

(4)

**ДОГОВІР № 488
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

м. Дніпро

(місце укладення договору)

01 02 2024 року
(дата)

Державна установа «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Донецькій області» в особі т.в.о. начальника установи Серова Андрія Романовича, що діє на підставі Положення про ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» (далі - Замовник), з однієї сторони, і

Фізична особа-підприємець Орлянський Сергій Антонович, особисто, який діє на підставі Свідчення про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця № 2 224 017 0000 068016 від 27.11.2000 року (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв в порядку та на умовах, визначених у Договорі та Калькуляції, а Замовник - оплатити зазначені послуги.

1.2. Код за ДК 021:2015 - 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

1.3. Обсяги послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Перелік, кількість та ціна послуг визначається у Додатку 1, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги належної якості, які відповідають вимогам, встановленим для цієї категорії послуг у чинних нормативно-правових актах і нормативних документах.

2.2. Виконавець на вимогу споживача зобов'язаний надати йому документи, які підтверджують належну якість послуг.

2.3. У разі виявлення недоліків у послугах або неповних обсягів їх надання Виконавець зобов'язується протягом 10 календарних днів своїми силами та за свій рахунок усунути усі виявлені недоліки.

2.4. Виявлені недоліки послуг підтверджуються підписаними Сторонами актами про невідповідність послуг.

III. СТРОКИ ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Обсяги, перелік та характеристика послуг зазначається у додатках до Договору, що є невід'ємними його частинами.

3.2. Факт виконання послуг підтверджується підписаним та скріпленим печатками Сторін Актом наданих послуг.

3.3. Підписаний Акт наданих послуг Замовником є підтвердженням відсутності претензій останнього щодо наданих послуг.

3.4. Виконавець надає послуги протягом 5 робочих днів з моменту отримання ним комп'ютерних периферійних пристроїв від Замовника. За погодженням Сторін строки надання послуг можуть бути подовженими.

IV. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Загальна сума Договору становить: 45000,00грн (сорок п'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

4.2. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

V. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ (РОЗРАХУНКІВ)

5.1. Розрахунки за надані послуги проводяться Замовником протягом 30 банківських днів з дати підписання Акту наданих послуг, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 45 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

5.2. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.

5.3. Днем оплати вважається день зарахування коштів на рахунок Виконавця.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за надані послуги.

6.1.2. Забезпечити Виконавця необхідними умовами (надання організаційно-технічної інформації, документів, доступу до приміщень, обладнання тощо) для якісного надання послуг.

6.1.3. Приймати послуги, якщо вони відповідають умовам Договору;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати обсяги надання послуг у строки, встановлені Договором;

6.2.2. Відмовитися від прийняття виконаних послуг, які не відповідають заявленим обсягам чи якості та за умови неможливості або відмови усунення недоліків Виконавцем у порядку п 2.3. Договору.

6.2.3. Зменшувати обсяги послуг та загальну суму Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. Повернути Рахунок або Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Замовник залишає за собою право розірвати Договір в односторонньому порядку, лише за наявності фактів систематичного неодноразового порушення Виконавцем умов Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити якісне виконання послуг у строки та на умовах, встановлених Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Замовнику оригіналів, або належним чином завірених копій документів передбачених чинним законодавством, які підтверджують якість послуг.

6.3.3. Перед наданням послуг самостійно та за власний рахунок отримати комп'ютерні периферійні пристрої від Замовника за адресою зазначеною у Договорі.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію організаційного та технологічного характеру в межах предмету Договору, яка є необхідною для якісного надання послуг.

6.4.3. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, від вартості фактично не наданих послуг за кожний день невиконання своїх зобов'язань.

7.3. У разі порушення строків оплати отриманих послуг Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості послуг за день прострочення.

7.4. Сплачені Сторонами штрафні санкції чи відшкодовані збитки не звільняють їх від виконання своїх зобов'язань по Договору.

7.5. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом боржника, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання зобов'язання, відсутність у боржника необхідних коштів.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Термін виконання зобов'язань за Договором у такому разі відкладається на строк дії обставин непереборної сили.

8.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим унаслідок дії обставин непереборної сили, має не пізніше ніж через п'ять календарних днів письмово повідомити іншу сторону про початок, тривалість та вірогідну дату припинення дії обставин непереборної сили.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами влади згідно діючого законодавства України.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.

ХІ. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Замовник застерігає Виконавця щодо недопущення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та дотримання положень Антикорупційної програми та Закону України «Про запобігання корупції».

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

11.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

11.6. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посылатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.7. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.9. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

12.1. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

12.2. Усі зміни і доповнення до Договору вчиняються в такій самій формі шляхом підписання додаткових угод, які є невід'ємною частиною Договору.

12.3. Розірвання Договору допускається за взаємною згодою сторін.

12.4. Підписанням Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Сторони дають взаємну згоду на обробку своїх персональних даних з метою ведення господарської діяльності, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики в межах предмету Договору.

12.5. Сторони погоджуються, що персональні данні Сторін, текст Договору, будь-які матеріали та відомості, що його стосуються не можуть бути передані третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків прямо передбачених діючим законодавством України.

12.6. У разі виникнення питань необумовлених Договором (додатками до Договору), Сторони керуються діючим законодавством України.

12.7. Замовник має статус неприбуткової установи та не є платником податку на додану вартість.

12.8. Про зміну своїх реквізитів сторони письмово повідомляють один одну протягом 10 днів.

12.9. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

ХІІІ. Додатки

13.1. Додаток №1 – Калькуляція послуг з ремонту і технічного обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв в 1 прим., на 1 аркуші.

ХІV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Державна установа «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Донецькій області»

Юридична адреса: 49005, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Полігона, 16
Код ЄДРПОУ: 08734322
р/р UA548201720343170006000001858,
UA708201720343161006200001858 в ДКСУ м.
Київ МФО 820172

Виконавець:

ФОП Орлянський Сергій Антонович

Адреса юридична:

49101, м. Дніпро, вул. Мініна, буд.1, кв.22

Адреса для листування:

49069, м. Дніпро, пр. Пилипа Орлика, буд.21а, кв.21

Банківські реквізити:

р/р № UA523052990000026008129219001

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

Код: 2145700677

Тел. (096) 370-98-19, (095) 700-12-24,

(063) 367-12-44

Т.в.о. начальника установи ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області»



А.Р. Сєров

ФОП



С.А. Орлянський

**Калькуляція
послуг з ремонту і технічного обслуговування
комп'ютерних периферійних пристроїв**

Назва послуги	Кількість	Ціна за од.	Сума
Заправка картриджа Canon 725	25	222,00	5550,00
Відновлення картриджа Canon 725	6	402,00	2412,00
Заміна вала первинного заряду картриджа Canon 725	5	150,00	750,00
Заміна дозувального леза картриджа Canon 725	6	102,00	612,00
Заміна магнітного вала картриджа Canon 725	6	151,00	906,00
Заміна очищувального леза картриджа Canon 725	7	102,00	714,00
Заміна картриджа Canon 725 3484B002, LBP-6000	2	2460,00	4920,00
Заміна картриджа Samsung MLT-D1043S SU739A	1	2226,00	2226,00
Заправка картриджа БФП HP LJ M1536	21	222,00	4662,00
Відновлення картриджа БФП HP LJ M1536	5	402,00	2010,00
Заміна вала первинного заряду картриджа БФП HP LJ M1536	3	150,00	450,00
Заміна магнітного вала картриджа БФП HP LJ M1536	4	150,00	600,00
Заміна дозувального леза картриджа БФП HP LJ M1536	5	102,00	510,00
Заміна очищувального леза картриджа БФП HP LJ M1536	5	102,00	510,00
Заміна картриджа HP LJ CE278A, №78A HP LJ P1566/1606DN	2	4086,00	8172,00
Заправка картриджа лазерного принтера Samsung ML-1661	14	222,00	3108,00
Відновлення картриджа принтера Samsung ML-1661	4	462,00	1848,00
Заправка картриджа Canon 067 чорний	3	420,00	1260,00
Заправка картриджа Canon 067 блакитний	3	420,00	1260,00
Заправка картриджа Canon 067 пурпуровий	3	420,00	1260,00
Заправка картриджа Canon 067 жовтий	3	420,00	1260,00
Всього		45000,00 грн. без ПДВ	

Підписи Сторін

Т.в.о. начальника установи ДУ «ТМО МВС
України по Донецькій області»


А.Р. Серов

ФОП


Орлянський
Сергій
Антонів
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД
2145700677
УКРАЇНА МІСТО ДНІПРО
С.А. Орлянський