|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №9»**  **Запорізької міської ради**   |  |  | | --- | --- | |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ | |  | Комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №9»  Запорізької міської ради | |  | Протокол №32-а від 20 березня 2024 року | |  | УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.І. Ходаковський** | |  |  | |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **ВІДКРИТІ ТОРГИ**  **З змінамі** |
|  |

**на закупівлю**

**Послуги з технічного обслуговування ліфтів**

**ДК 021:2015:50750000-7: Послуги з технічного обслуговування ліфтів**

**Запоріжжя**

**2024 рік**

**ЗМІСТ**

**Розділ I. Загальні положення**

**1. Терміни, які вживаються в тендерній документації**

**2. Інформація про Замовника торгів:**

**2.1. Повне найменування**

2.2. Місцезнаходження

2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками

**3. Процедура закупівлі**

**4. Інформація про предмет закупівлі:**

**4.1.** Назва предмета закупівлі

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів

4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

**5. Недискримінація учасників**

**6. Інформація  про  валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції**

**7. Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинні  бути складені тендерні пропозиції**

**Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації**

**1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації**

**2. Унесення змін до тендерної документації**

**Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

**1. Зміст і с**посіб подання тендерної пропозиції

**2.** Забезпечення тендерної пропозиції

**3.** Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

**4.** Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

**5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону**

**6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)**

**8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником**

**Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

**1.** Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

**2. Дата та час розкриття** тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

**1. Перелік критеріїв та методика оцінки** тендерної пропозиції **із зазначенням питомої ваги критерію**

**2. Інша інформація**

**3. Відхилення** тендерних пропозицій

**Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1.Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2.Строк укладання договору

3.Проект договору про закупівлю

4.Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5.Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6.Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТКИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДОДАТОК №1: Форма тендерної пропозиції | | |
| ДОДАТОК №2: Перелік кваліфікаційних та інших даних, які вимагаються від учасників і способи їх документального підтвердження. | | |
| ДОДАТОК №3: Технічне завдання, необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. | | |
| ДОДАТОК №4: Проект договору. | | |
| ДОДАТОК №5: Форма листа-згоди на обробку персональних даних учасника | | |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | Повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №9» Запорізької міської ради |
| 2.2 | Місцезнаходження | вул. Щаслива/Дудикіна,1/6, м. Запоріжжя, Україна, 69065 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа: Ходаковський Андрій Іванович, за адресою замовника, тел.: (050)322-73-98  e-mail: medtender@ukr.net; |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015:50750000-7: Послуги з технічного обслуговування ліфтів** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Тендерні пропозиції подаються в цілому.  Окремих частин (лотів) предмета закупівлі не передбачено |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів | вул. Щаслива/Дудикіна,1/6, м. Запоріжжя, Україна, 69065  Обсяг послуг – зазанчений в Додатку №3 до тендерної документаціїї. |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 9 місяців 2024 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у іноземній валюті, зокрема, Євро або долар США.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро або долару США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.  Перерахунок в національну валюту – гривню здійснюється за наступною формулою:  К=К1\*К2, де  К1- ціна тендерної пропозиції в іноземній валюті (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій;  К2 - курс гривні до відповідної іноземної валюти (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій.  При цьому сторони використовують офіційний курс НБУ гривні до іноземних валют. Курс НБУ гривні до іноземних валют на момент розкриття тендерних пропозицій визначається за даними офіційного веб-сайту НБУ. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У випадках, передбачених [частиною четвертою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути викладені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути викладені українською або російською мовами.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що викладений на іншій, ніж українська мова або російській мові, учасник надає переклад цього документу.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов’язковим наданням автентичного перекладу на українську мову. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n960)  Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником).  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції/пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерна пропозиція повинна складатися з:  1.1.1. Тендерної пропозиції учасника за формою згідно **Додатка 1** до Документації. Учасник визначає ціни на товар, які він пропонує постачати за Договором з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.  1.1.2. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції, договору за результатами закупівлі. Повноваження щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника, договору за результатами закупівлі підтверджуються наступними документами:  - у разі, якщо учасником є юридична особа:  1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) - копією протоколу зборів засновників (учасників) про призначення директора/президента/голови правління та ін., або випискою (витягом) з нього або копією наказу про його призначення або про вступ на посаду;  2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження;  - у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа) – копією паспорта та копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.  1.1.3. Інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації;  1.1.4. Документально підтвердженої інформації про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним, в тому числі технічній специфікації (опис предмета закупівлі), встановленим в **Додатку 3** до Документації;  1.1.5. Листа-згоди учасника з проектом договору, засвідченого підписом уповноваженої особи Учасника, а також підписаний уповноваженою особою учасника проект договору, що викладений в **Додатку 4** до Документації.  1.1.6. Підписаного уповноваженою особою Учасника листа-згоди на обробку персональних даних Учасника, форма якого встановлена в **Додатку 5** до Документації.  1.1.7. **Ліцензії, у разі, якщо діяльність яка є предметом закупівлі підлягає ліцензуванню згідно норм чинного законодавства (у разі відсутності ліцензії Учасник повинен надати лист-роз’яснення).**  1.1.8. Підписаного уповноваженою особою учасника листа-згоди на місце виконання послуги, що викладено в тендерній документації.  1.1.9. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля ***(Учасник повинен надати довідку у довільній формі).***  1.1.10. Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі його укладення;  1.1.11. Статут (або інший документ, на підставі якого учасник здійснює свою діяльність)  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Усі аркуші тендерної пропозиції які містять інформацію, повинні бути посвідчені підписом уповноваженої особи, крім оригіналів документів виданих іншими установами та підприємствами.  У випадку, якщо згідно цієї тендерної документації передбачається надання копії документу, це означає, що повинна бути надана копія цього документу за підписом уповноваженої особи Учасника. У всіх інших випадках, вимагається надання оригіналу. У разі надання оригіналу документа замість копії документа, що вимагалось замовником буде вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання копії документа.  Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, наприклад: відсутність нумерації окремих сторінок, відсутність підписів, на окремих документах, технічні помилки та описки, арифметичні помилки.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у Документації. Неспроможність подати всю інформацію, яку вимагає Документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються Документацією, не буде розцінене як невідповідність тендерної пропозиції умовам Документації. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | У зв’язку з тим, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається, умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції не визначені |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **100 днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:  відхилити таку вимогу не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей | Під час здійснення закупівлі замовник може застосовувати один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону.  Замовник застосовує до учасників процедури закупівлі наступний кваліфікаційний критерій, визначений статтею 16 Закону:  Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):для підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасником надається довідка в довільній формі.;; скановану копію одного аналогічного договору (з додатками, які є невід’ємною частиною договору (у випадку наявності). Під аналогічним договором слід розуміти поставку товару по предмету закупівлі/або товару з найбільш схожими характеристиками/чи призначенням.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям згідно умов пункту 5 цього Розділу тендерної документації.  Інформація щодо наявності/відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення, згідно Додатку 2 до тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі у випадках передбачених пунктом 47 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка (інформація) згідно Додатку 2 щодо наявності/відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічна специфікація (опис предмета закупівлі) та документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам, визначені у Додатку 3 до Документації. |
| 7. | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначений в системі електронних закупівель. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критеріями оцінки є: ціна.  Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію “Ціна” (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)). Під терміном “Ціна” мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ) (якщо учасник є платником ПДВ) інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до пункту 44 Особливостей.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.   У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник  не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  «Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 44 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131) цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з пункту 44 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.. |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов. Проект договору наведено у Додатку 4 тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови | Відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.  Проєкт договору (порядок його змін) та істотні умови Договору про закупівлю наведено у Додатку 3 до тендерної документації.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу/звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, присвоєний електронною системою закупівель;  3) дата укладення та номер договору про закупівлю;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;  7) дата внесення змін до договору про закупівлю;  8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту;  9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в повідомленні про внесення змін до договору про закупівлю може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Державне регулювання, контроль у сфері публічних закупівель та громадський контроль здійснюються відповідно до статті 7 Закону.  Моніторинг відкритих торгів здійснюється Держаудитслужбою та її міжрегіональними територіальними органами відповідно до статті 8 Закону.  Дані автоматичних індикаторів ризиків застосовуються з урахуванням Особливостей |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та строки, визначені цими особливостями (пункт 49 Особливостей). |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

***Додаток №1***

***до тендерної документації***

***Форма тендерної пропозиції «Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.***

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

***Предметом закупівлі є десять послуг, які надаються помісячно на протязі 9 місяців 2024 року і складаються з обслуговування 14 ліфтів.***

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ: «ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю – ДК 021:2015:50750000-7: Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Послуги з технічного обслуговування ліфтів) згідно з технічними вимогами Замовника торгів .

Ми, що нижче підписалися, вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, включаючи всі додатки, погоджуємось з усіма умовами та уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування послуги | Одиниця  виміру | Кількість | Вартість  за одиницю,  з (без) ПДВ, грн. | Вартість всього  обсягу закупівлі з (без) ПДВ, грн. |
|  | Код ДК 021:2015:50750000-7: Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Послуги з технічного обслуговування ліфтів) | послуга | 9 |  |  |
| Разом без ПДВ: | | | | |  |
| ПДВ\*: | | | | |  |
| Всього: | | | | |  |

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом \_\_\_ днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийняте рішення про намір укласти договір Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою\*\*.***

*Примітка:* **\***У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

**\*\***Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

***Додаток №2***

***до тендерної документації***

**Перелік кваліфікаційних та інших даних, які вимагаються від учасників і способи їх документального підтвердження.**

**Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника одному або кільком з таких кваліфікаційним критеріям закріплених ст. 16 Закону:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п**  **\**  **п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | * 1. довідка про наявність обладнання матеріально-технічної бази та технологій, складена за наведеною нижче формою *(Таблиця 1)*:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Найменування обладнання  матеріально-технічної бази\* | Кількість, одиниць | Форма власності | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   *Таблиця 1*  *\** *наявність контрольно-вимірювальних приладів: тестерів, індикаторів напруги, електричних кліщів, мегаметрів; слюсарних інструментів: лещат, викруток, ключів розвідних, рожкових, накидних;*  *\*на підтвердження надати затверджений керівником перелік з наявності контрольно-вимірювальних приладів та слюсарних інструментів в кількості необхідної для якісного обслуговування ліфтів (в довільній формі та на фірмовому бланку).* |
| **2.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; | * 1. довідка щодо працівників, які будуть залучені для виконання умов договору, складена за наведеною нижче формою *(Таблиця 3)*:   *Таблиця 3*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Прізвище, ім’я, по батькові \*\* | Посада | Освіта | Досвід роботи на займаній посаді (років,місяців) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  |   *\*\* У разі залучення Учасником транспорту за договором надання послуг перевезення, в довідці зазначається інформація про працівників Перевізника, які будуть залучені до виконання умов договору.*  *До довідки додаються:*   1. *в довідці обов’язково зазначати штатного працівника(ів) наступних професій електромеханік з ліфтів, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування - не менше 2-х.* 2. *надати копію документу, наказу про призначення відповідальної особи за охорону праці на підприємстві, надати копію посвідчення про щорічну перевірку знань ПББЕЛ, протокол перевірки знань з електробезпеки.* |
| **3.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 3.1.Інформаційна довідка про наявність в Учасника досвіду виконання 2 (двох) аналогічних договорів в повному обсязі: *Таблиця 4*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Найменування контрагента,ЄДРПОУ | Предмет договору | Номер, дата, та термін дії договору | Сума (вартість) договору (грн., з/без ПДВ)з урахуванням змін | Дата повного виконання договору | Контактні дані контрагента (телефон, факс, місцезнаходження) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |   *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Посада, прізвище, імя, по батькові підпис уповноваженої особи учасника, завірений печаткою Учасника (у разі її використання)  3.2. Аналогічні договори, зазначені Учасником в наданій ним довідці згідно вищенаведеного таблиці №4. Аналогічні договори в складі тендерної пропозиції надаються з усіма додатками та додатковими угодами, що є його невід’ємними частинами;  3.3. Оригінал листа-відгука від контрагента, що підтверджує успішне виконання умов договору Листи-відгуки повинні мати вихідний номер та дату складання, бути **скріплені печаткою** контрагента (за наявності). Контрагент – це інша сторона договору.  ***Аналогічним вважається договір за* ДК 021:2015: 50750000-7 — Послуги з технічного обслуговування ліфтів*, що виконан учасником самостійно.*** |
| **4.** | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. | Надати у складі тендерної пропозиції «Баланс» та «Звіт про фінансові результати» (для юридичних осіб) та/або «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва» (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та юридичних осіб – суб’єктів малого підприємництва), за останній звітний період учасника – за 2023 рік. Річний обіг коштів за попередній рік має становити не менше ніж 215 000 грн. |

**ІІ. Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Особливостей**

**Для юридичних осіб**

Документи для юридичних осіб на підтвердження відповідності пропозиції вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей ***Учасник забезпечує самостійне декларування інформації, у вигляді Довідки довільної форми, що підтверджує відсутність підстав, визначених*** абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей***.***

*У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до*[*частини третьої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257)*статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимог пункту 47 Особливостей повинен надати такі документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (**пп. 3 п. 47 Особливостей**) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку **(пп. 6 п. 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (**пп. 12 п. 47 Особливостей**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(абз. 14 п. 47 Особливостей)** | Переможець процедури закупівлі подає Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. |

**Для фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців**

Документи для фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності пропозиції вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей ***Учасник забезпечує самостійне декларування інформації, у вигляді Довідки довільної форми, що підтверджує відсутність підстав, визначених*** абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей***.***

*У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до*[*частини третьої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257)*статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимог пункту 47 Особливостей повинен надати такі документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (**пп. 3 п. 47 Особливостей**) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (**пп. 5 п. 47 Особливостей**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (**пп. 12 п. 47 Особливостей**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(абз. 14 п. 47 Особливостей)** | Переможець процедури закупівлі подає довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. |

Якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, то документи подаються по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання.

***Додаток №3***

***до тендерної документації***

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:

1. Строк виконання послуги протягом 9 місяців 2024 року.

2. Виконавець повинен виконати Замовнику технічне обслуговування ліфтів.

3.Своєчасне та якісне проведення всіх видів регламентних робіт попереджувального характеру, що виконуються в плановому порядку і спрямовані на забезпечення безперебійної роботи ліфтів.

4. Своєчасне та якісне проведення всіх видів регламентних робіт попереджувального характеру, за рахунок робочої сили та матеріальних ресурсів Виконавця або субпідрядної організації (у разі залучення для надання послуг субпідрядної організації). Забезпечити якісну, безперебійну та безпечну роботу ліфтів згідно нормативних документів - Положення «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні» КД 36.1-004-2000, Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів.

5. Виконання діючих «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів», «Правил будови електроустановок», «Правил техніки безпеки», Закону України «Про охорону праці».

6. Забезпечити надання послуг аварійною службою Учасника. Надавати явку свого представника впродовж 20 хвилин з моменту отримання заявки на виклик. Визволення пасажирів із ліфтів (у разі аварійної зупинки ліфта) здійснюється терміново, але не більше чим 60 хвилин.

7. Надавати послуги та виконувати ремонтні роботи навченим та атестованим персоналом, або навченим та атестованим персоналом субпідрядної організації.

8. Проводити технічний огляд ліфтів, брати участь у перевірках, які проводяться контролюючими органами.

9. Готувати своєчасно ліфти до чергового випробовування і проводити його в присутності представників Замовника, вносити записи в паспорти ліфтів і журнали після проведення випробовування.

10. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів для їх подальшої заміни.

11. Вести журнал проведення технічних оглядів ліфтової установки. Складати акти кожного місяця про виконанні роботи. Складати звіт про виконанні роботи.

12. Сприяти виявленню осіб, які порушують ПББЕЛ, допускають навмисне псування ліфтового обладнання, інформувати Замовника з метою прийняття заходів по усуненню виявлених порушень. Приймати безпосередню участь в збереженні ліфтового обладнання, яке знаходиться на обслуговуванні

13. Не допускати простою ліфтів більше 1 доби з технічних причин.

14.Дотримуватись вимог пожежної безпеки, захисту навколишнього середовища.

15. Забезпечувати якісну безперебійну та безпечну роботу ліфтів.

16. Учасник зобов'язаний мати власну аварійну та диспетчерську служби для цілодобового реагування.

17.До ціни Договору включені електровимірювальні роботи на ліфтах та всі фактичні витрати (транспортні та інші), що несе Учасник у зв’язку з виконанням робіт, включені до ціни Договору (крім вартості витратних запчастин та витратних матеріалів).

18. Місце виконання робіт за адресою: вул. Щаслива/Дудикіна,1/6, м. Запоріжжя, Україна, 69065.

***Учасник повинен у складі своєї пропозиції електронних торгів надати наступні документи:***

- Надати ліцензії (дозволи) на надання відповідних послуг;

- Надати копії документів, що підтверджують наявність власної електротехнічної лабораторії, що відповідає вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 Системи керування вимірюванням. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання; У разі відсутності у Учасника власної електротехнічної лабораторії він має надати договори субпідрядника/співвиконавця, термін дії яких повинен бути не меньше аніж термін дії договору про надання послуг з технічного обслуговування ліфтів.

- Надати підтверджуючі документи про наявність в Учасника аварійної служби яка розташована в м. Запоріжжя в межах 5 км. від фактичного місця розташування замовника.

- Надати копію сертифікату про відповідність вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT);

- Надати підтверджуючі документи про наявність персоналу (особи) відповідальної за організацію робіт з технічного обслуговування та особи, яка під час його відсутності виконує його обов’язки які пройшли навчання з НПАОП 0.00-1.02-08; НПАОП 40.1-1.21-98; НПАОП 0.00-4.12-05 та мати не нижче IV групи з електробезпеки;

- Надати підтверджуючі документи про наявність основного технічного персоналу (електромеханіків) які одночасно є відповідальними особами за їх справний стан, та електромеханіків аварійної служби які пройшли навчання з НПАОП 0.00-1.02-08; НПАОП 40.1-1.21-98; НПАОП 0.00-1.15-07 та мати не нижче III групи з електробезпеки. Та мають практичний стаж з обслуговування ліфтів не меньше 6 (шести) місяців.

**Перелік**

**ліфтів, що підлягають технічному обслуговуванню**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Одиниця виміру | Кількість |
| 1. | Технічне обслуговування ліфта пасажирського 350 кг /дверей-4/поверхів-4. | шт. | 1 |
| 2 | Технічне обслуговування ліфта пасажирського 350 кг /дверей-4/поверхів-4. | шт. | 1 |
| 3 | Технічне обслуговування ліфта пасажирського 350 кг /дверей-6/поверхів-6. | шт. | 1 |
| 4. | Технічне обслуговування ліфта пасажирського 350 кг /дверей-6/поверхів-6 | шт. | 1 |
| 5 | Технічне обслуговування ліфта пасажирського 350 кг /дверей-5/поверхів-5. | шт. | 1 |
| 6 | Технічне обслуговування ліфта пасажирського 350 кг /дверей-5.поверхів-5. | шт. | 1 |
| 7 | Технічне обслуговування ліфта лікарняного 500 кг /дверей-4.поверхів-4. | шт. | 1 |
| 8 | Технічне обслуговування ліфта лікарняного 500 кг /дверей-4.поверхів-4. | шт. | 1 |
| 9 | Технічне обслуговування ліфта лікарняного 500 кг /дверей-6.поверхів-6. | шт. | 1 |
| 10 | Технічне обслуговування ліфта лікарняного 500 кг /дверей-6.поверхів-6. | шт. | 1 |
| 11 | Технічне обслуговування ліфта лікарняного 500 кг /дверей-5.поверхів-5. | шт. | 1 |
| 12 | Технічне обслуговування ліфта лікарняного 500 кг /двсрей-5.поверхів-5. | шт. | 1 |
| 13 | Технічне обслуговування ліфта лікарняного 500 кг /дверей-5. поверхів-5. | шт. | 1 |
| 14 | Технічне обслуговування ліфта лікарняного 500 кг /дверей-5.поверхів-5. | шт. | 1 |

***Додаток №4***

***до тендерної документації***

**ПРОЕКТ ДОГОВІРУ**

на виконання технічного обслуговування ліфтів

м. Запоріжжя «*\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2024р.

**Замовник: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ЛІКАРНЯ №9» ЗМР,** в особі Директора Нерянова Кирила Юрійовича, діючого на підставі Статуту, далі іменоване - «Замовник», і

Підрядник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,- далі іменоване - «Підрядник», а разом іменовані «Сторони», уклали Договір про нижченаведене:

**1. Предмет Договору**

* 1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе організацію і виконання послуг по технічному обслуговуванню ліфтів на об'єктах Замовника відповідно з Додатком 1, який є невід’ємною частиною цього Договору. **ДК 021:2015:50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів.**

1. **Вартість предмету Договору**
   1. Щомісячна вартість послуг згідно з Договором є динамічною, визначена узгодженням Сторін і складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)., у т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

Загальна вартість договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)., у т. ч ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Платні послуги - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. -** оплата буде здійснюватися через р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* 1. Щомісячна вартість послуг може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення у таких випадках: запровадження нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування ліфтів, необхідності урахування інфляційних факторів, внесенні змін в обсяг і склад послуг, а також зміни ціни енергоносіїв та інше.
     1. Замовник зобов’язаний у строк до 10-ти днів з моменту отримання повідомлення про зміну ціни на послуги письмово (факсом або електронною поштою) повідомити Підрядника про прийняте рішення. У разі отримання від Замовника письмову відмову про зміну вартості послуг, а також у разі не отримання повідомлення Замовника про підтвердження зміни вартості послуг у 10- денний строк, Підрядник має право зупинити надання послуг до моменту узгодження вартості послуг.
  2. Перелік робіт по технічному обслуговуванню ліфтів на об'єктах Замовника згідно умов цього договору, наведено у Додатку 2, який є також невід’ємною частиною Договору.
  3. Додаткові роботи, не передбачені Договором, можуть виконуватися за узгодженням Сторін на підставі додаткового узгодження або за наряд-замовленням Замовника.

1. **Обов'язки Сторін**
   1. Підрядник зобов'язаний:
      1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до Положень про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні КД 36.1-001-2000.
      2. Своєчасно виконувати комплекс послуг з технічного обслуговування ліфтів навченим і атестованим персоналом.
      3. Усувати несправності ліфтів не передбачених п.4.6.,без додаткової оплати.
      4. Проводити технічне обслуговування ліфтів, брати участь у перевірках, які проводяться Головним Управлінням Держпраці в Запорізькій області.
      5. Вносити в паспорти ліфтів записи, які відносяться до обов'язків Підрядника.
      6. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів.
      7. Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового та диспетчерського обладнання і інформувати Замовника для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень.
      8. Здійснювати контроль за виконанням Замовником обов'язків згідно з вимогами Правил безпечної експлуатації ліфтів (ПББЕЛ) і цього Договору.
      9. Припиняти експлуатацію ліфтів у випадках, передбачених пунктом 9.7.15 ПББЕЛ, та невиконання договірних зобов'язань.
      10. Наказом призначити відповідальних осіб за організацію послуг з технічного обслуговування ліфтів, а також електромеханіків, які одночасно є відповідальними особами за їх справний стан.
   2. Замовник зобов'язаний:
      1. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку.
      2. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання
      3. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю.

3.2.4 Вживати заходів із запобігання попадання вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, приямки ліфтів.

1. Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, машинних і блочних приміщень ліфтів. Зазначені роботи виконувати за узгодженням з Підрядником.
2. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок-ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів від +5 град. С до +40 град. С.
3. Проводите роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.
4. Забезпечити зберігання ліфтового обладнання.
5. Відвідання персоналом Замовника машинних і блочних приміщень повинно проводитися з відома відповідальних осіб Підрядника.
6. Оплатити вартість виконаних послуг у визначений цим Договором термін.
7. У разі зміни статусу платника податку на прибуток або повної втрати статусу платника податку на прибуток, письмово повідомити про це Підрядника протягом трьох календарних днів, наступних за днем, в якому відбулася зміна (втрата) статусу платника податку на прибуток.
8. Підписати Акти надання послуг.
9. **Порядок розрахунків**
   1. У кінці поточного місяця Підрядник готує та передає на погодження Замовнику два примірники Актів надання послуг з зазначенням їх вартості.
   2. Замовник зобов’язаний у 3-денний термін розглянути та підписати, засвідчити підписом уповноваженої особи та печаткою, повернути один примірник Акту надання послуг Підряднику. В разі не підписання Замовником Акту надання послуг в обумовлений Договором термін та ненадання вмотивованої відмови від його підписання з переліком недоліків, що підлягають узгодженню, Акт надання послуг вважається підписаним в односторонньому порядку Виконавцем, а роботи прийнятими і підлягають оплаті Замовником за надані послуги.
   3. На підставі підписаних актів Замовник зобов’язаний самостійно оплатити виконані роботи не пізніше десятого числа наступного місяця.
   4. Дні простою ліфтів з вини Підрядника через технічні несправності відображаються в актах наданих послуг і не оплачуються. .
   5. Дні тимчасового простою ліфтів з вини Замовника сплачуються Замовником у повному обсязі.

Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли у результаті порушень Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання і кабельних ліній, підпалів, порушення енергопостачання, залиття атмосферними опадами ліфтового обладнання та інші види несправностей ліфтів не з вини Підрядника., виконуються за окрему плату понад суми, передбаченої цим Договором, на підставі листа Замовника з оплатою до початку проведення послуг згідно з ціною, узгодженою Сторонами.

**5. Відповідальність Сторін за невиконання договірних зобов’язань.**

5.1. У разі порушення строку оплати за виконані роботи, вказаного в п.4.3. цього Договору Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі 0,5% від суми заборгованості за кожний день.

5.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов’язань.

5.3. Підрядник має право призупинити в односторонньому порядку надання послуг на виконання технічного обслуговування пасажирських ліфтів за даним Договором у разі наявності 45-денної простроченої грошової суми за раніше надані послуги до повного погашення боргу. При цьому Підрядник не несе, відповідальності за надання послуг не в повному обсязі, а Замовник не звільняється від обов'язку оплатити надані йому послуги до моменту призупинення їх надання.

5.4. На підставі та за умовами п.5.3. Договору Підрядник надсилає Замовнику повідомлення про невиконання умов договору на адресу Замовника з поштовою квитанцією про відправку, Замовник в 10 днів з моменту отримання повідомлення повинен сплатити заборгованість за надані послуги, якщо на 11 день на рахунок Підрядника не надійдуть кошти, то Підрядник призупиняє надання послуг до остаточного розрахунку Замовником простроченої заборгованості.

5.5. Закінчення терміну дії договору не звільняє Замовника від обов'язку повної оплати наданих Підрядником послуг, а також від оплати сум штрафних санкцій, якщо такі є.

5.6. Стягнення штрафних санкцій здійснюється у претензійно-позовному порядку.

**6. Порядок вирішення спорів**

6.1. Всі розбіжності, що виникають у зв’язку з виконанням даного Договору, Сторони домовились вирішувати шляхом переговорів. Досудовий (претензійний) порядок врегулювання спорів обов’язковий.

**7. Строки дії Договору**

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання, і діє по 31.12.2024р.

7.2. Цей Договір може бути змінений або розірваний за згодою сторін або на вимогу Підрядника в односторонньому порядку, при невиконанні одного з пунктів Договору, про що Підрядник інформує Замовника будь-якими засобами зв’язку (телеграма, факс, електронна пошта). Дія даного Договору припиняється після закінчення одного місяця з моменту направлення на адресу Замовника зазначеного в даному пункті вимоги про розірвання Договору.

7.3. У разі ліквідації, Сторона повідомляє іншу Сторону про розпочату процедуру ліквідації юридичної особи протягом 10-ти днів з моменту прийнятого рішення, Сторони виконують остаточні зобов’язання за цим Договором та підписують Акт звірки взаємо розрахунків. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), Сторона повідомляє іншу Сторону про розпочату процедуру реорганізації юридичної особи протягом 10-ти днів з моменту прийнятого рішення, усі права і обов'язки за цим Договором переходять до правонаступника юридичної особи.

7.4. Зміна договірних умов допускається за взаємною згодою Сторін у письмовій формі.

7.5. Під час виконання договірних зобов'язань Сторони керуються діючим законодавством України, ПББЕЛ, Положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні КД 36.1-001-2000, ДСТУ 22845-85 "Ліфти електричні, пасажирські, вантажні. Правила організації виробництва та приймання монтажних робіт», ДСТУ 22011-95 "Ліфти пасажирські та вантажні. Технічними умовами ", ВБН Д.2.8-204.02-2004 та умовами цього Договору.

7.6. Розбіжності, що виникають у разі недосягнення домовленості, вирішуються в судовому порядку за місцем знаходження відповідача.

**8. Форс - мажорні обставини**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

8.2. Сторона, яка не може виконати зобов’язання за Договором, повинна письмово не пізніше п’яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс — мажору, припинення виконання своїх зобов’язань із проектом врегулювання взаємних зобов’язань.

8.3. Наявність форс - мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово - промислової палати ао іншого упововаженого органу України.

8.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс - мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.

**9. Інші умови**

9.1. Замовник зобов'язаний надати Підряднику завірені печаткою копії таких документів:

-свідоцтво про державну реєстрацію або Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

-свідоцтво або витяг про реєстрацію платника ПДВ (для неприбуткових організацій, копія документа виданого податковою інспекцією про те, що організація є неприбутковою) та/або копію свідоцтва про сплату єдиного податку (для організацій, зареєстрованих на спрощеній системі оподаткування);

-копію Статуту;

-документ, що підтверджує повноваження особи, на право укладення та підпису договорів (контрактів) (протокол зборів засновників та/або наказ про призначення на посаду);

-банківські реквізити або довідку (лист) від банку, в якому відкрито рахунок, завірені Замовником;

•- Дозвіл Держпраці (в разі необхідності).

9.2. В разі зміни будь-яких реквізитів Замовника (найменування організації, юридичної або поштової адреси, платіжних реквізитів тощо), Замовник зобов'язаний протягом 5-ти (п’яти) календарних днів, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, сповістити Підрядника про це в письмовій формі з обов'язковим наданням копій документів про зміну зазначених реквізитів.

Всі збитки, завдані Підряднику несвоєчасним повідомленням змінених реквізитів, а також додаткові витрати Підрядника у зв'язку з цим, Замовник зобов'язується відшкодовувати Підряднику за його першою вимогою протягом 3-х календарних днів.

9.3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.4. Додатки до договору, які є невід’ємною частиною Договору.

Додаток № 1 - Відомість щомісячної суми оплати послуг з технічного обслуговування ліфтів.

Додаток № 2 - Перелік та періодичність виконання робіт з технічного обслуговування одного приведеного ліфта на 9 зупинок.

**10. Юридичні адреси Сторін**

|  |
| --- |
| Юр. адреса: 69065 , м. Запоріжжя, вул. Щаслива/Дуди кіна 1/6 |
| Пошт. адреса: 69065 , м. Запоріжжя, вул. Щаслива/Дудикіна 1/6 |
| р/р UA408201720344310006000046669 Держказначейська служба України м.Київ |
| р/р UA163204780000026000924863659 АБ УКРГАЗБАНК м.Київ |
| ЄДРПОУ 05498694 |
| ПІН 054986908284 |
| Тел. (061)224-37-00, (061)224-76-76 |
|  |

ПІДРЯДНИК ЗАМОВНИК

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КНП "Міська лікарня №9" ЗМР

Додаток № 1

ДО ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

Відомість щомісячної суми оплати послуг з технічного обслуговування ліфтів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Адрес / місце знаходження | характеристика ліфта | | | вид обслуговування | ціна по індивідуальній калькуляції (базова)(дод. 2, табл.2 розр.2) | вартість техобслуговув ання.Без ПДВ, грн | ПДВ,  гри | вартість техобслуговування з  ПДВ,грн |
| per №/заводсь кий№ | рік встановлен  ня | модель /двері/поверхів |
| 1 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | пасажирський 350 кг /дверей-4/поверхів-4. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |
| 2 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | пасажирський 350 кг /дверей-4/поверхів-4. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |
| 3 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | пасажирський 350 кг /дверей-6/поверхів-6. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |
| 4 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | пасажирський 350 кг /дверей-6/поверхів-6. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |
| 5 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | пасажирський 350 кг /дверей-5/поверхів-5. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |
| 6 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | пасажирський 350 кг /дверей-5. поверхів-5. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |
| 7 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | лікарняний 500 кг /дверей-4. поверхів-4. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |
| 8 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | лікарняний 500 кг /дверей-4. поверхів-4. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |
| 9 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | лікарняний 500 кг /дверей-6. поверхів-6. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |
| 10 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | лікарняний 500 кг /дверей-6. поверхів-6. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |
| 11 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | лікарняний 500 кг /дверей-5. поверхів-5. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |
| 12 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | лікарняний 500 кг /двсрей-5. поверхів-5. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |
| 13 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | лікарняний 500 кг /дверей-5. поверхів-5. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |
| 14 | Щаслива/Дудикіна, будинок 1/6 |  |  | лікарняний 500 кг /дверей-5. поверхів-5. | індивідуальна к ція |  |  |  |  |

Додаток № 2

Перелік та періодичність виконання робіт з технічного обслуговування одного приведеного ліфта на 9 зупинок

ДО ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування роботи з технічного обслуговування ліфтів | од. | к-ть | складові ТО  (місячні планові роботи (мпр), квартальні планові роботи (кпр) та регламентні роботи (рр.) | Періоди-чність |
| 1. | Перевірка. регулювання всіх вузлів та ланцюгів безпеки | ліфт | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 2. | Перевірка. регулювання всіх вузлів . що не мають відношення до вузлів безпеки | ліфт | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 3. | Чищення обладнання ліфта від бруду та пилу | ліфт | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 4. | Змащувальні роботи | ліфт | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 5. | Підтягування нарізних сполучень | ліфт | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 6. | Перевірка зєднань заземлення корпусу апаратури 1рраз в 3 міс ремонт заземленних провідників | точка  зазем. | 1 | мпр та кпр | 1раз в 3міс. |
| **Лебідка** | | | | | |
| 7. | Заміна манжет(доливання масла) | 1комп. | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 8. | Регулювання гальмівних накладок гальмівних колодок. електромагніта | 1кол. | 2 | мпр та кпр | щомісячно |
| **Станція керування** | | | | | |
| 9. | Перевірка і регулювання зазорів і провалів апаратів комплексних пристроївнкп. заміна запобіжників | 1 шкафа | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 10. | Перевірка і регулювання плат та блоків | 1шкафа | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| **Обмежувач швидкості. натяжний пристрій.уловлювальна система** | | | | | |
| 11. | Посадка кабіни на уловлювачі | 1ліфт | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 12. | Зняття кабіни з уловлювачів | 1ліфт | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 13. | Випробування дії уловлювачів | 1ліфт | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 14. | Ревізія механізму уловлювачів(регул. та перевір. в роботі) | 1каб. | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 15. | Ревізія та регулювання. перевірка вимикачів СПК.НП.КІНЦ.ОШ.КЛ.ВП | 1вим. | 6 | мпр та кпр | щомісячно |
| **Ввідний пристрій:** | | | | | |
| 16. | Огляд ВП | 1ВП | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| **Вузли та деталі шахти ліфта:** | | | | | |
| 17. | Перевірка роботи вимикачів ДК і ДШ | 1вим. | 30 | мпр та кпр | щомісячно |
| 18. | Ревізія. регулювання визивного апарату в роботі | 1шт. | 9 |  | щомісячно |
| 19. | Ревізія. регулювання поверхового перемикача | 1шт. | 9 | мпр та кпр | щомісячно |
| **Напрямні кабіни та противаги:** | | | | | |
| 20. | Усунення викривлення направляючих | 1пов. | 9 | мпр та кпр | щомісячно |
| 21. | Вивірення по штрихмасу направляючих | 1пов. | 9 | мпр та кпр | щомісячно |
| 22. | Промивання. прочищення і змащення направляючих 29м\*4 | 1м | 116 | мпр та кпр | щомісячно |
| **Противага:** | | | | | |
| 23. | Заміна вклалиша. регулювання зазорів | шт. | 4 | мпр та кпр | щомісячно |
| **Двері шахти ДШ:** | | | | | |
| 24. | Перевірка регулювання роботи стулок | 1двері | 9 | мпр та кпр | щомісячно |
| 25. | Заміна роликів ДШ 4\*9 | 1шт. | 36 | мпр та кпр | щомісячно |
| **Кабіна:** | | | | | |
| 26. | Заміна вкладиша кабіни. регуліровка зазорів | 1шт. | 4 | мпр та кпр | щомісячно |
| 27. | Ревізія, регулювання механізму рухомої підлоги | 1каб. | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 28. | Заміна пружини дверей кабіни(зняття. приєднання) | 1шт. | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 29. | Зняття. встановлення ременя. регулювуання перевірка обладнання балки приводу дверей кабіни | 1бал. | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
| 30. | Ревізія. перевірка поста керування ліфтом з купе кабіни | 1пост | 1 | мпр та кпр | щомісячно |
|  | Технічний нагляд(регламентні роботи): |  |  |  |  |
| 31. | Регламентні роботи | 1ліфт | 1 | РР | 1раз в 15днів |
| **Електровимірювальні роботи:** | | | | | |
| 32. | Вимірювання опору ізоляції | 1ліфт | 1 | КПР | 1раз на рік |
| **Аварійне обслуговування ліфтів** | | | | | |
| 33. | Звільнення пасажирів та непланові ремонти у разі несанкціонованої зупинки | 1ліфт | 1 | аварійне обслуговування | щоденно протягом доби |

***Додаток №5***

***до тендерної документації***

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

**І. Інформація про службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові службової (посадової) особи Учасника |  |
| Місце проживання |  |
| Серія, номер паспорта, ідентифікаційний номер |  |
| Номер телефону |  |

**ІІ. Інформація про** **згоду на обробку персональних даних службової (посадової) особи Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо письмову згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб - порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Службова (посадова) особа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |