

"З" 09

2024 р.

м. Київ

Ми, що нижче підписалися, **Комунальне підприємство "Криворізький онкологічний диспансер" ДОР**, названий в майбутньому «Замовник», в особі генерального директора Беккера Сергія Євгенійовича, що діє на підставі Статуту з одного боку та **ФО - підприємств Єгорова Катерина Сергіївна**, в майбутньому «Виконавець», що діє на підставі Запису у Єдиному держ. реєстрі № 2882 017 0000 002446 від 21/02/2005 (дата реєстрації 15/05/2002) з іншого боку, далі Сторони, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, уклали діючий договір про наступне.

1. Визначення

- 1.1 «Програма» - означає програмне забезпечення у вигляді об'єктного коду, що знаходиться у власності та поширюється Виконавцем, у відношенні якого Замовнику надані права використання Програм, інструкцій та поради по використанню програмного забезпечення (далі «Документація»).
- 1.2 «Нові версії» - означає подальші версії Програм, що надаються Замовнику, який уклав Договір на обслуговування програм з фіксованою оплатою за супровід без додаткової плати, за винятком видатків по доставці та встановленню, або за додаткову плату згідно Прейскуранту послуг у винятку, якщо Замовник уклав Договір на обслуговування програм із погодинною оплатою за супровід. Нові версії не включають в себе майбутні продукти Виконавця або продукти, що не увійшли до цього Договору.
- 1.3 «Ключ» - супроводження Програми шляхом передачі прав користування Програмою у вигляді ключа доступу.

2. Предмет договору

- 2.1 Виконавець бере на себе зобов'язання надавати Замовнику послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення та телефонні консультації для ведення своєї діяльності без права передачі Програм або окремих її частин третій стороні тільки для мети внутрішньої обробки даних Замовника згідно переліку вказаному у Калькуляції послуг до даного Договору на умовах **Щомісячної оплати ключа** стосовно компонентів програмного забезпечення «Зарплатні звіти» (модуль ЄСВ+ІДФ), «Чиж-Бухгалтерія» (модулі Баланс, Основні засоби, Цінності), (супроводження Програм шляхом передачі прав користування Програмами у вигляді ключа доступу (далі «Ключ») в обсязі, строком та на умовах, визначених Договором та Додатком до нього, який є невід'ємною частиною цього Договору (далі «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги.
- 2.2 Найменування предмету закупівлі за кодом ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 72260000-5 - **Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.**

3. Надання послуг та порядок здачі – приймання наданих послуг

- 3.1 Надання послуг проводиться Виконавцем протягом 12 місяців 2024 року з «01» січня 2024 р. (відповідно до ст. 631 ЦК України) до «31» грудня 2024 р. (включно).
- 3.2 Оновлення або встановлення Програм, здійснюється за місцем знаходження Замовника на інформаційні носії Замовника. Оновлення або встановлення Програм здійснюють фахівці Виконавця за допомогою онлайн сервісів без фізичної присутності на території Замовника або фахівці Замовника, що отримують Програми або їхні Нові версії за допомогою Інтернету. Факт передачі Програм або їхніх Нових версій Програм здійснюється за наявності оформленого обома сторонами даного договору та відсутності заборгованості за цим Договором. Час, що витрачається працівниками Виконавця, на встановлення програм або їхніх нових версій рахується як час телефонних консультацій фахівця.
- 3.3 Кожне звернення Замовника (кожна телефонна консультація) реєструється в маршрутному листі Виконавця, де вказується дата та обсяг наданих послуг. Ці документи використовуються для визначення обсягів наданих послуг та підготовки Виконавцем Акту наданих послуг – надалі «Акт».
- 3.4 Акт надсилається Замовнику засобами електронного документообігу або поштовим листом. Замовник зобов'язується повернути другий екземпляр Акту протягом 5 днів з дати отримання. У випадку наявності претензій до якості наданих послуг, Замовник оформляє мотивовану відмову від прийняття цих послуг, але не пізніше ніж через 5 робочих днів після отримання відповідних Актів. При наявності мотивованої відмови Сторони складають протокол про необхідні доробки з боку Виконавця, і після усунення вказаних недоробок, проводить повторне приймання наданих послуг. Усі заявки про доробки оформляються на WEB-сайті Виконавця <http://client.chizh.net.ua/>.
- 3.5 У разі неповнення Замовником другого екземпляру Акту, при відсутності мотивованої відмови на прийняття наданих послуг, послуги вважаються наданими і Виконавець вправі вважати другий екземпляр Акту підписаним та погодженим від дати отримання зазначеної на порталі електронного документообігу або від дати отримання в зазначеному поштовому повідомленні до надісланого Замовнику поштового листа.
- 3.6 Помилки в Програмах усуваються за рахунок Виконавця і в Акти не враховуються. Доопрацювання Програми (або окремих її компонентів), не пов'язане зі змінами у законодавстві, оплачується окремо згідно Прейскуранту послуг Виконавця і не входить до абонентської плати за обслуговування Програм і до ціни договору.

4. Вартість послуг і порядок розрахунків

- 4.1 Щомісячна оплата ключа складає 2559.00 грн. (Дві тисячі п'ятсот п'ятдесят дев'ять гривень 00 копійок). До вартості абонентської плати входить 0.50 годин телефонних консультацій фахівця Виконавця у місяць. За години роботи фахівця та телефонні консультації, які перевищують 0.50 годин, Замовнику виставляється Акт на додаткову оплату згідно п.4.2.
- 4.2 Вартість однієї години телефонних консультацій складає 505.00 грн., у разі потреби.
- 4.3 Ціна договору (загальна вартість послуг) складає 30 708 грн 00 коп. (Тридцять тисяч сімсот вісім грн. 00 коп.). Без ПДВ. До ціни Послуг, згідно Договору включаються всі витрати, які безпосередньо пов'язані з наданням таких послуг з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.
- 4.4 Замовник проводить оплату за надані послуги на умовах відстрочення платежу протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту надання послуг шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця згідно виставленого рахунку на оплату та після підписання Сторонами акту приймання та здачі виконаних послуг. Датою (моментом) оплати вважається дата списання грошових коштів з банківського рахунку Замовника.
- 4.5 Розрахунки здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування Замовником безготівкових грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. Моментом здійснення Замовником оплати є момент зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, зазначений у реквізитах до договору.
- 4.6 Ціна Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків та за взаємною згодою Сторін. У цьому випадку Сторони підписують Додаткову угоду до цього Договору.
- 4.7 Додаткові умови про порядок розрахунків відповідно до чинного законодавства можуть бути погоджені Сторонами шляхом внесення відповідних змін до Договору та укладанням додаткової угоди, що підписується обома Сторонами.
- 4.8 Обслуговування здійснюється виключно он-лайн (у віддаленому режимі без фізичної присутності та території Замовника).

5. Права та обов'язки Сторін

5.1 Виконавець зобов'язаний:

- 5.1.1** Надавати Замовнику інформацію про можливості використання Програми у випадку зміни чинного законодавства до моменту встановлення Нової версії з урахуванням цих змін.
- 5.1.2** На вимогу Замовника надавати у робочий час (з 9-00 до 18-00) послуги із консультування.
- 5.1.3** Розглянути кожне звернення Замовника протягом 5(п'яти) робочих днів з дати його реєстрації.
- 5.1.4** При зміні чинного законодавства вносити зміни в Програму не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати публікації змін.
- 5.1.5** Повідомляти Замовника про зміни, що вносяться у Програму.
- 5.1.6** Вчасно надавати Замовнику усі необхідні документи для проведення розрахунків за цим Договором.
- 5.1.7** Забезпечити своєчасне та якісне надання Послуг відповідно до умов цього Договору.
- 5.1.8** Забезпечити недопущення включення до собівартості Послуг витрат, які безпосередньо не пов'язані з наданням Послуг або призводять до необґрунтованого збільшення їх вартості

5.2 Виконавець має право:

- 5.2.1** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належним чином та своєчасно надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

5.3 Замовник зобов'язався:

- 5.3.1** Надавати Виконавцю для надання Послуг справну працюючу техніку, а також вивільняти на час надання Послуг Виконавця потрібних йому працівників Замовника.
- 5.3.2** Виконувати рекомендації Виконавця щодо користування Програмою.
- 5.3.3** Призначити відповідальну особу, з якою Виконавець вирішує усі питання, пов'язані з наданням Послуг за цим Договором. Відповідальною особою призначається головний бухгалтер Сагайдак Наталія Борисівна.
- 5.3.4** Самостійно здійснювати перевірку Нових версій Програми на своїх базах даних. Всі помилкові дії Програми, а також свої зауваження про незручності роботи з цією версією Програми оформлюються заявками на WEB-сайті Виконавця <http://client.chizh.net.ua/>. Зауваження повинні носити конструктивний характер. Також Замовником здійснюється встановлення програми призначеної для автоматичного оновлення Програми.
- 5.3.5** Набір даних входить до обов'язку Замовника. При невірному внесенні даних Замовником, Замовник зобов'язаний сам усунути помилки або здійснити повторне введення даних.
- 5.3.6** Приймати надані послуги згідно з Актами.
- 5.3.7** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги відповідно до умов договору.
- 5.3.8** Розірвати в односторонньому порядку цей договір в разі виявлення факту застосування до Виконавця санкцій, встановлених Законом України «Про санкції» – із змінами, в період строку дії договору (в т.ч. його виконання).

5.4 Замовник має право:

- 5.4.1** Звертатись к Виконавцю з метою отримання консультації:
 - за допомогою форми звернення на сайті <http://chizh.ua/> (або <http://chizh.ukr/>);
 - за телефонами: 067-652-41-41, 099-035-95-42, 067-654-53-84.
- 5.4.2** Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи нена належного виконання Виконавцем зобов'язань, повідомивши його про це у строк не це письмово у строк – не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього договору.
- 5.4.3** Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі нена належного їх оформлення (відсутність обов'язкових реквізитів, підписів, печатки тощо).
- 5.4.4** Відмовитись від приймання Послуг, якщо вони не відповідають вимогам цього Договору, і вимагати від Виконавця усунення невідповідності.

5.5 Жодна зі сторін не має право передавати свої права і обов'язки по цьому Договору третім особам повністю або частково без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

6. Конфіденційність

- 6.1** Уся технічна, комерційна, фінансова інформація, що надається Сторонами одна одній, включаючи інформацію про умови даного договору, є конфіденційною.
- 6.2** Обидві сторони зобов'язані здійснити усі можливі заходи для того, щоб попередити розголошення отриманої інформації, і мають право розкривати таку інформацію третій стороні тільки в тому обсязі, який потрібен для спільної з третьою стороною реалізації даного Договору.
- 6.3** Обмеження відносно розголошення інформації не відносяться до загальнодоступної інформації.
- 6.4** Обов'язок доказу порушень цього розділу покладається на сторону, що заявила про таке порушення.
- 6.5** Зобов'язання щодо дотримання правового режиму конфіденційної інформації відповідно до цього Договору не поширюються на інформацію:
 - яка в момент її надання однією зі Сторін є публічною (загальновідомою для необмеженого кола осіб);
 - яка після її надання однією зі Сторін стає публічною з іншої причини, ніж порушення зобов'язань, викладених у цьому Договорі;
 - яка на законних підставах була власністю однією зі Сторін до того, як вона була надана іншою Стороною;
 - яка отримується однією Стороною про іншу Сторону від третьої сторони, що на законній підставі уповноважена її надавати за умови, що Сторона, яка отримує таку інформацію, не пов'язана зобов'язанням стосовно збереження конфіденційності відповідної інформації з джерелом її походження;
 - яку одна Сторона відповідно до законодавства України має надати про іншу Сторону на вимогу будь-якого суду відповідної юрисдикції або будь-якого державного органу, уповноваженого відповідно до законодавства України вимагати надання відповідної інформації;
 - яка згідно з чинним законодавством України не може вважатися конфіденційною.

7. Особливі умови

- 7.1** Виконавець в межах цього Договору є власником авторських прав на Програми, об'єктних кодів програмного забезпечення і Документації, що використовуються при розробці програмного забезпечення у відповідності з розділом 2 цього Договору. Будь-які дії по розповсюдженню, розмноженню, зміні і передачі третім організаціям програмного забезпечення, встановленого в рамках цього Договору, а також його окремих компонентів за винятком тимчасового переміщення у випадку перебою в роботі апаратних засобів і створення однієї або резервної архівної копії можливо тільки на основі письмової угоди з Виконавцем.
- 7.2** Положення, закріплені в пункті 7.1. розділу 7 цього Договору, зберігають свою чинність і після закінчення терміну дії цього Договору.
- 7.3** Повідомлення про авторське право Виконавця і товарні знаки, що вказані на носіях інформації, в програмному забезпеченні, у вихідних текстах і на Документації, повинні зберігатися Замовником.
- 7.4** Виконавець має право згадувати товарний знак Замовника в своїх матеріалах рекламного та інформаційного характеру без розкриття особливостей конфігурації і інших технологічних характеристик Програм.

- 7.5 Програма захищається авт. свідоцтвом від 31.01.2007 № 19434. Програма "Чиж-Бухгалтерія" по автоматизації бухгалтерського обліку захищається авторським свідоцтвом від 4 червня 1997 р. ПА № 556.
8. **Форс-мажорні обставини**
- 8.1 Жодна зі Сторін цього договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких його умов у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які передбачено в пункті 8.2 цього договору.
- 8.2 Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) слід вважати надзвичайні та невідворотні обставини, які не існували під час укладання цього договору та виникли поза контролем волі Сторін і які роблять виконання умов цього договору, а також обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами неможливим, такі як: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо. Відсутність у Виконавця коштів або відповідних дозвільних документів, необхідних для виконання зобов'язань за цим договором, не є обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами).
- 8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (Сертифікат згідно з чинним законодавством) або відповідними компетентними органами.
- 8.4 Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за договором через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), повинна протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі або електронною поштою на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому договорі.
- 8.5 Сторони зобов'язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов'язань за цим договором, але, якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) унеможливають виконання таких зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання. Виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) звільняє Сторону договору саме від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання за договором, але не звільняє від обов'язку виконати це зобов'язання після припинення таких обставин.
- 8.6 У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які роблять неможливим повне або часткове виконання Стороною своїх зобов'язань за договором, виконання зобов'язань за цим договором продовжується на строк, відповідний строку дії вказаних обставин.
- 8.7 У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більш як 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати договір, повідомивши письмово або електронним листом про розірвання іншу Сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до очікуваної дати розірвання, яка зазначається в повідомленні.
- 8.8 За цим договором події російського вторгнення в Україну, як і воєнний стан, запроваджений Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX) – із змінами, не є обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), які звільняють одну зі Сторін від відповідальності та/або обов'язку виконання своїх зобов'язань за договором, окрім локальних бойових дій (як то ракетні, артилерійські та/або інші обстріли, їх наслідки тощо) на територіях, де Сторони здійснюють свою діяльність, а також в межах логістичних маршрутів між місцезнаходженням Постачальника та Замовника, які можуть виникнути після укладання договору і вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором. Постраждала внаслідок таких дій Сторона звертається до іншої Сторони з повідомленням про зазначені обставини протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення, в якому підтверджує факт їх виникнення з обов'язковим документальним підтвердженням (документи, видані військовою адміністрацією, Сертифікат згідно з чинним законодавством, який видається Торгово-промисловою палатою України або відповідними компетентними органами). За таких обставин Сторони домовляються, в залежності від ступеня важкості отриманої шкоди, про відтермінування виконання ними своїх зобов'язань за договором або припинення дії договору (розірвання) без застосування штрафних санкцій.
9. **Чинність Договору**
- 9.1 Відповідно до п.3 ст.631 Цивільного Кодексу України сторони досягли згоди, що умови даного договору застосовуються з **"01" січня 2024 р.** Договір набуває чинності з дня підписання та діє до **"31" грудня 2024 р.**, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх обов'язків по даному Договору.
- 9.2 Усі зміни і доповнення до Договору мають юридичну силу, тільки якщо вони зроблені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.
- 9.3 Послуги, що виникають в процесі виконання цього Договору і не передбачені цим Договором, є предметом окремого Договору.
- 9.4 Всі претензії по даному Договору приймаються тільки в письмовому вигляді.
- 9.5 Підписуючи цей договір Сторони погодили можливість використання електронних документів та кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) в документообігу в межах виконання цього Договору. Застосування електронного документообігу (ЕДО) та КЕП підтверджується чинним Законами України №851-IV "Про електронні документи та електронний документообіг" в поточній редакції від 07.11.2018 та №2155-VIII "Про електронні довірчі послуги" від 05.10.2017р.
10. **Умови розірвання та зміна істотних умов договору:**
- 10.1 Даний Договір може бути розірваним за згодою Сторін.
- 10.2 Даний Договір може бути розірваним на вимогу однієї зі Сторін у наступних випадках:
- 10.2.1 при передачі Замовником Програм, розроблених і наданих Виконавцем, іншим юридичним або фізичним особам без попередження Виконавця;
- 10.2.2 при наявності заборгованості за надані послуги протягом двох або більше місяців.
- 10.3 Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
- 10.3.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника (Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу робіт / обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів);
- 10.3.2 покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю (Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі);

- 10.3.3** продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт/ надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю (Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства);
- 10.3.4** погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт і послуг) (Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості);
- 10.3.5** зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування (Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави);
- 10.3.6** У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

11. Порядок вирішення спорів та відповідальність Сторін

- 11.1** За порушення Замовником строків оплати, передбачених даним Договором, він несе відповідальність у вигляді пені в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховувалась пеня, від суми заборгованості за кожний календарний день прострочення.
- 11.2** У випадку порушення Виконавцем термінів, вказаних в пункті 5.1 розділу 5 він сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості Послуг (договірної ціни).
- 11.3** Ні при яких обставинах відповідальність Виконавця по відшкодуванню збитків, що виникають з даного Договору, не перевищує суми, сплаченої Замовником по цьому Договору і у випадку, якщо причиною таких збитків є використання Замовником Програми або послуг, відповідальність обмежується сумою, сплаченої за відповідну Програму або послуги, що стали причиною виникнення відповідальності.
- 11.4** Виконавець не несе відповідальність за наявність на комп'ютерній техніці Замовника неліцензійного програмного забезпечення, а також за вірність бухгалтерського обліку Замовника і своєчасність подання податкової та бюджетної звітності;
- 11.5** Будь-які суперечки і розбіжності, пов'язані з виконанням та/або дією цього Договору, по можливості, вирішуються за взаємною згодою Сторін у порядку досудового врегулювання спорів, встановленого чинним господарським процесуальним законодавством України. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним договором повинні бути розглянуті протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання претензій.
- 11.6** Спори, які не вирішуються відповідно до пункту 11.5 розділу 11 цього договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.
- 11.7** У разі порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 11.8** В разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати ці Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.
- 11.9** За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) послуг за наявності мотивованої відмови (п.3.3 цього Договору). До сплати Виконавцем штрафу/ів та/або пені, передбачених цим розділом, Замовник на суму таких штрафних санкцій, має право притримати оплату за Послуги.
- 11.10** Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем в разі затримки відповідного цільового бюджетного фінансування та зобов'язується оплатити надані Послуги протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Замовником відповідного фінансування.
- 11.11** Відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання за цим Договором чи усунення недоліків.
- 11.12** Виконавець не несе відповідальність за наявність на комп'ютерній техніці Замовника неліцензійного програмного забезпечення, а також за вірність бухгалтерського обліку Замовника і своєчасність подання податкової та бюджетної звітності.
- 11.13** Виконавець несе повну відповідальність та гарантує, що він не підпадає під заборону здійснення у нього публічних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» – із змінами.
- 11.14** Виконавець несе повну відповідальність та гарантує, що до нього відсутні обмеження, встановлені Законом України «Про санкції» – із змінами, відповідно до чинного законодавства України.

12. Гарантія та якість послуг

- 12.1** Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам, сертифікатам та іншим нормативним актам, що визначають вимоги до таких видів Послуг на території України та підтверджуються документами у відповідності до діючого законодавства України, а також вимогам, що зазвичай ставляться на ринку відносно даного виду послуг з дотриманням встановлених норм і правил та умов цього Договору.
- 12.2** Виконавець гарантує, що має право на надання Послуг та забезпечення досягнення відповідних показників в результаті надання Послуг.
- 12.3** Виконавець гарантує, що Послуги задовольняють всім вимогам цього Договору та Додаткам до нього та зобов'язується направляти для їх надання спеціалістів відповідної кваліфікації.
- 12.4** У разі наявності недоліків Сторони домовляються про їх усунення і необхідні доробки відповідно до пункту 3.4 розділу 3 договору. Вимоги до виконання доробок повинні бути пред'явлені Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання акту наданих послуг.
- 12.5** При виникненні претензій щодо якості послуг Виконавець повинен виправити недоліки протягом 10 (десяти) календарних днів від дати отримання претензії від Замовника.

13. Антикорупційні застереження

- 13.1 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонує виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з використання наданої їм влади чи службового становища, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.
- 13.2 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.
- 13.3 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.
- 13.4 У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

14. Порядок зміни умов договору

- 14.1 Зміни до договору можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі, та оформлюються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.
- 14.2 Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін договору.
- 14.3 Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до договору і виражати намір Сторони, яка її зробила. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного (в тому числі електронного) листування.
- 14.4 Зміна договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено договором або законодавством України. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.
- 14.5 Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.
- 14.6 Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договорі реквізитів (у тому числі даних особи, яка підписала цей договір) та організаційно-правової форми господарювання, та зобов'язується своєчасно, у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, про що укладається додаткова угода, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 14.7 Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

15. Заключні положення.

- 15.1 Мовою договору є українська. Уся кореспонденція, що має відношення до договору, якою обмінюються Сторони, виконується тією ж мовою.
- 15.2 Сторони підписуючи даний Договір відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають згоду одна одній на обробку своїх особистих персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері господарської діяльності, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про господарські товариства», Податкового кодексу України, Цивільного кодексу України. Сторони дають свою згоду на зберігання своїх персональних даних впродовж строку, встановленого чинним законодавством для зберігання документів. Сторони повідомлені, що надані ними для укладання Договору персональні дані включаються до бази персональних даних контрагентів кожної із Сторін, а також повідомлені права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».
- 15.3 Виконавець має статус неплательника податку на додану вартість згідно пункту 297.1 статті 297 ПКУ.
- 15.4 Будь-які повідомлення, які здійснюються Сторонами згідно з договором, надсилаються в письмовій формі електронною поштою та підтверджуються оригіналами листів на адресу, зазначену в договорі. Вся кореспонденція, що направляється однією Стороною, вважається отриманою іншою Стороною не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати її відправки однією Стороною на адресу (в тому числі електронну) іншої Сторони, зазначену в договорі.
- 15.5 У випадках не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 15.6 Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, при цьому кожен примірник такого договору має однакову юридичну силу.
- 15.7 При переході однієї зі Сторін на іншу систему оподаткування, ця Сторона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів.

16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Виконавець

ФО - підприємець Сгорова Катерина Сергіївна
м.Київ, вул.Сокальська 6 кв 3
ПІН 2939618563
Р/р UA023510050000026009878807220 в
ПАТ "Укрсиббанк" м. Київ
Платник єдиного податку (3 група)
тел. +380676520286
E-mail: ysgorova.katrusya@gmail.com

ФО-підприємець

Катерина
Сергіївна
реєстраційний номер
2939618563

Катерина СГОРОВА

Замовник

КП «Криворізький ОД» ДОР»
Юридична адреса: 50048, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Дніпровське шосе, буд. 41
Код ЄДРПОУ 01986380
ПІН 019863804815
IBAN: UA48305299000026001020400637
В АТ «Б» ПРИВАТБАНК
тел. +380676520286
E-mail: «КРИВОРІЗЬКИЙ
ОНКОЛОГІЧНИЙ
ДИСПАНСЕР»
Дніпропетровської
обласної ради
Ідентифікаційний код
01266788

Генеральний директор

Сергій БЕККЕР

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
на надання послуг

за кодом ДК 021:2015 : 72260000-5 - Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням, стосовно компонентів програмного забезпечення "Зарплатні звіти" (модуль ЄСВ+1ДФ), "Чиж-Бухгалтерія" (модулі Баланс, Основні засоби, Цінності)

№	Вид послуг	Ціна (грн.)	Кількість	Період	Кількість періодів розрахунку	Сума на 12 місяців 2024 року (грн.)
1.	Послуги з адміністрування (обслуг-ня) дод.робочого місця Чиж-бухгалтерія комплекс	213.00	2	щомісяця	12	5112.00
2.	Послуги з адміністрування (обслуг-ня) програмного забезпечення Чиж-бухгалтерія комплекс	2133.00	1	щомісяця	12	25596.00
3.	Послуги з адміністрування (обслуг-ня) програмного забезпечення (телефонна консультація)	505.00	Оплачується за фактом згідно актів виконаних послуг			

Вартість ключів доступу на 12 місяців 2024 року складає 30708.00 грн. Без ПДВ. (тридцять тисяч сімсот вісім грн. 00 коп)

Виконавець

ФО - підприємець Єгорова Катерина Сергіївна
ПІН 2939618563
м.Київ, вул.Сокальська 6 кв 3
Р/р UA023510050000026009878807220 в
ПАТ "Укрсиббанк" м. Київ
Поштова адреса:
вул.Сокальська буд.6 к. 3, м.Київ, 04074
Платник єдиного податку (3 група)

ФО-підприємець



Замовник

КП «Криворізький ОД» ДОР»
Юридична адреса: 50048, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Дніпровське шосе, буд. 41
Код ЄДРПОУ 01986380
ПІН 019863804815
IBAN: UA 48 305299 00000 26001020400637
В АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
тел. (056) 4055170; +380679411984
E-mail: onko2020@ukr.net

Генеральний директор



ПРЕЙСКУРАНТ ПОСЛУГ

№	Програмний продукт	Супроводження програми за місяць, грн	Супроводження програми за кожне додаткове робоче місце, грн	Вартість за право користування на рік за перше робоче місце, грн.	Вартість додаткового робочого місця на рік, грн
1	Тарифікація, Штатний розпис	644,00	107,00	7728,00	1284,00
2	Послуги-нові (Виписка рахунків і податкових накладних на послуги, реєстрація договорів)	358,00	107,00	4296,00	1284,00
3	Меню-розкладка для загального харчування	514,00	107,00	6168,00	1284,00
4	Кадровий облік	833,00	107,00	9996,00	1284,00
5	Казна (Платіжні доручення для Казначейства)	525,00	213,00	6300,00	2556,00
	Додаткові режими:				
	«Угоди»;	246,00		2952,00	
	«Заявка»;	246,00		2952,00	
	«Бюджет»;	246,00		2952,00	
	«Банк»;	246,00		2952,00	
6	«Зарплатна звітність»;	246,00	213,00	2952,00	2556,00
7	Погосподарська книга (Домоволодіння) ключ на рік	322,00	213,00	3864,00	2556,00
	Додаткові режими:				
	ВУС	64,00		768,00	
	ЗАГС	64,00		768,00	
	Розрахунок податку на землю	64,00		768,00	
ЧИЖ-Бухгалтерія					
8	Матеріальний (Складський) облік				
9	Основні засоби				
10	Розрахунок заробітної плати				
11	Оборотний Баланс				
12	Розрахунок стипендії				
13	Розрахунок платного навчання				
14	Розрахунок батьківської плати				
	Разом ЧИЖ-Комплекс	2133,00 + (0,5 години безкоштовних телефонних консультацій)	213,00	25596,00	2556,00
Обслуговування					
17	Вартість послуг фахівця за одну годину (телефонна консультація)	505,00			
18	Доопрацювання ППП за 1 вихідну форму екранну або друковану	10811,00			
19	Набір інформаційної картки в довідниках ППП за картку	51,00			

ЗАТВЕРДЖУЮ

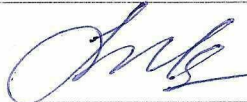
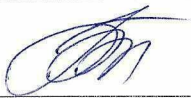
ФО-підприємств

Катерина ЄГОРОВА



АРКУШ ВІЗУВАННЯ

Договору № 9466 від 30.01. 2024 року

Посада	ІПБ	Підпис	Дата
Вихідні дані перевірено. Договір склала Опублікування на Прозорро: Провідний економіст з фінансової роботи	Артамонова О.І.		29.01.2024
Заступник генерального директора з економічних питань	Лучка О.Є.		29.01.2024
Головний бухгалтер	Сагайдак Н.Б.		29.01.2024
Уповноважений з антикорупційної діяльності	Романенко О.С.		29.01.2024
Заступник генерального директора з юридичних питань	Нащокін С.О.		29.01.2024
Медичний директор	Медведков О.В.		29.01.2024