**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протоколом Уповноваженої особи**

**УОГП Подільської міської ради**

**Подільського району Одеської області**

**від 22 вересня 2022 року № 318**

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі

**1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:**

**1.1. Найменування:** Управління освіти і гуманітарної політики Подільської міської ради Подільського району Одеської області

**1.2. Місцезнаходження:** вул. 8-го Березня, буд.27, м. Подільськ , Одеська обл., Україна, 66302

**1.3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:** 20957094

**1.4. Категорія замовника:** підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади).

**1.5. Відповідальна за організацію та проведення процедури спрощеної закупівлі:** Ауєльбаєва Вікторія Юріївна – уповноважена особа, тел. (095) 902-27-43, e-mail: vika.gupalenko71@gmail.com.

**2.Назва предмета закупівлі: Код (ДК 021:2015-03210000-6) Зернові культури та картопля**

поділ на лоти не передбачається.

**3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**: визначена у Додатку №3 (детальний опис предмету закупівлі).

**4.Кількість та місце поставки товарів:**

**Кількість:**

Картопля – 16 250 кг.

**Місце поставки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Скорочена назва закладу** | **Юридичні адреси** |
|  | ЗЗСО І-ІІІ ступенів №1 Подільської міської ради | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Шкільна, 4 |
|  | ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2 Подільської міської ради | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Шкільна, 3 |
|  | ЗЗСО І-ІІІ ступенів №3 Подільської міської ради | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Гетьманська, 63 |
|  | ЗЗСО І-ІІІ ступенів №4 Подільської міської ради | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, бул. Бірзульський, 14 |
|  | ЗЗСО І-ІІІ ступенів №5 Подільської міської ради | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, пров. Незалежності ,2 |
|  | ЗЗСО І-ІІІ ступенів №6 Подільської міської ради | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, бул. Бірзульський, 48 |
|  | ЗЗСО І-ІІІ ступенів №7 Подільської міської ради | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, пр. Шевченка,39 |
|  | ЗЗСО І-ІІ ступенів №8 Подільської міської ради | 66303, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Бочковича, 4-а |
|  | ЗЗСО І-ІІІ ступенів №9 Подільської міської ради | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, пр.Перемоги, 9-а |
|  | Липецький ЗЗСО І-ІІІ ступенів Подільської міської ради. | 66352, Подільський район, с. Липецьке, вул. Центральна, 327-Б |
|  | Липецький ЗЗСО І ступеня Подільської міської ради | 66352, Подільський район, с. Липецьке, вул. Центральна,173Е |
|  | ЗДО №1 «Берізка» Подільської міської ради. | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Соборна,107 |
|  | ЗДО №2 «Світлячок» Подільської міської ради. | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, проспект Перемоги,6 |
|  | ЗДО комбінованого типу №3 «Сонечко» Подільської міської ради. | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, проспект Перемоги,4 |
|  | ЗДО №4 «Ластівка» Подільської міської ради. | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, проспект Шевченка,7 |
|  | ЗДО №5 «Колобок» Подільської міської ради. | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Бочковича, 101 |
|  | ЗДО №6 «Дюймовочка» Подільської міської ради. | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Велика Деповська, 96 |
|  | ЗДО №7 «Дзвіночок» Подільської міської ради. | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Успенська, 43 |
|  | ЗДО комбінованого типу №8 «Золотий ключик» Подільської міської ради | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Армійська, 529 |
|  | ЗДО комбінованого типу №10 «Зірочка» Подільської міської ради. | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Каштанова, 77-а |
|  | ЗДО комбінованого типу №11 «Перлинка» Подільської міської ради | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Залізничників, 166 |
|  | ЗДО комбінованого типу №13 «Вишенька» Подільської міської ради. | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, проспект Перемоги,24 |
|  | ЗДО №14 «Колосок» Подільської міської ради | 66302, Одеська обл., м. Подільськ, проспект Перемоги,26 |

**5. Строк поставки товару**: **до 31.12.2022 р.**

**6. Умови оплати:** Розрахунки за Товар між Постачальником і Замовником проводяться після фактичного отримання товару, відповідно накладним та рахункам доданим до них, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30 календарних днів. Розрахунки здійснюються відповідно та в межах виділених асигнувань і кошторисного призначення на цю закупівлю. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок

7. **Очікувана вартість предмета закупівлі: 199 388,00 грн**. **(Сто дев’яносто дев’ять тисяч триста вісімдесят вісім грн. 00 коп. )** з урахуванням доставки, всіх податків і зборів.

8.**Період уточнення інформації про закупівлю:** Вказано ЕСЗ (не менше трьох робочих днів)

9.**Кінцевий строк подання пропозицій:** Вказано ЕСЗ (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель).

10**. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**: критерієм оцінки пропозицій є ціна пропозиції, питома вага цінового критерію становить 100%.

11.**Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.

12.**Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.

13.**Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 0,5%.

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Усі документи, що мають відношення до пропозиції,повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою,учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.

У період уточнення учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог. Замовник повинен надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги через електронну систему закупівель до початку періоду подання пропозицій.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.

Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:

* Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (у разі якщо вони вимагаються); (*ця інформація зазначається замовником у додатках до документації)*
* інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі (*ця інформація зазначається замовником у додатках до документації)*
* документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про спрощену закупівлю);
* іншими документами, передбаченими вимогами цієї документації.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота).

Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник.

Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.

Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.

Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.

У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.

У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації.

Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:

* пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
* учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
* якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

* відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
* неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

* відхилення всіх пропозицій;
* відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*Переможець оплачує всі витрати, пов'язані з пересилкою документів (договір та ін.) через кур’єрську службу доставки («Нова Пошта» та інші).*

*Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки.*

*Пропозиція учасника має бути підтверджена електронним підписом, враховуючи норми Закону України від 05.10.2017 № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги».*

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток №1 – Документи, які повинен надати учасник для участі в спрощеній закупівлі

Додаток №2 –Форма «Цінова пропозиції»

Додаток №3 –Технічні, якісні та кількісні вимоги до предмета закупівлі

Додаток №4 – Лист-Гарантія

Додаток №5 – Лист - Згода

*Додаток № 1*

*До Оголошення*

**Документи, які повинен надати учасник для участі в спрощеній закупівлі**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді наступні документи (всі документи, окрім оригіналів, виданих іншими установами (організаціями), повинні бути завірені печаткою (не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) та підписом Учасника) для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі:

1. Довідка в довільній формі, яка містить відомості про учасника: з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси), відомостей про керівництво (прізвище, ім’я, по батькові, посада) та банківські реквізити (розрахунковий рахунок, назва банку, МФО банку)) або фізичної особи - підприємця – учасника (ІПН, місце проживання, електронну адресу та відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон) та банківські реквізити (розрахунковий рахунок, назва банку, МФО банку);
2. Заповнена цінова форма «Пропозиція» згідно з **Додатком № 2** до цього Оголошення (ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. В ціну повинні входити всі податки та збори).
3. Інформація та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з **Додатком № 3**.
4. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та/або договору(виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або доручення, інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів)
5. Скан – копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу (у випадку відсутності Статуту).
6. Копія виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
7. Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
8. Копію паспорту (для фізичних осіб - підприємців);
9. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб - підприємців);
10. Лист-згода (у довільній формі) на обробку персональних даних, особи (осіб), чиї персональні дані надаються.
11. Заповнений проєкт договору, скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору.
12. Довідка, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально- технічної бази.
13. Копія документа про впровадження системи НАССР
14. Документи, що підтверджують якість та безпечність продукції (наприклад:сертифікат якості, декларація виробника (посвідчення про якість), висновок санітарно-епідеміологічної експертизи або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару, вимогам встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами;
15. Договір оренди спеціалізованого автомобільного транспорту (або іншого договору щодо використання автомобільного транспорту, або договору перевезення чи надання послуг з перевезення) для перевезення продуктів харчування , у разі коли учасник орендує спеціалізований автомобільний транспорт (чи користується послугами з перевезення);
16. Рішення про державну реєстрацію потужностей виданого на ім’я Учасника у якому вказано про можливість здійснення виробництва та/або обігу на даних потужностях предмету закупівлі, якщо діяльність не вимагає отримання експлуатаційного дозволу ( у разі відсутності - довідка в довільній формі про відсутність);
17. Наявність автотранспорту (копія технічного паспорту); технологічного обладнання, тощо;

**Якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не подав у складі своєї пропозиції документи, а вони вимагаються цією документацією, він повинен надати щодо цього лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів. У випадку ненадання вищезазначених документів, Замовник не буде приймати пропозицію до розгляду незалежно від запропонованої ціни.**

Документи отримані Учасником у сторонніх організацій мають бути дійсними на час проведення закупівлі.

*Додаток №2*

*До Оголошення*

*Цінова форма „Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку учасника. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі

**Код (ДК 021:2015-03210000-6) Зернові культури та картопля**

|  |  |
| --- | --- |
| Поштова адреса |  |
| Юридична адреса |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон/факс *(обов’язково вказати код населеного пункту)* |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код |  |
| Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |

### Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та документацією торгів, надаємо свою пропозицію (згідно технічних вимог)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн., з/без**  **ПДВ** | **Сума, грн., з/без ПДВ** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ 20 %** | | | | |  |
| **Сума без ПДВ** | | | | |  |

*Загальна вартість*: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та прописом), грн.*

Підтверджуємо, що дана ціна подана із урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на сплату митних тарифів, та інших необхідних платежів, передбачених технічних завданням Замовника.

Якщо, за результатом електронних закупівель наша пропозиція буде визнана Замовником найбільш вигідною, ми після укладання договору візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови передбачені даною документацією та нашою пропозицією.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

*Додаток 3*

*До Оголошення*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

*Усі посилання у технічному завданні на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент».*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва обладнання** | **Технічні характеристики** | **Кількість** |
| 1. | **03210000-6** | Картопля | **16 250 кг** |

**Примітка**

**Картопля продовольча свіжа ДСТУ 4506: 2005-85**

1. Опис: кругла форма або овальна
2. Колір: рожевий або білий
3. Поверхня: не забруднена та без гнилі
4. Фасування: в сітках або в мішках

Товар повинен відповідати вимогам ДСТУ та ТУ встановленим до цього товару. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО).

Упаковка товару повинна відповідати діючим державним стандартам і правилам, забезпечувати захист і зберігання товару від пошкодження під час транспортування від місця завантаження до місця поставки (відвантаження).

На упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано назва продукту, дата виготовлення, термін придатності, умови зберігання, дані про виробника. Товар повинен мати маркування виробника (може бути у вигляді етикетки на тарі або нанесено безпосередньо на упаковці в якій міститься продукт)

**Поставка товару здійснюється за телефонною заявкою замовника на протязі 2022 року.**

**У разі якщо товар не відповідає вимогам Замовника, відсутні вищевказані документи, що підтверджують якість товару, надані документи не відповідають вимогам тендерної документації або Учасник не в змозі виконати умови поставки, які визначені Замовником, Пропозиція відхиляється.**

*Додаток 4*

*До Оголошення*

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав для відмови замовником учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 16, 17 Закону України "Про публічні закупівлі"**

*(Найменування учасника)*  (далі – учасник), підтверджує, що  замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частинами першою та другою статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі", а саме:

1. *(найменування учасника)*  не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі.
2. (найменування учасника) (далі- учасник), надає відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.
3. службові (посадові) особи *(найменування учасника)* , яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| має право підпису тендерної документації | *(ПІБ, посада)* |
| має право підпису договору | *(ПІБ, посада)* |

не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

1. *(найменування учасника)* , яка є учасником, протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;
2. *(найменування учасника)*  фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисних мотивів ( зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не взято або не погашено у встановленому законом порядку;
3. *(Найменування учасника)* службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
4. *(Найменування учасника)* Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;
5. *(Найменування учасника)* учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
6. *(Найменування учасника)* у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#_blank) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)
7. *(Найменування учасника)*  юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);
8. *(Найменування учасника)*  Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;
9. *(Найменування учасника)*  Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведеня процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь- якими формами торгівлі людьми;
10. *(Найменування учасника)*  учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.
11. *(найменування учасника)* не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету замовника;
12. *(найменування учасника)* не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

Кінцевим бенефіціарним власником (контролером) *(найменування учасника)*  є:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *(найменування учасника)* не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)***

*Примітка: \*) у разі якщо учасник – фізична особа*

**Якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не подав у складі своєї пропозиції документи, а вони вимагаються цією документацією, він повинен надати щодо цього лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів. У випадку ненадання вищезазначених документів, Замовник не буде приймати пропозицію до розгляду незалежно від запропонованої ціни.**

Документи отримані Учасником у сторонніх організацій мають бути дійсними на час проведення закупівлі.

*Додаток 5*

*До Оголошення*

УПОВНОВАЖЕНІЙ ОСОБІ

Управління освіти і гуманітарної політики

Подільської міської ради

Подільського району Одеської області

Вікторії АУЄЛЬБАЄВІЙ

**Лист-згода на використання персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI дійсний від 01.01.2011 р., даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/