

ДОГОВІР № 29-7
НАДАННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Київ

«19» 03 2024 року

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника Сидоренка Олексія Миколайовича, що діє на підставі Положення, назване в подальшому “Замовник” та ФОП (фізичної особи-підприємця) Мисько Сергія Анатолійовича, діючого на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, який є платником єдиного податку та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду Мисько Сергія Анатолійовича АТ № 007487 (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (зі змінами та доповненнями), уклали цей Договір про нижчезазначене (надалі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується здійснювати технічний нагляд за роботами з Капітального ремонту покрівлі в спеціальній школі «Малютко» за адресою: вул. Білицька, 14, Подільського району міста Києва (згідно ДК 021:2015-71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги»), далі по тексту – «Об’єкт».

1.2. Здійснення технічного нагляду за ремонтом Об’єкта виконується у відповідності до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Замовник зобов’язується прийняти і оплатити роботи на умовах, визначених цим Договором.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов’язаний:

- якісно, та у встановлені терміни виконати роботи, передбачені предметом цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання умов, під час ремонту Об’єкта, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов’язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за ремонтом Об’єкту відповідно до вимог затвердженої проектної документації та дефектних актів;
- забезпечити контроль якості і об’ємів робіт на Об’єкті;
- поетапно складати та надавати Замовнику Акт виконаних робіт;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням ремонтних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час ремонту Об’єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;

- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на Об'єкті встановленого зразка;

- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

- бути присутнім на офіційних нарадах, що проводяться Замовником з питань, що належать до його компетенції;

- безумовно зобов'язується погодитись на припинення дії Договору після закінчення строку правового режиму воєнного стану в Україні, та підписати відповідну Додаткову угоду до Договору;

- виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконані роботи по технічному нагляду за ремонтом об'єкту на умовах, визначених цим Договором;

- вимагати від залучених Замовником до ремонту Об'єкта підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;

- у будь-який момент в односторонньому порядку відмовитись від виконання зобов'язань згідно умов Договору, якщо:

- Замовник не надав (не забезпечив надання) Виконавцю усіх необхідних документів (інформації) для належного виконання робіт (їх частину);

- Замовник вчинив інше діяння (дію, бездіяльність), що ускладнює або унеможливорює виконати роботи (їх частину), чи якщо таке діяння вчинив підрядник ремонту Об'єкта.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час ремонту Об'єкта на постійне користування;

- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією;

- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на Об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в,

- прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акт здачі-приймання робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором.

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних ремонтних робіт;

- з'явитися для підписання Акту здачі-приймання Об'єкта;

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для ремонту, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
 - контролювати хід надання робіт Виконавцем за цим Договором шляхом огляду належного контролю за виконавчою документацією;
 - отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання ремонтних робіт на Об'єкті;
- 2.5.Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої між ними за цим Договором.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

Ціна даного Договору складає: 23763,38 грн. (двадцять три тисячі сімсот шістдесят три грн. 38 коп.). Без ПДВ.

3.1.Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

3.3.Замовник проводить розрахунки з Виконавцем у відповідності до вимог ч.1 ст. 49 Бюджетного кодексу через управління ДКСУ Подільського району м. Києва.

3.4.Оплата послуг здійснюється Замовником поетапно шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 7-ми банківських днів після підписання сторонами акту здачі – приймання виконаних робіт.

3.5.У випадку затримки оплати послуг Замовником, як державною бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату послуг протягом 14-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій розрахунковий рахунок.

3.6.Погоджена сторонами ціна (вартість) послуг після укладання договору не переглядається.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1.Виконані роботи передаються за Актом здачі-приймання робіт, який складається Виконавцем і подається на затвердження Замовнику.

4.2.Замовник приймає роботи за цим Договором протягом 5 (п'яти) днів з дати їх подання Виконавцем. За наявності зауважень, Замовник зобов'язаний в 7-денний термін, з моменту отримання цього Акту від Виконавця, скласти та надіслати на його адресу мотивовану відмову від його підписання. У випадку не підписання або ненадання мотивованої відмови в підписанні Акту наданих робіт протягом вказаного терміну, такий Акт вважається підписаний Сторонами.

4.3.У випадку мотивованої відмови складається двосторонній Акт з переліком недоліків та строком їх виправлення.

4.4. У разі приймання робіт Замовник зобов'язаний сплатити їх вартість на умовах Договору.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1.Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

5.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідцтво/довідка, видані Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

5.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

5.6. Сторони погодили, що на дату укладення Договору діє форс-мажорні обставини, пов'язані із військовою агресією російської федерації проти України (в період дії введеного воєнного стану), тому згідно з пунктами 5.1. - 5.2. Договору зазначені форс-мажорні обставини не звільняють Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до закінчення строку правового режиму воєнного стану в Україні, але не пізніше **31 грудня 2024 року**, а в частині оплати – до повного виконання зобов'язань, та розповсюджується на відносини, які виникли з «__»_____.2024 р. згідно ст. 631 Цивільного кодексу України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

7.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення відповідних документів на відремонтований Об'єкт, що сталося з вини Замовника.

7.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- надання Замовником недостовірних документів, інформації щодо ремонту Об'єкта;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання Об'єкта.

7.5. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.6. За порушення грошового зобов'язання за цим Договором, винна Сторона сплачує іншій Стороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожен день прострочення, від суми порушеного зобов'язання.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

8.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

9.2. Внесення змін до цього Договору здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України та Цивільного кодексу України, з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі».

9.3. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

9.4. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

9.10. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Мисько С.А.

Додаток до Договору № 1
на здійснення функцій технічного нагляду
від « 19 » 03 2024 р.

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ
виконання робіт з технічного нагляду
по об'єкту: «Капітального ремонту покрівлі в спеціальній школі «Малютко» за адресою: вул.
Білицька, 14, Подільського району міста Києва».

№ з/п	Найменування робіт	Кількість працюючих	Посада	Кількість людино-днів	Вартість людино-день, грн	Сума, грн
1.	Виконання робіт з технічного нагляду	1	Інженер з технічного нагляду	13,3502135	1780,00	23763,38
Всього по розрахунку без ПДВ.						23763,38

Всього по розрахунку: 23763,38 грн. (двадцять три тисячі сімсот шістдесят три грн. 38 коп.). Без ПДВ.

Замовник:

Управління освіти Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

Місцезнаходження: 04071 м. Київ, вул.
Введенська, 35
код ЄДРПОУ 37393777
МФО 820172

Держказначейська служба України м. Київ
р/р UA482018103441570940004400

тел. 425-00-77

Електронна адреса:
osvita_podilrda@kmda.gov.ua

Начальник Сидоренко О.М.

Гол. Бухгалтер Олійник О.М.



Виконавець :

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
МИСЬКО СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

12736, Житомирська область, Звягельський
район, с. Дубрівка,
вул. Набережна-2, буд. 2.
ІПН 3269323050
р/р UA573052990000026000040107320

КИЇВСЬКЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
тел. 098-793-30-88

ФОП

