**ІНФОРМАЦІЯ**

**про закупівлю товарів за державні кошти по системі ProZorro**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Комунальне підприємство «Городоккомунсервіс»**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:**37431796**

1.3. Місце знаходження: 32000, **м. Городок, вул.Шевченка,40-А**

**2. Інформація про предмет закупівлі: згідно ДК 021:2015**

2.1. Найменування предмета закупівлі:

***15872400-5 Сіль.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| 1 | Сіль технічна | тонн | 40 |
|  | **ВСЬОГО** | | **40** |

2.2. Місце поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:

32000, **м. Городок, вул.Шевченка,40 А**

2.3. Строк поставки товару за заявкою замовника: **липень - серпень.**

**3. Ціна пропозиції : 422 000грн. (чотириста двадцять дві тисячі гривень) з ПДВ.**

**4.Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

У складі своєї пропозиції Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf/jpg документи для підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам Замовника. Копії завантажених документів, повинні бути завірені печаткою (за наявності), підписом уповноваженої посадової особи Учасника.

Перелік документів:

1. Довідку, складену Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності), датована, подана у сканованому форматі), яка містить загальні відомості про учасника торгів (відомості про керівника, повне найменування, юридична і поштова адреса, код ЄДРПОУ, банківські реквізити, електронна адреса, контактний телефон).

2. Копію документу, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції Учасника (витяг зі Статуту, виписка протоколу засновників, наказ про призначення на посаду, перебування на якій надає право укласти договір, довіреність, доручення або інший документ).

3. Заповнену форму «Цінової пропозиції», приклад наведено у Додатку 2. Цінова пропозиція учасника повинна бути розрахована відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі і чинного законодавства та включати всі витрати, податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені (надати гарантійний лист). Учасник який надав первинну цінову пропозицію, або цінова пропозиція якого на п’ять та більше відсотків менша аніж очікувана вартість повинен підтвердити можливість постачання товару за вказаною (гарантійні листи від постачальників (виробників) та прайс-листи з переліком матеріалів та цінами).

Формування ціни у ціновій пропозиції:

1. якщо учасник відповідно до Податкового кодексу України є платником ПДВ, то такий учасник вказує цінову пропозицію з урахуванням ПДВ;
2. якщо учасник відповідно до Податкового кодексу України не є платником ПДВ, то він повинен зазначити про це у поданих документах пропозиціях, а цінова пропозиція яку повинен зазначити такий учасник обчислюється за формулою :

ціна учасника без ПДВ \*1,2.Учасник зазначає таку ціну у документах пропозиції і вказує її в електронних полях майданчика для закупівель.

4. Довідку, складену в довільній формі Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності), датована, подана у сканованому форматі) щодо погодження з умовами та вимогами, які зазначені в «Проекті договору» (Додаток 3).

5. Довідка у довільній формі про наявність у учасника документально підтвердженого досвіду виконання не менше одного аналогічного договору за останні три роки. Довідка має містити інформацію з зазначенням контрагента по договору, дати укладення договору та строку дії, предмета договору. Аналогічними договорами у розумінні цієї документації є договори про постачання солі технічної для промислового переробляння без пакування (насипом). На підтвердження інформації, зазначеної в довідці, надати не менше 1 (однієї) копії договору у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору) та підписаних видаткових накладних за цим договором, що підтверджують його виконання в повному обсязі, копія листа-відгука від замовника, якому здійснювалась поставка та договір з яким зазначено в довідці. У разі, якщо договір виконано не в повному обсязі, надати пояснення.

6. Довідка у довільній формі щодо можливості постачання товару згідно вимог Оголошення.

7. Довідку в довільній формі про те, що товар відповідає усім необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі.

8. Документи (сертифікати відповідності або паспорт якості або інший документ), який підтверджує якість запропонованого предмету закупівлі відповідно до вимог Оголошення та декларацію постачальника про відповідність.

9. Довідку, складену Учасником у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням у такій довідці інформації про ПІБ, посаду, освіту, стаж роботи.

10. Довідка у довільній формі про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання договору. Для підтвердження права володіння учасник повинен надати документи на право власності, оренди тощо, та технічні паспорта, свідоцтва про реєстрацію де зазначено власника обладнання та механізмів.

11. Підписаний Додаток 1(Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі).

12. Довідка, яка повинна свідчити про те, що учасник має працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

13. Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару: доставка товару на склад Замовника; здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці товару (надати гарантійний лист).

14. Учасник гарантує, що предмет закупівлі (продукція, тара, пакування, транспортування) не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та при розрахунку пропозиції враховані заходи щодо захисту довкілля (у складі пропозиції надати лист).

Інша інформація:

1. У разі ненадання усіх необхідних документів, пропозиція Учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у документації.

2. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

3. Якщо Учасник не надає якогось з перелічених в оголошенні документів, то він повинен надати довідку з обгрунтуванням причини ненадання та обов’язковим посиланням на законодавчі норми.

4. Замовник відхиляє пропозицію учасника у випадках, встановлених частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

**Умови розрахунків**: розрахунки за товар здійснюються по факту поставки товару, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника.

**Додаток 1**

**Інформація про товар:**

- товар повинен відповідати показникам якості, які встановлюються законодавством України та діючим стандартам;

- матеріали, застосовані для виготовлення товарів повинні бути не токсичні;

- при поставці товарів повинен надаватися Сертифікат якості товарів.

Доставка товарів здійснюється транспортом постачальника, завантажувально-розвантажувальні роботи за рахунок постачальника.

Додаткова інформація:

Якубовська Людмила Петрівна – уповноважена ,відповідальна за процедуру , тел. (098)5153632

e-mail: gorodok-vodokanal@i.ua

**ДО УВАГИ УЧАСНИКІВ!!!**

**У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції, замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.**

**Додаток 2**

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника (прізвище, ім’я, по батькові – для фізичної особи) |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (ІПН – для фізичної особи) |  |
| Банківські реквізити |  |
| Місце знаходження: юридична адреса, почтова (фактична) адреса (місце проживання – для фізичної особи) |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел., факс) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва учасника; прізвище, ім’я, по батькові – для фізичної особи), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі: код ДК 021:2015 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши всі вимоги замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на загальну суму: **(сума цифрами та прописом)** гривень, в тому числі ПДВ\* **(сума цифрами та прописом)** гривень за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару із зазначенням торгової марки та основних характеристик** | | **Один.**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за один. без ПДВ, грн.** | **Загальна сума з ПДВ, грн.** |
| 1 |  | Сіль технічна | тонн | 40 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Разом без ПДВ в грн.** |  | | |  |
| **Сума ПДВ в грн.** |  | | |  |
| **Загальна сума з ПДВ в грн**. |  | | |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника (уповноваженої особи учасника), завірені печаткою (у разі наявності).***