**УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ**

**В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи

від «01» березня 2023 року

Протокол № 207

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій СТРОІН

м.п.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури – відкриті торги з особливостями**

(без застосування електронного аукціону)

**на закупівлю товару**

**ДК 021:2015 - 31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації**

**(Пристрої пожежної та охоронної сигналізації )**

м. Миколаїв - 2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | повне найменування | **Управління поліції охорони в Миколаївській області** |
| **2.2** | місцезнаходження | м.Миколаїв, вул. Шевченка, 52, 54001 |
| **2.3** | прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа – заступник начальника Управління поліції охорони в Миколаївській області майор поліції Строін Сергій Володимирович  адреса: вул. Шевченка, 52, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54001;  тел.: (067) 515-32-33, e-mail: stroin\_voz@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями (без застосування електронного аукціону) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | Пристрої пожежної та охоронної сигналізації  (ДК 021:2015 – 31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації) |
| **4.2** | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| **4.3** | кількість товару та місце його поставки | Місце поставки товару: Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Шевченка,52.  Обсяг поставки: згідно додатку 4 до цієї Документації |
| **4.4** | строки поставки товарів | Поставка обладнання (згідно предмету закупівлі) на адресу Замовника має здійснюватись протягом цього ж робочого дня, в якому отримано заявку від Замовника, за рахунок Учасника-переможця (Виконавця) на адресу Замовника м.Миколаїв, вул.Шевченка, 52. |
| **4.5.** | очікувана вартість закупівлі | 7 714 600,00 грн (сім мільйонів сімсот чотирнадцять тисяч шістсот гривень 00 коп) |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті). Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно із умовами укладеного Договору, про що учасник у складі пропозиції надає погодження. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї­ вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
|  | **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі встановлення їх замовником), наявність / відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * інформації, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації, що підтверджує відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам згідно Додатку 4 до тендерної документації; * документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції\*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї; * заповненої форми «Тендерна пропозиція», згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації.   Учасник процедури закупівлі повинен в складі тендерної пропозиції **додатково надати:**   * копії всіх сторінок паспорту, (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців); * інформацію (довідка, складена учасником в довільній формі) про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення відповідної процедури закупівлі (підписувати тендерну пропозицію та договір про закупівлю, тощо); * лист-згоду у довільній формі на обробку персональних даних керівника та уповноважених службових (посадових) осіб учасника; * копію Статуту учасника, або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності). * довіреність, у разі якщо учасник уповноважує службову (посадову) або іншу особу представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі; * завізований (погоджений) проект Договору згідно з додатком №3 до оголошення   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Всі визначені цією Документацією документи тендерної пропозиції завантажуються до електронної системи закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли **в форматі pdf** та/або у разі необхідності файлів-архівів у форматах RAR або ZIP), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства України в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://acskidd.gov.ua/sign.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Всі документи повинні бути розміщеними таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць.  Документи, які складаються з декількох сторінок (наприклад Статут) повинні скануватись одним файлом, а не надаватися окремими сторінками. Кожному файлу присвоюється назва згідно змісту наданих документів (наприклад: «Тендерна пропозиція», «Підтвердження підпису уповноваженої особи» і т. п. відповідно до вимог тендерної документації.  У разі завантаження файлу/файлів у форматі, який(-і) не можливо відкрити на веб-порталі Уповноваженого органу, вважатиметься, що тендерна пропозиція такого Учасника не відповідає умовам тендерної документації та буде відхилена Замовником. Сканований варіант документів, які подаються учасниками, не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  У разі надання документів, оформлених не у відповідності до вимог тендерної документації, Замовник має право відхилити таку пропозицію.  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами/установами/організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  ***Примітка\****  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:   * для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та протокол зборів засновників, тощо); * для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства України, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.   Документи, що не передбачені чинним законодавством України для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством України для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно з вимогами замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору про закупівлю, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Учасник відповідає за своєчасне одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, необхідних для надання послуг, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1 Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції **повертається** учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі);  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції.  3.2. Забезпечення тендерної пропозиції **не повертається** у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі  забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 2 до тендерної документації.  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 45 Особливостей.  У разі проведення відкритих торгів згідно з цими особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 44 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 4.  У цій тендерній документації всі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні "…. "або еквівалент"". |
| **7** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **9** | **Ступінь локалізації виробництва** | Не застосовується |
|  | **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 10 березня 2023 року.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
|  | **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Замовник здійснює закупівлю товарів, робіт та послуг (в разі якщо надання послуг/робіт передбачає набуття у власність товарів), визначених підпунктом 1 пункту 61 Розділу X Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про публічні закупівлі», виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує встановлені законодавством норми (на момент подання тендерної пропозиції). При цьому ступінь локалізації виробництва визначається самостійно виробником товару, що є предметом закупівлі, та підтверджується Уповноваженим органом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.  Вимога щодо локалізації не застосовується до закупівель, які підпадають під дію положень Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», а також положень про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення  тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. | |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 №710 "Про затвердження Переліку формальних помилок" та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  "Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - "Інформація в довільній формі" замість "Інформація", "Лист-пояснення" замість "Лист", "довідка" замість "гарантійний лист", "інформація" замість "довідка";  - "м. київ" замість "м. Київ";  - "поряд –ок" замість "поря – док";  - "ненадається" замість "не надається";  - "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_" замість "14.08.2020 №320/13/14-01";  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)". | |
| **3** | **Інша інформація** | Закупівля здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  **Інші умови тендерної документації:**  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проєктом Договору про закупівлю, викладеним в Додатку 3 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в пункту 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано\*.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України "Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації" від 03.03.2022 №187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України "Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації" від 09.04.2022 №426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України" від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).   У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати документ, який підтверджує, що запропонований товар не є товаром, що походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Всі документи, що складаються Учасником, повинні мати вихідний номер, дату та бути адресованим Замовнику. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей. | |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник **відхиляє** тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли*:*  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. | |
|  | **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 "Строк укладання договору про закупівлю" цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 46 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей. | |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. | |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та строки, визначені цими особливостями (пункт 46 Особливостей). | |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: 1 (один) відсоток вартості договору про закупівлю.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню на рахунок Замовника.  Умови повернення забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 цього Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  У разі ненадання або надання забезпечення виконання договору про закупівлю не у відповідності до вимог тендерної документації, замовник відхиляє його на підставі абзацу 2 пункту 3 частини 1 статті 31 Закону, а саме: переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю.  Проект Договору про забезпечення виконання Договору про закупівлю викладено у Додатку 3 цієї тендерної документації.  На підтвердження згоди учасник подає заповнений та підписаний проект договору забезпечення, що наведений в Додатку 4. | |

**Додаток 1**

до тендерної документації на закупівлю, код ДК 021:2015 31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації

(Пристрої пожежної та охоронної сигналізації)

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник повинен дотримуватись даної форми.*

**Форма: «Тендерна пропозиція»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Повне найменування Учасника |  |
|  | Місцезнаходження |  |
|  | Телефон/факс, е-mail |  |
|  | Керівництво (П.І.Б.), посада, телефон: |  |
|  | Форма власності та організаційно-правова форма підприємства (організації): |  |
|  | Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (П.І.Б.), посада, телефон: |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою тендерну пропозицію для участі в торгах на закупівлю за кодом ДК 021:2015 31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації (Пристрої пожежної та охоронної сигналізації) відповідно до вимог Замовника торгів – Управління поліції охорони в Миколаївській області.

Вивчивши Документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у тендерній документації за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість, одиниць** | **Ціна за одиницю,**  **грн. без ПДВ\*** | **Ціна за одиницю,**  **грн. з ПДВ\*** | **Сума, грн. без ПДВ\*** | **Сума, грн. з ПДВ\*** |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *п* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *ВСЬОГО :* |  |  |  |  |  |  |

*\* Загальна ціна має враховувати всі затрати учасника (постачальника) на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо. Якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має зазначити словами «без ПДВ».*

|  |
| --- |
| **Загальна ціна пропозиції (без ПДВ):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами та прописом) |
| **у тому числі ПДВ \_\_\_\_%: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами та прописом) |
| **Разом з ПДВ \_\_\_%:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами та прописом) |

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором з ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Ми погоджуємось, що у разі укладання з нами Договору, оплата за поставлений Товар здійснюється Замовником протягом 60-ти календарних днів з дати отримання товару Замовником

6. Ми зобов'язуємося після укладання Договору здійснити поставку Товару, в обсягах указаних нами в цій Пропозиції відповідно до умов Договору про закупівлю.

7. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією Документацією.

***Керівник учасника процедури закупівлі*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(або уповноважена особа)*** *(підпис) Прізвище, ініціали*

*М.П. (у разі її використання)*

***Учасники не можуть відступати чи видозмінювати запропоновану форму пропозиції.***

***Під час заповнення таблиць в цьому додатку, необхідно обов’язково заповнити всі поля таблиці.***

**Додаток 2**

до тендерної документації на закупівлю, код ДК 021:2015 31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації

(Пристрої пожежної та охоронної сигналізації)

**I. Перелік документів та інформації**

**для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційна вимога** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка у формі таблиці за формою наведеною нижче про наявність досвіду виконання аналогічного\* (-их) договору (-ів), який (-і) укладено не раніше 2020 року з поставки товарів, які є предметом даної закупівлі.  В довідці обов’язково зазначаються номер та дата укладення виконаних аналогічних договорів, предмет цих договорів, ціна договорів (загальна вартість договорів), назви та адреси замовників за договорами, їх код згідно з ЄДРПОУ; П.І.Б. і номера телефонів контактних осіб цих замовників.  Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати аналогічний договір із всіма додатками, які є його невід’ємними частинами та ***лист-відгук, що повинен містити обов’язкову інформацію про: назву предмету закупівлі (договору), номер, дату та суму договору, обсяг (кількість) од./шт., роки виконання договору, інформацію чи виконано договір у повному обсязі та суму виконання договору, характеристику Учасника.***  **ДОВІДКА**  **про виконання аналогічних договорів щодо предмету закупівлі**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Найменування замовника, для якого виконувалися аналогічні договори, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон** | **Найменування предмета закупівлі згідно з аналогічним договором, кількість** | **Номер та дата укладеного договору** | **Вартість виконаного договору, грн.** | **Контактна особа замовника, телефон** | **Номер оголошення про результати процедури закупівлі та дата його оприлюднення на веб-порталі з питань публічних закупівель (або номер закупівлі на веб-порталі з питань публічних закупівель)** *(заповнюється у разі, якщо аналогічний договір був укладений за результатами відповідної процедури закупівлі у відповідності із Законом України «Про публічні закупівлі» або за результатами електронних торгів в електронній системі закупівель)* | |  |  |  |  |  |  |  |   Посада, П.І.Б. уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Підпис,*  М.П.*(у разі її використання)*  *\*Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір, предмет якого відповідає найменуванню предмета закупівлі.* |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\* | На підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1, необхідних для продажу товару, що є предметом закупівлі.  Кількість техніки, що має бути залучена під час продажу товару повинна бути не менше двох одиниць.  Для підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник в складі тендерної пропозиції на всю вказану у довідці техніку (крім техніки, яка не підлягає державній/відомчій реєстрації) надає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машини тощо) та/або інші реєстраційні документи, що свідчать про державну/відомчу реєстрацію машин та механізмів. У разі, якщо машини та/або механізми не підлягають державній/відомчій реєстрації, Учасником в складі тендерної пропозиції надається лист – пояснення з посиланням на норми законодавства.  Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на всю, вказану у довідці техніку додатково подаються: - договори оренди (найму) та/або лізингу та/або суборенди та/або інші договори, передбачені законодавством України з усіма додатками та додатковими угодами/додатками до додаткових угод, дійсні та чинні на день подання тендерної пропозиції та протягом всього строку (терміну) дії договору про закупівлю (зазначені договори, крім договорів лізингу, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк (термін) дії договору про закупівлю, або містити умови про можливість пролонгації строку їх дії на строк, не менший ніж строк (термін) дії договору за предметом закупівлі (у разі якщо його строк менший ніж строк (термін) дії договору про закупівлю).  В разі наявності в учасника транспортних засобів які перебувають в користуванні (оренда/найм, лізинг, позичка тощо) або залучаються за договорами надання послуг, іншими договорами - ***необхідно надати лист-згоду орендодавця або позичкодавця або надавача послуг тощо на використання ТЗ у даній закупівлі.***  Для своєчасного постачання товару, у складі своєї пропозиції Учасник надає інформацію про місце розташування офісу (представництва) та складського приміщення у м. Миколаєві.  Якщо офіс та складське приміщення є власністю Учасника – надати копію свідоцтва про право власності або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Якщо учасник не є власником матеріально-технічної бази, яке буде використовуватись для постачання товару за предметом закупівлі надати необхідні договори оренди/ суборенди , або інші документи, що передбачені чинним законодавством, а також надати у складі своєї пропозиції ***лист-згоду від власника на використання ним матеріально-технічної бази (офісу, представництва, складського приміщення) для постачання товару за предметом закупівлі.***  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

**II. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВІЛІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**III. ІНША ІНФОРМАЦІЯ, ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА**

**(ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦІВ – ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від ПЕРЕМОЖЦЯ:** | |
| 3.1. | **Інформацію про право підписання договору про закупівлю, відповідно до пункту 1 частини другої статті 41 Закону, у формі відповідних документів, які підтверджують, зокрема:**  Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання Договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення Договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 3.2 | **Документи для підтвердження дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, відповідно до пункту 2 частини другої статті 41 Закону:**  **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*  *У випадку ненадання переможцем процедури закупівлі інформації для підтвердження дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, пропозиція учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 4 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 3.3 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань".* |

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 2 пункту 39 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 44 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 44 Особливостей замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей

**ІV. Інші документи:**

1. Довідка, яка містить відомості про учасника подаються на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків), за формою згідно Зразка №1:

Зразок №1

**ВІДОМОСТІ**

**ПРО УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування |  |
| 2 | Скорочене найменування |  |
| 3 | Юридична адреса |  |
| 4 | Поштова адреса |  |
| 5 | Телефон |  |
| 6 | Електронна адреса |  |
| 7 | Код за ЄДРПОУ (або ІПН ФО-П) |  |
| 8 | Індивідуальний податковий номер |  |
| 9 | Статус платника податку на прибуток *(для юридичної особи)* |  |
| 10 | Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО) |  |
| 11 | Відомості про керівника:  *посада, прізвище, ім’я, по-батькові, телефон для контактів*  *(для ФО-П зазначається прізвище, ім’я, по-батькові, телефон для контактів)* |  |
| 12 | Відомості про особу, якого (-у) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі: *прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактні телефони* |  |

*Керівник учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали*

*(або уповноважена особа) (підпис)*

М.П.*(у разі її використання)*

2. Учасник, що є юридичною особою, повинен надати сканований оригінал затвердженого в установленому порядку статуту (або установчого договору, або засновницького договору, або положення, або іншого установчого документа), або довідку в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за якими можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою), або довідку в довільній формі щодо провадження діяльності на підставі відповідного модельного статуту, або довідку в довільній формі з описом причин відсутності одного з раніше перелічених документів з посиланням на відповідні норми законодавства.

Якщо учасник діє на підставі модельного статуту, надається сканована копія рішення Загальних зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.

У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання: рішення про утворення об’єднання, статут та\або установчий договір та або засновницький договір.

3. Документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:

- для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);

- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

4. Скан-копія картки фізичної особи-платника податків (для ФО-П).

5. Скан-копії всіх сторінок паспорта України або копії всіх сторінок іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" від 20.11.2012 №5492-VI, зі змінами (для ФО-П).

6. Довідка, складена в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання), яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.

*(Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".)*

7. Витяг (повний) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу, що не перевищує 30 днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

8. Лист-гарантію в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання),  щодо підтвердження учасника, що поставлений товар (надані послуги або виконані роботи) є таким (-ми), що не має (-ють) негативного впливу на навколишнє середовище, учасником застосовуються засоби з захисту довкілля, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам.

9. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних

**Уповноваженій особі**

**Управління поліції охорони в Миколаївській області**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/

**Додаток 3**

до тендерної документації на закупівлю, код ДК 021:2015 31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації

(Пристрої пожежної та охоронної сигналізації)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ про закупівлю**

код ДК 021:2015 – **31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації**

**(Пристрої пожежної та охоронної сигналізації)**

м. Миколаїв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 рік

Управління поліції охорони в Миколаївській області (надалі Покупець), в особі начальника Бриндзюка Дмитра Валентиновича, який діє на підставі Положення з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі Постачальник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Покупцю за його заявкою товар, зазначений в п. 1.2 цього Договору, а Покупець прийняти і оплатити його в порядку та на умовах, визначених цим Договором (під заявкою мається на увазі надання заявки за допомогою електронної пошти Покупця (upo.mik@policе.gov.ua) на електронну пошту Учасника, яку він надає офіційним листом під час підписання договору або особисто представником Покупця).

1.2. Найменування: **за кодом ДК 021:2015 - 31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації (Пристрої пожежної та охоронної сигналізації).** Асортимент товару визначається в Протоколі узгодження ціни (Додаток № 1 до Договору).

1.3 Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1.  Постачальник повинен поставити Покупцю товар, передбачений цим Договором.

2.2. Прилади охоронної та пожежної сигналізації й подібна апаратура обов’язково мають відповідати нормам, стандартам якісних показників і технічним вимогам, встановленим чинними нормативними актами України, умовами цього Договору та тендерною документацією Покупця, до кожного виду та найменування Товару.

2.3. Порядок пред’явлення претензій з якості товару регулюється законодавством України.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(зазначається на етапі укладення договору про закупівлю відповідно до результатів проведеного електронного аукціону цифрами та прописом)*, в тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

(\**Ціна договору визначається з урахуванням положень Податкового кодексу України про податок на додану вартість*)

3.2. Вартість визначається в Протоколі узгодження ціни (Додаток № 1 до Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VIII від 25.12.2015р. із змінами з урахуванням положень Постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;
* Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку, але не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;
* Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;
* Сторони погоджуються, що жоден документ, який підтверджує коливання ціни на ринку не може містити один і той самий період;
* Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на рику можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою тощо) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містить:
* інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (дату укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;
* результат порівняння цін у відсотковому вираженні.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
* нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
* зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
* нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться Покупцем на підставі відповідного рахунка Постачальника, підписаного обома Сторонами акту здачі-приймання товару шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Учасника протягом 60-ти календарних днів з дати отримання товару Покупцем.

4.2 До рахунку додається: накладна, складена в 2-х примірниках. Постачальник виписує, реєструє в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН) податкову накладну/розрахунок коригування податкової накладної по Договору згідно з вимогами податкового законодавства України, як діють на дату виникнення податкового зобов’язання. (пункт включається до договору про закупівлю у разі, якщо Постачальник є платником ПДВ).

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1 Строк поставки товару за даним Договором встановлюється з дати підписання Договору до 31.12.2023 року.

5.2 Місце поставки товару: м. Миколаїв, вул. Шевченка, 52.

5.3. Поставка обладнання (згідно предмету закупівлі) на адресу Замовника має здійснюватись протягом цього ж робочого дня, в якому отримано заявку від Замовника, за рахунок Учасника-переможця (Виконавця) на адресу Замовника м.Миколаїв, вул.Шевченка, 52.

5.4. Поставка провадиться за рахунок Постачальника або (Вартість транспортування входить у вартість товару.). Поставка здійснюється автомобільним транспортом.

5.5. Постачальник несе усі ризики загибелі або ушкодження товару до моменту прийняття його Покупцем, а Покупець несе усі ризики загибелі або ушкодження товару з моменту, коли товар поставлений до місця поставки та прийнятий Покупцем по акту приймання - здачі товару.

5.6. Товар вважається поставленим за умови надання Покупцю накладної та інших документів.

5.7. Товар вважається прийнятим за кількістю – згідно кількості, зазначеній в належним чином оформленій накладній.

5.8. Претензії по кількості пред'являються відповідно до законодавчих актів України.

5.9 Партія Товару передається Постачальником й приймається Покупцем по кількості – шляхом перерахунку Товару і порівняння його фактичної кількості даним, зазначеним у транспортних та су-провідних документах. Приймання Товару за кількістю здійснюється Покупцем під час одержання Товару від Постачальника , в місці поставки. Підписання Покупцем видаткової накладної про одержання Товару без зауважень означає, що Покупець не має заперечень щодо кількості та асортименту поставленого Товару.

5.10 Покупець здійснює приймання Товару по кількості відповідно до Інструкції « Про порядок приймання продукції виробничо – технічного призначення й товарів народного споживання по кількості» № П – 6, з урахуванням особливостей, встановлених даним Договором

5.11 Покупець провадить приймання Товару по якості відповідно до Інструкції « Про порядок приймання продукції виробничо – технічного призначення й товарів народного споживання по якості» № П – 7, з урахуванням особливостей, встановлених даним Договором.

5.12 Приймання Товару за якістю здійснюється в 2 етапи:

5.12.1 На першому етапі Покупець зобов’язаний перевірити кількість, комплектність, внутрішньоупаковочну цілісність та якість Товару (стосовно явних дефектів, які можуть бути виявлені під час звичайного огляду Товару, без його увімкнення та/або запуску та/або проведення спеціальних експертиз), під час одержання Товару від Постачальника. Приймання Товару не може тривати більше 24 (двадцять чотири) годин. Підписання Покупцем витратної накладної без зауважень свідчить про відповідність поставленого Товару вимогам Договору щодо кількості, комплектності та якості (крім прихованих дефектів). В разі виявлення некомплектного Товару або явних дефектів Товару, термін під час його приймання Постачальник на вибір Покупця повинен негайно забрати такий Товар (відповідно зменшується сума, належна до сплати Покупцем по відповідній накладній) або протягом десяти днів з дати поставки замінити такий Товар на Товар належної якості та комплектації.

5.12.2 На другому етапі Покупець здійснює перевірку Товару на предмет наявності прихованих недоліків (тих, що неможливо виявити на першому етапі перевірки якості Товару). Така перевірка Товару здійснюється Покупцем протягом тридцяти днів з дати поставки Товару.

Зі спливом вказаного вище в даному пункті строку та в межах встановленого виробником гарантійного строку (обчислюється з дня поставки Товару Покупцю) при виході з ладу Товару або при виявленні прихованих дефектів Товару Покупець повинен звертатися до сервісного центру виробника бо сервісного центру, авторизованого виробником. Постачальник на вимогу Покупця надає останньому перелік сервісних центрів та/або їх контактну інформацію.

В разі якщо Товар неможливо відремонтувати або Покупець буде вимушений звернутись до сервісного центру більше одного разу з приводу виправлення одного і того же дефекту Товару, Постачальник повинен замінити такий Товар на якісний Товар протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання від Замовника відповідного повідомлення разом з (у сукупності):

- екземпляром Товару, що підлягає заміні, у повній комплектації та з непошкодженою упаковкою;

- актом авторизованого сервісного центру про неможливість/недоцільність здійснення ремонту Товару, або акту авторизованого сервісного центру про повторний ремонт товару з копією гарантійного талону (паспорту) з відміткою про здійснення попереднього ремонту того ж самого недоліку.

Постачальник зобов'язується надати Покупцю під час здійснення поставки Товару технічну документацію (у друкованому або електронному вигляді) на кожне найменування Товару, що поставляється (у тому числі, але не виключно, згідно ДСТУ, іншу технічну документацію, копії сертифікатів відповідності)

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 Покупець зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Постачальником товар.

6.1.2 Приймати товар згідно з актом здачі-приймання товару.

6.1.3 У разі виявлення ознак невідповідності, якості, комплектності товару повідомляти письмово Постачальника в строк до 3-х діб.

6.1.4 Своєчасно залучати уповноважених представників Постачальника до роботи комісії з прийняття товару по якості та кількості.

6.1.8 Негайно (протягом 3-х діб з моменту виявлення) повідомляти Постачальника про всі недоліки та порушення в поставленому товарі.

6.2 Покупець має право:

6.2.1 Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його не пізніше, ніж за 15 днів.

6.2.2 Контролювати поставку товару.

6.2.3 Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4 Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5 Вимагати від Постачальника належного виконання його працівниками службових обов’язків по поставці Товару.

6.2.6 Вимагати заміни Постачальником неякісного товару та кількості товару визначену в заявці.

6.3 Учасник зобов'язаний:

6.3.1 Дотримуватись в своїй діяльності норм чинного законодавства України.

6.3.2 Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3 Забезпечити кількість товару визначену в заявці Покупця, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.4 Виставляти Покупцю рахунки по Договору в письмовій формі із надрукованим текстом, без будь-яких виправлень (кульковою ручкою, коректором, тощо) із обов’язковим зазначенням ціни по кожному виду товару та повною його назвою, вказівкою на номер та дату договору згідно якого виставляється такий рахунок.

6.3.5 Поставляти товар упакований таким чином, щоб виключити ушкодження або знищення товару у період поставки товару до прийняття товару Покупцем.

6.4 Постачальник має право:

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2 На дострокове розірвання цього Договору у разі невиконання Покупцем зобов'язань, повідомивши про це Покупця не пізніше, ніж за 1 (один) місяць.

6.4.3 Вимагати від працівників Покупця додержання встановленого правила поводження з поставленим товаром.

6.4.4 Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Сторін з прийняття товару по якості та кількості.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення постачання, за кожний календарний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.3. У разі порушення строків усунення недоліків (дефектів) в наданих товарах, Постачальник сплачує покупцю пеню у розмірі 0,1% вартості товарів, наданих з недоліками (дефектами), за кожний день прострочення усунення недоліків.

7.4. У разі виявлення недоліків (дефектів) у наданих товарах, використаних, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від вартості товарів, в яких виявлені недоліки (дефекти).

7.5. Крім сплати штрафних санкцій Постачальник компенсує Покупцю збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за цим Договором.

7.6. За порушення строків оплати наданих товарів Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу, за кожен день прострочення.

7.7. Постачальник несе відповідальність за недотримання під час надання послуг екологічних, санітарно-гігієнічних, природоохоронних вимог, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо згідно діючого законодавства.

7.8. У разі порушення Постачальником правил виписки, реєстрації та надання Покупцю податкової накладної, які призвели до втрати Покупцем права на податковий кредит з ПДВ, Постачальник зобов'язаний сплатити на користь Покупця, згідно з його письмової вимоги, кошти в розмірі невідшкодованого з бюджету податку на додану вартість. *(пункт включається до договору про закупівлю у разі, якщо Учасник є платником ПДВ).*

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє сторону права посилатися на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов’язань.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 (п’ять) робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками і діє до 31.12.2023, але в будь-якому разі до повного виконання Учасником гарантійних зобов’язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Договір про закупівлю укладений за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 ПКМУ №1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та цих особливостей.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.2. Умови забезпечення виконання договору вказані в проекті договору забезпечення (додаток 2 до договору).

11.2. Жодна із Сторін не в праві передавати свої права і обов’язки за цим Договором третій особі.

11.3. Істотні умови цього Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених законодавством України.

11.4. Зміни або доповнення до Договору, що не врегульовані умовами цього Договору, вносяться в письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди, скріпляються підписами.

11.5. Покупець має статус платника податку на прибуток та ПДВ на загальних підставах. Постачальник має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається на етапі укладення договору про закупівлю).*

11.6. Усі додатки до договору є невід’ємною частиною договору.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець** | **Постачальник** |
| **Управління поліції охорони**  **в Миколаївській області** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 54001, м. Миколаїв, вул. Шевченка, 52,  р/р UA 68 326461 00000 26005300774780 в філія МОУ АТ «Ощадбанк»,  Код ЄДРПОУ 40109016  ІПН 401090114033  Платник податку на прибуток на загальних умовах  **Начальник Управління поліції охорони в Миколаївській області**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Бриндзюк** | вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_, м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Керівник**  **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Істотні умови до договору про закупівлю подаються у складі тендерної пропозиції з усіма заповненими пунктами і реквізитами учасника процедури закупівлі

***\* остаточний текст договору про закупівлю буде узгоджений сторонами (Замовником і переможцем торгів) з урахуванням умов вищевикладеного проекту договору, а також результатів проведеного аукціону.***

Додаток №1

До договору № ***\_\_\_\_\_\_\_***  від ***\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року***

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Од. виміру | Кількість | Ціна за од., грн без ПДВ | Ціна за од., грн з ПДВ | Сума, грн без ПДВ | Сума, грн з ПДВ |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *п* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** | | | |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК | ПОКУПЕЦЬ |
| **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

(додаток 2 до договору

№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року)

П Р О Е К Т

Д О Г О В О Р У З А Б Е З П Е Ч Е Н Н Я №

місто Миколаїв \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Управління поліції охорони в Миколаївській області в особі начальника управління Бриндзюка Дмитра Валентиновича, що діє на підставі Положення, (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Учасник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись положенням ст. 27 Закону України «Про публічні закупівлі» та ч. 2 ст. 546 Цивільного кодексу України, уклали цей договір забезпечення (далі – Договір забезпечення) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За Договором забезпечення Учасник вносить забезпечення виконання договору про закупівлю, що укладається між Замовником і Учасником за результатами проведення процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по предмету закупівлі «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)» згідно оголошення про проведення процедури закупівлі № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року (далі – Договір про закупівлю), переможцем яких визнано Учасника.

1.2. В силу Договору забезпечення Замовник у разі невиконання Учасником зобов'язань за Договором про закупівлю набуває право власності на забезпечення виконання Договору про закупівлю, яким є грошові кошти у розмірі, передбаченому в пункті 2.1 цього Договору.

**2. УМОВИ НАДАННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

2.1. Забезпеченням виконання Договору про закупівлю є грошові кошти в сумі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без ПДВ (далі – забезпечення), що становить 1% відсоток вартості (ціни) Договору про закупівлю.

2.2. Учасник зобов’язується особисто перерахувати грошові кошти, зазначені в пункті 2.1 Договору забезпечення, в повному обсязі на рахунок Замовника, зазначений в розділі 8 Договору забезпечення, не пізніше дати укладення Договору про закупівлю. Належним виконанням зобов’язання Учасника щодо передачі в забезпечення грошових коштів вважається зарахування на поточний рахунок Замовника, зазначений в розділі 8 Договору забезпечення, грошових коштів у сумі, вказаній в пункті 2.1 Договору забезпечення, не пізніше дати укладення Договору про закупівлю.

2.3. Учасник втрачає право розпорядження грошовими коштами, які перебувають у забезпеченні, на час їх перебування на рахунку Замовника.

2.4. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання Договору про закупівлю покладаються на Учасника.

**3. УМОВИ НЕПОВЕРНЕННЯ (ПОВЕРНЕННЯ) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

3.1. Забезпечення не повертається Замовником Учаснику в разі:

3.1.1. Невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Учасником за Договором про закупівлю повністю або частково, зокрема, але не виключно: за прострочення постачання товару; за порушення умов зобов'язання щодо якості товару.

3.1.2. Дострокового розірвання Замовником Договору про закупівлю у випадку, якщо Учасник не виконує свої зобов’язання за Договором про закупівлю;

3.1.3. Дострокового розірвання Учасником Договору про закупівлю (якщо це передбачено Договором про закупівлю).

3.2. Право щодо неповернення Учаснику забезпечення, зазначеного в пункті 2.1 Договору забезпечення, виникає у Замовника в момент настання будь-якого з випадків невиконання (неналежного виконання) Учасником Договору про закупівлю.

3.3. Факт невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов’язань за Договором про закупівлю підтверджується документами, зокрема, але не виключно: документами, що свідчать про прострочення постачання товару та/або постачання товару неналежної якості тощо. Відповідний односторонній акт про невиконання (неналежне виконання) Учасником зобов’язань за Договором про закупівлю складається не менше як трьома представниками Замовника і скріплюється їхніми підписами. Вказаний акт протягом двох робочих днів, починаючи від дати його складання, направляється Замовником Учаснику.

3.4. Про неповернення забезпечення виконання Договору про закупівлю Замовник письмово повідомляє Учасника. До повідомлення додаються документи, що підтверджують невиконання Учасником своїх зобов’язань за Договором про закупівлю.

3.5. Починаючи від дати відправлення Учаснику письмового повідомлення, зазначеного у пункті 3.4 Договору забезпечення, Замовник набуває право власності на грошові кошти, що на умовах цього Договору забезпечення перераховані Учасником Замовнику.

3.6. Замовник повертає забезпечення виконання Договору про закупівлю після належного виконання Учасником Договору про закупівлю в повному обсязі та належним чином, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 37 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором забезпечення Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором забезпечення.

4.2. Замовник не несе відповідальності за затримку зарахування грошових коштів Учасника, зазначених в пункті 2.1 Договору забезпечення, на поточний рахунок Замовника.

**5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Будь-який спір, що виникне в ході виконання Договору забезпечення, підлягає передачі на розгляд в господарські суди України і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України та умовами Договору забезпечення.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Договір забезпечення набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до повного виконання зобов`язань Учасником за Договором про закупівлю (з урахуванням усіх змін та доповнень до нього) або до припинення права забезпечення виконання Договору про закупівлю у випадках, що прямо передбачені чинним законодавством (в залежності від того, яка дата настане раніше).

**7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Договір забезпечення укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

7.2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов’язки за Договором забезпечення третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

7.3. Всі зміни та доповнення до Договору забезпечення оформляються додатковими угодами за підписом уповноважених представників Сторін .

7.4. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну свого місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в Договорі забезпечення, реорганізацію, припинення юридичної особи, а також про усі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору забезпечення та на виконання зобов'язань за ним, у 5-ти денний строк з дня виникнення відповідних змін.

7.5. У разі часткового виконання Учасником зобов'язань за Договором про закупівлю забезпечення зберігається в обсязі, зазначеному в пункті 2.1 Договору забезпечення.

**8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН**

Замовник Учасник

|  |
| --- |
| **УПО Миколаївської області** |
| 54001, м. Миколаїв, вул. Шевченка, 52  р/р UA 68 326461 00000 26005300774780  в МОУ АТ«Ощадбанк»,  Код ЄДРПОУ 40109016  ІПН 401090114033  Платник податку на прибуток  на загальних умовах  **Начальник Управління поліції**  **охорони в Миколаївській області**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Бриндзюк** |

**Додаток 4**

до тендерної документації на закупівлю, код ДК 021:2015 31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації

(Пристрої пожежної та охоронної сигналізації)

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Предмет закупівлі:**

**код ДК 021:2015 31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації (Пристрої пожежної та охоронної сигналізації)**

(форма заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку учасника, в разі його наявності)

1. Товар повинен бути новим, сертифікованим згідно ДСТУ та відповідати діючим нормативам та стандартам.

2. Гарантійні зобов’язання на Товар, що поставляється повинні діяти протягом гарантійного строку, який встановлено фірмою-виробником.

Учасник зобов’язується протягом гарантійного строку усувати за власний рахунок недоліки Товару, що перешкоджають його нормальному використанню, шляхом заміни чи ремонту комплектуючого Товару або окремої складової частини.. Наявність заявлених Замовником недоліків та причини їх виникнення повинно встановлюватись актом обстеження технічного стану Товару, який обов’язково укладається між Сторонами і є підставою для усунення Учасником недоліків Товару у термін, що узгоджується за домовленістю Сторін.

3. При поставці товару в учасника повинні бути наявні документи, передбачені чинним законодавством України, які підтверджують відповідні якісні характеристики товару (сертифікати відповідності, паспорти якості тощо).

4. Учасник гарантує, що предмет закупівлі (продукція, пакування, транспортування) не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи щодо захисту довкілля.

5. Необхідно зазначати країну походження предмету закупівлі.

6. Учасник зазначає повну назву товару, що пропонується ним у складі тендерної пропозиції.

7. Товар буде закуповуватись окремими партіями в залежності від потреб замовника, відповідно до направлених учаснику заявок. Фактичний обсяг та перелік Товару буде визначений в процесі виконання договору, відповідно до видаткових накладних на Товар.

**Технічні, якісні, кількісні характеристики предмету Закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Прилад Оріон Nova XS, або еквівалент | шт. | 40 |
| 2. | Прилад Оріон Nova S, або еквівалент | шт. | 70 |
| 3. | Прилад Оріон Nova M, або еквівалент | шт. | 90 |
| 4. | Прилад Оріон Nova L, або еквівалент | шт. | 30 |
| 5 | Прилад Тірас-16П, або еквівалент | шт. | 2 |
| 6 | Прилад Тірас-16.128П, або еквівалент | шт. | 1 |
| 7. | Клавіатура K-LED4, або еквівалент | шт. | 50 |
| 8 | Клавіатура K-LED8, або еквівалент | шт. | 180 |
| 9 | Клавіатура K-LED16, або еквівалент | шт. | 80 |
| 10 | Клавіатура K-GLCD (white, black) , або еквівалент | шт. | 2 |
| 11 | Модуль M-Z, або еквівалент | шт. | 30 |
| 12 | Модуль M-Z box, або еквівалент | шт. | 5 |
| 13 | Модуль M-ZP mBox, або еквівалент | шт. | 5 |
| 14 | Модуль M-WRL(A), або еквівалент | шт. | 5 |
| 15 | Антена SMA 5м, або еквівалент | шт. | 20 |
| 16 | Антена SMA 10м, або еквівалент | шт. | 5 |
| 17 | Модуль МЦА-GSM, або еквівалент | шт. | 5 |
| 18 | Ethernet-комунікатор M-NET+, або еквівалент | шт. | 30 |
| 19 | Wi-Fi-комунікатор M-WiFi, або еквівалент | шт. | 30 |
| 20 | iBR-03 W/B зчитувач Touch Memory накладний, , або еквівалент | шт. | 20 |
| 21 | Ключ TM DS1990A-F5, або еквівалент | шт. | 40 |
| 22 | Централь Ajax Hub (white, black) , або еквівалент | шт. | 60 |
| 23 | Централь Ajax Hub Plus (white, black) , або еквівалент | шт. | 5 |
| 24 | Централь Ajax Hub 2 (white, black) , або еквівалент | шт. | 50 |
| 25 | Централь Ajax Hub 2 Plus (white, black) , або еквівалент | шт. | 5 |
| 26 | Централь Ajax Hub Hybrid , або еквівалент | шт. | 5 |
| 27 | Стартовий комплект Ajax StarterKit, або еквівалент | шт. | 20 |
| 28 | Сповіщувач Crow Swan Quad, або еквівалент | шт. | 350 |
| 29 | Сповіщувач Optex LX-402, або еквівалент | шт. | 5 |
| 30 | Датчик LC-105GB, або еквівалент | шт. | 30 |
| 31 | Сповіщувач Crow Swan PGB, або еквівалент | шт. | 300 |
| 32 | Сповіщувач Crow Swan 1000, або еквівалент | шт. | 5 |
| 33 | Сповіщувач Optex VIBRO, або еквівалент | шт. | 35 |
| 34 | Сповіщувач СОМК-1-1, або еквівалент | шт. | 100 |
| 35 | Сповіщувач СОМК-1-8, або еквівалент | шт. | 100 |
| 36 | Сповіщувач Tane SM-35, або еквівалент | шт. | 300 |
| 37 | Сповіщувач ТПТ-3, або еквівалент | шт. | 20 |
| 38 | Сповіщувач СПД-3.2 НЗ, або еквівалент | шт. | 100 |
| 39 | Сповіщувач СПР , або еквівалент | шт. | 20 |
| 40 | Оповіщувач ОСЗ-2 "Пожежа", або еквівалент | шт. | 20 |
| 41 | Оповіщувач ОСЗ-12 "Вихід", або еквівалент | шт. | 20 |
| 42 | Радіокомплект Elmes U1-HS, або еквівалент | шт. | 80 |
| 43 | Брелок Elmes UMB-100-HT, або еквівалент | шт. | 50 |
| 44 | Кнопка тривожна ІРТС, або еквівалент | шт. | 30 |
| 45 | Оповіщувач світлозвуковий Гном-1 (12V) , або еквівалент | шт. | 150 |
| 46 | Оповіщувач світлозвуковий Джміль (12V) , або еквівалент | шт. | 30 |
| 47 | Оповіщувач звуковий (12V) , або еквівалент | шт. | 20 |
| 48 | Клавіатура Ajax KeyPad (white, black) , або еквівалент | шт. | 150 |
| 49 | Сповіщувач Ajax MotionProtect(white, black) , або еквівалент | шт. | 500 |
| 50 | Сповіщувач Ajax MotionProtect Curtain (white, black, або еквівалент | шт. | 10 |
| 51 | Сповіщувач Ajax CombiProtect (white, black) , або еквівалент | шт. | 250 |
| 52 | Сповіщувач Ajax DoorProtect (white, black) , або еквівалент | шт. | 250 |
| 53 | Сповіщувач Ajax GlassProtect (white, black) , або еквівалент | шт. | 5 |
| 54 | Сповіщувач Ajax MotionProtect Outdoor, або еквівалент | шт. | 5 |
| 55 | Сповіщувач Ajax MotionCam (white, black) , або еквівалент | шт. | 5 |
| 56 | Сповіщувач Ajax FireProtect (white, black) , або еквівалент | шт. | 5 |
| 57 | Сирена Ajax Home Siren (white, black) , або еквівалент | шт. | 15 |
| 58 | Сирена Ajax Street Siren (white, black) , або еквівалент | шт. | 30 |
| 59 | Модуль інтеграції MultiTransmitter, або еквівалент | шт. | 5 |
| 60 | Модуль Ajax ocBridge Plus, або еквівалент | шт. | 10 |
| 61 | W6х0,22 б/екр., багатожильний, без екрана, мідь, бухта 100 м.п. (за 1 м.п.) | м | 5000 |
| 62 | W8х0,22 б/екр., багатожильний, без екрана, мідь, бухта 100 м.п. (за 1 м.п.) | м | 2000 |
| 63 | КПВ-ВП 4х2х0,5, внутрішній, (UTP-cat. 5e), мідь, бухта 305м, (за 1 м.п.) | м | 1500 |
| 64 | КПП-ВП 4х2х0,5, зовнішній, (UTP-cat. 5e), мідь, бухта 305м,, (за 1 м.п.) | м | 1500 |
| 65 | ШВВП 2х0,75, мідь, подвійна ізоляція, 300В, (за 1 м.п.) | м | 1000 |
| 66 | ПВС 3х0,75, мідь, подвійна ізоляція, 300В, (за 1 м.п.) | м | 500 |
| 67 | ПВС 3х2,5, мідь, подвійна ізоляція, 300В, (за 1 м.п.) | м | 300 |
| 68 | ПСВВ нг (J-YY-U) 4x0,4 mm, мідні моножилив пожаробезпечній оболонці, 300В, (за 1 м.п.) | м | 2000 |
| 69 | JE-H(St)H FE 180/E30 1x2x0,8 mm, мідні моножили, подвійна ізоляція, 300В, (за 1 м.п.) | м | 500 |
| 70 | NHXH FE 180/E90 3x1,5 mm, мідні моножили, подвійна ізоляція, 300В, (за 1 м.п.) | м | 1000 |
| 71 | Гофр D16 mm, (Гофротруба діаметром 16 мм з протяжкой), 1м.п. | м | 1000 |
| 72 | Короб 15х10 білий (Кабельний канал 15х10х2000 мм), 1м.п. | м | 2000 |
| 73 | Короб 25х16 білий (Кабельний канал 25х16х2000 мм), 1м.п. | м | 1500 |
| 74 | Короб 40х25 білий (Кабельний канал 40х25х2000 мм), 1м.п. | м | 500 |
| 75 | Зажим для проводу "Універсал № 1" (Кабельне кріплення, в упаковці 100 шт.внутр.діаметр 3-8 мм "Ялинка"), 1уп. | шт. | 100 |
| 76 | СТ-150 (Стяжки кабельні нейлонові 3,0х150 мм, в упаковці 100 шт.), 1уп. | шт. | 100 |
| 77 | Блок живлення БЖ 2А | шт. | 10 |
| 78 | Блок живлення БЖ 10А | шт. | 10 |
| 79 | Акумулятор 1,3аг, 12в | шт. | 50 |
| 80 | Акумулятор 2,2аг, 12в | шт. | 100 |
| 81 | Акумулятор 7аг, 12в | шт. | 350 |
| 82 | Акумулятор 18аг, 12в | шт. | 15 |
| 83 | Програматор Орион, або еквівалент | шт. | 10 |
| 84 | Конфігурація кабелю Lun, або еквівалент | шт. | 10 |

**\* Примітка:** У разі, коли в описі предмета закупівлі цього технічного завдання містяться посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, учаснику слід читати як вираз "або еквівалент".

Обґрунтування причин необхідності вказувати замовником посилання на конкретну торгову марку/виробника/модель тощо по відношенню до опису товару, що є предметом закупівлі:

1. технічно складно скласти вичерпний опис якісних характеристик товару чи його складових, необхідних замовникові;
2. для однозначного розуміння замовником і учасником вимог до предмету закупівлі.

**Учасником вказується відповідність товару певним ДСТУ (ГОСТ), ТУ та на підтвердження учасник надає відповідні сертифікати (завірені Учасником копії), які засвідчують технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, а також країну походження предмету закупівлі.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Відповідність технічним вимогам ДСТУ** | **Країна походження предмету закупівлі** |
| **1** | **…** |  |  |
| **2** | **…** |  |  |

**До уваги учасників:**

Вважати зазначені у таблиці цього додатку посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника такими, що містять вираз «або еквівалент».

Еквівалентом вважатиметься товар, який за характеристиками та своїм призначенням відповідає вимогам, встановленим Замовником.

Постачання, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок постачальника, автотранспортом постачальника.

Вимоги до тари та упаковки для кожного комплекту згідно законодавства України: упаковка повинна забезпечити збереженість виробів при їх транспортуванні і зберіганні протягом термінів, визначених в нормативно-технічній документації до нього.

Учасник надає у складі тендерної пропозиції гарантійний лист, що товар не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом договорів оренди, застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством України.

Поставка обладнання (згідно предмету закупівлі) на адресу Замовника має здійснюватись протягом цього ж робочого дня, в якому отримано заявку від Замовника, за рахунок Учасника-переможця (Виконавця) на адресу Замовника м.Миколаїв, вул.Шевченка, 52. Для цього у складі своєї пропозиції Учасник надає інформацію про місце розташування офісу (представництва) у м. Миколаїв з наданням підтверджуючих документів (право власності або договір оренди приміщення, діючого на строк поставки обладнання згідно укладеного договору), про що учасник надає гарантійний лист.

Відповідність запропонованого предмету закупівлі вимогам тендерної документації повинна бути підтверджена наступними документами:

1. Вся запропонована продукція повинна мати сертифікати відповідності та/або паспорта якості дійсні на дату розкриття тендерних пропозицій. Учасник повинен надати підтверджуючі документи, які свідчать про наявність сертифікатів відповідності та/або паспортів якості (довідка в довільній формі, яка містить інформацію, що підтверджує факт про сертифікований товар та копії зазначених сертифікатів відповідності та/або паспортів якості, дійсних на дату розкриття тендерних пропозицій ).

2. Учасник повинен гарантувати поставку Товару відповідної якості, в упаковці, не пошкодженим, з технічною документацією, що входить до комплекту поставки підприємства-виробника, у кількості, зазначеній у відповідній заявці замовника.

Учасник повинен гарантувати, що у разі постачання неякісного Товару, він забезпечує заміну неякісного Товару якісним за власний рахунок при пред’явлені Замовником не пізніше 3 робочих днів після отримання Товару.

Учасник повинен нести гарантійні зобов’язання по заміні та ремонту Товару протягом гарантійного періоду, встановленого підприємством-виробником.

Поставку Товару Учасник здійснює за власний рахунок, відповідно до заявок Замовника.

3. Оригінал інформаційної довідки про підтвердження відповідності предмета закупівлі за показниками функціонального призначення вимогам національних стандартів України, визначеним в додатку, шляхом надання копій сертифікатів відповідності та зазначених в них протоколів випробувань.

4. Лист у довільній формі про те, що Учасник надає товарний кредит з відстрочкою платежу на один місяць (понад термін здійснення оплати, вказаний в проекті договору) та на суму не менше 500 тис. грн.

5. Сертифікат (оригінал/копія) чинний на момент подання пропозиції на систему менеджменту якістю за ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) "Системи менеджменту якості. Вимоги" або за ДСТУ EN ISO 9001:2018(EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) "Системи менеджменту якості. Вимоги" щодо неспеціалізованої оптової торгівлі, виданий Учаснику органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України або сертифікат (оригінал/копія) на систему управління якістю за ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) "Система управління якістю. Вимоги" або за ДСТУ EN ISO 9001:2018(EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT)"Системи управління якістю. Вимоги", щодо неспеціалізованої оптової торгівлі, виданий Учаснику органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України. Також, разом із сертифікатом Учасник надає в складі тендерної пропозиції сканований оригінал атестату про акредитацію органу з сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

6. Сертифікат (оригінал/копія) чинний на момент подання пропозиції на систему управління охороною здоров´я та забезпечення безпечності праці при відповідності вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT) «Системи управління охороною здоров´я та безпекою праці. Вимоги та настанови, що до застосування», щодо неспеціалізованої оптової торгівлі, виданий Учаснику органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України. Також, разом із сертифікатом надати в складі тендерної пропозиції сканований оригінал атестату про акредитацію органу з сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

**Вимоги до якості:**

Якість товару повинна відповідати технічній документації, діючим на території України вимогам якості, умовам Договору, про що Учасник у складі тендерної пропозиції надає Гарантійний лист.

**Даний додаток № 4 обов’язково подається Учасником у складі тендерної пропозиції з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки** (подається без відбитку печатки, у разі якщо учасник, здійснює діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).

**ВАЖЛИВО! Не приймаються пропозиції на товар, який виготовлений в країні(ах) до якої(их) застосовуються санкції (персональні спеціальні економічні та інших обмежувальні заходи).**

*Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(підпис) (ініціали та прізвище)*

*М П*