

ДОГОВІР
про надання послуг з поводження з побутовими відходами
№ 49/02-2023 ПЗВ

м. Гребінка
(найменування населеного пункту)

«22» лютого 2023 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГРЕБІНКІВСЬКИЙ КОМБІНАТ
КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ»

(найменування суб'єкта господарювання, що надає послуги)

в особі начальника Бунька Олексія Миколайовича,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Статуту,
(назва документа, дата і номер)

затвердженого рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради
(найменування органу)

(далі - виконавець), з однієї сторони, і

**Управління соціального захисту населення Лубенської районної державної
адміністрації**

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної або
юридичної особи, яка є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна,
або за згодою власника інша особа, яка користується об'єктом нерухомого майна,
або юридична особа, що об'єднує споживачів у будівлі)

в особі начальника управління Ісаєнко Наталії Василівни,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Положення про управління соціального захисту населення Лубенської
районної державної адміністрації,
(назва документа, дата і номер)

затвердженого розпорядженням голови Лубенської районної державної адміністрації № 20
від 01.02.2021

(найменування органу)

(далі - споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (код ДК 021:2015-90510000-5 Утилізація / видалення сміття та поводження зі сміттям), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), на підставі рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(назва, дата та номер акта про визначення

виконавця послуг з вивезення побутових відходів)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених

(назва, дата та номер акта про затвердження правил благоустрою

та схеми санітарного очищення населеного пункту)

Перелік послуг

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими відходами, що утворюються в наслідок діяльності відділу з питань надання державних соціальних допомог,

субсидій, інших видів соціальної підтримки населенню та роботи з інформаційними системами № 1 управління соціального захисту населення Лубенської районної державної адміністрації і, розташованого за адресою: м. Гребінка, вул. Магістральна, 38.

3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.
(контейнерною, безконтейнерною - зазначити)

Очікуваний обсяг надання послуг становить 10 куб. м.

4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні 1 контейнери
(кількість)
місткістю 1 куб. метрів, що належать споживачеві.
(споживачеві, виконавцеві - зазначити)

Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 09:00 до 17:00 години в робочі дні.

Виконавець вивозить тверді відходи за безконтейнерною схемою з - до - години.

5. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється споживачами та виконавцями послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємством, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

6. Завантаження твердих відходів здійснюється: споживачем.
(споживачем, виконавцем - зазначити)

7. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимоги до якості послуг

8. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки споживача

9. Споживач має право на:

1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

10. Споживач зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 21 цього договору;
- 6) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;
- 7) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;
- 8) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 9) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

Права та обов'язки виконавця

11. Виконавець має право:

- 1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;
- 2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 3) припинити/зупинити надання послуг у разі їх не оплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 4) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 5) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;
- 6) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

12. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в

повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 21 цього договору;

7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;

12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

13. Згідно рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради Полтавської області від «10» червня 2020 року № 215 «Про встановлення тарифу на послуги з поводження з побутовими відходами, що надаються КП «Гребінківський комбінат комунальних підприємств» тариф на послуги з поводження з побутовими відходами становить 127,84 грн. за 1 куб. м., в тому числі ПДВ 21,31 грн.

14. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

15. Послуги оплачуються, протягом 5 – ти робочих дні після отримання від Виконавця рахунків виставлених на підставі товаро – транспортних накладних та підписаних актів прийому – передачі виконаних послуг.

Споживач проводить оплату після отримання послуг відповідно до взятого бюджетного зобов'язання згідно ст. 49 Бюджетного кодексу України.

Загальна сума Договору становить 1278,40 грн. (Одна тисяча двісті сімдесят вісім грн 40 коп), в тому числі ПДВ 213,07 грн.

16. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

(готівкою або в безготівковій формі - зазначити)

17. Плата вноситься на один із розрахункових рахунків:

IBAN: UA343314890000000026006530048 АТ «Полтава – банк»;

IBAN:UA1830529900000026007041210189 ПГРУ АТ КБ «ПриватБанк»;

IBAN: UA6533146700000026007301011219 Філія Полтавського обласного управління АТ «Ощадбанк»

18. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачеві через засоби масової інформації із зазначенням причин.

19. Наявність пільг, передбачених законодавчими актами, підтверджується

-

(назва документа, яким підтверджується надання пільг)

Відповідальність сторін за порушення договору

20. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово - комунальні послуги”.

21. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі ____ - ____ відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 17 цього договору.

У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі ____ - ____ відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

Умови внесення змін до договору

22. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Форс-мажорні обставини

23. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

24. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

25. Договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами і діє до «31» грудня 2023 року.

26. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 25 цього договору;

смерті фізичної особи - споживача (виконавця).

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Прикінцеві положення

27. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

28. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений

(підпис споживача)

Реквізити сторін

Споживач

Управління соціального захисту населення
Лубенської районної державної адміністрації

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, найменування юридичної особи),
що діє на підставі

Положення, затвердженого розпорядженням
голови Лубенської районної державної
адміністрації

№ 20 від 01.02.2021

(назва, ким і коли затверджений), відомості про державну реєстрацію)

Банківські реквізити:

IBAN:UA508201720343150013000001528

Державна казначейська служба України
(банківські реквізити)

37503, м. Лубни, площа академіка Олексія

Бекетова, 19

(індекс, область, район, місто, село, вулиця, номер будинку та квартири)

Код ЄДРПОУ 03195228

телефон: (+3805361) 73-5-76,

факс: (+3805361) 73-5-76,

електронна адреса: lub.rn.uszn@adm-pl.gov.ua

Виконавець

Комунальне підприємство «Гребінківський
комбінат комунальних підприємств»

(найменування юридичної особи)

що діє на підставі

Статуту, затвердженого рішенням
виконавчого комітету Гребінківської міської
ради №256 від 10 жовтня 2017 року

(назва, ким і коли затверджений)

Зареєстроване в ЄДР 16 липня 1997 року за

№1 562 120 0000 000162

(відомості про державну реєстрацію)

Банківські реквізити:

IBAN: UA343314890000000026006530048

АТ «Полтава – банк»;

IBAN:UA1830529900000026007041210189

ПГРУ АТ КБ «ПриватБанк»;

IBAN: UA6533146700000026007301011219

Філія Полтавського обласного управління

АТ «Ощадбанк»

Місцезнаходження

юридичної особи

37400; Полтавська область, Гребінківський
район, м. Гребінка, вул. Євгена Гребінки,

буд. 100

(індекс, область, район, місто, село, вулиця, номер будинку та квартири)

Код ЄДРПОУ 03351697

ПІН 033516916093

телефон: (05359) 9 18 51;

факс: (05359) 9 17 56

електронна адреса:

komunhozgrebinka@ukr.net

Підписи сторін

Споживач

Наталія ІСАЄНКО

Виконавець

Олексій БУНЬКО

(підпис)

