

ДОГОВІР №170
про надання послуги з управління побутовими відходами

м.Дружківка

17 січня 2024р.

Дружківське комунальне автотранспортне підприємство 052805 Дружківської міської ради, в особі директора Руденка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі - виконавець), з однієї сторони, і

ОБЛАСНА БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ, в особі в.о.директора Моркотенка Анатолія Івановича, що діє на підставі Статуту, (далі - споживач), з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про таке.

1.Предмет договору

1.1.Виконавець надає послуги з управління змішаними побутовими відходами – послуги зі збирання, перевезення та розміщення відходів (згідно з Національним класифікатором України/Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015:90510000-5 «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям») (далі за текстом – послуга) відповідної якості згідно з графіком, а споживач своєчасно оплачує її за встановленими тарифами за видами побутових відходів у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі рішення Дружківської міської ради №7/37-33 від 22.12.2017р. «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів з території міста Дружківки та підпорядкованих населених пунктів» та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених Рішенням міської ради від 26.06.2019р. №7/59-3 «Про затвердження правил благоустрою території міста Дружківка», які розміщені на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування, а також виконавця за посиланням: <http://dkatp052805.at.ua>

2.Надання послуги за видами побутових відходів

2.1.Виконавець надає споживачу послуги з управління змішаними побутовими відходами.

2.2.Послуги з управління змішаними побутовими відходами, а саме послуги зі збирання, перевезення та розміщення змішаних побутових відходів (далі - послуга) надається за контейнерною системою за заявкою споживача або графіком надання послуг.

2.3.Під час збирання змішаних побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери у кількості 1 (один) місткістю 0,75 куб.метрів, що належать виконавцеві, у тому числі для роздільного збирання вторинної сировини, що є у складі змішаних побутових відходів __ контейнерів місткістю __ куб.метрів, що належать виконавцеві.

2.4.Графік та контакти для перевезення змішаних побутових відходів за контейнерною або безконтейнерною системою: четвер з 7-00 до 15-45; за фактом вивозу - по заявці споживача, що направляється е-mail dkatp@i.ua або за тел.099-233-41-05.

2.5.Перелік обслуговуваних об'єктів споживача вказано у Додатку №1 до договору.

2.6.Завантаження змішаних побутових відходів здійснюється виконавцем.

2.7.Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення змішаних побутових відходів визначається виконавцем.

2.8.Під час збирання змішаних побутових відходів за контейнерною системою (якщо такий контейнер є мобільним і не розміщений постійно на визначеному місці) споживач зобов'язаний за встановленим графіком виставляти контейнер у місці, погодженому з виконавцем.

2.9. Під час збирання змішаних побутових відходів за безконтейнерною системою споживач зобов'язаний за встановленим графіком виставити пластикові пакети із зібраними відходами у місцях, погоджених з виконавцем.

2.10. Розташування споживачем контейнерів для збирання великогабаритних і ремонтних відходів здійснюється відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства на спеціальному майданчику з твердим покриттям у місцях, погоджених з виконавцем.

3. Вимоги до якості послуги

3.1. Критеріями якості надання послуги з управління змішаними побутовими відходами є дотримання графіка збирання та перевезення змішаних побутових відходів, дотримання правил надання послуги та інших вимог законодавства.

4. Права та обов'язки споживача

4.1. Споживач має право:

4.1.1. одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами договору;

4.1.2. без додаткової оплати одержувати від виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, інформацію про тарифи на послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місце видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами";

4.1.3. на відшкодування збитків та шкоди, завданих його майну та життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги;

4.1.5. на усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуги у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

4.1.5. на зменшення розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

4.1.6. на несплату вартості послуги за період тимчасової відсутності в приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

4.1.7. на перевірку обсягу надання та якості послуги в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;

4.1.8. складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням правил надання послуги;

4.1.9. отримувати без додаткової оплати інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

4.1.10. на розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги;

4.1.11. отримувати повну та достовірну інформацію про безпечність об'єктів відновлення побутових відходів (за наявності).

4.2. Споживач зобов'язаний:

4.2.1. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;

4.2.2. оплачувати в установлений договором строк надану послугу;

4.2.3. дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

4.2.4. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.3. цього договору;

4.2.5.письмово інформувати виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

4.2.6.забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

4.2.7.визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

4.2.8.обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

4.2.9.забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення достатньої кількості контейнерів у разі застосування контейнерної системи для збирання побутових відходів з метою запобігання їх переповненню; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

4.2.10.забезпечити передачу побутових відходів до системи управління побутовими відходами, а побутові відходи, на які поширюється розширена відповідальність виробника, - до системи приймання або роздільного збирання, створеної організаціями розширеної відповідальності виробників.

5.Права та обов'язки виконавця

5.1.Виконавець має право:

5.1.1.у разі застосування контейнерної системи вимагати від споживача встановити контейнери та обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані, а у разі застосування безконтейнерної системи - територію для збирання пластикових пакетів з побутовими відходами;

5.1.2.вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати побутові відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів у разі застосування контейнерної системи та запобігати їх переповненню;

5.1.3.вимагати від споживача здійснювати роздільне збирання побутових відходів;

5.1.4.обмежити (припинити) надання послуги у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або обсяг надання послуги не відповідають умовам договору;

5.1.5.вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

5.1.6.отримувати інформацію від споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна.

5.2.Виконавець зобов'язується:

5.2.1.забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

5.2.2.без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за видами), щомісячні обсяги різних видів побутових відходів, переданих іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами";

5.2.3.розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5.2.4.вживати заходів до усунення порушень якості послуги у строки, встановлені законодавством про житлово-комунальні послуги;

5.2.5.самостійно здійснювати перерахунок вартості послуги за весь період ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) відповідно до пункту 7.3. цього договору;

5.2.6.своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;

5.2.7.своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;

5.2.8.інформувати споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів відповідно до пункту 8.1. цього договору;

5.2.9.укладати договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів. Якщо виконавцем послуги є адміністратор послуги, він також укладає договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів;

5.2.10.забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності суб'єкта господарювання, який здійснює збирання та перевезення побутових відходів;

5.2.11.забезпечувати ліквідацію звалища змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

5.2.12.проводити інформаційні кампанії для підвищення обізнаності громадськості з питань запобігання утворенню відходів та забрудненню навколишнього природного середовища.

6.Тариф та порядок оплати послуги

6.1.Для визначення ціни цього договору застосовується діючий тариф затверджений виконавчим комітетом Дружківської міської ради (військовою адміністрацією), що стосується будь-якої діяльності пов'язаної з поводженням (управлінням) відходами на території міста Дружківка та підпорядкованих населених пунктів. На момент укладання договору тариф на послугу становить 176,48 гривень з ПДВ за 1 куб. метр., згідно рішення виконавчого комітету Дружківської міської ради від 03.02.2021р. №82 «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з твердими та рідкими побутовими відходами, які надаються Дружківським комунальним автотранспортним підприємством 052805 Дружківської міської ради».

6.2.Плата за абонентське обслуговування становить ____ гривень на місяць.

6.3.Розрахунковим періодом є календарний місяць.

6.4.Споживач вносить однією сумою плату виконавцю, яка складається з:

-плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затвердженого тарифу на послугу за видами побутових відходів та обсягу надання послуги, визначених відповідно до законодавства;

-плати за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку за платою за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

6.5.Обсяг надання послуг розраховується виконавцем, згідно рішення виконавчого комітету Дружківської міської ради №1561 від 22.12.2021р. «Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів на території Дружківської міської територіальної громади», виходячі із заяви споживача, щодо джерел утворення відходів, (Додаток №2 до Договору) та складає:

-загальний обсяг надання послуги з управління змішаними побутовими відходами на рік складає 15,16 м³, на суму 2668,44 грн. з ПДВ, у тому числі ПДВ 444,74 грн.;

-місячний платіж розраховується шляхом рівного розподілу річного обсягу та зазначається у рахунку та акті прийому-передачі робіт та складає 1,26 м³, на суму 222,37 грн. з ПДВ, у тому числі ПДВ 37,06 грн.

6.6. У разі застосування щомісячної системи оплати послуги споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

6.7. Виконавець формує на підставі норм надання послуги рахунок та акт прийому-передачі робіт на оплату послуги та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послугу.

За фактом надання послуги з управління змішаними побутовими відходами сума рахунку та акту прийому-передачі робіт розраховується на підставі талонів, які складаються представниками сторін, на підставі яких підтверджується факт та обсяг наданих послуг.

6.8. Рахунок та акт прийому-передачі робіт надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

6.9. Рахунок та акт прийому-передачі робіт надається будь-яким зручним для споживача способом, а саме: шляхом нарочного вручення працівнику; відправлення поштою на юридичну адресу; відправлення електронною поштою на e-mail obsmp-ukrainsk@ukr.net; або у інший спосіб визначений у заяві споживача. Відмова від отримання рахунку та акту прийому-передачі робіт не звільняє споживача від обов'язку внесення щомісячного платежу.

6.10. Податкова накладна оформлюється у електронній формі відповідно до вимог Податкового кодексу України.

6.11. За бажанням споживача оплата послуги може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу, без згоди споживача.

6.12. Послуги оплачуються в безготівковій формі або в інший спосіб, не заборонений законодавством.

6.13. Плата може вноситися:

-р/р UA943355480000026008060870166 у Краматорській філії АТ КБ Приватбанк, МФО 335548, код ЄДРПОУ 03343404;

-на інший рахунок виконавця, що зазначений у рахунку та акті прийому-передачі робіт.

6.14. У разі коли споживач не повністю вніс плату виконавцю за розрахунковий період, а також коли виконавець здійснює зарахування переплати в рахунок заборгованості за минулі періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача, отримані від споживача кошти зараховуються:

-у першу чергу - в рахунок плати за послугу;

-у другу чергу - в рахунок плати за абонентське обслуговування.

6.15. У разі тимчасової відсутності в приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач має право на несплату вартості послуги за такий період за умови подачі виконавцю заяви та документа, що підтверджує таку відсутність (або заяви від споживача та акту обстеження об'єкту представниками виконавця).

7. Відповідальність сторін за порушення договору

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

7.2. У разі ненадання або надання послуги не в повному обсязі, зниження її якості споживач викликає виконавця послуги (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданої послуги. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. N 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуги з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг" (Офіційний вісник України, 2019 р., N 4, ст. 133).

7.3. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуги, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

8. Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо тарифу на послугу

8.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (зокрема здійснив оплату наданої послуги), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Інформування споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів здійснюється виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.

8.2. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послугу за видами побутових відходів виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця послуги.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору (крім споживачів, які здійснюють оплату послуг за рахунок бюджетних коштів).

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

9.2.Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

9.3.Сторони для цілей виконання цього договору не визнають самостійно достатньою форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили) воєнний стан в Україні, введений Указом Президента від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні (зі змінами).

9.4.Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови споживача від оплати виконавцю за послугу з управління побутовими відходами, яка була надана до їх виникнення.

10.Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

10.1.Цей договір набуває чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2024р. На підставі статті 631 ч.3 Цивільного кодексу України сторони домовились, що умови цього договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01.01.2024р.

10.2.Споживачі, на яких поширюється дія Закону України "Про публічні закупівлі", укладають цей договір з особливостями, передбаченими Бюджетним кодексом України, Законом України "Про публічні закупівлі" та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють сферу державних закупівель, та визначаються сторонами відповідно до додатка до цього договору, який є невід'ємною частиною цього договору.

Для таких споживачів дію цього договору може бути продовжено на строк та на умовах, що передбачені нормами законодавства.

10.3.Якщо за 30 днів до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

10.4.Цей договір може бути розірваний у разі прийняття рішення співвласниками щодо зміни моделі договірних відносин відповідно до статті 14 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

10.5.Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

10.6.У разі зміни даних, зазначених у розділі "Реквізити та підписи сторін" цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

11.Прикінцеві положення

11.1.Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2.Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

11.3.Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

11.4.Представники сторін, уповноважені на укладання цього договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі сторонам у зв'язку з укладенням цього договору, включаються до баз персональних даних сторін. Підписуючи даний договір, уповноважені представники сторін дають згоду (дозвіл) на обробку персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством, відносин. Представники сторін підписанням цього

договору, підтверджують, що вони повідомлені про свої права відносно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

Реквізити і підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Дружківське комунальне
автотранспортне підприємство 052805
Дружківської міської ради
84200 Україна, Донецька область,
м.Дружківка, вул.Привокзальна, буд.6
код ЄДРПОУ 03343404
р/р UA943355480000026008060870166
у Краматорській філії АТ КБ «Приватбанк»
Телефон (099) 233-41-05
Ел.адреса dkatp@i.ua



С.М.Руденко

(підпис)

М.П.

СПОЖИВАЧ

ОБЛАСНА БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ

85485 Україна, Донецька область,
м.Українськ, вул.Миру, буд.1
р/р UA748201720344240003000038504,
МФО 820172;
ЄДРПОУ 20345824

Телефон (062)376-22-33; 4-43-53 у м.Дружківка
Ел.адреса obsnpr.ukrainsk@ukr.net



А.І.Моркотенко

(підпис)

М.П.

Додаток №1

до договору № 170 «Про надання послуги з управління побутовими відходами»

м.Дружківка

«17» січня 2024 року

ПЕРЕЛІК ОБСЛУГОВУВАНИХ ОБ'ЄКТІВ СПОЖИВАЧА

Виконавець та споживач погодили між собою перелік об'єктів споживача, відповідно до яких здійснюється надання послуги з управління змішаними побутовими відходами, відповідно до умов Договору:

№	Назва об'єкту	Адреса	Примітки
1.	ОБЛАСНА БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ	84200 Україна, Донецька область, м.Дружківка, вул.Нахімова	

ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець



С.М.Руденко

Споживач



А.І.Моркотенко

Додаток №2

до договору № 170 «Про надання послуги з управління побутовими відходами»

м.Дружківка

« 17 » січня 2024 року

**РОЗРАХУНОК
обсягу і вартості надання послуги**

Вид відходів	Об'єкт обслуговування (установа, організація, підприємство та інше)	Одиниця розрахунку (робоче місце, учень, кв.метр площі тощо)	Кількість одиниць розрахунку для об'єкта надання послуг	Норма надання послуг (відповідно до їх виду) куб.метрів на рік	Обсяг надання послуги
Змішані побутові відходи	ОБЛАСНА БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ	Кількість працюючих	5 осіб	0,322	1,61 м ³
		Площа гаражу	28,80 м ²	0,040	1,15 м ³
		Вуличний та дворовий змет:			
		асфальто- бетонне; зелені насадження	1200 м ² 800 м ²	0,005 0,008	6,00 м ³ 6,40 м ³
ВСЬОГО					15,16 м³

Загальний обсяг надання послуги з управління змішаними побутовими відходами на рік складає 15,16 м³, на суму 2668,44 грн. з ПДВ, у тому числі ПДВ 444,74 грн.;

-місячний платіж розраховується шляхом рівного розподілу річного обсягу та зазначається у рахунку та акті прийому-передачі робіт та складає 1,26 м³, на суму 222,37 грн. з ПДВ, у тому числі ПДВ 37,06 грн.

Тариф на послуги 176,48 гривень з ПДВ за 1 куб. метр.

Розрахунок обсягу і вартості послуг проведено згідно рішення виконавчого комітету Дружківської міської ради від 03.02.2021р. №82 «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з твердими та рідкими побутовими відходами, які надаються Дружківським комунальним автотранспортним підприємством 052805 Дружківської міської ради» та №1561 від 22.12.2021р. «Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів на території Дружківської міської територіальної громади».

ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець



С.М.Руденко

Споживач



А.І.Моркотенко