**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, АРХІТЕКТУРИ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішенням** **уповноваженої особи**

**згідно з протоколом**

**від 27.07.2023 року**

Андрій ШВИДКИЙ

*підпис*

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)**

**на закупівлю:**

**Капітальний ремонт тротуару по вул. Кузовкова (від просп. Перемоги до вул. Патона академіка), м. Подільськ, Подільського р-ну, Одеської області**

**(ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45230000-8 «Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь» )**

**м. Подільськ 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливсотей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | **повне найменування** | Департамент житлово-комунального господарства, архітектури та земельних відносин Подільської міської ради Подільського району Одеської області |
| **2.2** | **місцезнаходження** | 66300, Україна, Одеська область, Подільській район,  м. Подільськ, проспект Шевченка, 7-А |
| **2.3** | **Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками** | **Швидкий Андрій Миколайович – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту житлово-комунального господарства, архітектури та земельних відносин Подільської міської ради Подільського району Одеської області**  **Уповноважена особа**  телефон: +38(04862) 2-35-96  електронна адреса: **depkgazv@ukr.net** |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | **назва предмета закупівлі** | Капітальний ремонт тротуару по вул. Кузовкова (від просп. Перемоги до вул. Патона академіка), м. Подільськ, Подільського р-ну, Одеської області |
| **4.2** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| **4.3** | **місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги** | Місце надання послуг/виконання робіт: Україна,  Одеська область, Подільській район, м. Подільськ, вул. Кузовкова від (просп. Перемоги до вул. Патона академіка).  Обсяг надання послуг / обсяг виконання робіт: наведено в Технічній специфікації (технічному завданні) (Додаток 3 до цієї тендерної документації) |
| **4.4** | **строки виконання робіт, надання послуг** | **До 31.12.2023 р.** |
| **4.5.** | **Очікувана вартість** | **391 854 грн. 00 коп. (Триста дев'яносто одна тисяча вісімсот п'ятдесят чотири гривні 00 копійок)** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні**. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * розрахунком ціни тендерної пропозиції (договірної ціни), який Учасник повинен надати за формою договірної ціни, окрім як у сканованому вигляді так і в форматі imd у програмному АВК-5 (бажано) або іншому програмному комплексі, який взаємодіє в частині передачі (зчитування) кошторисної документації та розрахунків для Замовника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Вимоги щодо формування Договірної ціни:  Договірна ціна має бути складена у програмному комплексі, рекомендованому Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України до застосування.  Договірна ціна повинна бути розрахована виходячи з обсягів робіт викладених в Додатку 3 до цієї тендерної документації, на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для надання робіт на об’єкті закупівлі та поточних цін на них.  Договірна ціна має бути розрахована згідно Кошторисних норм України. **Договірна ціна – тверда.**  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні містити дату створювання документу, реєстраційний номер, підпис уповноваженої посадової особи учасника (керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі), а також відбитка печатки (у разі її використання).  Нотаріально завірені документи та скан-копії із оригіналів документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.  Копії документів, що надаються в складі тендерної пропозиції мають бути засвідчені належним чином («згідно з оригіналом», особистим підписом уповноваженої особи, яка засвідчує копію а також відбитка печатки (у разі її використання).  Також, учасник має право долучати інші документи (іншу інформацію), (оформлені/у згідно вимог цієї тендерної документації), які учасник вважає за необхідне долучити до своєї тендерної пропозиції.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;   подання документа у форматі  «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей** | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника / співвиконавця** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **9** | **Ступень локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:**  **04.08.2023 р. 00.00 год.**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| **2** | **Інша інформація** | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.   У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;   або   * згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.   \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у  такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник  не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:     * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:     * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:     * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Розділ 5. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| **4** | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2 | **1.1.** На підтвердження наявності на обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження підстави володіння та / або користування учасник процедури закупівлі має надати документи, що підтверджують право власності або інший документ, який підтверджує право володіння або договори оренди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договори суборенди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договір про виконання робіт тощо, які підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій визначені у довідці.  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про виконання робіт** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Примітки до Форми 1.:  1) до довідки включається тільки те обладнання, яке необхідне для виконання робіт згідно Технічного завдання до цієї тендерної документації (Додаток 3), та відповідає технічним характеристикам будівельних машин та механізмів зазначених у відомості ресурсів поданої учасником.  *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника.*  Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.   * 1. Наявність власного обладнання, матеріально-технічної бази (зазначених у довідці складеній відповідно до пп.1.1 цього додатку) підтверджується наданням:   - бухгалтерської довідки (виписки) за відповідними рахунками бухгалтерського обліку, про наявність на балансі підприємства та/або договорів купівлі-продажу тощо, та/або видатковими накладними на придбання.  У разі використання обладнання, матеріально-технічної бази (зазначених у довідці складеній відповідно до пп.1.1. цього додатку) на праві користування (договір оренди, лізингу або в виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт);  - оригінал листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його обладнання, техніки тощо, для виконання робіт Учасником за предметом закупівлі на весь строк виконання робіт (або в інший спосіб, визначений законодавством України), учасник надає копії документів, що підтверджують таке право, а саме:  копії договорів дійсних та чинних протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди, лізингу, інше (\*договори мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк  виконання робіт за предметом закупівлі;  - якщо орендодавець, лізингодавець або інші особи не є власниками техніки, зазначеної в довідці, Учасник додатково надає договори, укладені з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця або інших осіб, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для виконання робіт на весь строк за предметом закупівлі. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2 | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати накази про призначення працівників або трудові книжки або цивільно-правові договори.  *Форма 2*  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи** | **Підстава використання праці** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*  1) обов’язкова наявність виконроба, що знаходиться у трудових відносинах з учасником;  2) обов’язкова наявність відповідальної особи (осіб) з охорони праці на підприємстві (надати розпорядчий документ, що підтверджує відповідні повноваження відповідальної особи).  *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*  Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

**Учасник** надає замовнику (шляхом розміщення в електронній системі закупівель) документи, які підтверджують відповідність розрахунків ціни пропозиції електронних торгів згідно з обсягами капітального ремонту, визначеного замовником у дефектному акті, з урахуванням нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для виконання капітального ремонту на об’єкті замовника, та поточних цін на вироби та будівельні матеріали, усіх витрат та ризиків учасника відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021  № 281», **а саме:**

- Договірна ціна (тверда);

- Пояснювальна записка;

- Дефектний акт;

- Локальний кошторис (має бути складений відповідно до технічних вимог Дефектного акту з урахуванням технологічного процесу);

- Відомість ресурсів до локального кошторису;

- Розрахунок показників загальновиробничих та адміністративних витрат;

- Розрахунок кошторисної заробітної плати;

- Розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів;

- Обґрунтований розрахунок поточної вартості матеріально-технічних ресурсів (із зазначенням відпускної ціни та транспортної складової);

- Графік (лінійний) календарного планування робіт (ДБН А.3.1- 5:2016).

Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам ДСТУ, ДБН та іншим нормативно-правовим актам і нормативним документам у галузі будівництва, проектній документації та умовам Договору.

Ціна тендерної пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно за цінами на матеріальні ресурси, які не повинні перевищувати середню ціну у регіоні (відповідно до пп.5.10. розділу 5 «Настанови з визначення вартості будівництва затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021  № 281»). Кошторисна документація має бути розроблена в ліцензованому програмному комплексі АВК-5 або аналогічному ліцензованому програмному комплексі. Додатково надати інформаційну модель комплексу АВК-5 або аналогічну модель формату IMD, пропечатана та підписана організацією учасником.

Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми які відповідають вимогам діючого законодавства, а також застосовуватися заходи із захисту довкілля.

Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам (технічна частина тендерної документації) буде відхилена, як така, що не відповідає умовам тендерної документації.

Вартість тендерної пропозиції включає вартість всіх робіт передбачених Тендерною документацією та додатками до неї. У разі, якщо у пропозиції Учасника не включені будь-які обсяги робіт, передбачені умовами тендерної документації, або обсяги робіт відрізняються від технічного завдання, така пропозиція відхиляється.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання.

До розрахунку ціни тендерної пропозиції Учасника не включаються витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату робіт інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати пов’язані із оформленням забезпечення виконання договору, витрати пов’язані із укладанням договору про закупівлю, послуг із нотаріального посвідчення, поштових послуг щодо пересилки документів, тощо.

Тендерна пропозиція Учасника, в ціну якої включено будь які витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, що безпосередньо не стосуються виконання робіт, відхиляється замовником. Зазначені витрати (якщо такі будуть) сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** |  | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав |  | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |  | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |  | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення , який / яка оформлена на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |  | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |  | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |  | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав |  | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |  | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |  | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  (лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) |  | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |  | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |  | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |  | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 та / або абзацом 14 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), такий учасник під час підтвердження відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання своєї тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, залученого (них) суб'єкта(ів) господарювання як субпідрядника / співвиконавця.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником буде виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі щодо субпідрядника / співвиконавця, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 3 пункту 44 цих особливостей**.**

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета**

**закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Основні вимоги до предмета закупівлі, які необхідно врахувати при складанні цінової пропозиції:**

Капітальний ремонт тротуару по вул. Кузовкова (від просп. Перемоги до вул. Патона академіка), м. Подільськ, Подільського р-ну, Одеської області (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45230000-8 «Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь»)

Необхідні технічні та кількісні характеристики до предмета закупівлі визначені у дефектному акті, що наданий у цьому Додатку до тендерної документації.

Надані роботи Підрядником повинні визначається з урахуванням ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», Настанові з визначення вартості будівництва затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021  №281. Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи», та умовам чинного законодавства, нормативно-технічним актам з дотриманням вимог санітарних норм та охорони навколишнього середовища.

**Гарантійні зобов’язання**

Гарантія на надані роботи з капітального ремонту в частині гарантійного строку на будівельні матеріали – протягом строку, визначеного виробником будівельних матеріалів, в частині якості будівельно-монтажних робіт – протягом 10 років з дати підписання актів здачі-приймання виконаних будівельних робіт.

Договірна ціна з капітального ремонту (ціна пропозиції електронних торгів): тверда - повинна визначатися з урахуванням Кошторисних норм України і відповідати умовам чинного законодавства.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ** | | | | | | |
|  | | |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим способом | | 100м3 | 0,167 |  | |
| 2 | Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2 | | 100 м3 | 0,17325 |  | |
| 3 | Звалювання з кореня дерев м'яких порід, діаметр стовбура понад 16 см до 24 см | | 100шт | 0,05 |  | |
| 4 | Корчування пнів з переміщенням до 10 м, діаметр пня понад 18 см до 26 см | | 100 пнів | 0,05 |  | |
| 5 | Перевезення сміття до 7 км | | т | 26,72 |  | |
| 6 | Перевезення ґрунту до 7 км | | т | 25,9875 |  | |
| 7 | Установлення бетонних поребриків на бетонну основу | | м | 131 |  | |
| 8 | Улаштування основ та покриттів з піщано-гравійних сумішей оптимального гранулометричного складу одношарових, товщиною 12 см | | 100м2 | 3,34 |  | |
| 9 | На кожний 1 см зміни товщини шару основи та покриття з піщано-гравійних сумішей виключати до 4 см до норм 18-22-1, 18-22-2, 18-22-3 | | 100м2 | -3,34 |  | |
| 10 | Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЭМ] | | 100м2 | 3,193 |  | |
| 11 | Улаштування покриттів з тактильних плиток | | 100м2 | 0,147 |  | |
|  | | | | | | |

 **1.  Якісні та кількісні характеристики матеріалів:**

1.1. Портландцемент загальнобудівельного призначення бездобавковий, марка 400. Масою-0,1834 т.

1.2. ЩПС 0-40 мм. Об’ємом - 33,9344 м3.

1.3. Суміші щебнево-цементна. Об’ємом -18,4702 м3.

1.4. Пісок природний, рядовий. Об’ємом -2,358 м3.

1.5. Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200], крупність заповнювача 10 мм і менше. Об’ємом - 6,681 м3.

1.6. Плити бетонні тротуарні (Тактильна), 300х300х40мм. Кількість- 14,847 м2.

1.7. Плити бетонні тротуарні фігурні, товщина 40 мм. Кількість-322,493 м2.

1.8. Стиснене повітря. Обємом-1044,819 м3.

1.9. Поребрик тротуарний. Кількість - 131 м.п.

2. Місце виконання робіт облаштувати сигнальною стрічкою та попереджувальними дорожніми знаками.

3. Після завершення робіт підрядник повинен прибрати територію, на якій проводились ремонтні роботи.

4. Учасник повинен застосовувати заходи із захисту довкілля, зокрема, забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні робіт.

5. Організацію дорожнього руху і облаштування місця перед початком та на період проведення робіт виконує Учасник власними силами, відповідно до вимог Закону України «Про дорожній рух» та Правил дорожнього руху України.

*Якщо в технічних вимогах є посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то Учасник може подати у своїй пропозиції відповідний* ***«або еквівалент».***

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР №\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **м.Подільськ** (місце укладення договору) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**                                                                  (дата) | |
| Департамент житлово-комунального господарства, архітектури та земельних відносин Подільської міської ради Подільського району Одеської області в особі директора Чернеги Олени Іванівни, яка діє на підставі Положення про Департамент, (далі – «Замовник») з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Підрядник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожен окремо «Сторона», уклали цей Договір про наступне: | |

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами та засобами виконати роботи **«Капітальний ремонт тротуару по вул. Кузовкова (від просп. Перемоги до вул. Патона академіка), м. Подільськ, Подільського р-ну, Одеської області»** (далі - Роботи) згідно вимог Кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку України 01.11.2021 № 281 в межах кошторису на капітальний ремонт за кодом ДК 021:2015 - 45230000-8- Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь) в обумовлений Договором строк.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти якісно виконані Роботи на умовах цього Договору і оплатити їх.

1.3. Обсяг Робіт, їх зміст та загальна вартість узгоджуються та зазначається Сторонами у Договірній ціні (Додаток №1 до Договору), Дефектний акт (Додаток №2 до Договору) Локальному кошторисі (Додаток № 3 до Договору) та відомості ресурсів до локального кошторису (Додаток № 4 до Договору).

1.4. Склад та обсяги Робіт, що доручаються до виконання Підрядника, визначені кошторисною документацією. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті у разі внесення змін до кошторисної документації у порядку зазначеному у п. 53 Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668.

1.5. Обсяг закупівлі Робіт може бути зменшено, у тому числі з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди.

1.6. Підрядник гарантує, що має відповідні дозволи і ліцензії на виконання робіт. передбачених цим Договором.

**2. ЗАГАЛЬНА СУМА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1.Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.).

2.2. Договірна ціна Робіт, передбачена цим Договором, є твердою, розрахована згідно вимог Кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку України 01.11.2021 № 281 із застосуванням величин заробітної плати. заготівельно-складських та загально-виробничих витрат у розмірі, рекомендованому Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

2.3. Зміна суми Договору в сторону збільшення не допускається.

2.4. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору.

2.5. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за виконані Роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

2.6. Розрахунки за фактично виконані Роботи проводяться у національній валюті України (гривні) в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, вказаний у цьому Договорі, протягом 7 (семи) банківських днів з дня отримання підписаних уповноваженими представниками Сторін Акта виконаних робіт за формою КБ-2в (далі- Акт) та Довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 (далі- Довідка).

**3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Строк виконання робіт: відповідно до Календарного графіка (додаток 5 до Договору), але не пізніше **31.12.2023 року.**

3.2. У разі дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти та оплатити виконані Роботи за Договірною ціною.

3.3. Підрядник приступає до виконання Робіт з моменту укладання цього Договору.

3.4. Продовження строків виконання Робіт за Договором здійснюється за домовленістю Сторін шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Підрядник зобов'язується:

4.1.1. 3 використаних власних ресурсів та матеріалів належної якості виконати Роботи у встановлені строки відповідно до умов Договору.

4.1.2. При виконанні Робіт дотримуватись встановлених чинним законодавством України норм та правил.

4.1.3. Завчасно у письмовій формі інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання Робіт з незалежних від нього обставин (не менше за 3 (три) календарні дні).

4.1.4. Своєчасно, у строки визначені чинним законодавством, умовами Договору усувати за свій рахунок виявлені недоліки виконаних робіт.

4.1.5. He передавати будь-яким третім особам одержану від Замовника конфіденційну інформацію, тому числі, що міститься у замовленнях Замовника, без його письмової згоди.

У рамках цього Договору конфіденційною інформацією є:

всі дані, запити, звіти, записи, кореспонденція, замітки, огляди, розробки та інша інформація, підготовлена на основі інформації, що прямо або побічно розкривається Замовником Підряднику, або його представникам;

ділова інформація, дані про витрати, дані про доходи, фінансові дані, найменування постачальників, контактні дані, порядок формування цін, імена та власні назви, номери телефонів, адреси, місцезнаходження, посадові обов'язки Замовника.

4.2. Підрядник має право:

4.2.1. Своєчасно та у повному обсязі отримати плату за вчасно та у повному обсязі виконані Роботи.

4.2.2. Підрядник має право за згодою Замовника залучати до виконання цього Договору як третіх осіб (субпідрядників), на умовах укладених з ними субпідрядних документів, відповідаючи перед Замовником як Підрядник, а перед субпідрядниками як Замовник. При цьому Підрядник несе відповідальність за якість і дотримання термінів виконання Робіт субпідрядними організаціями, самостійно оплачує їхні послуги (роботи).

4.3. Замовник зобов'язується:

4.3.1. Забезпечити Підряднику безперешкодний доступ до місця виконання робіт та передати затверджену у встановленому законодавством порядку кошторисну документацію.

4.3.2. Прийняти виконані Підрядником Роботи з підписанням відповідних Актів та довідок, або надати письмові зауваження до них протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання відповідних документів.

4.3.3. Після підписання Актів та довідок оплатити виконані Роботи на умовах, визначених цим Договором.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Відмовитись від прийняття закінчених Робіт в разі виявлення дефектів (недоліків) та відхилення від технічних вимог, обумовлених Договором, які виключають можливість його використання відповідно до мети, зазначеної в Договорі, i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником, або третьою особою

4.4.2. У будь-який час здійснювати контроль та нагляд заходом і якістю Робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, що надаються Підрядником.

4.4.3. Вимагати від Підрядника своєчасного та якісного виконання робіт на об'екті відповідно до умов Договору та вимог законодавчих, нормативних актів в галузі будівництва.

4.4.4. Вимагати безоплатно виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити своїми силами.

**5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

5.1. Підрядник зобов'язаний виконати Роботи, передбачені пунктом 1.1 цього Договору, якість яких відповідає будівельним нормам, державним стандартам і правилам та чинному законодавству України, відповідно до кошторисної документації. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

5.2. Підрядник гарантує належну якість використаних під час виконання Робіт власних матеріальних ресурсів, конструкцій, устаткування і систем, відповідність їх державним стандартам.

5.3. Гарантійний строк результату виконаних Робіт становить 10 (десять) років від дня підписання Акта та Довідки.

5.4. У разі виявлення протягом гарантійного строку допущених Підрядником відступів від умов цього Договору або інших дефектів (недоліків) в Роботах. обладнанні або устаткуванні Підрядника, яке використовується для виконання робіт. уповноваженими представниками Сторін складається Акт виявлених дефектів (недоліків) із зазначенням обставин, за яких вони були виявлені. Якщо Підрядник не з'явиться для складання зазначеного акта Замовник має право самостійно його скласти. Сторони підтверджують, що Акт виявлених дефектів (недоліків), складений без участі Підрядника, має юридичну силу, та надсилається останньому для його виконання.

5.5. Виявлені дефекти (недоліки) усуваються Підрядником протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акта виявлених дефектів (недоліків), якщо інші строки не визначені у ньому.

**6. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

6.1. Роботи виконуються у строки, зазначені у пункті 3.1 цього Договору. Факт виконання робіт фіксується в Акті та Довідці, що підписуються Сторонами.

6.2. Підрядник зобов'язаний скласти та надати (надіслати на адресу Замовника) протягом 5 (п'яти) календарних днів після виконання Робіт, що є предметом цього Договору, два примірники підписаних Сторонами Акта та Довідки.

6.3. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання від

Підрядника Акта та Довідки розглядає їх і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписує зазначені документи, один примірник яких повертає Підряднику або складае тана(надас) на адресу Підрядника мотивовану відмову від підписання.

6.4. Контроль Замовника за якістю Робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з чинним законодавством України.

6.5. Усунення всіх виявлених дефектів (недоліків) відповідно до Акта виявлених дефектів (недоліків) здійснюється Підрядником власними силами, засобами та за власні кошти.

6.6. Після закінчення виконання робіт Підрядник протягом 3 (трьох) календарних Днів власними силами звільняє місце виконання робіт від відходів, залишків матеріалу, свого робочого інструменту та приладдя.

6.7. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.8. Для забезпечення здійснення авторського та технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на ОБ'ЄКТІ в порядку, встановленому законодавством Замовник зобов’язаний укласти з ними договори.

6.9. Для забезпечення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт по ОБ’ЄКТУ Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до укладених ними із Замовником договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

6.10.Вартість робіт з авторського та технічного нагляду під час виконання робіт по ОБ’ЄКТУ включені до зведеного кошторисного розрахунку вартості об’єкта будівництва.

**7. МІСЦЕ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

7.1. Місце виконання робіт знаходиться за адресою: вул. Кузовкова від просп. Перемоги до вул. Патона академіка) м. Подільськ, Подільського району, Одеської області**.**

7.2. Підрядник відповідає за дотримання санітарних і протипожежних вимог, складування будівельних матеріалів і інструменту, охорону праці й техніку безпеки при проведенні Робіт та інших правил, що застосовуються при здійсненні будівельних робіт у межах будівельного майданчику.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з використанням неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов'язань, можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст. ст. 217, 235 та п.4 ч.1 ст. 236 Господарського кодексу України, відповідно до листа-згоди про можливе застосування оперативно господарських санкцій поданих в складі тендерної пропозиції.

8.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.3. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких розмірах: за порушення строків закінчення виконання Робіт сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від договірної ціни Робіт за кожний день прострочення;

у разі виявлення дефектів (недоліків) у Роботах Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від вартості Робіт, виконаних з дефектами (недоліками); У разі порушення строків усунення дефектів (недоліків), виявлених Замовником. визначених в акті виявлених недоліків протягом гарантійного строку експлуатації результату Робіт, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від вартості Робіт, які були виконані з дефектами (недоліками). Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

8.4. Підрядник несе відповідальність за безпеку виконання Робіт, дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, за проведення інструктажу власного персоналу перед початком виконання Робіт, що с предметом цього Договору.

8.5. Відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Підрядника від виконання зобов'язань за Договором.

8.6. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату. знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих Замовником матеріальних ресурсів.

8.7. Підрядник несе повну відповідальність за збереження майна Замовника під час виконання робіт. 8.8. Якщо виявлені недоліки в результаті Робіт не можуть бути усунені Підрядником. Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків

8.9. Якщо протягом гарантійного строку під час експлуатації всього, що становить результат Робіт, буде завдано шкоду фізичним чи юридичним особам, і вина третіх осіб у завданій шкоді буде відсутня, то відповідальність за завдану шкоду цим особам покладається виключно на Підрядника.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного зак нодавства України.

9.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в шлях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведенням перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, громадські заворушення, блокада, пожежа тощо).

10.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ, що видають компетентні органи або Торгово-промислова палата України й уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі та отримати відповідний документ, що засвідчує виникнення обставин непереборної сили.

10.3. Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати права посилатися на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

10.4. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

10.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 10 (десяти) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31.12.2023**, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

12.2. Цей договір може бути припинено за погодженням Сторін та у випадках передбачених цим Договором.

12.3. Замовник має право достроково припинити дію цього Договору за умови письмового повідомлення Підрядника за 20 (двадцять) календарних днів до такого припинення

12.4. Договір укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОР**

13.1.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначених пунктом 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

13.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді шляхом укладення додаткових угод та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

13.3. Істотні умови цього Договору визначаються відповідно до статті 180 Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України з урахуванням норм Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей, затверджених Постановою від 12.10.2022 № 1178

13.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.5. Цей договір вчиняється з метою настання реальних наслідків і проведення розрахунків за виконані Роботи. Під настанням реальних наслідків Сторони розуміють результати виконаних робіт і здійснену оплату за виконані Роботи

13.6. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно і у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

13.7. У разі зміни свого місцезнаходження Підрядник зобов'язаний у строк до 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості Рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром.

13.8. Із моменту підписання цього Договору Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» дають згоду на обробку персональних даних своїх уповноважених осіб з метою забезпечення господарських відносин у процесі виконання умов Договору,

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Додатки до Договору, що є його невід'ємними частинами:

- Додаток № 1 «Договірна ціна»;

- Додаток № 2 «Дефектний акт»;

- Додаток № 3 «Локальний кошторис на будівельні роботи»;

- Додаток № 4 «Відомість ресурсів до локального кошторису»;

- Додаток № 5 «Календарний графік».

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Підрядник** |
| Департамент житлово-комунального господарства, архітектури та земельних відносин Подільської міської ради Подільського району Одеської області  Місцезнаходження: Україна, 66300,  Одеська область, м. Подільськ,  проспект Шевченка, будинок 7-А  код ЄДРПОУ 43944456  Р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ЧЕРНЕГА**  **М.П.** | Місцезнаходження  Код ЄДРПОУ  р/р  в  МФО 820172  Тел.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Додаток до договору підряду

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_

**Календарний графік виконання робіт**

**«Капітальний ремонт тротуару по вул. Кузовкова (від просп. Перемоги до вул. Патона академіка), м. Подільськ, Подільського р-ну, Одеської області»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  № з/п | Перелік видів робіт | Обсяг робіт, передбачений до виконання  в окремі періоди | | | | | |
| Місяць, рік | Місяць, рік | Місяць, рік | Місяць, рік | Місяць, рік | Місяць, рік |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим способом |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Звалювання з кореня дерев м'яких порід, діаметр стовбура понад 16 см до 24 см |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Корчування пнів з переміщенням до 10 м, діаметр пня понад 18 см до 26 см |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Перевезення сміття до 7 км |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Перевезення ґрунту до 7 км |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Установлення бетонних поребриків на бетонну основу |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Улаштування основ та покриттів з піщано-гравійних сумішей оптимального гранулометричного складу одношарових, товщиною 12 см |  |  |  |  |  |  |
| 9 | На кожний 1 см зміни товщини шару основи та покриття з піщано-гравійних сумішей виключати до 4 см до норм 18-22-1, 18-22-2, 18-22-3 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЭМ] |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Улаштування покриттів з тактильних плиток |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього:** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Олена ЧЕРНЕГА**  М.П.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року |  | **ПІДРЯДНИК**  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року |