

ДОГОВІР № 14
про закупівлю

м. Соледар

«14» серпня 2023 р.

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СОЛЕДАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі в. о. начальника Блажей Інни Єгорівни, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Соледарської міської ради від 26.01.2017р. №7/2-55, (далі - «Замовник»), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Шатравка Андрій Вікторович, що внесений до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за № 2010350000000186452 від 09.02.2022, (далі - «Постачальник»), з іншої сторони, (далі: разом - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона»), уклали цей Договір про закупівлю прапорів (далі - «Договір») про таке:

1. Предмет договору

- 1.1. Постачальник зобов'язується забезпечити постачання рюкзаків (Код ДК: 021:2015: 18930000-7 «Мішки та пакети») відповідно до умов Договору (далі - «Товар»), а Замовник - прийняти і оплатити такий Товар на умовах, викладених у Договорі.
- 1.2. Найменування, кількість Товару та ціна за одиницю (з урахуванням доставки) відображені в специфікації (додаток 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість Товару

- 2.1. Постачальник повинен поставити Товар, якість якого повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.
- 2.2. Товар повинен бути новим, невикористаним, не мати дефектів, пов'язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення. Заміна дефектного (бракованого) Товару здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання від Замовника письмової - претензії.
- 2.3. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.
- 2.4. Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Замовником.
- 2.5. Упакування, в якому відвантажується Товар, повинно забезпечувати його цілісність при транспортуванні.
- 2.6. У разі поставки Товару неналежної якості, виявлених недоліків поставленого Товару або недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень при поставці Товару, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Товар належної якості.

3. Ціна Договору

- 3.1. Ціна (сума) Договору становить: на суму 3800,00 грн. (три тисячі вісімсот грн. 00 коп) без ПДВ.
Ціна Договору складається із суми вартості Товару відповідно до підписаних Додатків та умов цього Договору.
- 3.2. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.
- 3.3. Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
- 3.4. До ціни Товару включаються витрати на доставку, розвантаження/завантаження.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник

здійснює оплату Товару післяплатою, на підставі видаткової накладної шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.

4.2. Оплата Товару Замовником здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати підписання належним чином оформленої видаткової накладної Замовником (далі – «накладна»).

4.3. Допускається постання оплата суми Договору відповідно до поставленого Товару згідно з накладними.

4.4. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 7 робочих днів з дати їх отримання. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Замовника не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати за Товар.

5. *Постачання Товару*

5.1. Строк постачання Товару – 10 (десять) робочих днів з дати підписання Сторонами Договору.

5.2. Місце постачання Товару: м. Дніпро, відділення Нової Пошти № 85 (просп. Пушкіна, 77).

5.3. Поставка Товару здійснюється за рахунок Виконавця.

5.4. Право власності на Товар переходить до Замовника після поставки Товару та підписання Замовником накладної.

5.5. У разі виникнення претензій щодо некомплектності, кількості чи якості поставленого Товару, Постачальник протягом 2 (двох) робочих днів зобов'язується письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Постачальник, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів здійснити поставку непоставленого Товару, замінити Товар неналежної якості або повернути Замовнику вартість Товару неналежної якості.

6. *Права та обов'язки Сторін*

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар;

6.1.3. Повідомляти Постачальника про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Постачальник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення накладної тощо;

6.1.4. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

6.1.5. Протягом всього строку дії Договору сприяти Постачальнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.1.6. Поважати та захищати законні права Постачальника, пов'язані з виконанням Договору;

6.1.7. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 7 календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

- 6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;
- 6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги, вказані у Договорі;
- 6.2.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
- 6.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.
- 6.3. Постачальник зобов'язаний:
 - 6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
 - 6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором та чинним законодавством України;
 - 6.3.3. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;
 - 6.3.4. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони накладних, а також інших документів, передбачених Договором;
 - 6.3.5. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення накладних, тощо;
 - 6.3.6. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;
 - 6.3.7. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;
 - 6.3.12. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Замовника, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання, одержаних результатів, а також іншої інформації, яка стала йому відома в зв'язку з виконанням умов Договору;
 - 6.3.13. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;
 - 6.3.14. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.
- 6.4. Постачальник має право:
 - 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товар, що поставляється за цим Договором;
 - 6.4.2. На дострокову поставку Товару;
 - 6.4.3. Вимагати від Замовника оплатити Товар, який був фактично поставлений ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;
 - 6.4.4. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень Договору, виявлених у ході його виконання;
 - 6.4.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
 - 6.4.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.
- 7.2. За порушення умов зобов'язання за цим Договором щодо якості (комплектності) Товару з Постачальника на користь Замовника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару.
- 7.3. За порушення строку постачання Товару з Постачальника на користь Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.
- 7.4. За неоплату чи несвоєчасну оплату поставленого Товару Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день

прострочення.

7.5. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.7. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором в результаті виникнення форс-мажорних обставин, визначення та перелік яких наведено у частині другій статті 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», а також таких обставин, що виникли внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, як: руйнування/знищення виробничих потужностей Виконавця, загибель ключових працівників Виконавця, без яких неможливо виготовити замовлений Товар, неможливість імпорту комплектуючих, необхідних для виробництва Товара, дії або рішення органів державної влади та управління, що унеможливають виконання Договору, крім тих, що існували під час укладання Договору.

8.2. Форс-мажорні обставини мають бути засвідчені Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами у порядку, передбаченому законодавством.

8.3. В цьому випадку Сторона, що не виконує зобов'язання, повинна протягом двох днів письмово повідомити іншу Сторону про настання, а в подальшому про закінчення форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

8.4. При недотриманні умов п. 8.3. цього Договору, Сторона, що не виконує зобов'язання, не має права посилається на форс-мажорні обставини.

8.5. При настанні форс-мажорних обставин Сторони складають додаткову угоду, в якій обумовлюють порядок подальшого виконання договірних зобов'язань.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

11. Інші умови

11.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

11.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

11.3. В разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п. 11.1.1.-11.1.2. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

11.4. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;

11.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством

України;

11.6. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;

11.7. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.8. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

11.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.10. Постачальник не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника.

11.12. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю: можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

11.13. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.14. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.15. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою електронного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою.

11.16. Закінчення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

11.1.17. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення.

11.18. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в повній мірі буде відображати їхні наміри на момент укладання Договору.

11.19. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

11.20. Сторони зобов'язуються дотримуватись у взаємовідносинах, пов'язаних з виконанням

цього Договору, чинного законодавства України про запобігання корупції.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СОЛЕДАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса: 84545, вул. Паркова, 3 А, м.
Соледар, Бахмутський р-н, Донецька обл.

Фактична адреса: 07301, вул. Семена Палія, 2, м.
Вишгород, Вишгородський район, Київська область
ЄДРПОУ 41225596

р/р UA 738201720344270017000099402

в ДКСУ м. Київ

Адреса електронної пошти:

osvita@solekada.gov.ua

В.о. начальника

І.С.БЛАЖЕЙ

М.П.

Постачальник:

Фізична особа-підприємець Шатравка Андрій Вікторович

вул. Північне шосе, буд.30, офіс 4,
м.Запоріжжя, Запорізька обл., 69006

ПІН 3112312590

Р/р UA783220010000026005330083407

АТ "УНІВЕРСАЛІ БАНК"

Фізична особа-підприємець

Шатравка
Андрій
Вікторович
код
3112312590

А.В. ШАТРАВКА

М.П.

Додаток 1 до Договору
про закупівлю прапорів
№ ___ від «14» серпня 2023 р.

Специфікація

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, шт/грн, без ПДВ	Сума грн, без ПДВ
1	Рюкзак	шт	20	190,00	3800,00
Всього сума, без ПДВ*					3800,00

Вартість товару складає: 3800,00 грн. (три тисячі вісімсот грн. 00 коп.) без ПДВ.

ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СОЛЕДАРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

Юридична адреса: 84545, вул. Паркова, 3 А, м.
Соледар, Бахмутський р-н, Донецька обл.

Фактична адреса: 07301, вул. Семена Палія, 2,
м. Вишгород, Вишгородський район, Київська
область, ЄДРПОУ 41225596

Р/р UA788201720344270017000099402

вул. ДКСУ м. Київ

Адреса електронної пошти:

osvita@solerada.gov.ua

В.с. начальника



І.С.БЛАЖЕЙ
М.П.

Постачальник:

**Фізична особа підприємець Шатравка
Андрій Вікторович**

вул. Північне шосе, буд.30, офіс 4,
м.Запоріжжя, Запорізька обл., 69006

ПІН 3112312590

Р/р UA783220010000026005330083407

АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК"



Фізична особа підприємець

Шатравка
Андрій
Вікторович
А.В. ШАТРАВКА

М.П. КОД
3112312590