

ДОГОВІР № 16
про закупівлю товару

м.Малин

«23» 02 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, в особі директора Долота Володимира Денисовича, що діє на підставі Статуту, надалі **Покупець**, з однієї сторони та **Фізична особа-підприємець Карманов Олександр Володимирович**, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців від 02.10.2019р. №23080000000005714, надалі **Постачальник**, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити та передати у власність Покупцю товари, зазначені в доданій специфікації (додаток № 1 до Договору), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити такі товари.
- 1.2. Предметом постачання є наступний товар – ДК 021:2015 – 30120000-6 Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку, згідно зі специфікацією (додаток № 1 до Договору).
- 1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

- 2.1. Постачальник гарантує, що поставлений товар є якісним, сертифікованим (визнаним), відповідає всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду.
- 2.2. Якість товару повинна бути підтверджена сертифікатами та іншими документами, які необхідні для товару даного виду, згідно чинних правил торгівлі, санітарно-епідеміологічного законодавства України.
- 2.3. Покупець проводить вхідний контроль якості товару, що постачається, в місці поставки товару.
- 2.4. Постачальник зобов'язаний передати Покупцеві товар, на який встановлено строк придатності, з таким розрахунком, щоб він міг бути використаний за призначенням до спливу цього строку.

3. СУМА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна договору становить **960,00** (Дев'ятсот шістдесят гривень 00 коп.) гривень без ПДВ. Ціна за одиницю товару зазначена у додатку 1 до Договору.
- 3.2. Ціна та загальна вартість товару включає витрати Постачальника на страхування, сплату податків, вартість пакування та послуги з доставки (транспортування) товарів до місця поставки згідно п.п.5.1. даного Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Форма оплати – безготівковий розрахунок.
- 4.2. Покупець здійснює розрахунок на умовах відстрочення платежу протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання видаткової накладної. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів, з дати отримання Покупцем бюджетних асигнувань на свій реєстраційний рахунок.
- 4.3. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.
- 4.4. Усі розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України – гривні.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

- 5.1. Товар повинен бути поставлений Постачальником відповідно до поданої Покупцем заявки на поставку. Заявка містить встановлення граничної дати поставки відповідної партії товару та визначає обсяг товару, який підлягає поставці на конкретну дату.

Місце поставки товарів: 11601, Житомирська обл., м.Малин, вул.Бондарик, буд.17.

5.2. Товар повинен бути поставлений Постачальником згідно з установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує його збереження під час транспортування та вантажно-розвантажувальних робіт.

5.3. Поставка товару здійснюється транспортом Постачальника до місця поставки товарів.

5.4. Поставка товару має здійснюватися на автотранспорті, що призначений та обладнаний для перевезення даного виду товару.

5.5. Приймання товару по кількості та якості проводиться Покупцем у відповідності до чинного законодавства.

5.6. Товар вважається поставленим Постачальником за умови, якщо товар поставлено у місце поставки, зазначене у пункті 5.1. даного договору, з наступними документами: видаткова накладна; документи, що підтверджують якість товарів тощо.

5.7. Право власності на товар переходить до Покупця з моменту приймання товару відповідно до умов даного договору.

5.8. Покупець має право відкласти приймання товару за кількістю та якістю, доки Постачальник, або уповноважена ним особа, не надасть документи, що підтверджують кількість та якість поставленого товару.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно подавати заявки на поставку товарів в межах обумовленого умовами договору строку поставки товарів.

6.1.2. Приймати від Постачальника товари відповідно до умов даного договору.

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.1.4. Не розголошувати інформацію про Постачальника, отриману при виконанні умов даного договору.

6.1.5. При виконанні своїх зобов'язань керуватися даним договором та вимогами чинного законодавства України.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей договір, у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, надіславши на адресу Постачальника відповідне повідомлення за 5 робочих днів до дати фактичного розірвання договору.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг, номенклатуру товарів та загальну вартість договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до договору.

6.2.4. Повернути документи, зазначені у пункті 5.6. договору, Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Коригувати обсяги поставки у залежності від своїх можливостей прийняти товар, шляхом подачі Постачальнику відповідної заявки, зазначеної п.5.1 договору.

6.2.6. Поетапно оплачувати поставлений товар.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Поставити Покупцю товари в межах наявного у нього асортименту на умовах даного Договору.

6.3.2. Забезпечувати Покупця високоякісним і конкурентоздатним товаром.

6.3.3. Поставити товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Покупцем.

6.3.4. Надавати Покупцю відповідну товаросупроводжувальну документацію (видаткову накладну, документи, що підтверджують якість товару тощо) при кожній поставці товару.

6.3.5. Попереджати Покупця про зміни цін не пізніше 7 днів до фактичної дати поставки товару.

6.3.6. Не розголошувати інформацію про Покупця, отриману при виконанні умов даного Договору.

6.3.7. При виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Знайомитись з документацією, або отримувати у Покупця інформацію, необхідну для виконання умов даного договору.

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.3. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця.

6.4.4. Достроково розірвати цей договір, у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Покупцем, надіславши на адресу Покупця відповідне повідомлення за 5 робочих днів до дати фактичного розірвання договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості товарів - штраф у розмірі 20 % вартості неякісних товарів;

- за порушення строків виконання зобов'язань стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад десять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості недопоставлених товарів.

7.3. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють сторони від виконання зобов'язань за договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком непереборної сили, що виникла після укладання договору в результаті подій надзвичайного характеру, коли Сторона не могла запобігти цьому доступними способами: аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інші обставини, на які сторона не може впливати і за виникнення яких не несе відповідальності.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово – промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 днів, кожна із сторін може в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору (розірвати цей договір), письмово повідомивши про це другу Сторону за 10 днів.

8.5. У разі отримання попередньої оплати за поставку товару Постачальник повинен повернути Покупцю отримані кошти в сумі, на яку не було здійснено поставку товарів внаслідок дії обставин непереборної сили протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди у досудовому порядку, спори (розбіжності) вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний договір набирає чинності з дати підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині гарантійних та фінансових зобов'язань - до повного виконання.

10.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує

20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни і доповнення до цього Договору та тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками Сторін і є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Інші умови, що не обумовлені умовами цього Договору, регулюється чинним законодавством України.

11.3. Договір та всі додатки, доповнення та інші документи, що укладаються Сторонами для належного виконання зобов'язань за цим Договором, передані факсимільним зв'язком, мають юридичну силу до моменту надання оригіналів.

11.4. Оригінали документів мають бути здійснені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи й печаткою відповідної Сторони та будуть вважатись наданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто за вказаною у реквізитах адресою Сторін.

11.5. Оригінали документів мають бути надані в строк не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів з дати надіслання таких документів факсимільним зв'язком.

11.6. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третій особі без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

11.7. Сторони зобов'язані, у випадку процедури їх ліквідації або реорганізації, повідомити про це одна одну протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту прийняття рішення про початок вищезгаданої процедури. Після цього Сторони в п'ятиденний строк зобов'язуються укласти додаткову угоду, в якій буде зазначено про подальший порядок отримання товару Покупцем.

11.8. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.9. Цей Договір укладено Сторонами в 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною договору є Додаток № 1 до договору.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство
«Малинська міська лікарня» Малинської
міської ради

11601, Житомирська обл., м.Малин,

вул.Бондарик, буд.17

тел./факс +380413351138

ІКЮО 01991783

р/р UA943052990000026007016405145

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

Директор



Долот

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Приватний підприємець

Карманов Олександр Володимирович

11602, Житомирська обл., м.Малин,

вул.Грушевського, будинок 49

тел. +380506839006

e-mail: terabytik@i.ua

UA593052990000026003036401394

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 311744

ІКЮО 2689301274

Приватний підприємець



О.В.Карманов

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Назва товару	Од. вим.	К-ть	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Картридж Xerox 3020	шт.	1	580,00	580,00
2	Картридж Canon 703	шт.	1	380,00	380,00
				Всього :	960,00

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство
«Малинська міська лікарня» Малинської
міської ради
11601, Житомирська обл., м.Малин,
вул.Бондарик, буд.17
тел./факс +380413351138
ІКЮО 01991783
р/р UA943052990000026007016405145
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 3052990000026003036401394

Директор



Д.Долот

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Приватний підприємець
Карманов Олександр Володимирович
11602, Житомирська обл., м.Малин,
вул.Грушевського, будинок 49
тел. +380506839006
e-mail: terabytik@i.ua
UA593052990000026003036401394
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 311744
ІКЮО 2689301274

Приватний підприємець



О.В.Карманов