**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА № 7»**

**ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  |  |
|  | Уповноважена особа  (економіст з аналітики та планування)  КНП «Дитяча міська поліклініка № 7» ОМР  Юлія КРАВЧЕНКО  Протокол від 12 січня 2024 року |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**на закупівлю послуг за предметом закупівлі:**

***72610000-9 Послуги з комп’ютерної підтримки***

**Послуги, пов'язані з технічною підтримкою і обслуговуванням техніки телемедичної комп’ютерної мережі**

**м. Одеса – 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Розділ І. Загальні положення | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями.  Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель товарів, робіт і послуг в КНП «Дитяча міська поліклініка №7» Одеської міської ради (далі – Уповноважена особа). |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. | Повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча міська поліклініка» Одеської міської ради» Код ЄДРПОУ 01998940. |
| 2.2. | Місцезнаходження | 65007, Україна, м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 46 |
| 2.3. | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | ***Уповноважена особа:***  **Кравченко Юлія Ігорівна**, фахівець з публічних закупівель КНП «Дитяча міська поліклініка №7» Одеської міської ради ,  тел.: +380 (95) 219 12 17; e-mail: yuliiakravchenko16@gmail.com |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | ***72610000-9* Послуги, пов'язані з технічною підтримкою і обслуговуванням техніки телемедичної комп’ютерної мережі, забезпеченням інформаційної безпеки**  код за ДК 021:2015: (CPV): ***72610000-9*  *Послуги з комп’ютерної підтримки*** |
| 4.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмету закупівлі на лоти **не передбачений.** |
| 4.3. | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг:** **Відповідно до Додатку 3 до тендерної документації**  **Кількість:** **Відповідно до Додатку 3 до тендерної документації** |
| 4.4. | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Строк надання послуг: Відповідно до Додатку 3 до тендерної документації** |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6.** | **Інформація про валюту , у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - **гривня.** |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються учасником та замовником, викладаються українською мовою. Документи викладені іноземною мовою, повинні мати автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Не перекладаються з іноземної на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською мовою та інші друковані джерела літературної інформації, наприклад, буклети тощо.  Не перекладаються документи які містять в собі власні назви, імена, назву моделі, абревіатури тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель відповідно до пункту 54 Особливостей.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Внесення змін**  **до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.  Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.** |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» . Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію).  Створити та підписати електронний документ КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://acskidd.gov.ua/sign.   Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  **Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель** шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, **та шляхом завантаження нижченаведених документів,** які надаються в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) або у вигляді електронних документів з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг»:    1) Тендерна пропозиція, за формою, наведеною в Додатку 1 до цієї тендерної документації. В графі «Ціна» зазначається вартість предмету закупівлі (ціна пропозиції без урахування ПДВ).  Якщо учасник закупівлі є платником ПДВ, у такому випадку, в графі «Ціна» додатково зазначається ціна його пропозиції з урахуванням ПДВ.    2) Розрахунок вартості послуг/предмета закупівлі, за формою наведеною в Додатку 1 цієї тендерної документації, із зазначенням ціни за одиницю послуги/предмета закупівлі в гривнях без ПДВ, та загальної вартості тендерної пропозиції в гривнях без ПДВ та з урахуванням ПДВ.  3) Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вимогам визначеним у пункті 47 Особливостей та іншим вимогам згідно з Розділом І Додатку 2 до цієї тендерної документації.    4) Документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, викладеним в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  5) довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору, погоджується з підписанням договору на умовах, визначених в тендерній документації, та гарантує виконання своїх зобов’язання за ним;  6) Інші документи передбачені вимогами цієї Тендерної документації.    На тендерну пропозицію, яка складається з електронних форм та завантажених документів **через авторизований електронний майданчик** обов’язково **повинен бути накладений КЕП** або **УЕП посадової/уповноваженої** особи учасника процедури закупівлі.  *У випадку відсутності КЕП або УЕП, тендерна пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону та його тендерну пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.*  Документи, які надаються учасниками можуть бути **в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) або у вигляді електронних документів з накладеним КЕП або УЕП посадової/уповноваженої** особи учасника процедури закупівлі.  **У випадку надання електронних документів Учасник накладає** КЕП або УЕП **на кожен з таких документів.**  *Файл накладеного КЕП або УЕП повинен бути придатним для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify або на сайті кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ДПС України за посиланням:* [*https://ca.tax.gov.ua/verify*](https://ca.tax.gov.ua/verify)*.*  Рекомендовано всім завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу.  Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.  По можливості, документи повинні компонуватися наступним чином:  - окремим файлом/архівом забезпечення тендерної пропозиції та всі файли, які до нього відносяться, у разі наявності таких; *(якщо забезпечення тендерної пропозиції вимагається умовами цієї тендерної документації);*  - окремим файлом/архівом Тендерна пропозиція та Розрахунок вартості послуг/предмета закупівлі, складені за формою Додатку 1 цієї тендерної документації;  - окремим файлом/архівом «Кваліфікаційна частина», а саме: документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам;  - окремим файлом/архівом «Технічна частина» - документи, що підтверджують технічні вимоги до предмету закупівлі  (Додаток 3 цієї тендерної документації).    Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.    Допущення Учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  -«\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»;  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається.** |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається.** |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яноста) календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Строк дії тендерної пропозиції у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції); * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює кваліфікаційний (-і) критерій (-і) відповідно до статті 16 Закону, з урахуванням положень Особливостей.  Визначені Замовником згідно з статтею 16 Закону, Особливостей кваліфікаційний (-і) критерій (-ї) та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленому (-им) критерію (-ям) і вимогам згідно із законодавством міститься в Розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, а саме:  1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, отримана/видана не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель, про відсутність відносно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, інформації про корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Вказана інформаційна довідка повинна бути надана у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких довідок (документів).  2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів), та/або номер (QR-код), який дозволяє перевірити інформацію, зазначену у Витягу.  3. Довідку у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  4. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Перелік документів викладено в Розділі ІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні**  **та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації.  **Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 4 до Тендерної документації, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.** |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника (співвиконавця)**  **(у випадку закупівлі робіт/послуг)** | Не вимагається |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції).*  Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **21.01.2024 року о 00.00 годині за Київським часом**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерних пропозицій** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію, обґрунтування аномально низької ціни та виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону, з урахуванням положень Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100%.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1% очікуваної вартості закупівлі (застосовується у випадку проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону).  У якості ціни тендерної пропозиції використовується **загальна вартість предмета** **закупівлі без урахування податку на додану вартість (ПДВ).**  При укладанні договору про закупівлю ПДВ буде нараховуватися відповідно до чинного законодавства України.  Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та відхиляє такі тендерні пропозиції відповідно до абзацу 4 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих Особливостей.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, Замовник розглядає тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої-дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), шістнадцятої, абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного Особливостями.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель нових виправлених документів протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону (абзац 2 пункт 46 Особливостей). |
| **2.** | **Інша інформація** | Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) Учасник процедури закупівлі:**   * + - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;     - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;     - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;     - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;     - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;     - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;     - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   **2) Тендерна пропозиція учасника:**   * + - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;     - є такою, строк дії якої закінчився;     - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;     - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;   **3) Переможець процедури закупівлі:**   * + - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;     - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;     - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;     - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.   **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**   * + - учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;     - учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення |
| **2.** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю (Додаток 4) складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   **Переможець**процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  З метою дотримання вимог пункту 18 Особливостей, уникнення порушення пункту 21 Особливостей переможець в строк п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надає замовнику документи та інформацію, необхідні для укладення договору про закупівлю, а саме: заповнений проєкт договору з усіма додатками з відповідним розрахунком ціни (Додаток 4 до Тендерної документації).  Неподання документів та інформації, передбачених пунктом 3 розділу 6 тендерної документації для укладення договору про закупівлю, буде вказувати на виникнення обставин неукладення договору про закупівлю з вини учасника, а саме: відмову від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, зміна істотних умов договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5.** | **Дії замовника**  **при відмові переможця процедури закупівлі підписати** **договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини переможця або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону, з урахуванням Особливостей. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник вимагає від учасника-переможця внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору **у вигляді безумовної та безвідкличної банківської гарантії**  згідно **Додатку 5** цієї тендерної документації **або у вигляді** **грошових коштів (завдатку).**  Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

# Додаток 1

# до тендерної документації

# Форма тендерної пропозиції на участь у відкритих торгах

Ми, *(назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю:   
***72610000-9 Послуги з комп’ютерної підтримки***

**Послуги, пов'язані з технічною підтримкою і обслуговуванням техніки телемедичної комп’ютерної мережі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | *Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання* |
| *Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців.* |
| *Реквізити (поштова адреса, телефон для контактів)* |
| *Банківські реквізити:* |
| *ІПН: (зазначається у разі, якщо Учасник є платником ПДВ)* |
| **Ціна пропозиції** | *Учасник вказує вартість предмета закупівлі в гривнях цифрами та прописом* ***без урахування ПДВ.***  *Учасник додатково вказує вартість предмета закупівлі в гривнях цифрами та прописом* ***з урахуванням ПДВ*** *(зазначається у разі, якщо Учасник є платником ПДВ)* |
| **Відомості про особу (осіб), яку уповноважено учасником представляти інтереси під час проведення закупівлі** | *(Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail: (для листування)).* |
| **Відомості про особу (осіб), яка буде здійснювати зв'язок з Замовником (у разі необхідності)** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail: *(для листування)*). |

**Розрахунок вартості послуг/предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **Послуги\*** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за**  **одиницю**  **без ПДВ\*\*, грн.** | **Сума**  **без ПДВ\*\*, грн.** |
| 1 | Діагностика, виявлення і усунення несправностей та помилок в роботі комп'ютерної та копіювальної техніки | Послуга |  |  |  |
| 2. | Встановлення та налаштування програмного забезпечення | Послуга |  |  |  |
| 3. | Консультації для користувачів | Послуга |  |  |  |
| 4. | Заходи щодо забезпечення інформаційної безпеки | Послуга |  |  |  |
| 5 | Діагностика, виявлення і усунення несправностей в роботі структурованої кабельної системи | Послуга |  |  |  |
| 6 | Діагностика, виявлення і усунення несправностей в роботі телемедичної комп’ютерної мережі | Послуга |  |  |  |
| **Разом, без або / з ПДВ:** | | | | |  |

***Примітки до таблиці:***

*\* На основі даних, вказаних в Додатку 3 цієї тендерної документації.*

*\*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн, після коми повинно бути не більше двох знаків.* *Місячна вартість послуг визначається, як 1/12 річної суми вартості послуг.*

*\*\*\* Для платників ПДВ*

1. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 5 до Документації «Проект договору» тендерної документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178.

2. Строк дії нашої тендерної пропозиції складає 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

3. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | *(підпис)* | *(П.І.П.)* |

***Документ надається за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) або у вигляді електронного документу, створеного відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг».***

# Додаток 2

**до тендерної документації**

# РОЗДІЛ І. Перелік документів, які підтверджують кваліфікаційні критерії ТА ІНШі ВИМОГи ЗамовникА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І** | **Найменування документа** | **Форма документу** | **Вимоги до документа** |
| **1.** | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. | Довідка Учасника складену в довільній формі, що містить інформацію про наявність у учасника необхідного для надання послуг обладнання та матеріально-технічної бази, а саме:  - наявність необхідного інструменту:  1) Для тестування електричних та волоконно-оптичних ліній застосовується наступне обладнання:   * Тестер кабельний тестування всіх типів мідних та волоконно-оптичних СКС типу LanTEK IV - 500MHz (або аналог); * Набір інструментів для монтажу компонентів СКС R&D ToolBox (або аналог). * Принтер наклейок переносний типу Epson LabelWorks LW-400.   2) Для роботи, зберігання, представлення та передачі інформації:   * Ноутбук * Багатофункціональний пристрій форматів А4. * Програмна продукція (Office Home and Business).   3) Наявність транспортного засобу (ТЗ) із зазначення інформації: марка, модель, тип (вид) кузову ТЗ, реєстраційний номер ТЗ, підстава користування ТЗ.  Учасник повинен надати копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу або копію договір найму (оренди) транспортного засобу, обладнання чи приміщення. | 1.1. – 1.2. Копія документа, яка містить власноручні підписи уповноважених сторін договору (у сканованому вигляді в форматі PDF) або оригінал електронного документа з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» |
| **2.** | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | Учасник торгів повинен мати:  1) відповідну освіту, що підтверджується копіями документів про здобуту освіту.  2) мати діючий сертифікати від виробника обладнання структурованих кабельних систем R&M  3)мати діючий сертифікат з інформаційної безпеки CRDF Global не нижче базового рівня  4) мати досвід в проектування та експлуатації телемедичних комп’ютерних мереж  5) мати наукові публікації у сфері телемедичних комп’ютерних мереж та електронної охорони здоров’я.  На підтвердження Учасник повинен надати такі сертифікати (копію сертифікатів). Сертифікат має бути чинним на дату розкриття тендерних пропозицій з урахуванням років їх отримання відповідно до вимог вище. На підтвердження наявності наукових публікацій Учасник повинен надати копії титульних аркушів, змісту та першої сторінки публікації наукових видань у яких зроблено публікації. | 2.1. Копія документа  яка містить власноручний(і) підпис(и) уповноваженої (их) осіб учасника (у сканованому вигляді в форматі PDF) або оригінал електронного документа з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» |

**РОЗДІЛ ІІ. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЄ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (згідно з пунктом 47 Особливостей)** | **Підтвердження переможцем процедури закупівлі інформації про відсутність підстав визначених пунктом 47 Особливостей** |
| **1.** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | *Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із*[*Законом України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)*«Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*  *На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстра осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати –*  **Для керівника учасника процедури закупівлі:**  **- інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення** (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>),що містить інформацію про те, щокерівника учасника процедури закупівлі не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **Для фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі:**  Замовник не вимагає від фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі документального підтвердження інформації, зазначеної у підпункті 3 пункту 47 Особливостей, та перевіряє відсутність підстави, керуючись інформацією, оприлюдненою в електронній системі закупівель шляхом здійснення інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення та електронною системою закупівель.  У випадку відмови фізичної особи/фізичної особи- підприємця від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, така особа повинна надати **інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення** (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>),що містить інформацію про те, щофізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  З датою видачі інформаційної довідки/витягу не раніше ніж за 60 календарних днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, але не пізніше 4 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  *У разі неможливості надати зазначену (ий) довідку/витяг, Учасник (керівник учасника, фізична особа) в довільній формі підтверджує відсутність підстави для виконання норми Особливостей.* |
| **2.** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)**  Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)**  Керівник учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури або керівника учасника процедури закупівлі. З датою видачі витягу не раніше ніж за 60 календарних днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, але не пізніше 4 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Витяг можна замовити за посиланням: <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Замовник має право перевірити витяг за наступним посиланням: <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus> |

*У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ОПИС ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

*На виконання вимог абзацу 2 частини 3 та частини 4 статті 23 Закону, після посилання у цьому додатку на стандартні характеристики чи технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації, або національними стандартами, нормами та правилами, чи конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід доповнити та читати і сприймати з виразом «або еквівалент».*

**Розділ І. Основні вимоги:**

**1. Предмет закупівлі: Послуги, пов'язані з технічною підтримкою і обслуговуванням техніки телемедичної комп’ютерної мережі**, а саме: розширена технічна підтримка, експлуатація та супровід обладнання, мережевих каналів та програмних комплексів телемедичної комп’ютерної мережі, яка має забезпечувати:

* 1. підтримка обладнання у працездатному стані;
  2. обов’язкове планове технічне обслуговування обладнання;
  3. заміну компонентів, що вийшли з ладу;
  4. відновлення працездатності обладнання та компонентів телемедичної мережі замовника шляхом заміни несправних елементів, або його складових частин;
  5. оновлення ПЗ;
  6. віддалену діагностику та консультативну підтримку користувачів сервісів телемедичної комп’ютерної мережі;
  7. розробка та впровадження заходів з забезпечення інформаційної безпеки;
  8. всі послуги надаються за місцем розташування обладнання, а у випадку необхідності проведення ремонтів обладнання в сервісному центрі, демонтаж і транспортування проводиться за рахунок виконавця;
  9. режим надання послуги телефонної технічної підтримки - цілодобово, 24 години на добу, 7 днів на тиждень, включаючи вихідні і святкові дні;
  10. час реакції на звернення - не більше 1-х години з моменту надходження заявки.

1. **Термін надання послуг:** з 29.01.2024 по 31.12.2024.
2. **Умови оплати:** вартість послуги оплачується на підставі актів виконаних робіт за кожний місяць постфактум оплатою.
3. **Місце надання послуг:** м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 46; м. Одеса, вул. Ю. Фесенко, 11; м. Одеса, вул. Бугаївська, 46
4. **Обсяг предмету закупівлі**:

Перелік послуг:

*Таблиця 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування Послуги\*** | **Кількість** |
| 1 | Діагностика, виявлення і усунення несправностей та помилок в роботі комп'ютерної та копіювальної техніки | 1 |
| 2 | Встановлення та налаштування програмного забезпечення | 1 |
| 3 | Консультації для користувачів | 1 |
| 4 | Заходи щодо забезпечення інформаційної безпеки | 1 |
| 5 | Діагностика, виявлення і усунення несправностей в роботі структурованої кабельної системи | 1 |
| 6 | Діагностика, виявлення і усунення несправностей в роботі телемедичної комп’ютерної мережі | 1 |

**Розділ ІІ Детальний опис послуг:**

Таблиця 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | Діагностика, виявлення і усунення несправностей та помилок в роботі комп'ютерної та копіювальної техніки |
| Опис | Технічна експлуатація, діагностика та сервісне обслуговування апаратних комплексів |
| Кількість | 1 |

Детальний опис послуг, що входять до пакету:

Таблиця 3

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перелік та найменування послуг |
| 1 | Діагностика, виявлення і усунення несправностей та помилок в роботі комп'ютерної та копіювальної техніки Замовника: |
| 1.1 | Обслуговування комп'ютерів – тестування коректності функціонування внутрішніх блоків та вузлів. |
| 1.2 | Діагностика несправностей, обладнання, виявлення поточних проблем. |
| 1.3 | Усунення несправностей: проведення ремонт або заміну обладнання відповідно до угоди з Замовником |
| 2 | Планове ТО 1 раз на квартал, в яке входить: |
| 2.1 | Перевірка відповідності нормам та правилам техніки безпеки. |
| 2.2 | Візуальний огляд зовнішнього і внутрішнього стану обладнання:  - Перевірка стану плат і інших компонентів;  - Очищення від пилу внутрішніх блоків обладнання;  - Перевірка роботи вентиляторів. |
| 2.3 | Перегляд журналів подій і даних обладнання (якщо існують для даного виду обладнання). |
| 2.4 | Перевірка стану програмного забезпечення, драйверів. Оновлення при необхідності. |
| 2.5 | Оптимізація налаштувань обладнання при необхідності |
| 2.6 | Консультація замовника при необхідності додаткового обслуговування або оновлення обладнання. |

Таблиця 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | Встановлення та налаштування програмного забезпечення |
| Опис | Інсталяція, налаштування та оновлення програмних комплексів та медичних інформаційних систем |
| Кількість | 1 |

Детальний опис послуг, що входять до пакету:

Таблиця 5

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перелік та найменування послуг |
| 1 | Інсталяція програмних комплексів, пакетів та систем |
| 2 | Налаштування та оновлення програмних комплексів, пакетів та систем |

Таблиця 6

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | Консультації для користувачів |
| Опис | Надання користувачам консультацій щодо ефективної та якісної роботи з мережевими сервісами телемедичної комп’ютерної мережі\* |
| Кількість | 1 |

\* *дана послуга не включає послугу з навчання користувачів роботі з конкретним обладнанням, сервісами або системами*

Таблиця 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Артикул** | Заходи щодо забезпечення інформаційної безпеки |
| Опис | Проведення заходів спрямованих на забезпечення інформаційної безпеки, здатної ефективно протидіяти актуальним загрозам інформаційній безпеці |
| Кількість | 1 |

Детальний опис послуг, що входять до пакету:

Таблиця 8

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перелік та найменування послуг\*\* |
| 1 | Розробка пакету документів, на підставі яких формується політика інформаційної безпеки Замовника |
| 2 | Надання рекомендації щодо модернізації та/або удосконалення системи інформаційної безпеки Замовника |

\*\* дана послуга не включає проведення аудитів з оцінки стану системи інформаційної безпеки, а також дій спрямованих безпосередніх на її створення, модернізацію, ре конфігурацію чи реконструкцію.

Таблиця 9

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | Діагностика, виявлення і усунення несправностей в роботі структурованої кабельної системи (СКС) |
| Опис | Забезпечення сталої та ефективної роботи структурованої кабельної системи, реконфігурація та модернізація при необхідності |
| Кількість | 1 |

Детальний опис послуг, що входять до пакету:

Таблиця 10

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перелік та найменування послуг\*\*\* |
| 1 | Технічна підтримка 24x7 у тому числі й телефоном. |
| 2 | Реагування на заявку від Замовника протягом 1 години |
| 3 | Оцінка стану СКС та її компонентів. |
| 4 | Відновлення пошкоджених компонентів, діагностика підсистем СКС, кабельних трактів та каналів |
| 5 | Інсталяція додаткових компонентів СКС – кабельних трактів, робочих місць, комутаційних панелей, тощо |
| 6 | Підключення до СКС нових активних мережевих пристроїв |
| 7 | Переключення існуючих мережевих пристроїв на інші порти СКС |

\*\*\* дана послуга не включає проведення процедури сертифікації СКС та її компонентів

Таблиця 11

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | Діагностика, виявлення і усунення несправностей в роботі телемедичної комп’ютерної мережі |
| Опис | Забезпечення сталої та ефективної роботи структурованої телемедичної комп’ютерної мережі, реконфігурація та модернізація при необхідності |
| Кількість | 1 |

Детальний опис послуг, що входять до пакету:

Таблиця 12

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перелік та найменування послуг |
| 1 | Технічна підтримка 24x7 у тому числі й телефоном. |
| 2 | Реагування на заявку від Замовника протягом 1 години |
| 3 | Оцінка стану телемедичної комп’ютерної мережі та її компонентів. |
| 4 | Відновлення пошкоджених компонентів, діагностика мережевих сервісів, кабельних трактів та каналів |
| 5 | Інсталяція нових компонентів телемедичної мережі – автоматизованих робочих місць, комутаторів, точок доступу, ДЖБ, тощо |
| 6 | Підключення до мережі нових користувачів |
| 7 | Інсталяція нових кінцевих мережевих пристроїв – принтерів, сканерів, тощо |

**Розділ ІІІ. Документи, які Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції\*:**

1. **«ОПИС ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ»**, який складається з Розділів І-ІІ Додатку 3 цієї Тендерної Документації, за підписом уповноваженої особи Учасника

*Або*

лист згода з **«ОПИС ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ»**, за підписом уповноваженої особи Учасника.

**Примітка:**

***\* Документи надаються за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) або у вигляді електронного документу, створеного відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг».***

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Проєкт**

**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Одеса | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

**КНП «Дитяча міська поліклініка №7» Одеської міської ради** (надалі іменується як ЗАМОВНИК), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який (-а) діє на підставі Статуту з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі іменується як ВИКОНАВЕЦЬ), що є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (-а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, разом поіменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (надалі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предмет закупівлі (ДК 021:2015): ***72610000-9 Послуги з комп’ютерної підтримки*** **Послуги, пов'язані з технічною підтримкою і обслуговуванням техніки телемедичної комп’ютерної мережі.**

За Договором Виконавець зобов’язується надати **Послуги, пов'язані з технічною підтримкою і обслуговуванням техніки телемедичної комп’ютерної мережі** (далі – Послуги) в обсягах, за показниками, за якістю, за ціною згідно з Договором, а Замовник зобов’язується прийняти послуги в порядку передбаченому Договором та оплатити їх на умовах Договору.

* 1. Визначені Договором послуги визнаються належно наданими за умови їх надання якісно (за умови дотримання Виконавцем умов договору, нормативних документів з питань предмету договору), з дотриманням строків, визначених Договором.
  2. Послуги надаються за місцем знаходження офісів Замовника (м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 46; м. Одеса, вул. Ю. Фесенко, 11; м. Одеса, вул. Бугаївська, 46) згідно технічного завдання, яке наведено у Додатку № 1 цього Договору

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ (СУМА, ВИЗНАЧЕНА У ДОГОВОРІ)**

2.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_ грн.\_\_ коп.), у т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_коп.).

2.2. Найменування Послуг, їх кількість та вартість наведені у Додатку № 2, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються у грошовій одиниці України – гривні, шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок Виконавця протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту підписання Сторонами двостороннього акту приймання-передачі наданих послуг (далі – акт).

2.4. Оплата вважається здійсненою з моменту списання коштів з банківського рахунку Замовника.

**3.ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1. Виконавець зобов’язується:**

3.1.1. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту укладення Договору призначити осіб відповідальних за співробітництво за Договором, про що письмово (офіційним листом) повідомити Замовника. Повідомлення про призначення відповідальних осіб повинно містити П.І.Б., посади осіб.

3.1.2. Надавати послуг зазначених у п 1.1 якісно та у строк за умови надання своєчасного фізичного й технічного доступу до об’єктів Замовника.

3.1.3. Надавати Замовнику акт в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.1.4. Дотримуватись режиму конфіденційності та не розголошувати відомості, що стали відомими Виконавцеві про Замовника під час виконання цього Договору. Режим конфіденційності не застосовується до загальнодоступної або публічної інформації.

3.1.5. Забезпечувати дотримання встановлених правил безпеки та поведінки на об’єктах Замовника.

**3.2 Замовник зобов’язується:**

3.2.1. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту укладення Договору призначити осіб відповідальних за співробітництво за Договором, про що письмово (офіційним листом) повідомити Виконавця. Повідомлення про призначення відповідальних осіб повинне містити П.І.Б., посади осіб.

3.2.2. Своєчасно приймати та здійснювати оплату послуг, наданих Виконавцем у порядку визначеному цим Договором.

3.2.3. Приймати надані Виконавцем послуги та підписувати акт в порядку та на умовах, визначених Договором.

3.2.4. Своєчасно повідомляти Виконавцю всі відомості та надавати документи (копії), що необхідні для надання послуг.

3.2.5. Забезпечити вільний доступ уповноважених на те працівників Виконавця до системи ІТ та мережевої інфраструктури, встановлених на об'єктах Замовника.

**3.3 Виконавець має право:**

3.3.1.Отримувати від Замовника усі необхідні документи, що стосуються предмету Договору.

3.3.2.Отримувати від працівників Замовника ті роз’яснення та інформацію, які необхідні для надання Виконавцем послуг, передбачених цим Договором.

3.3.3. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату надані послуги.

3.3.4. Інформувати Замовника про причини та обставини, що зумовлюють та/або перешкоджають наданню послуг за цим Договором, а також впливають на якість послуг.

**3.4. Замовник має право:**

3.4.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором, та перевіряти їх якість, вимагати своєчасного усунення виявлених недоліків.

3.4.2. Вимагати від Виконавця надання інформації про стан виконання договірних зобов’язань.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

4.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше одного календарного дня з дати настання таких обставин повідомити про це у письмовій або усній формі іншу Сторону.

4.4. Всі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

5.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза можливістю впливу цієї Сторони (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна), що впливають на виконання Стороною зобов'язань за цим Договором (далі – «дія обставин непереборної сили»).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення, дії та припинення обставин непереборної сили (форс-мажору), строку їх дії та припинення є відповідні документи, які видаються Торгово – промисловою палатою України. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцяти) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

6.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим складанням письмового документу.

6.3. Даний Договір може бути достроково розірвано за згодою Сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством.

**7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

7.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

**8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.

8.2. Усі зміни до цього Договору вносяться в період його дії письмово у відповідності до вимог чинного законодавства, а саме шляхом укладання додаткової угоди до договору, що стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після її підписання уповноваженими особами Сторін та скріплення підписів печатками (за наявності).

8.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.4. Сторони зобов’язуються надати один одному належно завірені копії: документ про Державну реєстрацію суб’єкта підприємницької діяльності, документ платника податку, довідки про внесення до Державного реєстру підприємств.

8.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.6. Договір складений у двох екземплярах українською мовою, по одному екземпляру для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

**9. ДОДАТКИ**

9.1 Невід’ємними частинами даного Договору є:

- Додаток № 1 «Технічне завдання».

- Додаток № 2 «Специфікація послуг».

**10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** | **ЗАМОВНИК:**  **КНП «Дитяча міська поліклініка №7» Одеської міської ради**  Адреса: 65007, м. Одеса,  вул. Старопортофранківська,46;  ІПН/ЄДРПОУ: 01998940, МФО 320478  IBAN: UA543204780000026006924856466  **ПАТ АБ «Укргазбанк»**  Email: economist\_dmp7@ukr.net  Тел. +38 (067) 660-16-56  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** |

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Назва документу** | **Посилання на вимогу** |
| 1. | Тендерна пропозиція з розрахунком вартості послуг/предмета закупівлі | Додаток 1 до тендерної документації |
| 2. | Документи на підтвердження виконання кваліфікаційних вимог до учасника тендеру | Розділ І, Додатку 2 до тендерної документації |
| 3. | Інші документи | Відповідними розділами та Додатками тендерної документації |

На всю тендерну пропозицію, яка складається з електронних форм та завантажених документів, через авторизований електронний майданчик обов’язково **повинен бути накладений КЕП/УЕП** посадової/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.