облікової картки
платника податків: 2497402594
IBAN: UA323052990000026009025015331
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Рахунок отримувача: 26009025015331

Начальник управління

Андрій ХОМЕНКО

підпис м.п.



підпис

Олександр ШАМИЧ