***Додаток № 3***

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю товару № \_\_\_\_**

**м. Городище «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Комунальне підприємство «Комунальник» Городищенської міської ради, в особі директора Вовка Олександра Сергійовича,** що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Постачальник зобов'язується протягом 2024 року поставити Замовнику товар зазначений у п.1.2 Договору (далі - Товар), а Замовник – прийняти та оплатити цей Товар на умовах даного Договору.
	2. Найменування Товару: **«Щебінь» (ДК 021:2015: 14210000-6 - Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі)**
	3. Кількість товару зазначена в Специфікації (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною Договору.
	4. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

* 1. Постачальник повинен поставити Замовнику новий Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України для цієї категорії Товару. Технічні та якісні характеристики Товару повинні відповідати чинним нормативним актам (державним стандартам / технічним умовам / нормам).
	2. При поставці Товару Постачальник повинен надати Замовнику, документи які підтверджують якість товару: сертифікат відповідності, виданий уповноваженим органом з сертифікації або сертифікат/паспорт якості.
	3. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику.
	4. У разі поставки Товару неналежної якості або виявлення недоліків (дефектів, невідповідності), у тому числі товарного вигляду, поставленого Товару, Постачальник зобов’язується за власний рахунок замінити Товар неналежної якості. Замовник зобов'язаний повідомити Постачальника щодо поставленого неналежної якості Товару або виявлення недоліків (дефектів, невідповідності), у тому числі товарного вигляду, в найкоротші строки, а Постачальник зобов’язується наступного дня, з дати отримання від Замовника такого повідомлення направити свого представника для з’ясування обставин виникнення недоліків (дефектів) Товару, при цьому Сторони складають та підписують Дефектний Акт, в якому встановлюють причини та терміни заміни Товару. Якщо Постачальник не з’явиться у зазначений строк, Замовник складає такий Дефектний Акт одноособово.
	5. Усі витрати, пов’язані із заміною неякісного Товару, несе Постачальник.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

* 1. Ціна даного Договору становить: \_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ.
	2. Вартість одиниці товару зазначена в Специфікації (Додаток 1) до Договору.
	3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

* 1. Порядок зміни ціни за одиницю товару залежно від зміни курсу іноземної валюти визначається за допомогою наступної формули:

**Ц = (К1/К2) х Цт**, де:

* **К1** – курс гривні до долара США, встановлений НБУ станом на дату замовлення товару Замовником у Постачальника;
* **К2** – курс гривні до долара США, встановлений НБУ станом на дату проведення торгів;
* **Цт** – ціна одиниці товару станом на дату проведення торгів.

**3.5.** Обов’язковою умовою зміни ціни за одиницю товару, що зазначена в п.3.2. даного Договору в бік зростання у відповідності до умов визначених в п.3.3. даного Договору, є наявність у ініціатора такого зростання, документів, що підтверджують такі зміни. Такими документами є:

* Довідка з Торгово-промислової палати України, що підтверджує коливання ціни такого товару на ринку;
* Довідка з Національного банку України, та з Державної служби статистики України, що підтверджує зміни курсу іноземної валюти;
* Довідка з Державної служби статистики України, що підтверджує зміни індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників «Platts».

**3.6.** Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:

* інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, в якому здійснювалося дослідження цін;
* результат порівняння цін у відсотковому вираженні.

**3.7.** Сторона з ініціативи якої відбувається підвищення ціни за одиницю товару, зобов’язана надати іншій стороні оригінали підтверджуючих документів, що зазначені в п.3.5. даного Договору, за 3 робочі дні до моменту такого підвищення ціни. Відсутність підтверджуючих документів, або ж недотримання термінів їх подання є безапеляційною умовою, щодо незмінності ціни за одиницю товару, що зазначена в п.3.2. даного Договору.

**3.8.** Узгоджене Сторонами підвищення ціни за одиницю товару, що зазначена в п.3.2. даного Договору в обов’язковій формі затверджується укладанням Додаткової угоди до Договору, яка стає його невід’ємною частиною. Така Додаткова Угода має бути укладена шляхом підписання її обома Сторонами і вступає в дію не раніше дня її укладання.

**3.9.** До моменту укладання Додаткової угоди у вище визначений спосіб, істотні умови Договору залишаються незмінними та Сторони не мають права відмовитись від своїх зобов’язань за даним Договором.

**3.10.** Сторона, що відмовилась від виконання своїх зобов’язань за даним Договором несе відповідальність передбачену чинним законодавством України та розділом 7 цього Договору.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

* 1. Оплата за поставлений Товар здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Товару на склад Замовника, на підставі належно оформлених первинних документів (видаткової накладної, тощо).
	2. У разі затримки оплати за поставлений Товар через відсутність бюджетних асигнувань, Замовник зобов’язується провести оплату за поставлений Товар протягом 14 банківських днів з дня надходження відповідних асигнувань. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.
	3. Розрахунок проводиться шляхом безготівкового переказу коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, вказаний у даному Договорі.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

* 1. Поставка товару здійснюється протягом 3 днів з дати отримання від Замовника Заявки. Датою поставки Товару вважається дата його отримання Замовником та оформлення видаткової накладної на Товар.
	2. Доставка товару на склад Замовника здійснюється транспортом Замовника. Відсів поставляється автомобільним транспортом Замовника шляхом самовивозу з бази навантаження Учасника, яка повинна знаходитися на відстані не більш 25 км від місцезнаходження Замовника (Місце - 19502, Черкаська область, Черкаський район, м. Городище , вул. Героїв Чорнобиля, 22а).
	3. Заявка оформляється в письмовій формі та має містити інформацію про: дату складання заявки, асортимент, кількість Товару. Заявка направляється Постачальнику на електронну адресу зазначену в цьому Договорі.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

* 1. **Замовник зобов'язаний:**
		1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар у відповідності до вимог розділу IVданого Договору.
		2. Прийняти поставлений Товар згідно з видатковою накладною та за наявності усіх необхідних супроводжуючих документів, що засвідчують кількісні та якісні характеристики Товару.
	2. **Замовник має право:**
		1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
		2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.
		3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору, а саме відсутність печатки, підписів тощо.
		4. При виявленні недоліків / дефектів / невідповідності (брак виробничий), у тому числі товарного вигляду, поставленого Товару умовам цього Договору направити Постачальнику претензію (рекламацію) з даними про характер виявленої невідповідності. Під браком виробничим слід розуміти властивість Товару, яка не відповідає вимогам, встановленим для цієї категорії Товару в нормативно-правових актах і нормативних документах, за [якістю](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%AF%D0%BA%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C), [стандартами](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82), [технічними умовами](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D1%87%D0%BD%D1%96_%D1%83%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B8) та іншим нормам [технічної документації](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F), умовам цього Договору.

6.2.8. Відмовитися від приймання Товару в разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості.

* 1. **Постачальник зобов'язаний:**
		1. Забезпечити поставку Товару належної якості та кількості у строки, встановлені умовами даного Договору.
		2. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів відповідно до вимог чинного законодавства України.
		3. Надавати разом із Товаром супроводжувальні документи, що підтверджують якість Товару.
		4. Усунути недоліки (дефекти) Товару або замінити неякісний Товар на Товар належної якості в порядку, визначеному розділом 2 цього Договору
	2. **Постачальник має право:**
		1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.
		2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та умовами даного Договору.
	2. У разі повного або часткового невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при поставці Товару, що є предметом цього Договору, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 12% від суми Договору. Сплата штрафу не звільняє Постачальника від подальшого належного виконання ним своїх зобов'язань, передбачених цим Договором.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання даного Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).
	2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'ять) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
	3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, або її територіальним підрозділом у регіоні дії непереборної сили.
	4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 10 днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати даний Договір.

**ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
	2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку в Господарському суді за місцем знаходження Замовника.

**Х. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

**10.1**. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

**10.2.** Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником у частині, що стосується:

— якості поставленого Товару;

— розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

— розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

**10.3.** У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару Замовник має право в будь-який час (як упродовж строку дії цього Договору, так і впродовж одного року після спливу строку дії цього Договору) застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі — Санкція).

**10.4**. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі.

 **10.5**. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

**10.6.** Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 10 (десяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**ХІ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

**11.1.** Підписуючи даний Договір Сторони гарантують виконання антикорупційних вимог, визначених чинним законодавством України.

**11.2.** При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором Сторони:

* не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь яких грошових коштів або передання цінностей прямо або опосередковано будь яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати неправомірних переваг чи задля досягнення інших неправомірних цілей;
* не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
* відмовляються від стимулювання будь яким чином працівників іншої сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

**11.3.** У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь яких антикорупційних умов даного Договору та вимог чинного законодавства, останній зобов’язується повідомити іншу сторону Замовника у письмовій формі.

**11.4.** У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь яких антикорупційних умов даного Договору контрагентом, його афілійованими особами , працівниками або представниками, що виражається у діях, які кваліфікуються законодавством як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

**11.5.** Сторони гарантують конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для сторони Договору, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

**ХІІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**12.1.** Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

**XІІI. ІНШІ УМОВИ**

**13.1.** У Договір можуть бути внесені доповнення і зміни шляхом укладення письмових Додаткових угод, які після їх підписання стають невід'ємними частинами даного Договору.

**13.2.** Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін.

**13.3**. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне розірвати Договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій Стороні лист-повідомлення про розірвання Договору про закупівлю не пізніше 10 днів до дати такого розірвання. Лист-повідомлення про розірвання Договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом на адресу Сторони, що зазначена в Розділі «Юридичні адреси, реквізити та підписи Сторін». Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання Договору про закупівлю.

**13.4**. Даний Договір складений українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**13.5.** Сторонам забороняється передача прав та обов’язків, що вони набувають в результаті підписання даного Договору, а також інформації, що стане їм відома в продовж дії Договору, третім особам без відповідного письмового дозволу на це іншої Сторони, що є учасником даного Договору.

**XIV. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свідоцтво платника ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свідоцтво платника ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**м.п.** | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**м.п.** |

**Додаток 1**

до Договору про закупівлю товарів

№ \_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_»\_\_\_\_ 2024

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Од. вим. | К-ть | Країна виробник товару | Ціна за од., грн. без ПДВ | Ціна за од., грн. з ПДВ | Загальнавартість, грн. з ПДВ |
| 1 |  |  |   |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість, грн. без ПДВ:** |  |
| **ПДВ, грн.:** |  |
| **Загальна вартість, грн. з ПДВ:** |  |
| **Постачальник:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  **Замовник:****Комунальне підприємство «Комунальник» Городищенської міської ради** |
| **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. | **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |
|  |  |