**ДОДАТОК 4**

**До тендерної документації**

# 24110000-8 - ПРОМИСЛОВІ ГАЗИ за кодом ДК 021:2015 (CPV) (ЛОТ1. Кисень рідкий медичний; ЛОТ2. Кисень газоподібний медичний в балонах)

ФОРМА **«ПРОПОЗИЦІЯ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва юридичної / фізичної особи-підприємця / фізичної особи*) надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) – 24110000-8 - Промислові гази **(Гази промислові (кисень медичний газоподібний, кисень медичний рідкий))**

*Таблиця 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА | **Повне найменування учасника** (юридичної особи / фізичної особи-підприємця / фізичної особи) |  |
| **код за ЄДРПОУ** (для юридичних осіб) або**реєстраційний номер облікової картки платника податків** (для фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців) |  |
| Контактні дані (адреса – юридична та фактична, телефон, е-mail) |  |
| **Банківські реквізити** (IBAN, назва банківської установи) |  |
| **Відомості про керівництво***1* (*зазначається ПІП (повністю), тел., e-mail за кожною позицією окремо*): |
| керівник учасника - | бухгалтер -  | уповноважена особа учасника - |
|  |  |  |

*Таблиця 2*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **НАЙМЕНУВАННЯ****предмета закупівлі** | **НАЙМЕНУВАННЯ*2***, яке пропонується учасником та буде в подальшому зазначатись у специфікації договору | **кількість** та**одиниця виміру** | **ЦІНА** **за одиницю,** **грн.,** **без ПДВ** | **ВАРТІСТЬ пропозиції за найменуванням, грн.,** **без ПДВ** |
| ДК 021:2015 (CPV 2008) – 24110000-8 - Промислові гази (кисень медичний газоподібний, кисень медичний рідкий)) |
|  | **Кисень медичний рідкий** |  |  |  |  |
|  | **Кисень медичний газоподібний в балонах об’ємом 40 л (6,2 м³)** |  |  |  |  |

*Таблиця 3*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВАРТІСТЬ пропозиції без ПДВ (виключно літерами)** |  |
| **ПДВ (\_\_\_%)** | - |  грн. |
| **ВАРТІСТЬ пропозиції з ПДВ (цифрами та літерами)**  |  |

Вивчивши інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у нашій пропозиції та тендерній документації.

**Ми погоджуємося:**

1. З умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами або на умовах, визначених тендерною документацією.
2. Дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найкращою Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. З істотними умовами договору, які викладені в тендерній документації та проекті договору про закупівлю (Додаток 3), та у разі визнання нашої пропозиції найкращою, підписати договір у відповідності до нашої пропозиції (з урахуванням результату проведеного аукціону), згідно проекту договору, який наведено у Додатку 4 тендерної документації.
4. У строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подати Замовнику документи, передбачені розділом ІІ Додатку 1 тендерної документації, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та абзацом чотирнадцятим пункту 47 особливостей, затверджених Постановою №1178, на умовах, які викладені у розділі II Додатку 3 тендерної документації.
5. У строк, що не перевищує 15 (п’ятнадцяти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати Замовнику документи, передбачені розділом ІІІ Додатку 3 тендерної документації. У разі не надання документів для підписання договору впродовж встановленого замовником строку, визначеного у розділі III Додатку 3 тендерної документації, Замовник може зробити висновок про те, що ми відмовились від підписання договору про закупівлю, що призведе до відхилення нашої пропозиції.
6. При виконанні зобов’язань згідно умов договору, який буде укладено між нами, у разі визначення нас переможцем процедури закупівлі, нашими силами будуть застосовуватись заходи із захисту довкілля, передбачені чинним законодавством.
7. Строк виконання зобов’язань за умовами договору (з боку учасника): **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_***(буквами)***\_\_\_\_) календарних днів** (з дня отримання заявки від замовника).
8. Умови розрахунків: **відстрочка платежу: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_***(буквами)***\_\_\_)банківських днів**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_р.* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *дата складання* |  | *(посада уповноваженої особи учасника)* | *(підпис)* | *(прізвище, ініціали)* |

***Примітки:***

*Форма «Пропозиція» заповнюється інформацією у відведених на те позиціях та подається в електронному вигляді, наведеному вище,* у *форматі доступному для відображення такого електронного документу (наприклад:* \*.doc, \*.docx, *\*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg). Формою передбачено надання інформації, якою учасник беззаперечно володіє та має змогу її надати. Учасник не повинен відступати від встановленої форми. Форма «Пропозиція» може бути завірена підписом уповноваженої особи учасника із накладенням відбитку печатки (у разі її використання).*

*1 - інформація із відомостями про керівництво (учасника) заповнюється у відповідності до займаних посад або покладених (взятих) належним чином зобов’язань. У разі якщо функції керівника, бухгалтера та уповноваженої особи учасника, здійснюється одноосібно, інформація у відведених на те комірках може повторюватись, що свідчитиме в подальшому про факт наявності всіх необхідних повноважень в однієї особи.*

*2 - НАЙМЕНУВАННЯ, яке пропонується учасником та буде в подальшому зазначатись у специфікації договору, обов’язково зазначається у відповідності до специфікації та особливостей предмету, що пропонується учасником із зазначенням, у разі потреби, конкретної торговельної марки, моделі чи фірми, патенту, міжнародної непатентованої назви, конструкцію або тип предмета закупівлі, або інформацію про джерело його походження або виробника. У разі якщо предмет закупівлі не передбачає спеціального уточнення із додатковим зазначенням необхідної інформації, у даному полі зазначається назва за найменуванням предмета закупівлі, що визначена у комірці «найменування предмета закупівлі» відповідного пункту таблиці 2 форми «Пропозиція». Інформація, яка зазначається учасником може підтверджуватись іншими документами, які надаються у складі пропозиції.*

*\* - вартість пропозиції повинна зазначатись учасником у комірках з поміткою «з ПДВ» та «без ПДВ» в залежності від системи оподаткування (згідно з Податковим кодексом України), та додатковим виокремленням ставки та вартості ПДВ у відповідній графі.*

*\*\* ціни необхідно зазначати в українських гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

*\*\*\* у разі якщо учасником пропозиція подається без урахування податку на додану вартість, - у графах «ПДВ (\_\_\_%)», та «ВАРТІСТЬ пропозиції з ПДВ (цифрами та літерами)» учасником зазначається « - », що в подальшому свідчить про те що вартість пропозиції не включає податку на додану вартість.*

*\*\*\*\* вартість пропозиції за результатом аукціону є остаточною, та не підлягає зміні, в тому числі коригування, зокрема якщо учасником було допущено помилки при розрахунку вартості при поданні пропозиції, крім випадків, визначених умовами договору.*

*\*\*\*\*\* у разі виявлення замовником арифметичних або технічних помилок, які були допущені учасником при розрахунку вартості пропозиції, визначальною вартістю є вартість пропозиції учасника запропонована за результатами проведеного аукціону та документально підтверджена за підписом уповноваженої особи учасника.*