

Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №43 Одеської міської ради, в особі директора Олійник Олени Олександрівни, що діє на підставі Статуту, та іменується в подальшому Замовник, з однієї сторони, Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» в особі директора Рябошапка Альони Олександрівни, що діє на підставі Статуту, та іменується в подальшому Платник, з другої сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «НЕЗАЛЕЖНИЙ АУДИТ ТА ІНСПЕКТУВАННЯ СФЕРИ БЕЗПЕКИ» надалі Виконавець, в особі генерального директора Велевої Альони Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з третьої сторони, які разом іменуються «Сторони» (а кожна окремо – «Сторона») уклали цей договір про нижченаведене:

1 ПРЕДМЕТ І УМОВИ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику роботи з інспектування систем (засобів) протипожежного захисту Капітального ремонту по установці пожежної сигналізації (автоматичної системи пожежогасіння) на об'єкті: Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 43 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Марсельська, 54 по КЕКВ 3132 за ДК 021:2015: 98110000-7 – Послуги підприємницьких, професійних та спеціалізованих організацій, а Платник оплатити такі роботи.

1.2. Під інспектуванням за цим договором Сторони розуміють перевірку (інспектування) робіт з Капітального ремонту по установці пожежної сигналізації (автоматичної системи пожежогасіння), що виконувались згідно договору підряду АПС-33/23 М від 04.05. 2023 року, для визначення їх відповідності вимогам нормативних документів, що передбачають процедури (методики) інспектування, визначені для відповідної сфери інспектування.

1.3. Процес підготовки та проведення інспектування буде здійснюватися шляхом:

- *підготовки плану інспектування (додаток № 1 до цього договору);*
- *обстеження об'єкта інспектування у відповідності до вимог окремих процедур (методик), розроблених Виконавцем;*
- *оформлення звіту з інспектування; підписання і завірення печаткою актів перевірки відповідності, інших документів, що можуть підтверджувати готовність до експлуатування об'єкта інспектування (за необхідності).*

1.4. Закупівля здійснюється на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», рішення виконавчого комітету Одеської міської ради № 32 від 06.03.2022 «Про визначення переліку товарів, робіт та послуг, публічні закупівлі яких здійснюються виконавчими органами Одеської міської ради – головними розпорядниками бюджетних коштів, комунальними підприємствами, установами та закладами без застосування процедур закупівель та спрощених закупівель в умовах воєнного стану».

2 ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1 Замовник:

2.1.1 Надає Виконавцю технічну (виконавчу) документацію (проекти, креслення, експертизи, експертні оцінки (звіти) тощо), сертифікати на продукцію, необхідні для проведення робіт з інспектування, згідно з процедурами (методиками) Виконавця.

2.1.2 Сплачує вартість робіт з інспектування згідно з розділом 4 цього договору в термін не пізніше 10 (десяти) днів після його підписання обома Сторонами.

2.1.3 Забезпечує доступ представників Виконавця до об'єкта інспектування, технічної та пов'язаної з нею документацій, надає копії необхідних документів і створює умови для

проведення робіт з обстеження об'єкта інспектування на місці (не пізніше 1 (одного) місяця після сплати робіт за цим договором).

2.1.4 Забезпечує присутність представників відповідних підрядних та монтувальних організацій під час проведення обстеження об'єкта інспектування на місці.

2.2 Виконавець:

2.2.1 Проводить аналіз наданої Замовником технічної (виконавчої) документації щодо об'єкта інспектування.

2.2.2 Відповідно до вимог окремих процедур (методик) проводить обстеження об'єкта інспектування та готує звіт про інспектування згідно із встановленою формою.

2.2.3 Виконавець не повинен передавати третій Стороні конфіденційну інформацію стосовно Замовника, отриману в процесі інспектування, без письмової згоди Замовника, за винятком випадків, якщо така інформація може бути розголошена згідно з вимогами законодавства без згоди на те Замовника. В цьому випадку Виконавець повинен сповістити про це Замовника. Цей пункт не поширюється на інформацію чи документацію, яка є або стане загальнодоступною.

2.2.4 У разі порушення Замовником істотних умов цього договору та у випадках заподіяння ним перешкод (в прямій чи опосередкованій формі) для належного проведення робіт з інспектування, Виконавець направляє рекомендованим листом з повідомленням про вручення претензію, в якій зазначено виявлені порушення умов договору та встановлено строки для їх усунення. Якщо у встановлений Виконавцем строк Замовник не усунув виявлені порушення, Виконавець має право розірвати цей договір в односторонньому порядку, про що зобов'язаний повідомити Замовника цінним листом з описом вкладень. Датою розірвання договору вважається дата, зазначена відділенням поштового зв'язку в документах про прийом поштової кореспонденції від Виконавця.

2.2.5 У випадку розірвання цього договору Виконавцем в односторонньому порядку, останній повертає Платнику грошові кошти, одержані ним відповідно до договору, за винятком вартості частини робіт, проведених на момент розірвання договору.

2.2.6 Надає Замовнику звіт з інспектування, та підписує акт перевірки відповідності вогнегаснику.

3 ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Загальна вартість робіт становить за **КЕКВ 3132: 20 000 грн 00 коп.**, (Двадцять тисяч тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Вказана сума врахована відповідно до п.50 дод. К ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 у главі 10 зведеного кошторисного розрахунку, що є невід'ємною частиною по договору № АПС-33/2 М від 04.05. 2023 року роботи з інспектування систем (засобів) протипожежного захисту Капітального ремонту по установці пожежної сигналізації (автоматичної системи пожежогасіння) на об'єкті: Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 43 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Марсельська, 54.

3.2 Платник проводить виплати за виконані Виконавцем роботи, на підставі оформленого підписами і печатками Замовника та Виконавця акта здачі-приймання виконаних робіт з інспектування протягом 10 (десяти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Платника.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1 Після завершення робіт Виконавець та Замовник підписують 3 (три) примірники акта здачі-приймання виконаних робіт з інспектування.

4.2 Підтвердженням факту виконання робіт Виконавцем є акт здачі-приймання виконаних робіт з інспектування, який складається Виконавцем у 3 (трьох) примірниках (один залишається у Замовника, другий – у Платника, третій з підписами повертається до Виконавця).

4.3 За домовленістю між Замовником і Виконавцем роботи можливо приймати поетапно.

4.4 Після завершення робіт Замовнику надається (надсилається) акт здачі-приймання робіт, який, у разі відсутності зауважень, підписується протягом 10 (десяти) днів після отримання цього акта.

4.5 Робота вважається прийнятою, якщо в термін, визначений п. 5.4, Виконавець отримав підписаний акт здачі-приймання робіт з інспектування та/або не отримав мотивованих зауважень.

Якщо Виконавець не отримав мотивованих письмових зауважень, а також підписаний з боку Замовника акт здачі-приймання робіт, то акт вважається погодженим з моменту закінчення строку, передбаченого п. 5.4 даного договору.

4.6 Виконавець надає Замовнику звіт з інспектування та підписує акт перевірки.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо порушення сталося не з їхньої вини. Сторона вважається невинною, у випадку, якщо були виконані всі залежні від неї заходи для належного виконання своїх зобов'язань.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно обумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

5.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт з Виконавця на вимогу Замовника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт.

5.5. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця на вимогу Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1 Цей договір складено в 3 (трьох) примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

6.2 Примірник договору, переданий засобами факсимільного зв'язку, має силу оригіналу з подальшою заміною оригіналом.

6.3 Договір є неукладеним, а всі попередні домовленості припинені (скасовані) у разі непідписання його однією зі сторін до закінчення строку дії або письмової відмови від підписання зазначеного Договору.

6.5 Вирішення будь-яких розбіжностей або спорів між Сторонами за договором відбувається шляхом дружніх переговорів та взаємних консультацій.

6.6 Якщо розбіжності або спори не можуть бути вирішені між Сторонами шляхом переговорів та взаємних консультацій, ці розбіжності або спори вирішуються Господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

6.7 Правовідносини, які не врегульовано між Сторонами умовами цього договору, регулюються у відповідності до чинного законодавства України.

6.8 Будь-які зміни, доповнення, додаткові угоди та додатки до договору повинні бути оформлені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками обох Сторін, та є його невід'ємною складовою.

7 ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили, що виникла після укладення даного Договору незалежно від волі Сторін.

7.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

7.3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

8 ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє по 31 грудня 2023 року, а частині взаєморозрахунків між Сторонами - до виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

8.1.1 Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.

8.2. Договір може бути розірваний достроково:

8.2.1. За взаємною згодою Сторін з проведенням взаєморозрахунків по фактично виконаним роботам.

8.2.2. За рішенням суду.

9 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ФІНАНСОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПЛАТНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №43 Одеської міської ради 65123, м. Одеса вул. Марсельська, 54 код ЄДРПОУ 40038134	Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» 65003, м. Одеса вул. Отамана Головатого, 99 п/рUA688201720344254218100096631 Державна казначейська служба України, м. Київ код ЄДРПОУ 40703235	ТОВ «НЕЗАЛЕЖНИЙ АУДИТ ТА ІНСПЕКТУВАННЯ СФЕРИ БЕЗПЕКИ 65039, м. Одеса, вул.Артилерійська,4-В, офіс №5, Розрахунковий рахунок UA 193052990000026003044909208 у банку АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299 ЄДРПОУ 43658374 Інд. податковий № 436583715520 Платник єдиного податку
 Директор О.О. Олійник	 Директор А.О. Рябошапка	 Генеральний директор А.А. Велєва

План інспектування

1. Мета перевірки

☐ первинне інспектування
заходів

☐ перевірка коригувальних

Метою обстеження об'єкта інспектування є встановлення відповідності приміщень, будівель, споруд та їх території, технологічних процесів виробництва тощо вимогам чинних нормативних і нормативно-правових актів проектним рішенням та експертизи проекту у сфері пожежної та техногенної безпеки і можливості забезпечити належне утримання роботи з інспектування систем (засобів) протипожежного захисту Капітального ремонту по установці пожежної сигналізації (автоматичної системи пожежогасіння) на об'єкті: Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 43 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Марсельська, 54 відповідно до вимог, що визначені у Р-05; вимогам проектної документації

2. Завдання перевірки - одержання об'єктивних даних про належне утримання об'єкта інспектування, відповідність його елементів для прийняття рішення щодо можливості (неможливості) видачі Звіту за результатами інспектування.

3. Підстава для проведення перевірки

3.1 Заявка від : Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №43 Одеської міської ради від «04» 05 2023р.

3.2. Договір від «04» 05 2023р. № 99-О/ФВ між ТОВ «НЕЗАЛЕЖНИЙ АУДИТ ТА ІНСПЕКТУВАННЯ СФЕРИ БЕЗПЕКИ», : Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №43 Одеської міської ради та КУ «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси».

4. Місце знаходження об'єктів інспектування: м. Одеса, вул. Марсельська, 54.

5. Терміни проведення обстеження на протязі 10-ти (десяти) робочих днів з дати підписання договору.

6. Посадові особи органу з інспектування, що беруть участь в обстеженні об'єкта

Митрофанський О.П. Технічний керівник органу з інспектування

ініціали, прізвище

посада

Федоровський В.Б.

Інспектор

ініціали, прізвище

посада

7. Порядок та зміст обстеження

7.1 Проведення обстеження об'єкта інспектування безпосередньо на місці складається з наступних етапів, відповідно до процедури Р-01:

- вступна нарада;
- обстеження об'єкта інспектування;
- заключна нарада.

7.2 Зміст обстеження об'єкта інспектування розробляється відповідно до поданої заявки та згідно з розділами відповідних процедур (методик) інспектування Р-02-Р-06 органу з інспектування

8. Результати обстеження

8.1 Результати усіх спостережень, замірів, випробувань, опитувань, аналізу документів, що зроблені в ході обстеження об'єкта інспектування, повинні документуватись в Протоколі невідповідностей, виявлених органом з інспектування під час здійснення інспектування і мати чітке та конкретне підтвердження об'єктивними даними.

9. Документування результатів обстеження

9.1. Посадова особа, що бере участь в обстеженні, на протязі 2 робочих днів (якщо інше не обумовлено з Замовником) здійснює розгляд усіх матеріалів, отриманих в процесі виконання програми

обстеження, проводить їх аналіз, готує Звіт з інспектування у якому наводиться оцінка результатів обстеження та рекомендації щодо можливості надання вихідних документів, в залежності від обраної схеми інспектування та надає його Замовнику.

9.2 Звіт з інспектування складається в 2 (двох) оригінальних примірниках (один – Замовнику, другий – зберігається в органі з інспектування), підписується посадовою особою органу з інспектування, що проводила інспектування та затверджується керівником органу з інспектування або його заступником.

9.3 У випадку, якщо об'єктом інспектування є закінчена монтуванням і наладкою система протипожежного захисту (СПЗ), а орган інспектування виступає у якості третьої сторони для комісійного підтвердження відповідності, то результати такої роботи, за відсутності порушень, оформляються актом підтвердження відповідності, який розробляється за формою И.1, або И.2 ДБН В.2.5-56 монтувальною або налагоджувальною організацією та який підписує представник органу інспектування, що приймав участь у роботі комісії.

9.4 У разі виявлення недоліків під час підтвердження відповідності СПЗ, за необхідності комісією складається акт про виявлені дефекти (додаток Д, форма Д.3 ДБН В.2.5-56). У такому випадку монтувальна чи пультова організація (в залежності від виявлених недоліків) повинна у терміни, визначені комісією, усунути недоліки та сповістити про це Замовника робіт і членів комісії. Після цього комісія продовжує роботу в установленому порядку.

9.5 Акт про відповідність СПЗ підписується представником органу інспектування, що приймав участь у роботі комісії, у тому випадку, коли усунуто всі виявлені порушення (недоліки). Представник органу інспектування, який відмовився підписати акт, зобов'язаний в письмовій формі подати Голові комісії та керівнику органу з інспектування обґрунтування своєї відмови (особисту думку).

9.6 Підпис представника органу інспектування засвідчується печаткою органу інспектування, а один оригінальний примірник акта після його підписання представником органу інспектування залишається в органі інспектування.

10. Вимоги до конфіденційності

Комісія зобов'язується не розголошувати відомості конфіденційного характеру, що отримані чи створені під час здійснення діяльності з інспектування на об'єкті: Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №43 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Марсельська, 54.

Комісія зобов'язується завчасно повідомляти Замовнику про те, яку інформацію вона має намір зробити загальнодоступною. Усю іншу інформацію, окрім тієї, яку Замовник зробить загальнодоступною, або за згодою між органом з інспектування та Замовником (наприклад, з метою реагування на скарги), треба вважати конфіденційною.

Якщо відповідно до законодавства або згідно з контрактними зобов'язаннями орган з інспектування надає конфіденційну інформацію, про це треба повідомити Замовнику або особі, якої це стосується (якщо це не заборонено законом).

ЗАМОВНИК	ПЛАТНИК	Від ВИКОНАВЦЯ
Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №43 Одеської міської ради	КУ «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району	ТОВ «НЕЗАЛЕЖНИЙ АУДИТ ТА ІНСПЕКТУВАННЯ СФЕРИ БЕЗПЕКИ»
 <i>Директор</i> О.О. Олійник	 <i>Директор</i> О. Рябошанка	 <i>Технічний керівник органу з інспектування</i> О.П. Митрофанський